

Algemene Vergadering OPcura

Besluit

GOEDGEKEURD

Zitting van 16 juni 2026

OPcura - Algemene organisatie -

OPcura - Financiën

2	2026_AVO_00002	Beleidsrapporten - Jaarrekening welzijnsvereniging OPcura 2025 - Vaststelling
----------	-----------------------	--

Samenstelling:

Aanwezig:

Maaïke Deleu; Willem De Pauw; Evelien Beeckman; Marijke De Vis; Floris Van den Broeck; Roland Mortier; Patrick De Smedt; Wouter Van Driessche; Tom Bosman; Merjem Ouelhadj; Christel Ringoot; Geert Geeroms

Afwezig:

An Steppé; Toulouse Clemens; Johan Kumps

Beschrijving

Aanleiding en context

Aan de algemene vergadering wordt gevraagd om de jaarrekening over het boekjaar 2025 van welzijnsvereniging OPcura vast te stellen in navolging van de geldende regelgeving terzake.

Argumentatie

- Volgens het decreet lokaal bestuur en de statuten van de welzijnsvereniging dient de jaarrekening te worden vastgesteld door de Algemene Vergadering.
- Deze vaststelling van de jaarrekening van het vorige boekjaar moet uiterlijk 30 juni van het lopende jaar gebeuren.
- Bijgevolg werd deze jaarrekening over het boekjaar 2025 opgemaakt en wordt dit beleidsrapport voorgelegd aan de leden van de algemene vergadering op 16 juni 2026.
- Het voorgelegde ontwerp van jaarrekening 2025 bevat volgende onderdelen:
 - * de beleidsnota
 - * de financiële nota
 - * de toelichting
 - * de waarderingsregels
 - * het verslag bij de jaarrekening
 - * documentatie
- Na vaststelling door de algemene vergadering wordt de jaarrekening overgemaakt aan de toezichthoudende overheid via de digitale rapporteringstool.

Juridische grond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald art. 490 § 2.

De statuten van welzijnsvereniging OPcura, meer bepaald artikel 12, zoals goedgekeurd door de Algemene Vergadering op 25 maart 2019.

Regelgeving: bevoegdheid

§ 2. De algemene vergadering van de welzijnsvereniging spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Een afschrift van de vastgestelde jaarrekening wordt binnen twintig dagen bezorgd aan de betrokken openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Beleidsinformatie

Niet van toepassing.

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de algemene vergadering opcura met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De algemene vergadering stelt de jaarrekening 2025 van welzijnsvereniging OPcura vast.

Artikel 2

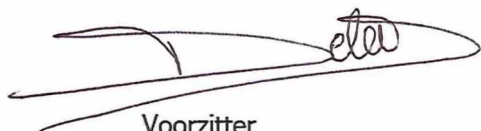
Het budgetair resultaat van het boekjaar 2025 bedraagt € -882.487 ten opzichte van € -1.004.822 in het budget 2025 (na budgetwijziging).

De autofinancieringsmarge bedraagt op 31 december 2025 € -381.806.

Bijlagen

1. Jaarrekening OPcura W.V. 2025.pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Algemene Vergadering OPcura



Voorzitter
Maaike Deleu



Algemeen Directeur
Christel Ringoot

**Welzijnsvereniging
OPcura**

Jaarrekening 2025



Inhoudsopgave

Inleiding	P.3
Beleidsevaluatie	P.4
Financiële nota	
Doelstellingenrekening (J1)	P.104
Staat van het Financieel Evenwicht (J2)	P.106
Realisatie van de Kredieten (J3)	P.108
Balans (J4).....	P.109
Staat van Opbrengsten en Kosten (J5)	P.111
Toelichting	
Ontvangsten en Uitgaven naar functionele aard (T1)	P.113
Ontvangsten en Uitgaven naar economische aard (T2)	P.116
Investeringsproject (T3).....	P.127
Evolutie van de financiële schulden (T4).....	P.197
Overzicht financiële risico's	P.199
Toelichting bij de balans (T5).....	P.204
Waarderingsregels.....	P.206
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	P.215
Verklaring materiële verschillen in exploitatie en investeringen	P.216
Toelichting over kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met buitengewone invloed ...	P.220
Overzicht (overgedragen) kredieten voor investeringen	P.237
Documentatie	
ODAA: overzicht doelstellingen, actieplannen en acties.....	P.242
Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers	P.282
Overzicht werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld	P.330
Beleidsdomeinen	P.331
Overzicht personeelsinzet	P.332
Andere bijkomende documentatie	P.333

Inleiding

In deze financiële rapportering wordt de BBC jaarrekening 2025 van welzijnsvereniging OPcura voorgesteld. De jaarrekening bevat een aantal onderdelen:

Een eerste belangrijk onderdeel is de **beleidsevaluatie**. Deze evalueert de beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties en bevat de financiële rapportering voor alle prioritaire acties. De welzijnsvereniging heeft ervoor gekozen om alle acties prioritair te maken zodat over alle acties gerapporteerd wordt. Naast de evaluatie van de prioritaire actieplannen en acties per beleidsdoelstelling geeft dit rapport eveneens voor elke actie een vergelijking van de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven met de vooropgestelde kredieten in het meerjarenplan weer, waarbij zowel de initiële als de eindkredieten (na de meerjarenplanaanpassing) opgenomen worden.

Het tweede onderdeel bevat de **financiële nota**. Op basis van de schema's J1 tot en met J5 worden de financiële cijfers van de welzijnsvereniging toegelicht. Uit deze rapporten blijkt dat er in 2025 een negatief exploitatiesaldo van € -381.806 was en een negatief investeringsaldo van € -500.681. Dit geeft aldus een negatief budgettair resultaat van het boekjaar van € -882.487. Dankzij het gecumuleerd budgettair resultaat van de vorige jaren van € 1.119.802 sluit de jaarrekening 2025 af met een **beschikbaar budgettair resultaat van € 237.315**.

De autofinancieringsmarge (exploitatieoverschot na aftrek van netto periodieke aflossingen) is bijgevolg negatief: € -381.806. Een positieve autofinancieringsmarge is geen vereiste voor een welzijnsvereniging.

Het derde onderdeel – de **toelichting** – bevat informatie die relevant is voor de raadsleden teneinde beslissingen te kunnen nemen. De diverse T-schema's geven een toelichting bij de opbrengsten en kosten, alsmede bij de balans, zowel met betrekking tot het huidige als tot vorige boekjaren. Verder worden de financiële risico's, de materiële verschillen tussen de geraamde en de gerealiseerde uitgaven en ontvangsten en de kosten en opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat en het saldo van het boekjaar toegelicht. Normaliter bevat de toelichting eveneens een overzicht van de overgedragen kredieten voor investeringen. Aangezien 2025 het laatste jaar van het meerjarenplan 2020-2025 is, werden geen investeringskredieten van 2025 overgedragen naar 2026.

Het vierde onderdeel betreft de **documentatie** bij de jaarrekening. Deze omvat o.a. het overzicht van de doelstellingen, actieplannen en acties. Dit geeft een vergelijking van de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven met de vooropgestelde kredieten voor zowel de prioritaire acties en actieplannen als voor het gelijkblijvend beleid weer. De doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers geeft informatie over de uitvoeringstrend, de realisatiestatus, het behalen van de vooropgestelde waarden van indicatoren en de geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven van de prioritaire actieplannen en acties, evenals over de geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven van het gelijkblijvend beleid.

Dit beleidsrapport over de jaarrekening kan worden geraadpleegd via <https://opcura.be>.

Welzijnsvereniging
OPcura

Beleidssevaluatie



Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-1: Het aanbieden van een dienstverlening op maat van ouderen

Kwalitatieve omschrijving: Welzijnsvereniging OPcura heeft de volgende missie:

“Kwetsbare ouderen en hun sociale omgeving, verweven in de gemeenschap, samen (*) totaalzorg (**) geven, een veilige en geborgen thuis bieden en kansen aanreiken om zelfstandigheid te versterken en zich te ontplooien.”

(*) In interactie met de oudere, dienst sociale omgeving, samen met vrijwilligers, externe organisaties, lokale gemeenschap, studenten,...

(**) psychisch, sociaal, fysisch, administratief

Volgende waarden werden hierbij vooropgesteld:

- Kwaliteit
- Teamwork
- Vertrouwen
- Respect

Kwantitatieve omschrijving: Op basis van deze missie zal de welzijnsvereniging een dienstverlening op maat voor ouderen of personen met een zorgnood organiseren op volgende 4 domeinen:

- Thuiszorg
- Buurtzorg
- Brugzorg
- Woonzorg

Door deze dienstverlening wil OPcura W.V. ouderen en personen met een zorgnood kwalitatief, laagdrempelig en op maat ondersteunen op het vlak van wonen en leven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: De voorbije jaren werd het zorgaanbod op de zorgcampus verder verbreed of geoptimaliseerd. Een belangrijke opdracht blijft het kenbaar maken van deze dienstverlening bij de doelgroep en het brede publiek zodat ouderen en mantelzorgers hun weg vinden naar het aanbod en een voldoende hoge instroom van nieuwe bewoners en gebruikers verzekerd blijft. Ook initiatieven die zorgen voor positieve beeldvorming (over dementie) blijven noodzakelijk.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	8.707	18.593	20.619
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-8.707	-18.593	-20.619
Investerings			
Uitgaven	301.733	332.050	45.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-301.733	-332.050	-45.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritair actieplan: AP-22: Verbreden en toegankelijker maken van het bestaande aanbod op de zorgcampus

Eén van de uitdagingen van de welzijnsvereniging is om een integrale ouderenzorg aan te bieden d.w.z. zorg op maat van de veranderende cliënt die naadloos kan overstappen van de ene dienst naar de andere dienst.

De meer bedrijfseconomische cultuur en de hieraan verbonden flexibiliteit van de zorgvereniging moet ervoor zorgen dat de zorg nog beter en efficiënter uitgebouwd wordt zodat de burger kan genieten van een betere ouderenzorg in de gemeente. De meerwaarde is dan ook dat op termijn hierdoor meer opportuniteiten worden gecreëerd om dienstverlening rond zorg uit te bouwen (= zorgverbreding).

Het verbreden van het aanbod, al dan niet in samenwerking met andere actoren, en het kenbaar maken van dit aanbod zijn de speerpunten binnen dit actieplan.

Dit informeren over de dienstverlening zal zowel gerealiseerd worden via traditionele kanalen (vb. infobrochure) als via specifieke activiteiten of projecten.

Binnen het geheel van het aanbod van de zorgcampus neemt de zorgcoach als intern aanspreekpunt een belangrijke plaats in.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2025: De voorbije jaren werd het aanbod op de zorgcampus uitgebreid met de overname en omvorming van de gemeentelijke vervoersdienst, de uitbouw van het lokaal dienstencentrum, het invoeren van de mogelijkheid tot nachtopvang of dagopvang in halve dagen,... Ook het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere partners kadert in de uitbouw van onze zorgcampus. Promotie van onze dienstverlening blijft hierbij steeds belangrijk. Via laagdrempelige initiatieven (zoals de organisatie van een "Beleef OPcura"-dag, kerstmarkt,...) trachten wij het brede publiek kennis te laten maken met onze werking of de zorgcampus positief in beeld te zetten.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	74	1.466	1.069
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-74	-1.466	-1.069
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-1: Het aanbieden van nachtopvang op de zorgcampus

Nachtzorg is bestemd voor ouderen (met dementie) die nog zelfstandig of met familie thuis wonen, maar waarvoor de verzorging 's nachts (te) zwaar is geworden.

Nachtopvang maakt het dan mogelijk om 's nachts deskundige en professionele hulp te ontvangen. Tevens ontlast dit de mantelzorger die hierdoor van een goede nachtrust kan genieten en op deze manier overdag met hernieuwde krachten de zorg terug kan opnemen.

Zo zal nachtopvang de zorg thuis sterk ontlasten en maakt het op deze manier mogelijk om langer thuis te blijven wonen.

Volgens het decreet betreffende de woonzorg van 15 februari 2019 en uitvoeringsbesluiten is nachtzorg mogelijk binnen een centrum voor kortverblijf of een dagverzorgingscentrum, twee voorzieningen die reeds behoren tot het aanbod van de welzijnsvereniging OPcura en waarbij nachtzorg zeer goed aansluit.

Door het aanbieden van nachtopvang verbreden wij het bestaande aanbod met een dienstverlening die in de ruimere regio nog niet of slechts heel beperkt wordt opgenomen en ondersteunen wij de thuiswonende ouderen en hun mantelzorgers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2025: Nachtopvang is sinds enkele jaren mogelijk binnen het centrum voor kortverblijf.

We stellen enerzijds vast dat er weinig vraag is naar deze dienstverlening. Anderzijds, wanneer er wel een aanvraag is, is deze vaak moeilijk in te passen in de kalender gelet op de reservaties voor kortverblijf die reeds in de kalender werden opgenomen.

In 2025 werden er dan ook geen dagen nachtopvang gerealiseerd.

Prioritaire actie: ACT-2: Het aanbieden van meer flexibele dagopvang

Welzijnsvereniging OPcura beheert een centrum voor dagverzorging met een bijkomende erkenning voor de opvang van zwaar afhankelijke zorgbehoevende personen.

Momenteel is het enkel mogelijk om een volledige dag naar het dagverzorgingscentrum te komen.

Door het aanbieden van een dienstverlening met halve dagen kan het aanbod uitgebreid worden hetgeen een positief resultaat kan geven op het vlak van de gemiddelde bezetting.

De dienstverlening van het dagverzorgingscentrum wordt hierdoor meer toegankelijk, ook op financieel vlak.

Ook een combinatie van een halve dag dagverzorgingscentrum met een nacht nachtopvang behoort hierdoor tot de mogelijkheden.

Via bevraging bij gebruikers of de doelgroep kan nagegaan worden of nog verdere uitbreiding van de dienstverlening van het dagverzorgingscentrum in de toekomst aangewezen is.

Van 01/01/2020 tot 30/12/2027

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2025: Sinds enkele jaren is het mogelijk om ook een halve dag opgenomen te worden in het centrum voor dagverzorging.

Het aantal gefactureerde halve dagen blijft echter heel beperkt (22 dagen tijdens het volledige jaar), maar de mogelijkheid hiertoe biedt een mooie aanvulling op de bestaande werking. Het biedt bijvoorbeeld de kans aan een nieuwe gebruiker om eerst door middel van halve dagen kennis te maken met het centrum voor dagverzorging. Een bestaande gebruiker kan bijvoorbeeld uitzonderlijk een halve dag naar het centrum komen indien de gebruiker deze dag een medische consultatie heeft.

Prioritaire actie: ACT-3: Het aanbieden van dienstverlening in pakketten

Wanneer ouderen gebruik maken van verschillende dienstverleningen van de zorgcampus, kan een korting aangeboden worden aan deze ouderen.

Op deze manier kan vermeden worden dat sommige ouderen een dienstverlening stopzetten omwille van financiële redenen.

Een dienstverlening in pakketten kan bijgevolg uitgebouwd worden met als doel klantenbinding te verhogen en om voldoende instroom van nieuwe klanten te verzekeren.

De pakketformule moet echter een (financiële) meerwaarde betekenen voor de oudere zodat er ook voor de welzijnsvereniging een degelijke afweging moet gemaakt worden tussen de kosten (toegekende korting) en verwachte return (meer (tevreden) klanten).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Het concept van "pakketten" werd omgevormd naar het invoeren van bijkomende structurele kortingen. Naast de reeds bestaande lagere dagprijs voor inwoners van de gemeente voor het woonzorgcentrum en de serviceflats, werden ook lagere dagprijzen ingevoerd voor bewoners van de serviceflats die gebruik willen maken van kortverblijf en dag- of nachtopvang.

Deze actie werd bijgevolg reeds gerealiseerd tijdens de voorgaande jaren van dit meerjarenplan.

Prioritaire actie: ACT-4: Het ontwikkelen van een visie m.b.t. de invulling van perceel Kloosterstraat 71

Het perceel Kloosterstraat 71, vooraan op de zorgcampus, werd voorlopig ingericht als groen- en wandelzone.

Het is aangewezen om binnen de welzijnsvereniging een visie en financiële haalbaarheidsstudie te ontwikkelen rond de invulling van dit perceel.

Mogelijke invullingen zijn bijvoorbeeld de bouw van een nieuw dagverzorgingscentrum, uitbreiding van serviceflats "Den Eikendreef" of de bouw van een voorziening volgens de principes van klein genormaliseerd wonen waar 24u op 24u zorg en begeleiding in een huiselijke sfeer wordt geboden aan een kleine groep ouderen met dementie of psychiatrische problematiek.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Deze actie werd gerealiseerd in 2024.

De resultaten van de studie met betrekking tot de haalbaarheid, financiering en subsidiëring van een toekomstig (ver)nieuwbouwproject zullen meegenomen worden bij de uitvoering van het masterplan nieuwbouw, zoals opgenomen in het nieuwe meerjarenplan 2026-2031.

Prioritaire actie: ACT-5: Promoten van de dienstverlening van de zorgcampus d.m.v. specifieke acties of activiteiten

Het is belangrijk dat het brede publiek voldoende geïnformeerd wordt over het aanbod aan dienstverlening van de welzijnsvereniging.

Niet enkel nieuwe dienstverlening moet onder de aandacht gebracht worden, maar ook bestaande diensten (vb. centrum voor dagverzorging) zijn vaak nog onvoldoende gekend bij ouderen, mantelzorgers of zelfs professionele organisaties of dienstverleners.

Voldoende instroom van nieuwe klanten is immers noodzakelijk om leegstand te vermijden.

Het verlenen van een goede, kwalitatieve zorg en dienstverlening en bijhorende mond-aan-mond-reclame is zeker hierin één van de speerpunten, maar vaak zal ook gerichte promotie nodig zijn om een goede instroom van nieuwe klanten te verzekeren.

Diverse acties of activiteiten kunnen dan ook uitgevoerd of georganiseerd worden om de dienstverlening in de kijker te plaatsen zoals bijvoorbeeld het drukken en verspreiden van een flyer, affichecampagne, opendeurdagen, mantelzorgdag,...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2025: Op dinsdag 27 mei werd de derde editie van de "Beleef OPcura"-dag georganiseerd waarbij bezoekers op een laagdrempelige manier konden kennismaken met de dienstverlening van onze zorgcampus.

Een kennismakingsnamiddag met de nieuwe dienstverantwoordelijke en de werking van het dienstenchequebedrijf vond plaats op 10 juli. Alle gebruikers van onze dienst huishoudhulp waren hierop uitgenodigd. Ook het (verplichte) gebruik van elektronische dienstencheques was een gesprekstema.

De raad van bestuur besliste op 19 november om in 2026 deel te nemen aan Dag van de Zorg. Er werd gestart met de uitwerking van een programma voor een grootschalige opendeurdag op zondag 15 maart 2026.

Een vernieuwde website werd gelanceerd. Door middel van een aantrekkelijkere lay-out wordt de dienstverlening van de welzijnsvereniging sindsdien beter in beeld gebracht.

Prioritaire actie: ACT-6: Evalueren en herwerken van informatiebrochures m.b.t. het aanbod en de dienstverlening

Nieuwe klanten moeten correct en duidelijk op de hoogte gesteld worden van de mogelijkheden binnen het aanbod en de wijze waarop de welzijnsvereniging de dienstverlening vorm geeft.

Deze informatie wordt o.a. verstrekt via informatiebrochures die handelen over de diensten (zoals bijvoorbeeld het centrum voor dagverzorgingscentrum) als over bepaalde deelaspecten van de dienstverlening (zoals bijvoorbeeld palliatieve zorg in het woonzorgcentrum).

Deze bestaande informatiebrochures moeten geëvalueerd en aangepast worden aan de huidige werking.

Daarnaast moeten bij uitbreiding van het aanbod (vb. nachtopvang) nieuwe informatiebrochures opgesteld worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Jaarlijks worden enkele informatiebrochures geactualiseerd of worden nieuwe brochures ontwikkeld.

In 2025 werd er een flyer gedrukt met betrekking tot het jaarverslag 2024. Deze flyer bevatte kerncijfers, een getuigenis van een vrijwilliger en van een nieuwe medewerker en werd verspreid bij huidige en toekomstige bewoners, mantelzorgers, personeelsleden en bezoekers. Het woonzorgcentrum nam deel aan het POOMAH-project met als doel het medicatiebeleid te optimaliseren. In het kader hiervan werd een nieuwe brochure over het medicatieproces ontwikkeld voor (toekomstige) bewoners en familieleden.

Een actualisatie van de folder voor het dienstenchequebedrijf werd voorbereid.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	74	1.391	641
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-74	-1.391	-641
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-7: Het organiseren van kennismakingsdagen voor nieuwe of toekomstige bewoners op de zorgcampus

Naast het informeren van nieuwe of toekomstige klanten via flyers en brochures, willen wij de dienstverlening ook concreet toonbaar maken en mondeling de nodige toelichting kunnen geven.

Door het periodiek organiseren van kennismakingsdagen voor nieuwe of toekomstige bewoners en hun mantelzorgers kan de dienstverlening op een toegankelijke manier toegelicht worden.

Door middel van een rondleiding doorheen de lokalen kan onze werking praktisch uitgelegd worden en ontstaat er interactie tussen de klanten en de medewerkers.

Op deze manier worden nieuwe en toekomstige klanten beter geïnformeerd en wordt de klantbinding verhoogd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Op dinsdag 27 mei werd de derde editie van de "Beleef OPcura"-dag georganiseerd, gericht naar kandidaat-bewoners en -gebruikers van onze diensten en hun mantelzorgers. Op deze activiteit waren alle geïnteresseerden welkom om gezellig en laagdrempelig kennis te maken met het leven op onze zorgcampus.

Het voormiddagprogramma bestond uit een infomoment over gelukkig ouder worden en het verkennen van het dagelijks leven in het woonzorgcentrum. Daarna werden de deelnemers verwend met een tas lekkere zelfgemaakte soep in het centrum voor dagverzorging, gevolgd door een maaltijd in het sociaal restaurant.

In de namiddag konden de deelnemers een serviceflat bezoeken en de dag werd afgesloten met een wafelbak in het lokaal dienstencentrum.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	75	428
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-75	-428
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-8: Het invoeren van de functie zorgcoach op de zorgcampus

Ouderen en hun mantelzorgers vinden vaak hun weg niet in het ruime aanbod aan dienstverlening dat er bestaat. Binnen de zorgcampus is er reeds een deeltijdse maatschappelijk werker tewerkgesteld, maar deze medewerker is voornamelijk verantwoordelijk voor het beheer van de wachtlijsten en intake van nieuwe bewoners en is minder gericht op het begeleiden van nieuwe en toekomstige bewoners doorheen een zorgtraject.

Ter versterking van de sociale dienst willen wij dan ook de functie van zorgcoach (0,25 VTE) invoeren. Deze functie kan gecombineerd worden met de functie van woonassistent (0,25 VTE) of dienstencentrumleider (0,50 VTE) die hierbij aansluiten.

Door deze functie is er ook een voltijdse bezetting op de sociale dienst hetgeen de continuïteit van deze dienst ten goede komt.

De zorgcoach is het centraal aanspreekpunt voor al de zorgvragen van ouderen en zoekt mee naar een gepast antwoord op deze vragen. De oplossing kan binnen de dienstverlening van de welzijnsvereniging liggen, maar ook daarbuiten, bij andere organisaties.

De zorgcoach is goed op de hoogte van de sociale kaart van de regio en kan daardoor op maat van hun specifieke noden de juiste hulp vinden en helpen bij de opstart van deze hulp.

Thuiswonende ouderen kunnen immers wel wat rugsteun of hulp gebruiken bij het organiseren van hun zorg en ondersteuning. Vaak volstaat een kort traject en gerichte doorverwijzing om de vraag te beantwoorden of om de nodige zorg te organiseren. Maar er zijn ook kwetsbare ouderen of mantelzorgers voor wie dit niet voldoende is: de problemen waar ze mee kampen, overstijgen hun draagkracht en vermogen om ze aan te pakken. Ook deze kwetsbare ouderen moeten de kans krijgen om, zolang ze dat wensen en op de manier die ze zelf willen, zelfstandig thuis of in hun buurt te kunnen wonen of indien nodig op de gepaste manier begeleid te worden naar een residentiële woonvorm.

De zorgcoach is dus een professional die deze kwetsbare senioren begeleidt en hen helpt om (weer) aansluiting te vinden met het informele en professionele (zorg)netwerk.

De zorgcoach dient dan ook nauw betrokken te zijn bij de diverse diensten van de zorgcampus en heeft een belangrijke rol te vervullen in het kader van een lokaal dienstencentrum.

Deze zorgcoach sluit aan bij de verplichting zoals opgenomen in het decreet betreffende de woonzorg van 15 februari 2019 en de uitvoeringsbesluiten die bepaalt dat een woonzorgcentrum, dat een organisatorisch geheel vormt met minstens twee andere woonzorgvoorzieningen zoals een centrum voor kortverblijf of een centrum voor dagverzorging, een intern aanspreekpunt kan aanwijzen. Dit intern aanspreekpunt heeft als opdracht te zorgen voor objectieve en transparante informatie over de coördinatie van zorgplanning, opname, ontslag en doorverwijzing met als doel een optimale afstemming en continuïteit van de zorg te realiseren in samenwerking met andere zorg- en welzijnsactoren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2025: Deze functie wordt ingevuld sinds het voorjaar 2022 en de zorg- en welzijnscoach is reeds goed ingeburgerd in de werking.

De zorg- en welzijnscoach zetelt o.a. in de werkgroep psychosociaal welzijn en de werkgroep ethiek. Zij organiseert maandelijks een debriefing voor medewerkers.

Prioritaire actie: ACT-9: Onderzoeken en inspelen op samenwerkingsverbanden met andere actoren i.k.v. uitbouw zorgcampus

Het aanbod van de zorgcampus of binnen de gemeente kan niet alleen uitgebreid worden door zelf een nieuwe dienstverlening op te starten, maar kan ook gerealiseerd worden door een samenwerking aan te gaan met andere organisaties of actoren.

Het is daarom belangrijk om in te spelen op mogelijke opportuniteiten die zich tijdens de duur van het meerjarenplan kunnen aandienen.

Eén van de doelstellingen bij de oprichting van een zorgvereniging is ook om op een flexibelere en meer bedrijfseconomisch gerichte wijze de ouderenvoorzieningen te beheren maar met behoud van sociale doelstellingen. Het bedrijfseconomisch resultaat wordt hierbij goed opgevolgd en bewaakt, maar is in tegenstelling tot de commerciële ouderensector niet het enige element. Het realiseren van sociale doelstellingen is immers ook nog steeds een belangrijke doelstelling. Voor het realiseren van deze sociale doelstellingen kan er samengewerkt worden met andere partners uit de sociale en welzijnssector.

Door een meer bedrijfseconomisch beleid te voeren moet het ook mogelijk zijn kostenbesparend te werken. Door een betere en snellere aankooppolitiek te voeren kunnen de aankoopkosten verlaagd worden, maar ook het creëren van schaalgroottes kan bijdragen tot kostenbesparing op het vlak van aankopen. Ontwikkelingen binnen de regio voor het creëren van samenwerkingsverbanden of schaalgroottes met andere openbare woonzorgcentra dienen dan ook nauwgezet opgevolgd te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: In het kader van de werking van het lokaal dienstencentrum "Den Hopstaak" wordt er regelmatig samengewerkt met andere welzijnsactoren, bijvoorbeeld voor de organisatie van een preventieve activiteit. Ook binnen andere diensten wordt er op operationeel vlak samengewerkt met andere actoren (vb. met de thuiszorgequipe Omega in het kader van palliatieve zorg in WZC "De Oase", met AZORG).

De directeur ouderenzorg onderhoudt contacten met andere openbare woonzorgcentra of zorgbedrijven door netwerking via activiteiten van Dotzorg vzw en VADOZ.

De directeur ouderenzorg nam als vertegenwoordiger van de woonzorgcentra ook deel aan de vergaderingen van de algemene vergadering van ELZ AMALO. Tevens werd de directeur ouderenzorg aangeduid als clusterverantwoordelijke voor de cluster welzijn van ELZ AMALO. Binnen de eerstelijnszone is er op kwartaalbasis ook overleg tussen de directies van de tien woonzorgcentra waarbij o.a. een overleg met de CRA's en directies van de WZC's in het kader van de opmaak van een gezamenlijk reglement voor de medische activiteit werd voorbereid. Ook nam de directeur ouderenzorg deel aan werkvergaderingen in het kader van een pilootproject rond ouderen en geestelijke gezondheidszorg in de regio Halle-Vilvoorde. Het lokaal dienstencentrum biedt, in samenwerking met ELZ AMALO, consultatieruimte aan externe hulpverleners aan. Deze externe dienstverlening richt zich naar alle inwoners van Opwijk. Zo verstrekt een psycholoog van "De Hoofdzorg" wekelijks psychische hulp en expertise. Verder kan men één keer per maand terecht bij een podologe of kan men een afspraak met een bewegingscoach plannen in het kader van "Beweging op Verwijzing". Ook de werkgroep "Verder" organiseert haar maandelijkse bijeenkomst in "Den Hopstaak", net zoals postzegelclub "De Stempel".

Het lokaal dienstencentrum heeft ook een lopende samenwerking in het kader van psychiatrische hulpverlening. Medewerkers van SPPIIT – een mobiele thuiszorgequipe voor psychische zorg – zijn in het kader van het ALERT-project hierdoor elke donderdagnamiddag aanwezig in het lokaal dienstencentrum.

In samenwerking met gemeente Opwijk en Avansa werd "Café Combinne" opgestart, een wekelijks praatcafé op donderdag in het lokaal dienstencentrum waar Nederlandstaligen en mensen die Nederlands leren elkaar in een open en gezellige sfeer ontmoeten.

In het kader van digitalisering was er, samen met de twee andere Vlaams-Brabantse zorgbedrijven, overleg met VERA met als doel een mogelijke samenwerking tussen de vier partijen op het vlak van IT en het digitaliseren van werkprocessen op te starten.

In 2025 waren er ook contacten met vzw Zonnepied in het kader van de opname van één van hun cliënten in het centrum voor kortverblijf en van de uitwerking van het buurtproject "Pret op de Berrewet". De samenwerking met vzw Zonnepied resulteerde vervolgens in de goedkeuring van een startnota en ontwerp van zakelijke overeenkomst door de raad van bestuur op 8 september met als doel een definitieve opname van één van hun oudere cliënten met dementie in het woonzorgcentrum te realiseren. Eind december werd deze cliënt dan ook

definitief een bewoner van woonzorgcentrum "De Oase". De raad van bestuur besliste in zitting van 20 januari om toe te treden tot aankoopcentrale Creat.

Op 5 juni was er een informeel bezoek van enkele vertegenwoordigers van het lokaal bestuur Asse aan de zorgcampus en kregen zij een toelichting over de werking en de structuur van de welzijnsvereniging.

Totaal niet-prioritaire acties:

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritair actieplan: AP-23: Uitbouwen en ondersteunen van buurtzorg en thuiszorg vanuit de zorgcampus

Welzijnsvereniging OPcura exploiteert een zorgcampus met een breed aanbod aan dienstverlening. Waar voorheen de klemtoon vooral lag op het woonzorgcentrum, wordt het aanbod nu ook verbreed naar diensten zoals brugzorg, buurtzorg en ook thuiszorg.

De dienstverlening van het woonzorgcentrum wordt immers gecombineerd met een aanbod aan andere woonzorgvormen zoals een centrum voor dagverzorging, een centrum voor kortverblijf en serviceflats.

De samenvoeging van het aanbod van het woonzorgcentrum en de andere woonzorgvormen biedt als voordeel dat meer zorg en ondersteuning op maat kan aangeboden worden aan de zorgvrager. De zorgvrager kan op deze manier toegeleid worden naar de minst ingrijpende woonzorgvorm.

Naast deze woonzorgvoorzieningen willen wij ook de buurtzorg en thuiszorg ondersteunen vanuit de zorgcampus. Het woonzorgcentrum van de toekomst is immers geïntegreerd in de samenleving. De sterke verbondenheid met de buurt, de wijk of het dorp is hierbij één van de doelstellingen. Het woonzorgcentrum ontwikkelt dan ook activiteiten die ertoe bijdragen dat het woonzorgcentrum en haar cliënteel zich geïntegreerd voelen in de leefgemeenschappen. Inclusie is hierbij het streefdoel. Het woonzorgcentrum werkt dus actief mee aan een buurtgerichte zorg en ondersteuning aan personen met een langdurige, complexe zorg- en ondersteuningsnood.

Door het ontwikkelen van de dienstverlening buurtzorg wil de welzijnsvereniging kwetsbaarheid bij ouderen aanpakken. Met het oog op het voorkomen van kwetsbaarheid is het van belang om ouderen te informeren en te sensibiliseren en de zorgcampus kan hierin als openbare actor een belangrijke rol spelen. Belangrijk hierbij is dat er niet gewacht wordt totdat kwetsbaarheid wordt vastgesteld, maar dat ouderen zich hierop voorbereiden, samen met hun familie en informele/formele zorgverleners. De uitbouw van een erkend lokaal dienstencentrum op de zorgcampus is een belangrijke factor bij de uitbouw van de buurtzorg en thuiszorg vanuit de zorgcampus.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Het lokaal dienstencentrum "Den Hopstaak" is een belangrijke motor in de uitbouw van buurtzorg vanuit de zorgcampus. In 2025 werden er in totaal 96 activiteiten georganiseerd die 2011 deelnemers aantrokken, ofwel gemiddeld 21 deelnemers per activiteit. Het sociaal restaurant kende een sterke stijging van het aantal maaltijden (van 14.545 in 2024 naar 16.130 in 2025). Er werd via "Den Hopstaak" sterk ingezet op preventie en het bevorderen van welzijn. Hierbij werd samengewerkt met vele partners, waaronder ook ELZ AMALO en de gemeentelijke dienst Welzijn. Huishoudhulp met dienstencheques blijft een veelgevraagde dienstverlening, al stelden we wel een daling vast van het aantal gebruikers (128 in 2025) en dienstencheques (12.448 in 2025). Deze daling is echter te wijten aan een hoger ziekteverzuim en moeilijkere instroom van nieuwe (tijdelijke) medewerkers waardoor minder nieuwe klanten instroomden (slechts 9 nieuwe gebruikers in 2025) en minder uren werden gepresteerd. Dit vertaalde zich dan ook in een sterke stijging van de wachtlijst (eind van het jaar 52 personen). Met een gemiddelde leeftijd van 80 jaar is het duidelijk dat wij ons richten op een ouder cliënteel met soms een bredere vraag dan enkel schoonmaakwerk (boodschappen, strijken,...).

Met 136 leden, 15 vrijwillige chauffeurs en 1.593 geregistreerde ritten kenden we het meest succesvolle werkingsjaar van onze Mobitwin centrale sinds de opstart ervan in mei 2023. Vervoer om sociale en andere redenen blijft dan ook een veelgevraagde dienstverlening bij ons ouder doelpubliek.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.545	6.823	9.402
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.545	-6.823	-9.402
Investerings			
Uitgaven	29.391	29.875	45.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-29.391	-29.875	-45.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-10: Het oprichten van een erkend lokaal dienstencentrum op de zorgcampus

Door de welzijnsvereniging werd in 2019 een voorafgaande vergunning aangevraagd en verkregen voor de exploitatie van een erkend lokaal dienstencentrum op de zorgcampus.

Een erkenningsdossier zal opgemaakt worden voor de aanvraag van een erkenning en subsidiëring van dit lokaal dienstencentrum.

Het lokaal dienstencentrum moet minstens 32 uur per week open staan voor opvang en ontmoeting van gebruikers hetgeen verwezenlijkt zal worden door de activiteiten van het sociaal restaurant "Aan Tafel", het buurthuis "Den Hopstaak" en de cafetaria van het woonzorgcentrum "De Oase" onder te brengen in het lokaal dienstencentrum.

Een lokaal dienstencentrum vormt een kernactor binnen het concept van een zorgzame buurt. Het lokaal dienstencentrum heeft daarnaast een belangrijke rol in het voorkomen van (toenemende) zorgafhankelijkheid door het bevorderen en ondersteunen van zelfregie, participatief werken, empowerment, ontmoeting en sociaal contact.

Het lokaal dienstencentrum dient laagdrempelig en nabij te zijn en heeft hierdoor de mogelijkheid het informele en formele met elkaar te verbinden en zo haar gebruikers de juiste ondersteuning te bieden of hiernaar toe te leiden.

Het lokaal dienstencentrum past dan ook binnen de visie van een zorgcampus en de uitbouw van buurtzorg door de welzijnsvereniging. Een lokaal dienstencentrum is dan ook de eerste schakel binnen het zorgtraject dat de welzijnsvereniging kan aanbieden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: Evaluaties:

Evaluatie 2025: Welzijnsvereniging OPcura ontving in 2021 een erkenning voor de exploitatie van een lokaal dienstencentrum onder erkenningsnummer CE3644, vanaf 1 juli 2021 voor onbepaalde duur. Sinds september 2021 is dit lokaal dienstencentrum operationeel. Naast een halftijdse centrumleider en halftijdse logistiek medewerker worden heel wat vrijwilligers ingeschakeld binnen deze werking.

In 2025 werden verbouwingswerken aan zaal Satijn gerealiseerd met als doel extra werkplekken te creëren (o.a. voor de centrumleider) en het lokaal dienstencentrum beter af te scheiden van de werking van het woonzorgcentrum. Op 19 september werd het proces-verbaal van voorlopige oplevering opgemaakt. Daarna konden de vernieuwde zaal Satijn en de burelen in gebruik genomen worden. In het laatste trimester werden nog de laatste inrichtings- en herstellingswerken uitgevoerd.

Op 30 december 2024 gunde het directiecomité een overheidsopdracht voor de levering en plaatsing van een mobiele wand in zaal Aurelia. Deze mobiele wand werd in het voorjaar geïnstalleerd waardoor de functionaliteit van zaal Aurelia werd verhoogd.

Prioritaire actie: ACT-11: Het opmaken van een buurtanalyse

Het opmaken van een buurtanalyse is een wettelijke verplichting voor een lokaal dienstencentrum.

Het bepalen van de draagwijdte en prioritering van de verschillende opdrachten die een lokaal dienstencentrum kan uitoefenen, gebeurt op maat en rekening houdende met de slagkracht van het lokaal dienstencentrum.

Hiervoor wordt er een buurtanalyse opgemaakt die zowel kwantitatieve als kwalitatieve gegevens bevat over de buurt, de bewoners, de actoren, de beleving, de sterktes en de hiaten. Daarvoor wordt geput uit analyses en beleidsprioriteiten in het kader van de zorgzame buurt en het lokaal sociaal beleidsplan.

De buurtanalyse vormt dan ook de basis voor het bepalen van de wijze waarop de opdrachten worden uitgevoerd. Dit wordt vastgelegd in een meerjarenplan voor het lokaal dienstencentrum dat tot stand komt in een participatief traject waarin het lokale bestuur, de lokale ouderenverenigingen, de lokale ouderenraad en andere relevante actoren geconsulteerd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Deze buurtanalyse werd opgemaakt in 2022. De resultaten hiervan vormden een basis bij de opmaak van het nieuwe meerjarenplan 2026-2031.

Bij het meerjarenplan behoort ook documentatie met achtergrondinformatie. Eén van deze documenten is de omgevingsanalyse. Ook welzijnsvereniging OPcura heeft een dergelijke omgevingsanalyse opgemaakt die het vertrekpunt vormt bij de opmaak van haar nieuw meerjarenplan. De analyse is een samenbundeling van de meest relevante informatie rond ouderenzorg uit enkele documenten, waaronder ook de opgemaakte buurtanalyse.

Niettemin reeds enkele jaren geleden werd opgesteld, is de informatie hieruit nog steeds relevant. De geschetste tendensen blijven immers gelden en kunnen bekeken worden op de (middel)lange termijn.

Dit meerjarenplan 2026-2031 met omgevingsanalyse werd goedgekeurd door de algemene vergadering op 18 december.

Prioritaire actie: ACT-12: Het organiseren van activiteiten of projecten ter versteviging van sociale cohesie

Een lokaal dienstencentrum heeft een belangrijke rol in het ontwikkelen en bewaken van de sociale cohesie in de buurt en het bevorderen van de verbinding tussen gebruikers, bewoners en de ruimere buurt. Het dienstencentrum maakt als het ware de brug tussen mensen en diensten en de buurt.

Het lokaal dienstencentrum draagt bij tot een volwaardige participatie van kwetsbare groepen aan de samenleving en de strijd tegen sociale uitsluiting.

Vanuit het lokaal dienstencentrum op de zorgcampus dienen dan ook projecten of activiteiten ontwikkeld te worden die bijdragen tot het verstevigen van de sociale cohesie binnen de gemeente Opwijk. Het aanbieden van informatieve, recreatieve en vormende activiteiten is een belangrijke hefboom in functie van preventie, detectie, empowerment en sociale cohesie. Het centrum kan deze activiteiten zelf of in samenwerking met lokale verenigingen organiseren of aanbieden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: In 2025 werd een mooi en gevarieerd programma aan activiteiten uitgewerkt voor het lokaal dienstencentrum "Den Hopstaak". Het betreft hier een combinatie van recreatieve, informatieve en preventieve activiteiten waarin ontmoeting centraal staat. In totaal werden er 96 activiteiten georganiseerd die 2011 deelnemers aantrokken, ofwel gemiddeld 21 deelnemers per activiteit.

Via een aantrekkelijke nieuwsbrief, de website, het gemeentelijk infoblad en Hoplr worden deze activiteiten kenbaar gemaakt aan de gebruikers en de bezoekers van de zorgcampus. Enkele voorbeelden zijn o.a. de tentoonstelling "De trein in het klein" in samenwerking met postzegelclub "De Stempel" waarbij bezoekers een prachtige collectie postzegels met treinen en enkele miniatuur stoomtreinen konden bewonderen, "De zingende ober" die mooie liedjes bracht en waarbij deelnemers ondertussen verwend werden met lekkere pannenkoeken, een optreden van een buikspeler op 1 april, een namiddag wijnproeverij op 19 augustus, bloemschikken op 28 oktober of de sfeervolle kerstnamiddag op 23 december.

Voor de organisatie van onze activiteiten werken wij ook samen met zeer diverse partners. Zo werkten wij samen met verschillende mutualiteiten zoals met CM voor een sessie rond rug- en nekklachten (3 april), een namiddag rond verhoogde tegemoetkoming (16 oktober), met Solidaris voor een lezing rond valpreventie (22 april), gezonde longen (2 juli), een lezing over cholesterol (23 juli), een lezing over diabetes (6 augustus), een lezing over slaap (3 september) en voorafgaande zorgplanning (27 november) en tenslotte met LMPlus rond krachtig formuleren van levensdoelen (9 september). Na de opstart in 2024 werd de samenwerking met Resonans en Eindelijk in het kader van NAH-café's voortgezet. Dit initiatief biedt mensen met een niet-aangeboren hersenletsel (NAH) en hun mantelzorgers een plek om samen te ontbijten en ervaringen uit te wisselen (zoals het NAH-ontbijt op 11 januari en 11 oktober). Met Avansa organiseerden we Smart Cafés en was er mogelijkheid om een "Digidokter" te consulteren.

Ook leverden we een bijdrage binnen het jaarthema "oncologie en rouw" van eerstelijnszone AMALO. Diverse informatieve activiteiten werden binnen dit thema georganiseerd zoals, bijvoorbeeld een lezing over prostaatkanker (13 februari), een lezing "Zorg voor ouderen met kanker" op 13 maart, een praattafel seksualiteit tijdens en na chronische ziekte en kanker (7 mei), een infosessie rond rouw en verlies (1 oktober) en de start van een achtdelige groepssessie rond dit thema op 22 oktober.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.245	4.608	4.608
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.245	-4.608	-4.608
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-13: Het organiseren van activiteiten/projecten naar thuiswonende ouderen en personen met zorgnood

Een lokaal dienstencentrum moet een vangnet zijn voor de meest kwetsbaren. Het dienstencentrum heeft immers de nodige contacten en competenties om gebruikers te helpen een sociaal netwerk uit te bouwen en om ervoor te zorgen dat zij bij de diensten terecht komen en verder opgevolgd worden.

Het lokaal dienstencentrum dient dan ook activiteiten of projecten op het vlak van informatie, detectie van en preventie naar thuiswonende kwetsbare ouderen en personen met een zorgnood te organiseren. Samenwerking met de dienst welzijn van de gemeente en andere relevante welzijnsactoren is hierbij noodzakelijk.

Zo kan burenhulp gestimuleerd en gefaciliteerd worden. Tevens kan het lokaal dienstencentrum een belangrijke rol spelen in het erkennen en inzetten van de competenties en talenten van kwetsbare mensen.

Goed wonen is ook een bepalende factor om goed ouder te worden. Veel woningen en buurten voldoen echter nu niet aan de noden van mensen naarmate ze ouder worden. De kwaliteit van de woning en woonomgeving zijn dan ook zeer belangrijk bij ouderen in de thuisomgeving. Acties om de kwaliteit van de woning en de woonomgeving te verbeteren moeten dan ook samen met andere belanghebbenden uitgewerkt worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: In het lokaal dienstencentrum worden regelmatig preventieve activiteiten georganiseerd met als doelstelling het bevorderen van het welzijn van de (oudere) inwoners van de gemeente. Voorbeelden zijn de infonamiddag van SPPIT en de HerstelAcademie rond mentaal welzijn (16 januari), de lezing door prof. dr. Gillis over tinnitus op 26 februari, de lezing onco-seksualiteit bij en na borstkanker (21 mei), de lezing over cholesterol (23 juli) of de lezing over diabetes (6 augustus).

LDC "Den Hopstaak" is ook een vindplaats binnen de conventie. Het doel van de conventie is betaalbare psychologische hulp bieden voor mensen met lichte tot matige psychische klachten. In de consultatieruimte van het lokaal dienstencentrum kunnen inwoners dan ook terecht voor deze laagdrempelige eerstelijns- en gespecialiseerde psychologische begeleiding. Elke donderdagnamiddag is er een samenwerking in het kader van psychiatrische zorg. Met het project "ALERT" willen medewerkers van SPPIT een veilige, warme en ondersteunende ontmoetingsplek bieden. Ze staan klaar om inwoners te verwelkomen, zijn aanwezig voor een gesprek of vragen. Af en toe voorzien zij een kleine activiteit rond een specifiek thema. Het SPPIT-team is een multidisciplinair team dat langdurige begeleiding aan volwassenen en ouderen met een psychische kwetsbaarheid in de thuisomgeving biedt.

In samenwerking met Resonans en Eindelijk organiseerden wij NAH-ontbijten voor personen met een niet-aangeboren hersenletsel en hun mantelzorgers. In 2025 werden in samenwerking met ELZ AMALO lezingen en een praattafel georganiseerd voor personen en hun mantelzorgers die in aanraking kwamen met kanker.

Al verschillende jaren op rij vergroten wij door het project "Krasse Buurt" de aandacht voor ouderen en elkaar in de buurt. In het najaar 2024 werden inwoners dan ook opgeroepen om een ontmoeting te regelen met een oudere buur. Op 8 februari 2025 werd in LDC "Den Hopstaak" een dessertsbuffet aangeboden aan de deelnemers van editie 2024. In 2025 werd er geen editie van "Krasse Buurt" georganiseerd, maar namen we deel aan het project "Babbeltaartjes" van ELZ AMALO waarbij inwoners op 11 oktober twee taartjes konden afhalen (voor zichzelf en voor een oudere of eenzame inwoner).

Prioritaire actie: ACT-15: Uitbouwen van een mindermobielen centrale en vrijwilligerswerking vanuit het lokaal dienstencentrum

Een lokaal dienstencentrum kan zijn opdrachten niet waarmaken zonder de dagelijkse steun van vrijwilligers. Vrijwilligers zijn dan ook noodzakelijk om op een kwalitatieve manier de dagelijkse opdrachten van een dienstencentrum te vervullen.

Door het inzetten van vrijwilligers en beroep te doen op informele netwerken kunnen ook kwetsbare doelgroepen beter benaderd en bereikt worden.

Het lokaal dienstencentrum kan ervoor kiezen zelf vrijwilligers in te schakelen of hiertoe samen te werken met vrijwilligersorganisaties uit het lokale verenigingsleven.

Er kan nagegaan worden op welke manier er samengewerkt kan worden met de gemeentelijke mindermobielen centrale.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Vanaf 15 mei 2023 is de vervoersdienst OPcura operationeel. Het betreft hier de gemeentelijke vervoersdienst "Mensen helpen mensen" die omgevormd werd naar een erkende Mobitwin centrale (voorheen mindermobielen centrale).

Wij verwijzen hierbij naar ACT-79 tot en met ACT-84.

In 2025 telde onze Mobitwin centrale 136 leden en werden 1.593 ritten gepresteerd.

Binnen het lokaal dienstencentrum zijn een groot aantal vrijwilligers actief. Deze vrijwilligers staan in voor verschillende taken zoals o.a. het openhouden van de cafetaria, hulp in het sociaal restaurant en hulp tijdens de dinsdagnamiddagactiviteiten.

Tijdens de "Week van de vrijwilliger" in maart kregen alle vrijwilligers van de zorgcampus een mooi geschenk om hen te bedanken voor hun inzet. Op 2 juli werd er een vrijwilligersbijeenkomst georganiseerd voor de bijna 100 vrijwilligers van de welzijnsvereniging.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	100	1.425
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-100	-1.425
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-16: Het langdurig begeleiden en ondersteunen van mantelzorgers

Dagelijks staan vele mensen in voor de zorg en ondersteuning van een zorgbehoevende in hun familie of directe omgeving, maar dit blijft vaak verborgen. Mantelzorg is dan ook alom aanwezig maar nog weinig bespreekbaar en zichtbaar.

Het lokaal dienstencentrum kan werken aan een positieve beeldvorming over mantelzorg en kan mee de onschatbare waarde van mantelzorgers als volwaardige partner in de zorg extra beklemtonen.

Informeren, sensibiliseren en het organiseren van ondersteunende activiteiten of projecten, is dan ook een opdracht van het lokaal dienstencentrum.

Ook binnen andere diensten van de zorgcampus (vb. het dagverzorgingscentrum) dient voldoende aandacht besteed te worden aan de problemen, behoeften en ondersteuning van de mantelzorgers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Het lokaal dienstencentrum werkt voor de organisatie van praattaafels voor mantelzorgers samen met een klinisch psychologe. Op 5 februari, 7 mei, 17 september en 3 december vonden er sessies plaats. Tijdens deze praatcafés kunnen mantelzorgers ervaringen uitwisselen onder begeleiding van deze psychologe.

Verder zet het lokaal dienstencentrum ook in op het informeren van mantelzorgers via infosessies, infobrochures, het infopunt ouderen,... Zo organiseerde "Den Hopstaak" op 29 januari in samenwerking met het Forum Palliatieve Zorg een lezing met als titel "Mijn zorg nu regelen voor later" en een praattaafel over seksualiteit tijdens en na chronische ziekte of kanker op 7 mei. Op 11 september was er een lezing door een notaris over erfenissen, schenkingen en testamenten. Op 22 oktober startte een achtdelige reeks rond rouw en verlies die zich ook richtte naar mantelzorgers.

Op 24 juni, op het moment van de jaarmarkt, besteedde het lokaal dienstencentrum ook aandacht aan de mantelzorgers. Zo zette het lokaal dienstencentrum op deze dag de mantelzorgers in de bloemetjes. Alle inwoners die een andere persoon in de bloemetjes wilden zetten omwille van de hartverwarmende bijdrage voor anderen, konden een bloemetje reserveren om aan deze mantelzorger te schenken.

Op 23 juni was het buurtcentrum te Liedekerke de gastlocatie voor de jaarlijkse mantelzorgdag van ELZ AMALO waarvoor het lokaal dienstencentrum ook de nodige publiciteit maakte.

Een mooi initiatief waren ook de NAH-ontbijten, georganiseerd in samenwerking met Resonans en Eindelijk. Dit biedt mensen met een niet-aangeboren hersenletsel (NAH) en hun mantelzorgers een moment om samen te ontbijten en ervaringen uit te wisselen.

Het lokaal dienstencentrum biedt tenslotte ook locatie aan de werkgroep "Verder na zelfdoding" aan, een open praatgroep voor nabestaanden die iemand verloren zijn door zelfdoding.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	250	375	475
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-250	-375	-475
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-17: Promoten van het ruimer aanbod van huishulpactiviteiten binnen het dienstenchequebedrijf

Door de welzijnsvereniging werd in 2019 een uitbreiding van de erkenning van het dienstenchequebedrijf aangevraagd en verkregen. De activiteiten ten huize van de gebruiker werden uitgebreid en activiteiten buiten de woning werden toegevoegd.

Hierdoor wenst de welzijnsvereniging het dienstenchequebedrijf-poetsdienst om te vormen naar een dienstenchequebedrijf-huishoudhulp. Deze uitbreiding kadert in de visie om buurtzorg vanuit de zorgcampus verder uit te bouwen.

Deze omschakeling zal eerder op langere termijn gerealiseerd kunnen worden. Promotie en kenbaar maken bij het brede publiek van dit ruimer aanbod van huishulpactiviteiten is hierin een belangrijke factor.

Ook het lokaal dienstencentrum kan een rol spelen in het beter kenbaar maken van deze dienstverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Het ruimer aanbod van huishulpactiviteiten werd opgenomen in de overeenkomst met de gebruiker en in onze flyer. Tijdens activiteiten, zoals de "Beleef OPcura"-dag, wordt steeds alle dienstverlening van de zorgcampus belicht (vb. via infostand), waaronder ook het ruimere aanbod van huishulpactiviteiten binnen het dienstenchequebedrijf.

Op 10 juli werden alle gebruikers van het dienstenchequebedrijf uitgenodigd. Tijdens dit infomoment werd de nieuwe verantwoordelijke voorgesteld en werd o.a. een toelichting gegeven over het gebruik van de elektronische cheques.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	990	994
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-990	-994
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-18: Verhogen gezelligheid en mogelijkheden tot ontplooiën vn. sociale contacten en vrijetijdsbesteding

Het lokaal dienstencentrum moet laagdrempelig en toegankelijk zijn. De ontmoetingsruimte moet dan ook gezellig zijn om te vertoeven en uitnodigen om sociale contacten te leggen.

Binnen deze actie zal nagegaan worden op welke manier de inkomhal, zaal Satijn en zaal Aurelia heringericht of gedecoreerd kunnen worden met het oog op de opstart van exploitatie van een lokaal dienstencentrum op de zorgcampus.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: Evaluaties:

Evaluatie 2025: Er wordt aandacht besteed aan huiselijkheid en gezelligheid o.a. via seizoensgebonden decoratie. Medewerkers en vrijwilligers zorgden immers steeds voor een sfeervolle aankleding met passende decoratie voor feest- of themadagen zoals bijvoorbeeld Kerstmis, Valentijn en Pasen.

Elke derde donderdagavond van de maand is het lokaal dienstencentrum ook langer geopend onder de benaming "Soiree in het LDC". Iedereen is dan welkom voor een (nieuwe) ontmoeting en een gezellige babbel of om aan te sluiten bij het handwerkgroepje "Den Hopsteek". Ook elke tweede en vierde dinsdagnamiddag kon men deelnemen aan dit handwerkgroepje.

Via terugkerende activiteiten wordt aan gebruikers een zinvolle vrijetijdsbesteding aangeboden (zoals handwerk, stoelyoga, kaart- en rummikubnamiddagen). In 2025 werd vanaf het voorjaar mölkky georganiseerd, als alternatief voor petanque aangezien door werken de petanquebaan tijdelijk niet beschikbaar was. Elke eerste en derde donderdag van de maand organiseerden wij de 15-minutenwandellclub waarbij ouderen uitgenodigd worden om in groep samen te gaan wandelen. Donderdagnamiddag was de vaste wekelijkse kaart- en rummikubnamiddag.

In 2025 werden de plannen voor een herinrichting van zaal Satijn concreet en werden deze werken uitgevoerd. Naast het creëren van extra werkplekken wil de welzijnsvereniging hiermee ook de zichtbaarheid, herkenbaarheid en toegankelijkheid van het lokaal dienstencentrum vergroten. We verwijzen hierbij ook naar ACT-88.

Het directiecomité gunde op 30 december een overheidsopdracht van beperkte waarde voor het leveren en plaatsen van een akoestische wand in zaal Aurelia. De plaatsing werd gerealiseerd in het voorjaar 2025. Op deze manier kan ook zaal Aurelia in twee delen onderverdeeld worden in functie van de organisatie van activiteiten in het lokaal dienstencentrum.

Op zondag 2 februari, Lichtmis, werd een pannenkoekenbak georganiseerd voor bewoners, familieleden en andere bezoekers. Met de opbrengst ervan werd een muzikale duomobiel aangekocht die beweging combineert met een leuk liedje. Deze duomobiel is sinds het voorjaar in gebruik.

In het woonzorgcentrum werden de leefruimtes op de afdeling Konkelzicht en Hulstberg verfraaid. Eind 2025 werden deze gemeenschappelijke ruimtes herschilderd en herbehangen.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	500	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-500	0
Investerings			
Uitgaven	29.391	29.875	45.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-29.391	-29.875	-45.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-19: Het ontwikkelen van een infopunt “ouderen” vanuit het lokaal dienstencentrum

Informatieverstrekking is een heel belangrijke opdracht binnen een lokaal dienstencentrum. Het lokaal dienstencentrum is één van de informatiepunten waar gebruikers terecht kunnen voor objectieve informatie over het brede aanbod van zorg en ondersteuning.

Samenwerking met de sociale dienst is hierbij aangewezen. Het lokaal dienstencentrum is echter meer laagdrempelig en gaat minder ver in de informatiefunctie. Vaak zal dan ook doorverwezen moeten worden naar andere actoren zoals het Sociaal Huis.

Het lokaal dienstencentrum vangt ook signalen op van lokale hulpverleners, mantelzorgers, buurtbewoners en andere actoren in de buurt en heeft dan ook een belangrijke signaalfunctie. Het lokaal dienstencentrum zal dus deze signalen moeten doormelden aan relevante actoren die betrokken moeten worden in het kader van de gestelde vraag- of probleemstelling en die hierbij een toegevoegde waarde kunnen bieden.

Het lokaal dienstencentrum doet ook aan preventie en vroegdetectie van situaties met beginnende zorgbehoefendheid en welzijnsproblematieken en leidt waar nodig toe naar een gepast zorg- en ondersteuningsaanbod met respect voor de keuze van de gebruiker.

Door het ontwikkelen van een informatiepunt vanuit het lokaal dienstencentrum kunnen deze opdrachten met betrekking tot informatieverstrekking en signaalfunctie opgenomen worden vanuit de zorgcampus.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Dit infopunt is operationeel en wordt kenbaar gemaakt via de nieuwsbrief van het lokaal dienstencentrum. In de praktijk merken we echter dat mensen ook buiten de openingsuren van het infopunt spontaan binnenspringen met vragen.

De centrumleider is verantwoordelijk voor de behandeling van de vragen via dit infopunt.

Prioritaire actie: ACT-75: Het promoten van leeftijdsvriendelijke en inclusieve activiteiten en feesten in buurten

Gemeente Opwijk ondersteunt reeds buurtfeesten binnen de gemeente. Dergelijke wijkfeesten of buurtactiviteiten zijn echter ook een ideale gelegenheid om op wijkniveau te werken aan inclusie en om sociale contacten bij kwetsbare personen in de buurt te verhogen.

Naast de ondersteuning van de gemeente kan welzijnsvereniging OPcura ook deze initiatieven ondersteunen door het belonen van wijken die inclusief en leeftijdsvriendelijk werken, door het ontwikkelen van een draaiboek rond dit thema, door het ter beschikking stellen van een box voor de viering van huwelijksjubilarissen of honderdjarigen binnen de buurt,... met als doelstelling het uitbouwen van een inclusieve en leeftijdsvriendelijke samenleving.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Deze actie werd niet opgestart. Wel werd ingezet op het stimuleren van ontmoeting in de buurt en op het creëren van verbondenheid tussen buurtbewoners.

Zo trachtte het lokaal dienstencentrum op 26 mei een buurtontmoeting te organiseren in Nijverseel, maar dit initiatief kende een zeer beperkte respons.

Door het "Samen Ster(k)"-project, een project van LDC "Den Hopstaak" en dagcentrum Optempo van vzw Zonnelied, in te dienen bij de Koning Boudewijnstichting in het kader van de Warmste Week, werd er financiële steun ontvangen. Met de ontvangen gelden werden twee mobiele zitbanken aangekocht die door straten, wijken of buurten tijdens de zomerperiode ontleend konden worden. Samen met de bank werd ook een inspiratieboekje bedeed met hierin ideeën om buurten te verbinden. Dit project werd "Buurtpret op den Berrewet" genoemd. Op 2 juni werd alvast in de Kloosterstraat het startschot van dit zomers project gegeven met een leuke activiteit in de tuin van de zorgcampus OPcura.

LDC "Den Hopstaak" en Optempo hebben met dit project samen middelen ingezet om verbondenheid in buurten te creëren. Beide voorzieningen vinden het immers belangrijk om iedereen een plaats in onze samenleving te geven, waarin aandacht voor elkaar aangemoedigd wordt en iedereen gezien wordt. Met dit initiatief wilden zij dat gevoel samen in de gemeente verspreiden, delen en laten groeien door mensen creatief, ludiek en gezellig met elkaar te verbinden.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	50	250	1.900
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-50	-250	-1.900
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-76: Het uitwerken en ondersteunen van intergenerationele activiteiten en projecten binnen de gemeente

Het stimuleren van contacten tussen verschillende generaties biedt tal van voordelen. Ouderen worden hierdoor immers aangesproken op hun vaardigheden, kennis, wijsheid en talenten met een groter zelfvertrouwen tot gevolg. Jongeren leren een andere kant van ouderen kennen waardoor ze een positiever beeld krijgen van ouderen(zorg). Het begrip en het respect tussen generaties wordt hierdoor verhoogd hetgeen zal leiden tot een betere samenleving. Het lokaal dienstencentrum kan hierbij optreden als trekker en stimulator bij de uitbouw van intergenerationele activiteiten en projecten, zowel binnen de eigen zorgcampus als binnen de gemeente.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Deze actie beperkte zich tot het sporadisch in contact brengen van ouderen met kinderen tijdens de activiteiten op de zorgcampus. Zo was er bijvoorbeeld het periodiek bezoek van kleuter- of lagere schoolklassen aan het woonzorgcentrum of de intergenerationele namiddag op 25 maart in het lokaal dienstencentrum in samenwerking met Vrije Basisschool De Knipoog.

Ook is er een samenwerking tussen het lokaal dienstencentrum en de naburige scholen waarbij leerlingen in het kader van hun opleiding helpen bij de uitvoering van activiteiten. In mei was de speelexpo "De speelplaats door de tijd" van het Opwijkse Archief te bewonderen in het lokaal dienstencentrum.

Prioritaire actie: ACT-77: Het stimuleren van preventieve ondersteuning aan ouderen en sociale doelgroepen in de thuissituatie

Een lokaal dienstencentrum heeft een sterke preventieve functie waarbij ouderen en personen met een beginnende (sociale) zorgbehoefte centraal staan.

Personen die nood hebben aan hulp in hun thuissituatie kunnen in eerste instantie beroep doen op het aanbod van dienstverlening en informatie dat het lokaal dienstencentrum biedt.

Daarnaast is het belangrijk om na te gaan op welke manier het lokaal dienstencentrum zelf proactief ouderen en kwetsbare personen in hun thuissituatie kan benaderen en deze doelgroepen preventief kan ondersteunen.

Door hen actief aan te moedigen in hun zelfredzaamheid, hen in contact te brengen met thuiszorg- of welzijnsorganisaties en hen actief tips en hulpmiddelen aan te reiken, toegepast op hun eigen concrete thuissituatie, draagt het lokaal dienstencentrum ertoe bij dat deze personen langer thuis kunnen blijven wonen en minder snel de stap naar residentiële zorg moeten zetten.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2025: Het lokaal dienstencentrum zorgt mee voor een laagdrempelige psychologische ondersteuning van de Opwijkse (oudere) inwoners. "Den Hopstaak" is immers een vindplaats binnen de conventie. Het doel van de conventie is betaalbare psychologische hulp bieden voor mensen met lichte tot matige psychische klachten. Binnen deze conventie bieden wij gratis consultatieruimte aan twee psychologen aan. Een eerste psycholoog biedt eerstelijnspsychologische begeleiding rond de meest voorkomende problematieken zoals angsten, burn-out, depressie ... aan. De tweede psycholoog biedt gespecialiseerde psychologische begeleiding aan rond thema's zoals oncologie, rouw, verlies, palliatieve zorg en zingeving.

Daarnaast is er ook de samenwerking tussen het lokaal dienstencentrum, het HELA-huis en ELZ AMALO. In het kader van een diabetestraject (zorgtraject, voortraject of diabetesconventie) kan je op voorschrift van de huisarts op onze zorgcampus terecht voor een raadpleging bij de podoloog voor personen met diabetes en voor individuele sessies diabetes onder begeleiding van een diabeteseducator en diëtiste.

Tevens organiseert het lokaal dienstencentrum regelmatig sessies of activiteiten die gericht zijn op preventie. Deze preventieve activiteiten worden mee opgenomen in het programma van het lokaal dienstencentrum (vb. sessie nek- en rugklachten op 3 april, valpreventie op 22 april, invloed van alcohol op 19 mei, lezing diabetes op 6 augustus of lezing slaapproblemen op 4 november).

Op 5 juni werd in samenwerking met Solidaris een infosessie rond woningaanpassingen en hulpmiddelen voor ouderen georganiseerd. Tijdens deze infosessie werden tips meegegeven over hoe je een woning op een eenvoudige manier veilig kan maken en welke instanties hierbij kunnen helpen. De deelnemers namen ook kennis met verschillende soorten hulpmiddelen en kregen de kans om er een aantal uit te testen.

Op 16 oktober werd een infosessie over de verhoogde tegemoetkoming in samenwerking met CM georganiseerd.

Prioritaire actie: ACT-78: Het stimuleren van het gebruik van technologische hulpmiddelen in de thuissituatie

Technologie biedt grote opportuniteiten binnen de thuiszorg van de toekomst. Nieuwe technologische ontwikkelingen bieden meer mogelijkheden om zorg op afstand te bieden of om een woonomgeving 'intelligent' te maken. Zorgtechnologie kan er dan ook voor zorgen dat de levenskwaliteit van de oudere in de thuissituatie wordt verhoogd. Als lokaal dienstencentrum is het bijgevolg belangrijk om op de hoogte te blijven van deze technologische ontwikkelingen en om initiatieven te ondernemen om deze technologie te stimuleren in de thuissituatie.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Acties rond zorgtechnologie werden niet opgestart.

Door het lokaal dienstencentrum werden wel Smart Cafés georganiseerd waarbij digitale vaardigheden worden aangeleerd en ingeoefend. Op 18 april was er in samenwerking met Vief een infosessie over de gevaren van het internet.

Ook wordt er "Digidokter" georganiseerd waarbij een vrijwilliger individuele begeleiding aanbiedt.

Op 5 juni was er een infosessie over woningaanpassingen en hulpmiddelen, maar in deze sessie werd niet gefocust op (nieuwe of innovatieve) technologische hulpmiddelen.

Totaal niet-prioritaire acties:

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritair actieplan: AP-24: Ontwikkelen van een dementievriendelijke woon- en leefomgeving

Dementie is een belangrijke thematiek binnen de ouderenzorg. Een dementievriendelijke woon- en leefomgeving moet gecreëerd worden met aandacht zowel voor de persoon met dementie als voor zijn omgeving.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: Evaluaties:

Evaluatie 2025: In het woonzorgcentrum is een halftijdse referentiepersoon dementie aangesteld. Tevens heeft een verpleegkundige de opleiding gevolgd zodat zij deze referentiepersoon op de werkvloer kan bijstaan bij haar taken.

De referentiepersoon dementie is verantwoordelijk voor de opleiding van het personeel, het begeleiden van medewerkers en mantelzorgers bij de omgang met personen met dementie, het uitbouwen van een kwalitatieve zorg aan bewoners met dementie en het coördineren van het interne dementieteam. Tijdens het afgelopen jaar waren er tevens verschillende initiatieven met als doel kennis en beeldvorming omtrent dementie te verbeteren.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.632	3.035	475
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.632	-3.035	-475
Investerings			
Uitgaven	2.157	2.175	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.157	-2.175	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-20: Haalbaarheidsstudie nr. uitbreiding van beschermde afdeling met bijkomende leef- of relaxatieruimte

De architectuur en infrastructuur van een woonzorgcentrum, en meer bepaald van een beschermde afdeling voor ouderen met dementie, moet rust geven en oriënterend zijn. Een kleinschalige aanpak is hierbij noodzakelijk. Momenteel is de beschermde afdeling van het woonzorgcentrum de afdeling met het meest aantal woonegelegenheden. Deze eerder grootschalige aanpak, samen met een eerder negatieve beeldvorming over dementie, maken dat deze afdeling bij familieleden van toekomstige bewoners soms als minder aantrekkelijk wordt ervaren met een lage wachtlijst tot gevolg.

In het kader van een optimale begeleiding van ouderen met dementie moeten daarom mogelijkheden onderzocht worden om een tweede leefruimte en snoezelruimte op de beschermde afdeling te voorzien zodat deze bewoners opgesplitst kunnen worden in twee leefgroepen van 15 personen.

Een haalbaarheidsstudie naar de uitbreiding van de beschermde afdeling zal dan ook uitgevoerd worden zodat een kleinschaligere werking mogelijk wordt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: Evaluaties:

Evaluatie 2025: Deze haalbaarheidsstudie werd mee opgenomen in de zorgstrategische studie die welzijnsvereniging OPcura uitbesteed heeft aan een consultantbureau. Een onderzoek naar de infrastructuur van de beschermde afdeling was in deze studie inbegrepen en werd reeds gerealiseerd. Er kan bijgevolg dan ook verwezen worden naar de evaluatie beschreven onder ACT-4.

Prioritaire actie: ACT-21: Herinrichten, aankleden of decoreren van (gemeenschappelijke) ruimtes op de beschermde afdeling

De architectuur en zorginfrastructuur moet huiselijk zijn en aangenaam om in te wonen, te leven en verzorgd te worden.

De leefruimtes moeten gezellig ingericht zijn en kansen bieden tot ontmoeting.

Bijgevolg is het belangrijk om voldoende aandacht te besteden aan de woonkwaliteit binnen het woonzorgcentrum die ook afgestemd moet zijn op de verschillende doelgroepen.

Er dient dan ook nagegaan te worden op welke manier de beschermde afdeling meer of beter ingericht, aangekleed of gedecoreerd kan worden om aldus de binneninrichting beter te doen aansluiten bij de leefgewoontes en noden van ouderen met dementie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Deze actie werd gerealiseerd in 2024. Op 9 oktober 2024 werd de vernieuwde beschermde afdeling 't Stenen Wegske feestelijk geopend.

In 2025 werd nog een tweezitsbank aangekocht teneinde een rusthoekje voor bewoners aan de verpleegpost te creëren. Tevens werden aangepaste deurklinken aangekocht om te voorkomen dat bewoners met dementie kunnen rond dwalen in andere kamers.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.456	2.460	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.456	-2.460	0
Investerings			
Uitgaven	2.157	2.175	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.157	-2.175	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-22: Het ondernemen van acties ter bevordering van betere en genuanceerdere beeldvorming m.b.t. dementie

Dementie is een belangrijke thematiek binnen de ouderenzorg. Ook in het woonzorgcentrum verblijven heel wat ouderen die lijden aan een vorm van dementie.

Het doorbreken van taboes omtrent dementie, het informeren van familie en mantelzorgers over deze thematiek en het verbeteren van de positieve beeldvorming over de woonzorgcentra in het algemeen (en de beschermde afdeling in het bijzonder) zijn hierbij belangrijke focuspunten.

Vanuit de zorgcampus kan ook mee initiatief genomen worden om het label van dementievriendelijke gemeente te realiseren binnen de gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: Evaluaties:

Evaluatie 2025: Een dementieteam met o.a. als doel de beeldvorming rond dementie te verbeteren is actief in het woonzorgcentrum. Daarnaast worden regelmatig vormingen rond deze thematiek voor medewerkers georganiseerd.

Binnen ELZ AMALO is er een werkgroep "SamenKrachtig" actief met hierin de referentiepersonen dementie van de verschillende woonzorgcentra uit de regio. Door deze werkgroep werd de organisatie van een activiteit in het park te Merchtem georganiseerd. Ook WZC "De Oase" nam hieraan op 22 september deel. De activiteit betrof een herinneringen- en ontdekkingsparcours waarbij elk woonzorgcentrum uit de regio de deelnemers verwende tijdens een stop bij enkele aangename en sfeervolle haltes langs het parcours in het Lijsterbespark, gevolgd door een sfeervolle afsluiter op de binnenkoer van WZC "Ter Stelten". Op 23 september was er de lezing door prof. em. Reginald Deschepper die de nieuwste inzichten en technieken uit de 'dementologie' deelde.

De referentiepersoon dementie werkte samen met de medewerkers van het woonleefteam verschillende (nieuwe) activiteiten of kleine projecten voor de bewoners van het woonzorgcentrum uit, zoals voorleesmomenten voor mensen met dementie, keuzekaarten voor beleg tijdens de maaltijden voor bewoners met dementie, "Oase goes classic" voor het vergroten van de klassieke muziekbeleving, dierbeleving (aankoop konijnen 't Stenen Wegske, bezoek alpaca's en uilen) of de verspreiding van een periodiek krantje met nieuwtjes m.b.t. de beschermde afdeling.

Via een artikel in het gemeentelijk infoblad werd het bestaande Gedachtegoedpad - een interactieve, ontspannende en inspirerende wandeling doorheen Opwijkse wegen - opnieuw in de kijker geplaatst.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	175	575	475
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-175	-575	-475
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Totaal niet-prioritaire acties:

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritair actieplan: AP-25: Uitbouwen van een evenwichtige woon-, zorg- en welzijnsomgeving op maat van de bewoners

OPCura wenst een zorgcampus uit te bouwen waarin wonen, leven, zorg en welzijn samen hand in hand gaan. Hierbij wordt er gestreefd naar een kwaliteitsvolle vraaggestuurde woonzorg waarin de noden, behoeften en vragen van de gebruiker het uitgangspunt zijn en waarin de gebruiker zelf een actieve rol heeft. Dit veronderstelt dat de gebruiker zijn persoonlijke behoeften, doelen, wensen en verwachtingen kan en durft uitspreken, maar ook dat de zorgverleners de gebruikers actief betrekken bij de besluitvorming over zijn zorg en ondersteuning. De mogelijkheden, competenties en talenten van de gebruiker worden hierbij ook centraal gesteld (empowerment). De focus bij empowerment is gericht op de potenties, de eigen krachten en de mogelijkheden tot het maken van eigen keuzes van de gebruiker.

Binnen dit actieplan staat de implementatie van enkele nieuwe principes uit het decreet betreffende de woonzorg van 15 februari 2019 centraal.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Het jaar 2025 was vooral een voortzetting van bestaande kwaliteitsprojecten.

Eenzijds was er de verdere uitbouw van het Tubbe-model waarbij gestreefd wordt naar een hogere participatie en inspraak van de bewoners.

Anderzijds werd BelRAI verder geïmplementeerd in de werking zodat de door de overheid vastgelegde tussentijdse doelstellingen rond het minimum aantal ingeschaalde bewoners behaald konden worden.

Voor beide projecten is er een coördinatieteam of stuurgroep actief die de opvolging verzekeren.

Verder namen we deel aan de bewonersbevraging en naastenmeting rond de ervaren kwaliteit van leven, wonen en zorg van het VIKZ, het medicatieproject POOMAH en procesbegeleiding (onder)voeding, drie kwaliteitsverbeterende projecten met externe ondersteuning.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.582	3.275	5.701
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.582	-3.275	-5.701
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-23: Implementeren van BelRAI(screener)

In het kader van de financiering van de woonzorgcentra dient elke bewoner ingeschaald te worden aan de hand van een Katz-schaal.

Het decreet betreffende de woonzorg van 15 februari 2019 maakt melding van een nieuw indicatiestellingsinstrument, namelijk de BelRAI-screener, dat integraal deel uitmaakt van het woonzorgleefplan.

Uiterlijk één maand na opname van de bewoner moet de zorgwaarde van de bewoner volgens dit nieuwe decreet vastgesteld worden aan de hand van het uniform BelRAI-specifiek indicatiestellingsinstrument dat afgestemd is op de bewonersdoelgroep van een woonzorgcentrum.

Gelet op de intentie van de Vlaamse Overheid om op (lange) termijn dit nieuw instrument te verplichten in de woonzorgcentra en desgevallend de financiering hieraan te koppelen, is het aangewezen om de kennis van de BelRAI bij medewerkers te vergroten en na te gaan op welke manier dit nieuw instrument op eerder langere termijn geïmplementeerd kan worden binnen de werking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Eind 2025 beschikten 25 medewerkers - van verschillende disciplines - over het attest van BelRAI-indicatiesteller. Twee medewerkers, waaronder de stafmedewerker zorg en kwaliteit die de trekker is van de implementatie van BelRAI in de organisatie, behaalden het attest van BelRAI-trainer. Het aantal BelRAI-indicatiestellers is gestegen door de organisatie van een nieuwe opleiding door de BelRAI-trainers op 31 maart 2025.

De BelRAI-trainers organiseerden op 28 april, 13 oktober en 18 november een verplicht intervisiemoment voor de voorheen opgeleide indicatiestellers. De BelRAI-trainers zelf volgden hun verplichte intervisie op 24 maart.

Op 30 januari en 6 februari werd er ook een basisopleiding BelRAI georganiseerd voor zorgmedewerkers die geen indicatiesteller zijn.

Er vonden enkele vergaderingen van de interne stuurgroep BelRAI plaats tijdens dewelke de BelRAI-procedure verder verfijnd werd en de vereiste tussentijdse doelstellingen werden opgevolgd.

WZC "De Oase" behaalde de door de Vlaamse overheid gestelde doelstelling dat alle bewoners tegen 1 juni 2025 ingeschaald moesten zijn.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	-30	200	713
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	30	-200	-713
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-24: Uitbouwen ethisch verantwoord zorgbeleid met aandacht vr. zingeving, autonomie inspraak bij bewoners

De zorgcampus zal een beleid rond ethisch verantwoorde zorg en ondersteuning opmaken.

Woonzorgvoorzieningen worden immers bij het vervullen van hun opdrachten geconfronteerd met ethische vraagstellingen waardoor het noodzakelijk is om een ethische beleidsvisie te expliciteren op een aantal domeinen zoals voorafgaande zorgplanning, palliatieve zorg, levenseinde, euthanasie, ouderen mishandeling, vrijheidsbeperkende maatregelen, omgaan met bepaalde voedingsthematieken (diëten, sondevoeding,...).

Medewerkers moeten hierbij ondersteund en begeleid worden zodat zij met een zorgzame, zorgvuldige en betrokken attitude een zorg- en ondersteuningsrelatie aangaan met de bewoners, gebruikers of klanten. De autonomie en zelfbeschikkingsrecht van de individuele bewoner wordt hierbij als uitgangspunt genomen.

Een klimaat van daadwerkelijke participatie van bewoners en gebruikers is hierbij ook cruciaal. Het uitbouwen van vormen van individuele en collectieve inspraak, een eenduidige informatieverschaffing en open communicatie en participatie zijn dan ook de sleutelwoorden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Door de aanstelling van een zorg- en welzijnscoach in 2022 wou de welzijnsvereniging meer aandacht schenken aan het psychosociaal welzijn van bewoners. Ook ethische vragen kunnen door deze medewerker opgenomen worden.

De implementatie van het Tubbe-model zorgt ook voor een verhoogde focus op de participatie en autonomie van de bewoner en bijgevolg ook op een ethisch verantwoord zorgbeleid.

Onder leiding van de coördinerend en raadgevend arts van het woonzorgcentrum werd er een werkgroep "ethische commissie" opgericht. Deze werkgroep bestaat uit de CRA, directeur ouderenzorg, hoofdverpleegkundigen, referentiepersoon dementie, zorg- en welzijnscoach en een kinesiste en vergadert enkele keren per jaar. Tijdens dergelijk overleg wordt nagedacht over ethiek binnen de zorg en werden enkele casussen besproken.

De raad van bestuur nam op 11 juni kennis van de resultaten van de bewonersbevraging en naastenmeting georganiseerd door het VIKZ (Vlaams Instituut voor Kwaliteit van Zorg).

Aspecten zoals veiligheid, respect en privacy werden o.a. hierin bevestigd. Op basis van deze resultaten zullen er verbeterpunten opgesteld worden met als doel de autonomie, zingeving en inspraak van bewoners te verhogen.

Op 18 november werd er voor het eerst een menuraad georganiseerd. Dit is een werkgroep bestaande uit bewoners, familieleden en medewerkers die samen nadenken en beslissen over de menu's en de maaltijdbeleving. Door de oprichting van deze werkgroep verhoogden wij de participatie en autonomie van de bewoners.

Op 26 november werd er een speeddate voor bewoners en familieleden georganiseerd. In korte, informele wisselgesprekjes kregen zij de kans om op een laagdrempelige manier hun ideeën, ervaringen en suggesties te delen met een medewerker of gewoon om even beter met elkaar kennis te maken. Deze speelse vorm van inspraak en ontmoeten bleek een succes te zijn met heel wat deelnemers.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	200	238
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-200	-238
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-25: Uitschrijven en implementeren van een visie omtrent begeleiding/wonen/leven van een woonzorgleefplan

In het decreet betreffende de woonzorg van 15 februari 2019 neemt het woonzorgleefplan van de bewoner een centrale plaats in. Bij opname moet immers van elke bewoner een dergelijk geïndividualiseerd en digitaal plan opgemaakt worden dat regelmatig geactualiseerd wordt met instemming van de bewoner of zijn vertegenwoordiger. Het woonzorgleefplan is dus een digitaal plan dat door het woonzorgcentrum in samenspraak met de gebruiker of zijn vertegenwoordiger wordt opgemaakt en de noden, verwachtingen, voorkeuren van de gebruiker op het vlak van wonen, de zorg en het leven in het woonzorgcentrum bepaalt, de interventies hiervoor beschrijft en op regelmatige wijze evalueert. In het plan wordt ook opgenomen of en hoe de mantelzorg betrokken wordt in het zorg- en ondersteuningsproces aan de bewoner. Tevens wordt erin vastgelegd welke opdracht weggelegd is voor de professionele zorgverleners die voor de opvang in het woonzorgcentrum met de oudere vertrouwd waren. De versterking van de zelfredzaamheid en de samenredzaamheid staat hierbij voorop.

Tevens dient er een uitgeschreven visie met betrekking tot de begeleiding wonen en leven in het woonzorgcentrum opgesteld te worden. Uit deze visie blijkt ondermeer dat het woonzorgcentrum emanciperend omgaat met bewoners en familieleden, gaat bijzondere aandacht naar een integrale begeleiding van wonen en leven en specifieke vorming voor alle personeelsleden. Door middel van de oprichting van een werkgroep wonen en leven wordt deze visie gedragen door de medewerkers en geïmplementeerd binnen de organisatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Het Tubbe-model wordt als uitgangspunt voor de visie omtrent wonen en leven in het woonzorgcentrum genomen. Sinds 2022 zit WZC "De Oase" in een Tubbe-traject onder supervisie van een externe coach.

In 2025 waren er reeds diverse overlegmomenten van het Tubbe-coördinatieteam en werden de Tubbe-principes geïmplementeerd, o.a. via de organisatie van gezinsraden per afdeling en de aanduiding van Tubbe-ambassadeurs per afdeling.

Leden van het coördinatieteam namen ook deel aan Tubbe-interviewmomenten, georganiseerd voor alle woonzorgcentra die ingestapt zijn in het Tubbe-verhaal.

Op 20 juni werd er een "OPcura-teamdag" georganiseerd waarbij de resultaten van de bewonersbevraging werden toegelicht en de Tubbe-principes verder geïmplementeerd werden.

Op 19 november keurde de raad van bestuur een geactualiseerde missie, visie en waarden voor de zorgcampus goed. De Tubbe-principes werden hierin opgenomen.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.612	2.875	2.375
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.612	-2.875	-2.375
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-26: Een kwaliteitscertificering nastreven voor diensten of woonzorgvoorzieningen op de zorgcampus

Woonzorgcentra worden door de Vlaamse overheid verplicht om een kwaliteitshandboek te hebben, een jaarlijkse kwaliteitsplanning op te maken en om een aantal kwaliteitsindicatoren te registreren en twee keer per jaar door te geven aan de Vlaamse Overheid.

Een verslag wordt daarna ontvangen met de resultaten van deze indicatoren van het woonzorgcentrum en de mogelijkheid om zich te positioneren ten opzichte van de andere Vlaamse woonzorgcentra.

Door deze resultaten intern te bespreken wordt vervolgens getracht om het resultaat op de verschillende indicatoren te verbeteren. Via de vergaderingen van de interne stuurgroep kwaliteitszorg wordt de jaarlijkse kwaliteitsplanning opgevolgd, uitgevoerd en geëvalueerd.

Het woonzorgcentrum wenst echter een integraal kwaliteitssysteem voor zelfevaluatie te ontwikkelen, voor het borgen en verbeteren van de kwaliteit waarbij wij de verplichte kwaliteitsregistraties vanuit de overheid als vertrekpunt willen gebruiken om daadwerkelijke verbeteringen te realiseren.

Dit kwaliteitssysteem moet ons toelaten om onze organisatie te positioneren op het vlak van kwaliteit en te groeien naar excellentie, stap voor stap op het ritme van de organisatie. Het uiteindelijke doel is de stap te zetten naar het behalen van een kwaliteitscertificaat voor het woonzorgcentrum waarbij een team van externe auditoren nagaat of en op welke wijze de processen in de concrete praktijk kwaliteitsvol en aantoonbaar gerealiseerd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2025: Deze actie werd nog niet opgestart, maar op verschillende vlakken werd er gewerkt aan kwaliteitsverbetering binnen de werking.

De raad van bestuur keurde in 2021 het Tubbe-model goed als kader voor de ontwikkeling van een visie rond wonen en leven in het woonzorgcentrum. Dit Tubbe-model is geen kwaliteitscertificaat, maar toont wel aan dat de organisatie bereid is om te werken aan kwaliteitszorg aan de hand van een welbepaald kader. De implementatie van dit Tubbe-model werd gestart in 2022 en verder geïmplementeerd in 2025.

Tevens werd BelRAI geïmplementeerd in de werking. De opmaak van een BelRAI-beoordeling van elke bewoner is niet enkel een wettelijke verplichting, maar biedt ook een meerwaarde op het vlak van kwaliteit van zorg en dienstverlening voor de individuele bewoner. BelRAI is bijgevolg ook een kwaliteitsverbeterend instrument.

De raad van bestuur nam op 11 juni kennis van de resultaten van WZC "De Oase" van de bewonersbevraging over de ervaren kwaliteit van leven, wonen en zorg die vanaf 2024 gelanceerd werd voor alle woonzorgcentra in Vlaanderen. Ook de resultaten van de naastenmeting, uitgevoerd in het eerste trimester 2025, werden hierin toegelicht. Beide bevragingen zullen leiden tot de opmaak van verbeterpunten met als doel de kwaliteit van wonen, leven en zorg te optimaliseren.

De zorgcampus neemt sinds het voorjaar 2024 ook deel aan "Procesbegeleiding (onder)voeding" waarbij onder leiding van een externe coach (zelfstandige diëtiste) het maaltijdgebeuren geoptimaliseerd wordt. In 2025 waren er diverse bijeenkomsten van de werkgroep waarbij o.a. de bedeling van de avondmaaltijd via buffetwagens gereorganiseerd werd en de opstart van een menuraad voorbereid werd.

WZC "De Oase" heeft zich in 2024 ook ingeschreven voor het POOMAH-project, hetgeen staat voor "Process Optimization Of the Medicines' pAthway in nursing Homes". Het betreft hier een kwaliteitsverbeterend project in Vlaamse woonzorgcentra, met een specifieke focus op het medicatiebeleid. Het project wordt gecoördineerd door KU Leuven met steun van het Departement Zorg van de Vlaamse Overheid. WZC "De Oase" kreeg hierdoor de kans om in 2025 de kwaliteit van het medicatiebeleid te verbeteren met ondersteuning van een externe apotheker. Zo werd o.a. in het voorjaar een visie rond medicatie opgesteld en werd de medicatieprocedure opnieuw op punt gesteld. In het najaar werd vooral aandacht besteed aan vorming van de medewerkers en implementatie van de procedure.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	2.375
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-2.375
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-27: Uitschrijven van referentiekader(s) i.k.v. kwaliteitsvolle omgang met bewoners en gebruikers

Het decreet betreffende de woonzorg van 15 februari 2019 vertrekt van een aantal gebruikersgerichte werkingsprincipes die gelden voor woonzorgvoorzieningen.

Deze werkingsprincipes zullen uitgewerkt worden in één of meerdere referentiekaders voor de zorgcampus. Deze principes vormen immers de grondslag van een persoonsgerichte, vraaggestuurde, geïntegreerde en integrale zorg en ondersteuning.

Zo dient elke medewerker van de zorgcampus respect te hebben voor de universele rechten van de mens, respect voor de menselijke waardigheid en integriteit, de persoonlijke levenssfeer te eerbiedigen, de keuzevrijheid en zelfverantwoordelijkheid van de gebruiker te ondersteunen en vrijwaren,...

De bestaande deontologische code voor het personeel en verplichte procedures zoals rond grensoverschrijdend gedrag kunnen mee geïntegreerd worden in dit referentiekader.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Er werd geen referentiekader uitgeschreven. Door vanaf 2022 te starten met de implementatie van het Tubbe-model was er minder de noodzaak om een dergelijk referentiekader uit te schrijven. De Tubbe-principes vormden immers de kapstok voor een kwaliteitsvolle omgang met onze bewoners en gebruikers.

Tevens werd een referentiekader dementie ontwikkeld door het "Expertisecentrum Dementie". Dit referentiekader is gekend door de referentiepersoon dementie en vertaalt de waarden van persoonsgerichte en relatiegerichte zorg naar duidelijke inzichten, bruikbaar voor de referentiepersoon dementie en andere medewerkers.

Door de referentiepersoon dementie werd in 2025 een visie rond onbegrepen gedrag bij mensen met dementie ontwikkeld. Deze visie moet nog kenbaar gemaakt worden aan de medewerkers, de implementatie ervan moet leiden tot een kwalitatievere omgang met bewoners met dementie.

Totaal niet-prioritaire acties:

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritair actieplan: AP-33: Stimuleren van de mobiliteit van ouderen en personen met een fysieke beperking in de gemeente

Mobiliteit is een belangrijk thema binnen een ouderencampus.

In de eerste plaats is er de mobiliteit op individueel vlak. Een verminderde mobiliteit heeft impact op zowel de lichamelijke als de geestelijke gezondheid, zeker bij ouderen. Het stimuleren of verbeteren van de mobiliteit van de individuele oudere is dan ook een belangrijke uitdaging binnen onze woonzorgvoorzieningen.

Daarnaast kan mobiliteit ook bekeken worden op niveau van de samenleving. We denken hierbij aan het openbaar vervoer, de verkeersinfrastructuur (zoals voetpaden, fietspaden,...), de veiligheid in het verkeer,... Hierbij is het belangrijk om oog te hebben voor de specifieke vervoersnoden van ouderen en mensen met een beperking in onze gemeente.

Welzijnsvereniging OPcura stelt zich bijgevolg als doel om deze mobiliteit bij ouderen en mensen met een beperking in de gemeente te bevorderen.

De overname van de gemeentelijke vervoersdienst past dan ook binnen de doelstelling van onze zorgcampus en zal verder uitgebouwd worden.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Welzijnsvereniging OPcura vormde de gemeentelijke vervoersdienst om tot een erkende Mobitwin centrale. Sinds de opstart in mei 2023 telde deze Mobitwin centrale in 2025 het meest aantal leden, vrijwillige chauffeurs en gepresteerde ritten. De periodieke boodschappenronde werd stopgezet. Vragen rond boodschappen worden toegeleid naar de Mobitwin centrale of huishoudhulp via dienstencheques. Via deze OPcura-vervoersdienst en een ruime erkenning als huishoudhulp via dienstencheques trachten wij vervoersoplossingen aan te bieden aan ouderen en mensen met verminderde mobiliteit.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	300	713
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-300	-713
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-79: Onderzoeken meerwaarde omvorming dienst 'Mensen helpen mensen' naar erkende mindermobielencentrale

Bij de overplaatsing van de dienst 'Mensen helpen mensen' van gemeente Opwijk naar welzijnsvereniging OPcura kan onderzocht worden of de omvorming van deze dienst naar een erkende Minder Mobielen Centrale een meerwaarde kan vormen.

Een Minder Mobielen Centrale is een dienstverlening aangeboden door een gemeente, een OCMW of een andere organisatie. Het doel hierbij is om verplaatsingsmogelijkheden aan te bieden aan mensen met een laag inkomen en een beperkte mobiliteit en om mensen hierdoor uit hun sociaal isolement te halen.

In tegenstelling tot de huidige dienst die zich beperkt tot vervoer voor medische redenen (consultaties, ziekenhuis,...) zijn de aangevraagde ritten binnen een Minder Mobielen Centrale hiernaast ook vaak voor boodschappen, familiebezoek, een kappersbezoek of voor administratieve zaken naar het gemeentehuis.

De voor- en nadelen van een vervoersdienst in eigen beheer versus een erkende Minder Mobielen Centrale moeten bijgevolg tegen elkaar afgewogen worden.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: De OPcura vervoersdienst, onder erkenning van een Mobitwin centrale, ging officieel van start op 15 mei 2023. Sindsdien kunnen mindermobiele personen op onze zorgcampus terecht voor vervoer om sociale redenen.

Op 31 december 2025 telde onze Mobitwin centrale 136 leden en 15 vrijwillige chauffeurs.

Prioritaire actie: ACT-80: Het uitwerken van een reglement voor de gebruikers en vrijwilligers van de mindermobielencentrale

Na het innemen van een standpunt rond de al dan niet omvorming van de dienst 'Mensen helpen mensen' naar een erkende Minder Mobielen Centrale is het aangewezen om een reglement uit te werken voor de gebruikers en vrijwilligers.

Bij de omschakeling naar een erkende vervoersdienst zal dit reglement opgemaakt worden binnen de modaliteiten die gelden voor erkenning als Minder Mobielen Centrale.

Bij een niet-erkende vervoersdienst zal er meer vrijheid aanwezig zijn om op het vlak van tarieven en procedures het reglement zelf vorm te geven.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Een schriftelijke overeenkomst met de gebruiker en een afsprakennota met de vrijwilliger werden opgemaakt bij de oprichting van de vervoersdienst en zijn sindsdien in gebruik.

Op 18 november 2024 keurde de raad van bestuur een aanpassing van het lidgeld voor de gebruikers van de vervoersdienst goed. De raad van bestuur opteerde ervoor om een minder hoge stijging van dit lidgeld toe te passen dan geadviseerd door MPact vzw. Deze aangepaste tarieven waren van toepassing vanaf 1 januari 2025.

Op 8 december keurde de raad van bestuur een volgende aanpassing van het lidgeld voor de gebruikers van de vervoersdienst goed. Dit aangepast tarief wordt toegepast vanaf 1 januari 2026. Hierdoor situeren de door de welzijnsvereniging aangerekende lidgelden zich terug op het niveau zoals voorgesteld door de overkoepelende organisatie MPact vzw.

Prioritaire actie: ACT-81: Onderzoek inschakeling vrijwilligers bij en tot digitalisering administratie mindermobielen centrale

De aanvraag en de behandeling van ritten zal een zekere personeelsinzet vereisen. Er kan nagegaan worden of de inschakeling van een vrijwilliger of de digitalisering van deze aanvragen (gedeeltelijk) een oplossing kan bieden om deze personeelsinzet te verlichten.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Door het aangaan van een overeenkomst met MPact vzw worden de ritten en gebruikersgegevens vanaf 15 mei 2023 geregistreerd in een softwarepakket. Een inschakeling van een vrijwilliger voor deze administratie werd hierdoor overbodig.

Naar aanleiding van de pensionering van de titularis werd een selectieprocedure gevoerd voor de invulling van de functie van verantwoordelijke huishoudhulp en vervoersdienst. Vanaf 1 juni werd een nieuwe verantwoordelijke aangesteld. Naar aanleiding van deze nieuwe invulling zullen de werkprocessen geëvalueerd worden waarbij nagegaan zal worden of verdere digitalisering wenselijk en/of mogelijk is.

Prioritaire actie: ACT-82: Promoten van de nieuwe dienstverlening (mindermobielen centrale) binnen OPcura W.V.

Na het uitwerken van een reglement (met mogelijke naamswijziging van de dienst) zal de overplaatsing van deze vervoersdienst naar de welzijnsvereniging kenbaar gemaakt worden bij de inwoners van Opwijk.

De nodige promotie zal gevoerd worden om deze nieuwe dienstverlening binnen OPcura W.V. onder de aandacht te brengen bij de huidige en de toekomstige cliënten.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: De vervoersdienst van welzijnsvereniging OPcura werd gepromoot tijdens activiteiten zoals de "Beleef OPcura"-dag. Ook in de nieuwsbrief van het lokaal dienstencentrum wordt deze dienstverlening kenbaar gemaakt.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	300	713
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-300	-713
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-83: Het organiseren van (preventieve) activiteiten rond gebruik van vervoersmiddelen en openbaar vervoer

Uit de resultaten van de buurtanalyse blijkt dat mobiliteit en toegankelijkheid vaak vermeld worden als verbeterpunt binnen de gemeente.

Het lokaal dienstencentrum wil hierop inzetten door inwoners beter te informeren over de vervoersmogelijkheden. Dit kan mogelijk gemaakt worden door informatieve verkeerssessies op te nemen in het activiteitenprogramma van het lokaal dienstencentrum, een folder te ontwikkelen over de vervoersmogelijkheden binnen de gemeente,...

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2025: Op 24 april 2025 werd in samenwerking met VSV in het lokaal dienstencentrum een infosessie rond de verkeersregels georganiseerd. In deze opfrissingscursus werd stilgestaan bij nieuwe verkeersregels en werden oudere regels heropgefrist.

Daarnaast blijft de zorgcampus inzetten op toegankelijk vervoer via onze Mobitwin centrale en boodschappenronde "Den Hopstap" zodat mensen die zich moeilijk kunnen verplaatsen toch op hun bestemming kunnen geraken.

Prioritaire actie: ACT-84: Actief rekruteren van vrijwilligers voor het vervoer van mindermobielen, bewoners en gebruikers

Een goede werking van een vervoersdienst staat of valt in de eerste plaats met het aantal vrijwilligers dat ter beschikking kan staan. Een verdere uitbouw van deze dienstverlening is enkel mogelijk indien er voldoende instroom is van nieuwe vrijwilligers.

Een promotiecampagne zal bijgevolg opgestart moeten worden om nieuwe vrijwilligers voor de vervoersdienst te rekruteren.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2025: Via affiches en sociale media werden vacatures voor vrijwilligers (o.a. voor boodschappenronde, cafetaria en koffiebedeling) gedeeld.

Prioritaire actie: ACT-85: Het opstarten van een periodieke boodschappenronde

Voor sommige ouderen is het niet evident om zelf boodschappen te doen wegens beperktere mobiliteit, een kleiner sociaal netwerk of geen eigen wagen.

Een deel van deze ouderen zal voor hun boodschappen beroep doen op een thuiszorgmedewerker, maar het lokaal dienstencentrum wil onderzoeken of een georganiseerde boodschappenronde voor sommige ouderen een alternatief kan bieden.

Welzijnsvereniging OPcura beschikt over een liftbusje en personenwagen voor het vervoer van gebruikers van het centrum voor dagverzorging.

Aangezien deze wagens vooral in de ochtend en de avond gebruikt worden, kunnen deze wagens overdag ook gebruikt worden in het kader van deze boodschappenrondes.

Deze boodschappenrondes kunnen begeleid worden door een vrijwilliger.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2025: De raad van bestuur keurde in zitting van 3 augustus 2023 de opstart van een periodieke boodschappenronde - genaamd "Den Hopstap" - vanaf oktober 2023 goed. Via de driemaandelijke nieuwsbrieven van "Den Hopstaak" en een aparte flyer werd deze dienstverlening kenbaar gemaakt.

Op maandag 6 oktober werd er tijdens een werkvergadering een evaluatie opgemaakt van deze boodschappenronde. Hieruit bleek dat steeds dezelfde twee ouderen (twee)wekelijks gebruik maakten van deze boodschappenronde. Zij betaalden elk € 4 per ronde.

Voorheen werd een bewoner van de serviceflats ingeschakeld als vrijwillige chauffeur. Door toenemende zorgbehoefte werd dit vrijwilligerswerk stopgezet. Sindsdien was het moeilijk om continuïteit in de boodschappenronde te verkrijgen aangezien de welzijnsvereniging geen vrijwilliger vond die zich wekelijks hiervoor wou engageren.

Vrijwilligers willen liever met hun eigen wagen rijden en aan dit vrijwilligerswerk is geen vergoeding verbonden. De zoektocht naar een wekelijkse vrijwilliger was dan ook te arbeidsintensief en leidde tot last minute afzeggingen van de boodschappenronde hetgeen voor wrevel zorgde bij de twee vaste gebruikers.

Door het feit dat welzijnsvereniging OPcura ook een erkende Mobitwin centrale is, kan er via deze centrale een alternatief aangeboden worden. Het reglement laat hierbij ook toe dat meerdere personen tegelijkertijd door één vrijwilliger vervoerd worden en waarbij de kosten gedeeld worden. De kostprijs ligt voor de gebruiker echter hoger (moet lidgeld betalen, administratieve kost van € 3 per ronde, tarief per kilometer), maar hierdoor kan er meer continuïteit aangeboden worden.

Bijgevolg werd beslist om vanaf de maand november de boodschappenronde stop te zetten en de vervoersdienst meer onder de aandacht te brengen als mogelijkheid om boodschappen te doen. Hierdoor verdween de periodieke boodschappenronde na 2 jaar opnieuw uit ons aanbod dienstverlening.

Prioritaire actie: ACT-86: Het informeren over en zichtbaar maken van vervoersopties

Uit de resultaten van de buurtanalyse blijkt dat mobiliteit en toegankelijkheid vaak vermeld worden als verbeterpunt binnen de gemeente.

Het lokaal dienstencentrum wil hierop inzetten door inwoners beter te informeren over de vervoersmogelijkheden tussen de dorpskernen in de gemeente en naar relevante (publieke) locaties zoals een ziekenhuis, station,...

Dit kan o.a. gerealiseerd worden door de opmaak van een folder over vervoer binnen de gemeente en de regio, het begeleiden van personen met concrete vervoersvragen via het infopunt ouderen,...

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2025: Deze actie werd niet opgestart.

Door de erkenning als Mobitwin centrale ligt de klemtoon binnen de OPcura-vervoersdienst meer op sociale redenen (dan voorheen uitsluitend medische redenen) waardoor Opwijkse ouderen meer vervoersopties hebben dan voorheen indien ze beroep doen op deze dienstverlening.

Totaal niet-prioritaire acties:

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritair actieplan: AP-34: Bevorderen van samenwerking en partnerschap met (externe) zorg- en welzijnsactoren

Een zorgcampus en een lokaal dienstencentrum vormen geen eiland op zich, maar moeten ingebed zijn in de buurt. Samen met andere zorg- en welzijnsactoren zal vanuit onze zorgcampus getracht worden om kwetsbare doelgroepen te benaderen en te bereiken.

Hiervoor is het noodzakelijk om samenwerkingsverbanden en partnerschappen met externe zorg- en hulpverleners af te sluiten en deze vervolgens verder te concretiseren.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Het lokaal dienstencentrum "Den Hopstaak" werkte samen met heel wat partners uit de zorg- en welzijnssector. De voornaamste partners waarmee samengewerkt wordt, zijn het lokaal bestuur Opwijk (voornamelijk dienst Welzijn en dienst Cultuur) en de eerstelijnszone AMALO. Het lokaal dienstencentrum organiseerde dan ook verschillende informatieve en preventieve activiteiten en projecten met deze partners. Het lokaal dienstencentrum stelde ook consultatieruimte ter beschikking aan partners waarmee samengewerkt wordt zodat inwoners op de zorgcampus o.a. terecht kunnen voor laagdrempelige psychologische hulpverlening. Om een kwalitatieve consultatieruimte te kunnen aanbieden en om meer administratieve werkplekken voor de welzijnsvereniging te kunnen creëren, vonden ingrijpende werken plaats aan zaal Satijn.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	270.184	300.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-270.184	-300.000	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-14: Organiseren en deelnemen aan overlegmomenten met lokale adviesraden en lokale (ouderen)verenigingen

Het lokaal dienstencentrum stemt zijn aanbod af met het aanbod van de sociaal-culturele verenigingen en andere initiatieven in de buurt zodat er een aanvullend programma ontstaat.

Er dient bekeken te worden welke activiteiten in samenwerking met deze lokale verenigingen of initiatieven kunnen gebeuren waarbij er gewaakt wordt over een voldoende pluralistische werking.

Het lokaal dienstencentrum organiseert periodiek en op gestructureerde wijze adviesmomenten over de doelstellingen en de evaluatie van de algemene werking van het centrum.

Aan dit overleg nemen een vertegenwoordiging van de gebruikers, vrijwilligers, de lokale ouderenverenigingen en de lokale ouderenadviesraad deel.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Periodiek organiseert het lokaal dienstencentrum een centrumraad met een vertegenwoordiging van gebruikers, mantelzorgers en seniorenverenigingen. In 2025 werd op 10 maart en 28 juli een dergelijke centrumraad georganiseerd. Het blijft aangewezen om te streven naar een zo ruim mogelijke vertegenwoordiging van alle actoren in deze centrumraad. De directeur ouderenzorg werd aangeduid als clusterverantwoordelijke welzijn binnen ELZ AMALO. Op 17 februari, 13 mei en 9 oktober werden vergaderingen van dit clusteroverleg georganiseerd met vertegenwoordigers van de verschillende welzijnsactoren (woonzorgcentra, diensten maatschappelijk werk ziekenfondsen, diensten gezinszorg, lokale dienstencentra, CAW, VAPH, Huizen van het kind, Agentschap Opgroeien,...). Het lokaal dienstencentrum werkte samen met lokale ouderenverenigingen voor de organisatie van activiteiten (zoals een lezing rond de gevaren van het internet i.s.m. Vief op 18 april en een lezing rond slaapproblemen i.s.m. Vief op 4 november).

Prioritaire actie: ACT-39: Uitbouwen van samenwerkingen met dienst Welzijn omtrent sociale tewerkstellingen en projecten

Als openbare zorgactor zijn de dienst Welzijn en het Sociaal Huis van de gemeente de bevoorrechte partner bij het ontwikkelen van projecten en activiteiten.

Vooraf bij de exploitatie van een lokaal dienstencentrum is het aangaan van een samenwerkingsverband essentieel. Echter, ook binnen de andere werking van de zorgcampus is samenwerking aangewezen, bijvoorbeeld op het vlak van sociale tewerkstelling.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Er zijn momenteel geen sociale tewerkstellingen meer lopende binnen de zorgcampus.

De samenwerking met de dienst Welzijn en het Sociaal Huis beperkte zich tot contacten in functie van individuele bewoners / dossiers.

De directeur ouderenzorg nam deel aan verschillende werkvergaderingen met de sociale dienst en dienst Welzijn in het kader van de uitwerking van een project rond mond- en tandzorg voor specifieke (kwetsbare) doelgroepen.

De stuurgroep lokaal dienstencentrum vergaderde op 26 maart, 28 mei, 4 september en 21 november waarbij zowel vertegenwoordigers van OPcura als van gemeente/OCMW Opwijk participeerden.

De raad van bestuur besliste voorheen om het tuinonderhoud uit te besteden aan een externe organisatie. Hiervoor werd een samenwerking aangegaan met een sociale-economie-organisatie aangezien deze samenwerking ook past binnen de doelstellingen van de zorgcampus.

De welzijnsvereniging werkte in functie van het presteren van een werktraf binnen het woonzorgcentrum samen met de omkaderingsdienst Ternat.

Op 16 januari werd er gestart met de organisatie van "Café Combinne". Het lokaal dienstencentrum "Den Hopstaak" is de locatie van dit gemeentelijk initiatief waarbij via informele praattafels aan anderstaligen Nederlands wordt aangeleerd bij een kopje koffie of een drankje. Op 22 januari was er ook een editie van "Café Zetta" in het lokaal dienstencentrum.

Prioritaire actie: ACT-87: Uitbouw samenwerkingsverbanden m.b.t. ter beschikking stellen consultatieruimte zorgcampus

Samenwerkingen aangaan met externe zorgverleners of welzijnsorganisaties voor consultaties op de zorgcampus biedt als lokaal dienstencentrum verschillende voordelen.

Door het aanbieden van een consultatieruimte wordt deze professionele hulp en zorg toegankelijk gemaakt voor het doelpubliek en bij uitbreiding voor de inwoners van de eigen gemeente.

Een ruimer publiek kan hierdoor kennismaken met de dienstverlening en faciliteiten van de zorgcampus.

Daarnaast kunnen deze consultaties het doelpubliek in contact brengen met het ruimere aanbod en dienstverlening van het lokaal dienstencentrum.

Het lokaal dienstencentrum heeft dan ook de intentie om dergelijke samenwerkingsverbanden uit te bouwen.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2025: Momenteel wordt consultatie- of vergaderruimte kosteloos ter beschikking gesteld aan psychologen in het kader van laagdrempelige psychologische ondersteuning, aan een podologe in het kader van diabetestrajecten, aan een bewegingscoach in het kader van "Beweging op Verwijzing" en aan de werkgroep "Verder na zelfdoding".

Met postzegelclub "De Stempel" werd een samenwerking aangegaan waardoor zij in het lokaal dienstencentrum hun bijeenkomsten kunnen houden. Het team van SPPiT is elke donderdagnamiddag aanwezig in het lokaal dienstencentrum waarbij zij een verbindende ontmoetingsplek willen zijn voor mensen met een psychische kwetsbaarheid (project ALERT). Op 19 november keurde de raad van bestuur een samenwerkingsovereenkomst goed met het koor Cantabile, waarbij het koor wekelijks kosteloos gebruik kan maken van de cafetaria voor hun repetities met als wederdienst een optreden voor bewoners.

De verdere uitbouw van samenwerkingsverbanden in het kader van consultaties op de zorgcampus wordt onderzocht. Zo vond op 27 november een infomoment plaats voor vrijwilligers voor het LEIF-antennepunt dat in 2026 opgericht zal worden. Ook dit antennepunt zal gebruik maken van de consultatieruimte van het lokaal dienstencentrum.

Prioritaire actie: ACT-88: Het voorzien van extra consultatieruimte voor het lokaal dienstencentrum

Het uitbouwen van samenwerkingsverbanden met externe hulpverleners of welzijnsorganisaties verhoogt de nood aan een praktische, huiselijke en functionele consultatieruimte.

Momenteel worden deze consultaties georganiseerd in vergaderzaal Koolwitje, maar deze ruimte is hiervoor onvoldoende geschikt en vrij.

Bijgevolg wensen wij de mogelijkheid te onderzoeken om een extra consultatieruimte te creëren, hetzij binnen de bestaande gebouwen op de zorgcampus, hetzij door het plaatsen van een mobiele unit/praktijkruimte op de zorgcampus.

Deze ruimte zal vervolgens huiselijk en flexibel ingericht moeten worden zodat verschillende soorten zorgverleners op een kwalitatieve manier consultaties kunnen verzorgen.

Uit onderzoek bleek vervolgens dat het huidige bureel in serviceflats "De Vlindertuin" het best geschikt is om deze consultatieruimte in onder te brengen.

Hierdoor is er echter een verschuiving in werkplekken nodig. Samen met het gegeven dat er te weinig werkplekken zijn voor het administratief personeel, werd bijgevolg geopteerd om een deel van de polyvalente zaal Satijn om te vormen tot nieuwe werkplekken.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: De raad van bestuur besliste in zitting van 16 september 2024 om een overheidsopdracht (werken) voor het herinrichten van kantoorruimtes voor de welzijnsvereniging op te starten. De voorwaarden (goedkeuring lastenboek) en de wijze van gunning van deze overheidsopdracht werden hierbij goedgekeurd.

In het kader van deze opdracht werd een bestek opgesteld door het architecten- en ingenieursbureau Abetec uit Dendermonde. Door de algemeen directeur werd immers op 7 maart 2024 een studieopdracht voor de herinrichting van een polyvalente zaal naar kantoorruimtes gegund aan dit bureau.

De raad van bestuur gunde vervolgens in zitting van 17 december 2024 deze overheidsopdracht aan de economisch meest voordelige regelmatige bieder (op basis van de prijs), zijnde de firma Van Cauter Multitechnieken uit Lede.

Op 16 januari 2025 werd vervolgens de eerste werfvergadering georganiseerd. Op 17 februari 2025 werden de werken aangevangen. Op 9 september 2025 werd de laatste (13e) werfvergadering gehouden. Op 19 september 2025 werd het proces-verbaal van voorlopige oplevering opgemaakt.

Daarna konden de vernieuwde zaal Satijn en de burelen in gebruik genomen worden. De oorspronkelijke zaal Satijn werd door deze werken immers omgevormd naar vijf bijkomende werkplekken voor medewerkers en een hernieuwde (kleinere) polyvalente zaal voor het lokaal dienstencentrum. Het lokaal dienstencentrum en het woonzorgcentrum worden hierdoor beter van elkaar afgescheiden hetgeen de visibiliteit van het lokaal dienstencentrum verhoogt.

Tijdens het vierde trimester 2025 werden tenslotte de nodige interne inrichtings- en herstellingswerken (bv. indienststelling huidige projectie- en geluidsinstallatie, herplaatsen koffie- en waterinstallatie, levering en plaatsing nieuwe gordijnen, bestelling en plaatsing juiste deurcilinders,...) uitgevoerd zodat de zaal en burelen volledig gebruiksklaar waren tegen het einde van het jaar.

Na de inrichting van de nieuwe werkplekken verhuisde de verantwoordelijke huishoudhulp naar een werkplek in de inkomhal waardoor het bureel in serviceflats "De Vlindertuin" vrijkwam. In het eerste trimester 2026 zal vervolgens dit bureel heringericht worden zodat dit lokaal vanaf dan gebruikt kan worden door externe dienstverleners.

Door deze investering werd het lokaal dienstencentrum functioneel en visueel beter afgescheiden van het woonzorgcentrum, werden er bijkomende kwalitatieve werkplekken voor administratieve medewerkers gecreëerd en beschikt het lokaal dienstencentrum over een mooie en functionele consultatieruimte.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	270.184	300.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-270.184	-300.000	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-89: Het opstellen van een afsprakennota rond het gebruik van de consultatieruimte

Na het aangaan van samenwerkingsverbanden en het creëren van een nieuwe consultatieruimte zal er een afsprakennota opgesteld worden rond het gebruik van deze ruimte.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Deze actie werd nog niet opgestart. Deze afsprakennota zal opgemaakt worden in 2026 na inrichting van de consultatieruimte in het eerste trimester.

Prioritaire actie: ACT-90: Aangaan en concretiseren van samenwerking en partnerschap met externe zorg- en welzijnsorganisaties

Een lokaal dienstencentrum heeft contacten met de zorg- en welzijnsactoren werkzaam binnen de gemeente en neemt waar nodig een brugfunctie op.

Het is aangewezen om deze samenwerkingen met andere zorg- en welzijnsactoren te concretiseren in specifieke acties of afspraken.

Samenwerkingsovereenkomsten en afsprakennota's zullen bijgevolg ontwikkeld worden met deze organisaties.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Een schriftelijke samenwerkingsovereenkomst werd, in functie van het gebruik van zaal Satijn voor hun activiteiten, aangegaan met postzegelclub "De Stempel". Daarnaast keurde de raad van bestuur op 19 november een samenwerkingsovereenkomst met het koor "Cantabile" goed.

Daarnaast is er het bestaande reglement voor verhuur van de zalen van het lokaal dienstencentrum dat toegepast wordt indien externe organisaties gebruik maken van onze infrastructuur. De raad van bestuur nam in zitting van 23 oktober 2023 ook kennis van de tijdelijke afspraken die gemaakt werden over het gebruik van de polyvalente zalen van het lokaal dienstencentrum door erkende verenigingen naar aanleiding van de verbouwingen van het gemeenschapscentrum "Hof ten Hemelrijk" in 2024 en 2025.

Ook werkte het lokaal dienstencentrum in functie van activiteiten of preventie samen met vele externe zorg- en welzijnspartners, maar deze samenwerking werd meestal niet geconcretiseerd door middel van een uitgeschreven samenwerkingsovereenkomst of afsprakennota. Het betreft hier vaak ook een samenwerking in het kader van éénmalige activiteiten of projecten (vb. ELZ AMALO, SPPiT, HELA, HerstelAcademie, Resonans, Eindelijk,...).

Prioritaire actie: ACT-91: Bevorderen informatiedoorstroming m.b.t. de zorgvraag van bewoners /gebruikers binnen de zorgcampus

Op de zorgcampus van welzijnsvereniging OPcura zijn er diensten actief op het vlak van thuiszorg, buurtzorg, brugzorg en woonzorg.

Cliënten, gebruikers of bewoners kunnen gebruik maken van diverse dienstverleningen binnen dit OPcura-aanbod. Het verbeteren van de informatiedoorstroming binnen deze verschillende diensten zal dan ook de kwaliteit en de efficiëntie van de dienstverlening aan de cliënt, gebruiker of bewoner bevorderen.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Deze actie werd niet opgestart.

In het kader van de implementatie van BelRAI wordt wel het MDO (multidisciplinair overleg) frequenter (gestructureerd) georganiseerd met een betere informatiedoorstroming en hogere kwaliteit van zorg in het woonzorgcentrum tot gevolg.

Voor overleg van het opnameteam - waarin de aanvragen tot opname op de wachtlijst voor het woonzorgcentrum besproken worden - worden de verantwoordelijken van andere interne diensten (serviceflats, centrum voor dagverzorging, huishoudhulp, lokaal dienstencentrum) uitgenodigd indien dit relevant is in het kader van de bespreking van de betreffende oudere.

Totaal niet-prioritaire acties:

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritair actieplan: AP-35: Verhogen van het welzijn van ouderen in de thuissituatie

Welzijnsvereniging OPcura wil het welzijn van ouderen in de thuissituatie verhogen.

Dit gaan we realiseren door in te zetten op de preventie van eenzaamheid, het wegwerken van de digitale kloof en het bevorderen van inclusie.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2025: De klemtoon lag in 2025 voornamelijk op het verkleinen van de digitale kloof. Door samenwerking met externe partners werd dan ook vooral ingezet op lessenreeksen of praktische hulp rond het gebruik van digitale media.

Het bevorderen van de sociale contacten - en dus eenzaamheid vermijden - is één van de basisdoelstellingen van het lokaal dienstencentrum. Door de organisatie van recreatieve activiteiten heeft "Den Hopstaak" in 2025 deze doelstelling gerealiseerd.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.875	3.694	3.259
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.875	-3.694	-3.259
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-92: Het organiseren van activiteiten en projecten ter preventie van eenzaamheid

Een lokaal dienstencentrum moet bijzondere aandacht schenken aan sociale netwerkvorming en de preventie van eenzaamheid.

Ook lokaal dienstencentrum "Den Hopstaak" zal acties ondernemen rond het signaleren en doorbreken van eenzaamheid. Het is hierbij belangrijk om niet enkel in te zetten op het verminderen van eenzaamheidsgevoelens maar ook op de preventie van vereenzaming.

Vereenzaming heeft immers ernstige gevolgen voor de gezondheid. Het is dan ook belangrijk om een beleid gericht op de preventie van vereenzaming te ontwikkelen binnen de gemeente en in samenwerking met andere partners.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Vele activiteiten van het lokaal dienstencentrum zijn geschikt om in contact te komen met anderen. We denken hierbij bijvoorbeeld aan het Nieuwjaarsbal op 7 januari of "De zingende ober serveert pannenkoeken" op 11 maart.

Er werd samengewerkt met de dienst Welzijn in functie van de organisatie van "Café Zetta" in het lokaal dienstencentrum, dat net zoals "Den Hopstaak" een ontmoetingsplek wil zijn waar iedereen welkom is (vb. 22 januari).

Het lokaal dienstencentrum nam deel aan het project "Babbeltaartjes" van ELZ AMALO waarbij mensen aangemoedigd worden om op bezoek te gaan bij iemand die eenzaam is of een luisterend oor kan gebruiken. Deelnemers konden op voorhand twee babbeltaartjes bestellen: één voor henzelf en één om te delen met iemand die zij willen opvrolijken of laten voelen dat ze er niet alleen voor staan. Deze taartjes konden op 11 oktober afgehaald worden.

Op vrijdag 26 december 2025 was er voor het tweede jaar op rij een samenwerking tussen het lokaal dienstencentrum "Den Hopstaak" en het "Eenzame Kerst Comité" voor de organisatie van een kerstdiner voor alleenstaande 65-plussers. Het maximum aantal inschrijvingen werd hier vlot bereikt.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	232	694	694
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-232	-694	-694
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-93: Ondernemen van acties m.b.t. het verkleinen van de digitale kloof bij ouderen en sociale doelgroepen

De toenemende digitalisering in de samenleving biedt heel wat kansen. Toch dreigen bepaalde doelgroepen, zoals ouderen en sociaal cliënteel, uit de 'digitale boot' te vallen. Als lokaal dienstencentrum wensen wij hierop in te spelen door acties te ondernemen om deze digitale kloof te verkleinen. Doelgroepen die niet meekunnen met deze digitalisering dreigen immers hun kwetsbaarheid nog te vergroten waardoor het belangrijk blijft om in te zetten op digitale inclusie.

Door het aanbieden van passende begeleiding, ondersteuning en vorming rond digitale hulpmiddelen en toepassingen kan het lokaal dienstencentrum ouderen en sociale doelgroepen de nodige vaardigheden aanleren.

Door het aanbieden van een infopunt ouderen blijft het lokaal dienstencentrum ook investeren in een niet-digitaal hulploket waar doelgroepen terecht kunnen en van waaruit gebruikers individueel, laagdrempelig en op maat ook concreet geholpen kunnen worden met digitale problemen.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: In samenwerking met de bibliotheek en Avansa organiseerde het lokaal dienstencentrum Smart Cafés. In een Smart Café is men welkom met tablet of smartphone. Het is geen cursus, maar een gezellige bijeenkomst. Samen met anderen ontdekken de deelnemers de mogelijkheden van hun toestel. Men leert er beter mee te werken en wisselt ervaringen uit. Tijdens elke sessie staat een onderwerp centraal. In 2025 werden er verschillende Smart Cafés georganiseerd met uiteenlopende thema's (zoals het thema "Email" op 5 februari, "Google maps" op 5 maart, "Emailen met je toestel" op 2 april, "Kopen en verkopen" op 7 mei, "Mooie foto's maken" op 15 oktober of "Gebruik maken van AI" op 19 november).

Op 18 april werd een infosessie georganiseerd rond de gevaren van het internet. Periodiek zijn er ook bijeenkomsten van de Digidokter. De Digidokter staat hierbij klaar voor vragen rond gebruik van PC, smartphone of tablet (bijvoorbeeld rond installeren van apps, opzoeken op internet,...). Bij deze Digidokter kunnen mensen immers individuele begeleiding ontvangen hetgeen een aanvulling vormt op het groepsaanbod via de Smart Cafés.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.642	3.000	2.565
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.642	-3.000	-2.565
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-94: Het bevorderen van inclusie binnen de gemeente

Het lokaal dienstencentrum wil inclusie en gelijke participatie binnen de gemeente bevorderen zodat alle inwoners dezelfde kansen en mogelijkheden hebben, ongeacht geslacht, leeftijd, opleiding, godsdienst, etniciteit, seksuele voorkeur, beperking, ziekte,...

Om dit te bereiken, moeten acties uitgewerkt worden naar een zo breed mogelijk publiek en allerlei doelgroepen en dit zal dan ook ruimer gaan dan het takenpakket van het lokaal dienstencentrum.

Het lokaal dienstencentrum wil hiervoor dan ook samenwerken met de dienst Welzijn van gemeente Opwijk en samen nagaan welke acties ondernomen kunnen worden bij de doelgroepen die het lokaal dienstencentrum aanspreekt.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: Evaluaties:

Evaluatie 2025: De nadruk lag vooral op E-inclusie door het aanbieden van Smart Cafés en individuele hulp via de Digidokter.

Door het aanbieden van laagdrempelige activiteiten trachtten wij sociaal cliënteel beter te integreren binnen het lokaal dienstencentrum. Activiteiten van Café Zetta vonden ook plaats in het lokaal dienstencentrum zodat deelnemers ook in contact komen met de locatie en werking van ons lokaal dienstencentrum. Op donderdag gaan ook de activiteiten van Café Combinne door in het lokaal dienstencentrum.

Verder zetten we in op intergenerationele activiteiten met o.a. het bezoek van kinderen aan de zorgcampus.

Daarnaast ondersteunen we kwetsbare groepen door het ondersteunen van projecten zoals "ALERT", een ontmoetingsplek voor mensen met een psychische kwetsbaarheid door het SPPIIT-team.

Met dagcentrum Optempo werd het "Samen Ster(k)"-project georganiseerd waarbij buurtbewoners verbinden maar ook inclusie bevorderen doelstellingen van dit project zijn.

Prioritaire actie: ACT-95: Het verder ondersteunen en uitbouwen van het digitale buurtnetwerkplatform i.s.m. met de gemeente

Gemeente Opwijk is toegetreden tot een digitaal buurtnetwerkplatform.

Ook het lokaal dienstencentrum is hierop actief en kan via deze weg haar activiteiten kenbaar maken en buurtgerichte zorg ontwikkelen.

Het lokaal dienstencentrum zal dit buurtnetwerkplatform verder ondersteunen en uitbouwen samen met de gemeentelijke diensten.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: Evaluaties:

Evaluatie 2025: De centrumleider is actief op het Hoplr-platform in het kader van activiteiten en projecten van het lokaal dienstencentrum "Den Hopstaak".

Totaal niet-prioritaire acties:

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-2: Verhogen van de performantie en efficiëntie van de organisatie en haar dienstverlening

Kwalitatieve omschrijving: De welzijnsvereniging wil een resultaatgerichte, efficiënte en hedendaagse publieke zorgorganisatie zijn waar klanten én medewerkers centraal staan in interactie met externe actoren.

OPcura W.V. stelt zich hierbij tot doel om de performantie en efficiëntie van de organisatie en dienstverlening te verbeteren door een flexibel, bedrijfseconomisch en maatschappelijk verantwoord management, hierbij steeds rekening houdende met de noden van onze medewerkers, onze klanten en stakeholders.

Kwantitatieve omschrijving: Een grote klanttevredenheid, een kwaliteitsvolle zorg en dienstverlening, deskundig en gemotiveerd personeel, voldoende coaching en begeleiding van medewerkers en een goed financieel beheer vormen de bouwstenen van een resultaatgerichte, efficiënte en hedendaagse publieke zorgorganisatie. Aan de hand van verschillende parameters en indicatoren (vb. resultaten tevredenheidsonderzoeken, verslagen van inspectie en audits, aantal en aard van de klachten, cijfers verzuimbeleid, indicatoren met betrekking tot het opnamebeleid, kostprijsindicatoren,...) zal het directiecomité en de raad van bestuur deze beleidsdoelstelling periodiek opvolgen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Schaarste op de arbeidsmarkt, en specifiek aan zorgprofielen, is een belangrijk thema binnen de zorgsector vandaag de dag. Ook welzijnsvereniging OPcura kende uitstroom van knelpuntberoepen en een moeilijke instroom van nieuwe medewerkers. Vele inspanningen en middelen waren nodig om de instroom van nieuw personeel te verzekeren. Er werd ingespeeld op nieuwe opportuniteiten zoals de inschakeling van flexijobbers of het structureel instroomkanaal (IKA) voor zorgkundigen. Het garanderen van een voldoende en stabiele personeelsbezetting blijft dan ook de komende jaren een uitdaging voor onze zorgcampus.

Verder kenmerkt het afgelopen jaar zich door een licht dalende zorggraad en een dalende bezetting binnen de woonzorgvoorzieningen met financiële implicaties tot gevolg. De stijgende personeelskosten door loonindexaties en stijgende kosten voor voedingswaren, goederen en diensten kunnen niet volledig (direct) gecompenseerd worden via indexaties van de dagprijzen en subsidies. Het onder controle houden van deze kosten en het maximaliseren van de opbrengsten blijft dan ook een uitdaging.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	18.973	31.730	38.000
Ontvangsten	0	0	1.500
Saldo	-18.973	-31.730	-36.500
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritair actieplan: AP-26: Investeren in deskundig en gemotiveerd personeel

Zorgorganisaties staan voor belangrijke uitdagingen op het vlak van personeelsbeleid. Ook de welzijnsvereniging stelt een schaarste op de arbeidsmarkt vast van zorgkundigen, verpleegkundigen of andere knelpuntberoepen.

Er dient dan ook ingegrepen te worden op de instroom en uitstroom van personeel binnen de welzijnsvereniging.

Inspanningen moeten ondernomen worden om voldoende gekwalificeerde zorgverleners aan te trekken en om ervoor te zorgen dat actieve, competentie medewerkers zo lang mogelijk aan de organisatie verbonden blijven.

Het woonzorgcentrum en dagverzorgingscentrum blijven verder zorg dragen voor goede en voldoende stageplaatsen in samenwerking met scholen uit de regio.

De personeelsbezetting dient nauwgezet bewaakt te worden en aandacht moet geschonken worden aan werkbaar werk voor de medewerkers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: Evaluaties:

Evaluatie 2025: In 2025 kenden wij opnieuw een hoge uitstroom in vergelijking met het jaar ervoor (19 medewerkers ten opzichte van 13 in 2024, waarvan 5 medewerkers met pensioen). Door de instroom van 22 nieuwe medewerkers kenden wij een positief saldo van 3 nieuwe medewerkers en een stijging naar 120 medewerkers in totaal. Bij het zorgpersoneel kenden wij een stijging van 53 medewerkers (2024) naar 56 personeelsleden. De vele inspanningen die geleverd werden op het vlak van aanwerving van nieuwe medewerkers waren bijgevolg succesvol, en hebben ertoe geleid dat er eind 2025 geen openstaande vacatures meer waren. Zorgen voor voldoende instroom van nieuw zorgpersoneel, en uitstroom van medewerkers in knelpuntberoepen vermijden, blijft echter zeer belangrijk in onze zorgorganisatie.

Door een hogere instroom van nieuw zorgpersoneel kon het aantal uren uitzendarbeid voor het derde jaar op rij verminderd worden (van 767 naar 246). Ook het aantal uren jobstudenten daalde van 7.392 naar 6.246, maar het aantal flexi-jobbers verhoogde van 2 naar 4.

Het gemiddeld ziekteverzuimpercentage was stijgend (7,50% ten opzichte van 4,59%). De diensten met het hoogste ziekteverzuim waren het personeel van het dienstenchequebedrijf (16,36%), medewerkers van het EKA-team (12,76%), het logistiek team (9,04%) en facility personeel (8,17%). We stelden ook in 2025 een vrij hoog aantal medewerkers in speciale opleidingstrajecten vast met drie medewerkers die via project 600 een opleiding tot verpleegkundige volgen en drie medewerkers met een IKA-traject tot zorgkundige.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	18.973	31.730	38.000
Ontvangsten	0	0	1.500
Saldo	-18.973	-31.730	-36.500
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-28: Uitwerken van een vormingsbeleid en -reglement voor de organisatie

Binnen de ouderenzorg is permanente bijscholing een must. Elke medewerker dient in de mogelijkheid gesteld te worden om een aantal uren bijscholing te volgen noodzakelijk voor de permanente ontplooiing van zijn vakkennis en -kunde.

Belangrijk bij deze bijscholingen is niet enkel te focussen op de eigen expertise en vakgebied, maar ook vorming voor alle personeelsleden aan te bieden in een ruimere context. Bijscholingen rond relationele en intermenselijke aspecten, de benadering van ouderen, grondhouding, veiligheid en zelfzorg zijn dan ook noodzakelijk voor het personeel van de zorgcampus.

Het huidig vormingsbeleid en -reglement dateert nog uit de OCMW-periode en moet dan ook aangepast worden aan de huidige organisatie (welzijnsvereniging) en nieuwe vormingsnoden en -behoeften.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Deze actie werd niet uitgevoerd tijdens dit meerjarenplan wegens andere prioriteiten.

Er is immers een bestaand vormingsreglement, opgenomen als hoofdstuk 10 in de rechtspositieregeling. Tijdens dit meerjarenplan werden andere hoofdstukken uit deze rechtspositieregeling hernieuwd. Hoofdstukken die betrekking hebben op de selectieprocedure en het salaris werden bijvoorbeeld wel hernieuwd aangezien dit een onmiddellijke en belangrijke impact heeft op de werking en de individuele medewerker. Jaarlijks worden heel wat interne opleidingen voor diverse personeelsgroepen georganiseerd (zoals bijvoorbeeld maaltijdgebeuren bij personen met dementie op 2 september of urgentie in de palliatieve zorg op 20 oktober). Ook volgden heel wat medewerkers een externe opleiding met als doel competenties te vergroten of specifieke kennis te vergaren (zoals bijvoorbeeld mentorenopleiding, verpleegkundig leiderschap, opleiding SharePoint, opleiding Vlaams Zorgkrediet, opleiding raamovereenkomsten en vervolgoedprachten, introductie Lean).

Prioritaire actie: ACT-29: Ontwikkelen van een onthaal- en retentiebeleid voor (nieuwe) medewerkers

De zorgsector kent traditioneel een hoger personeelsverloop. Een hoog personeelsverloop stelt de organisatie echter voor een aantal belangrijke uitdagingen, in de eerste plaats het verzekeren van een continue bezetting binnen de diensten.

Enerzijds moet de zorgcampus een retentiebeleid ontwikkelen met als doel medewerkers langer en beter te binden aan de organisatie zodat een te hoge uitstroom van medewerkers wordt vermeden.

Anderzijds moet er een onthaalbeleid opgesteld worden met als doel de instroom van voldoende competente nieuwe medewerkers te verzekeren. Correcte informatieverstrekking, vorming op de werkvloer en een goede coaching van nieuwe medewerkers moeten ervoor zorgen dat nieuwe medewerkers zich vlug thuis voelen in de organisatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Een werkgroep met mentoren met als doel het onthaalbeleid van jobstudenten en stagiairs te optimaliseren is actief. Hierbij werd sterk ingezet op het op een positieve manier kennis te laten maken van stagiairs met onze organisatie (zoals welkomstmail, goodiebag,...).

Naast een instroom- en onthaalbeleid is ook de retentie van huidige personeelsleden belangrijk. Verschillende acties kaderen in dit retentiebeleid:

- Op 24 april werd een ontbijtbuffet georganiseerd naar aanleiding van "Dag van de Medewerker".

- De implementatie van het Tubbe-model richt zich ook naar de medewerkers. Via een overgang van managen naar coachen door de leidinggevenden, aandacht voor positieve feedback en elkaar waarderen wordt getracht een meer motiverende werkplek te creëren. In het voorjaar werden dan ook diverse opleidingen voor diensthoofden rond feedback en het geven van eigenaarschap georganiseerd.

- Op 26 juni werd een zomerbarbecue georganiseerd voor medewerkers van de welzijnsvereniging, met een "OPcura got talent"-show en viering van enkele gepensioneerde collega's.

- De raad van bestuur besliste op 11 juni om in 2025 geen personeelsfeest te organiseren, maar wel twee andere personeelsactiviteiten (pop-up-bar en bowling) verspreid doorheen het tweede semester. Op 8 augustus werd met een personeelsgroep Zanzibar bezocht, op 21 november was er de bowlingavond met diner.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	7.234	9.500	9.500
Ontvangsten	0	0	1.500
Saldo	-7.234	-9.500	-8.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-31: Omvorming van de bestaande toelage voor onregelmatige prestaties

Het verplegend en verzorgend personeel ontvangt maandelijks een supplement van 11% op het loon voor het presteren van onregelmatige prestaties (zoals weekends, nachten, late of gebroken shiften).

Steeds meer openbare woonzorgcentra stellen deze regeling in vraag en gaan na of een omvorming naar een vergoeding per gewerkt uur wenselijk is.

Ook de welzijnsvereniging wenst te onderzoeken of een dergelijke omvorming aangewezen is. Het uitgangspunt hierbij is een eerlijkere verdeling van de beschikbare middelen d.w.z. hoe meer onregelmatige prestaties een medewerker heeft gewerkt, hoe hoger de betreffende vergoeding in die maand zal zijn.

Een dergelijke toelage kan dan ook een stimulans en appreciatie betekenen voor medewerkers die veelvuldig inspringen voor afwezige collega's of meer onregelmatige shiften in het werkrooster tijdens de maand ingepland hebben.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Deze actie werd niet gerealiseerd. De bestaande 11%-regeling blijft ongewijzigd van toepassing. Door in te zetten op zelfroostering en hierdoor beter rekening te houden met de wensen van de medewerkers, is er minder noodzaak om over te stappen naar een andere vergoeding voor de onregelmatige prestaties.

Er werd wel een permanentievergoeding ingevoerd, uitgekeerd aan het zorgpersoneel in functie van het verzekeren van de continuïteit tijdens weekendshiften.

Prioritaire actie: ACT-32: Evalueren, herwerken en implementeren van de deontologische code voor het personeel

Medewerkers die in nauw contact staan met bewoners, gebruikers of cliënten worden vaak voor deontologische issues geplaagd.

Het is dan ook noodzakelijk om een duidelijke deontologische code te hebben die op een praktijkgerichte en eenvoudige manier de vereiste basishouding voor de medewerkers duidt.

De huidige deontologische code zal dan ook geëvalueerd en herwerkt worden op maat van de organisatie en omgezet in een levend en werkbaar document.

Daarnaast is het ook belangrijk om de deontologische houding van personeelsleden verder te ontwikkelen door bespreking van casussen tijdens teamoverleg of door het organiseren van vorming.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Op het vlak van de deontologische code voor het personeel werden er geen initiatieven ondernomen. Er is een bestaande deontologische code die opgenomen werd in het arbeidsreglement. Deze code is reeds vrij toegankelijk opgebouwd met o.a. telkens de vermelding van praktijkvoorbeelden. De huidige deontologische code is soms wat meer gericht op een administratieve context. Een vertaling maken naar een zorgcontext werd omwille van andere prioriteiten niet gerealiseerd. Door VVSG werd (recentelijk) een stappenplan opgesteld om een deontologische code meer op maat van een openbare woonzorgvoorziening te ontwikkelen. Dit stappenplan kan bijgevolg gehanteerd worden om alsnog tijdens de komende jaren de deontologische code te actualiseren.

Wel keurde de algemene vergadering op 24 februari de gewijzigde deontologische code voor de bestuurders van de welzijnsvereniging voor de legislatuur 2025-2030 goed.

Prioritaire actie: ACT-33: Nauwgezet opvolgen personeelsbezetting en garanderen van efficiënte aanwerving competente medewerkers

In een goed personeelsbeleid is er een uitgebalanceerd evenwicht in het streven naar een zorg op maat voor de bewoners en gebruikers en werkbaar werk voor de medewerkers.

Een goede interne arbeidsorganisatie is dan ook van belang om ervoor te zorgen dat het takenpakket voor de medewerkers werkbaar is en blijft.

Het continu opvolgen en bewaken van een voldoende personeelsbezetting binnen de verschillende diensten en disciplines is dan ook zeer belangrijk. Een constant te lage personeelsbezetting zal immers leiden tot een toegenomen werkdruk en werkstress bij de medewerkers en tot een minder hoge bewoners- en klanttevredenheid.

Beschikbare mensen en middelen moeten dus op een effectieve en efficiënte wijze ingezet worden zodat men meer kan realiseren met behoud van kwaliteit van zorg en tevredenheid zowel van de gebruikers als van de medewerkers. De aanwervings- en selectieprocedures moeten hierbij op een efficiënte wijze gevoerd worden zodat competente medewerkers de organisatie kunnen binnentreden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: In 2025 werden er selectieprocedures voor een tewerkstelling onbepaalde duur voor de functies van keukenmedewerker, verpleegkundige, zorgkundige, logistiek medewerker, medewerker huishoudhulp en verantwoordelijke huishoudhulp georganiseerd. De aanwerving voor de functie van zorgkundige werd extra in de kijker geplaatst tijdens de organisatie van de "Beleef OPcura"-dag waarbij deze vacature ook geplaatst werd op de flyer van deze kennismakingsdag. Ook nam welzijnsvereniging OPcura deel aan de reclamestoeit van het Opwijkse carnaval waarbij de vacature voor zorgkundige in de kijker werd geplaatst. Daarnaast werden ook selecties georganiseerd voor de functies van medewerker huishoudhulp en schoonmaak, dit voor tewerkstelling van bepaalde duur. Door het feit dat we niet langer 's avonds beroep kunnen doen op de ondersteuning van een vrijwilliger, werd er een selectie georganiseerd voor de functie van logistiek medewerker in een flexistatuut. Gelet op de moeilijke instroom van zorgpersoneel - vooral zorgkundigen - werden diverse acties ondernomen om nieuwe medewerkers te kunnen aanwerven. Naast publicatie van vacatures op VDAB, website, sociale media, digitale infoborden en in de klassieke regionale media, werd eind 2024 en in het eerste trimester 2025 ingezet op de opmaak van een vacaturefilm voor sociale media, het betalend regionaal pushen van onze vacatures op sociale media en op een campagne op bussen van De Lijn die ook via sociale media versterkt werd. In 2025 kenden we hierdoor een hoge instroom van 22 nieuwe medewerkers, maar omwille van een groot aantal pensioneringen kenden we ook een hoge uitstroom (19 medewerkers). Het feit dat we eind december maar twee tijdelijke personeelsleden hadden en het laagst aantal uren uitzendkrachten van de voorbije jaren zijn indicaties dat de inspanningen om nieuwe medewerkers aan te werven, renderen. In het eerste semester studeerde de eerste IKA-zorgkundige af. Ook een studente duaal leren behaalde haar diploma als zorgkundige. Op 5 augustus werden dan ook selecties georganiseerd om deze nieuwe zorgkundigen, die reeds heel wat stage- en werkervaring in ons woonzorgcentrum behaald hebben, aan te kunnen werven. De afgestudeerde studente duaal leren verkoos echter om niet in te gaan op onze werkaanbieding. Een interne selectie voor de aanwerving van een nieuwe IKA-zorgkundige werd opgestart waardoor een logistiek medewerker van het woonzorgcentrum vanaf september 2025 in een nieuw IKA-traject kon stappen. Eind december waren hierdoor drie medewerkers tewerkgesteld in een IKA-traject aanwezig in het woonzorgcentrum.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	9.743	19.730	23.750
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-9.743	-19.730	-23.750
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-34: Aandacht schenken aan het psychisch welzijn, zelfzorg en goede balans werk-privé bij de medewerkers

OPcura wenst een werkgever te zijn die medewerkers motiveert, leerkansen biedt, problematische werkstress vermijdt en aandacht heeft voor een evenwichtige werk-privébalans.

Door middel van coaching, intervisie en vorming willen wij dan aandacht schenken aan het psychisch welzijn en zelfzorg bij onze medewerkers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: Evaluaties:

Evaluatie 2025: In 2025 waren er bijeenkomsten van de interne werkgroep psychosociaal welzijn die opgericht werd om de resultaten van de uitgevoerde welzijnsbevraging en specifieke risicoanalyse op te volgen. De opvolging van dit actieplan werd ook toegelicht tijdens het HOC van 20 juni 2025.

In het voorjaar werden diverse opleidingen georganiseerd met als doel de coachende vaardigheden van de diensthoofden te verhogen. Zo was er de opleiding "Bouwen aan een feedbackcultuur" op 28 maart en 19 mei en een opleiding rond het ontwikkelen van eigenaarschap bij medewerkers op 12 mei.

De functies van de interne vertrouwenspersoon en de zorg- en welzijnscoach werden beter bekendgemaakt bij de (nieuwe) medewerkers.

De raad van bestuur keurde in zitting van 12 mei 2025 een procedure agressie door derden en een vernieuwd feitenregister goed, hetgeen ook behandeld werd tijdens het HOC op 20 juni.

Op 29 april gebeurde er ook een rondgang door de arbeidsarts en de preventie-adviseur van Haviland. Hun bevindingen worden opgenomen in een rapport dat ook aandacht schenkt aan de psychosociale werkomstandigheden.

WZC "De Oase" gaf zich als woonzorgcentrum op om deel te nemen aan het pilootproject 'doelgroep ouderen voor mensen met een psychische kwetsbaarheid wonende in een WZC'. Dit pilootproject wordt vanuit het GGZ-netwerk "SAVHA" georganiseerd. Dit pilootproject is een samenwerking tussen CGG "Passant" en CGG "Ahasverus". Een psycholoog van het "CGG Ahasverus" was hierdoor vanaf 22 augustus om de twee weken structureel aanwezig in het woonzorgcentrum om de medewerkers te begeleiden en hun expertise te vergroten.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.997	2.500	4.750
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.997	-2.500	-4.750
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Totaal niet-prioritaire acties:

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritair actieplan: AP-27: Streven naar een gezond financieel beheer en naar financiële en bestuurlijke transparantie

Eén van de doelstellingen bij de oprichting van een zorgvereniging is om op een flexibelere en meer bedrijfseconomisch gerichte wijze de ouderenvoorzieningen te beheren maar met behoud van sociale doelstellingen. Het bedrijfseconomisch resultaat wordt goed opgevolgd en bewaakt, maar is in tegenstelling tot de commerciële ouderensector niet het enige element. De openbare zorgverlening is verantwoord en heeft toekomst, maar de maatschappelijke financiële bijdrage moet begrensd worden.

Door een meer bedrijfseconomisch beleid te voeren moet het mogelijk zijn kostenbesparend te werken of meer opbrengsten te genereren. In een meer bedrijfseconomische context en cultuur is het wenselijk meer analytisch te werken en bijvoorbeeld budgetten frequenter op te volgen en op te treden indien nodig. Een gewijzigde bedrijfscultuur is hier een must die ervoor zorgt dat er meer transparantie kan komen in de reële kostprijs van de verschillende diensten.

Als openbare zorgorganisatie is het ook belangrijk om duidelijk en transparant te communiceren over financiële en bestuurlijke aspecten van de organisatie. De uitbouw van een intern beheers- en controlesysteem is hierin een belangrijk element.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: De bezetting binnen de woonzorgvoorzieningen kende een daling ten opzichte van het jaar 2024. Deze daling was het sterkst binnen het centrum voor kortverblijf (80,27% t.o.v. 95,81% in 2024) en het centrum voor dagverzorging (8,50 gemiddelde dagelijkse bezetting t.o.v. 9,51 in 2024). Naast de verblijfsdagen vielen ook de VAZG-dagen (dagen waarop een basistegemoetkoming zorg ontvangen werd) lager uit, zowel in het woonzorgcentrum als in het centrum voor kortverblijf als in het centrum voor dagverzorging. Ook het aantal ontvangen dienstencheques was beduidend minder in 2025 (12.448 t.o.v. 14.160 het jaar ervoor). Enkel het aantal maaltijden in het sociaal restaurant was opmerkelijk hoger (16.130) in vergelijking met het jaar 2024.

De zorggraad in het woonzorgcentrum daalde met 2% naar 85%, al behouden wij ons streefdoel van minstens 85% zorgbehoevende bewoners.

Zowel de bezetting als de zorggraad zijn belangrijke indicatoren met een financiële impact en zullen nauwgezet verder opgevolgd moeten worden.

Prioritaire actie: ACT-35: Ontwikkelen van kostprijsindicatoren in functie van betere opvolging van kosten

Binnen de zorgvereniging zullen de ouderenzorgvoorzieningen en dienstverleningen op een flexibele en meer bedrijfsmatige wijze beheerd worden.

Het bedrijfseconomisch resultaat wordt hierbij goed opgevolgd en bewaakt.

De bedrijfsvoering in een meer bedrijfseconomische context en met de nodige transparantie moet toelaten om de reële kostprijs van de verschillende diensten in beeld te brengen en te beoordelen.

Hierbij is het aangewezen om kostprijsindicatoren op te stellen en deze op te volgen met als doel het beleid te evalueren en desgewenst te wijzigen indien bepaalde kosten te sterk gaan stijgen.

De ontwikkeling van dergelijke indicatoren maakt het ook eenvoudiger om de zorgvereniging te benchmarken met andere zorgvoorzieningen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: In functie van de opmaak van de jaarrekening 2024 werden diverse kostprijsindicatoren opgesteld. Deze kostprijsindicatoren werden ook opgenomen in de verslaggeving bij de jaarrekening waarbij er een vergelijking doorheen de jaren gebeurde. De jaarrekening 2024 werd goedgekeurd door de algemene vergadering in zitting van 18 juni 2025.

De raad van bestuur keurde op 28 juli een evaluatieverslag van welzijnsvereniging OPcura over de periode 2018 tot en met 2025, voortvloeiende uit artikel 492 derde lid van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, goed. In dit evaluatieverslag werden de kosten en opbrengsten geëvalueerd over de periode 2018 tot 2025 hetgeen een zicht geeft op de evolutie doorheen de verschillende werkingsjaren. Dit evaluatieverslag werd vervolgens voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Opwijk.

Prioritaire actie: ACT-36: Periodiek evalueren/aanpassen kostprijzen van zorg /dienstverlen. i.f.v. een gezond financ. beheer

Binnen de zorgvereniging zullen de ouderenzorgvoorzieningen en dienstverleningen op een flexibele en meer bedrijfsmatige wijze beheerd worden.

Het bedrijfseconomisch resultaat wordt hierbij goed opgevolgd en bewaakt.

Het is hierbij noodzakelijk om ervoor te zorgen dat de opbrengsten mee evolueren in functie van de kosten zodat het aangewezen is om periodiek de kostprijs van zorg en dienstverlening te evalueren en desgewenst te indexeren of aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Via een omzendbrief op datum van 1 juli 2024 deelde het Departement Zorg mee dat de Vlaamse Regering op 21 juni 2024 een besluit goedkeurde dat aanpassingen aanbrengt aan de regelgeving over de indexeringen van de dagprijzen in de ouderenzorg. In deze nieuwe regeling wordt de mogelijkheid tot indexatie van de dagprijzen gekoppeld aan een overschrijding van de spilindex van de afgevlakte gezondheidsindex. Een voorziening kan hierbij niet langer op een zelfgekozen moment een indexatiedossier indienen. In de oude regeling gebeurde indexatie op basis van de consumptieprijsindex en op een zelfgekozen tijdstip.

De spilindex 130,67 werd eind januari 2025 overschreden. Dit betekent dat alle voorzieningen de mogelijkheid kregen om de dagprijzen te indexeren. Welzijnsvereniging OPcura heeft hierdoor vanaf 1 maart 2025 de dagprijzen van al haar ouderenvoorzieningen met 2% kunnen verhogen.

Op 11 maart 2025 keurde de raad van bestuur een principiële beslissing met betrekking tot de indexatie van de dagprijzen van de woonzorgvoorzieningen van welzijnsvereniging OPcura goed. Hierin werd beslist dat:

- wanneer de spilindex overschreden wordt, welzijnsvereniging OPcura steeds gedurende de maand die volgt het indexatieformulier dat via het e-loket ter beschikking gesteld wordt indient; OPcura W.V. beslist bijgevolg om steeds te indexeren bij elke wettelijke indexatiemogelijkheid (en slaat dus geen indexatiesprong over);*
- welzijnsvereniging OPcura beslist om de indexatie steeds toe te passen met de vroegst mogelijke inwerkingtreding (vanaf de eerste dag van de tweede maand die volgt op de spilindexoverschrijding);*
- deze indexatie steeds voorafgaandelijk aan de toepassing ervan kenbaar gemaakt zal worden aan de bewoners, gebruikers en hun vertegenwoordigers;*
- het bedrag van de waarborgen voor een verblijf in het woonzorgcentrum en serviceflats bij elke indexatiesprong verhoogd zal worden naar maximaal 30 keer de dagprijs afgerond naar 1/4 (0,00 / 0,25 / 0,50 / 0,75);*
- de nieuw geïndexeerde dagprijzen daarna ter kennisgeving meegedeeld zullen worden aan de leden van de raad van bestuur.*

De raad van bestuur keurde op 19 november aangepaste tarieven voor de dranken- en snackautomaat in de inkomhal van het woonzorgcentrum goed.

Op 8 december verhoogde de raad van bestuur het lidgeld van de gebruikers van de vervoersdienst voor het jaar 2026.

Prioritaire actie: ACT-37: Het optrekken of op niveau houden van het potentieel zorgbehoevende ouderen

Een huidig woonzorgcentrum richt zich vooral naar mensen met een langdurige en intensieve zorg- en ondersteuningsbehoefte. Ouderen met een minder complexe zorgvraag hebben eerder de wens om in de thuissituatie te blijven, mits beroep te doen op thuiszorg eventueel in combinatie met andere woonzorgvoorzieningen. Er wordt dan ook vastgesteld dat het woonzorgcentrum evolueert naar een zorgcentrum voor zwaar zorgbehoevenden met een minder lange verblijfsduur tot gevolg.

Ook de overheid speelt hierin een rol door via de financiering ervoor te zorgen dat vooral de meest zorgbehoevenden worden opgenomen in de woonzorgcentra.

De financiering van een woonzorgcentrum wordt immers individueel bepaald afhankelijk van de zorggraad van de bewoners en de personeelsbezetting.

Een voldoende hoge zorggraad is dus noodzakelijk om de subsidies op peil te houden of te optimaliseren.

Een zorggraad van 80 à 85% zorgbehoevenden en 20 à 15 % ouderen met een lagere zorggraad kan vooropgesteld worden. Deze zorggraad dient constant opgevolgd en bewaakt te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Via het opnameteam wordt de zorggraad in het woonzorgcentrum bewaakt.

De instroom van nieuwe kandidaat-bewoners verhoogde stelselmatig waardoor de wachtlijsten voor het woonzorgcentrum en de serviceflats opnieuw groeiende zijn.

De raad van bestuur neemt driemaandelijks kennis van de opname-indicatoren en volgt hierdoor de bezetting binnen de ouderenvoorzieningen mee op. Op het einde van het jaar was er een zorggraad van 85% zorgbehoevenden en 15% validere bewoners. Niettegenstaande deze zorggraad met 2% is gedaald ten opzichte van vorig jaar, ligt dit percentage nog op de streefwaarde.

Prioritaire actie: ACT-38: Uitbouwen intern beheers- en controlesysteem en code m.b.t. goed bestuur en finan. transparantie

Binnen de zorgvereniging moet een intern beheers- en controlesysteem uitgewerkt worden, rekening houdende met de vernieuwde administratieve processen naar aanleiding van de oprichting van de welzijnsvereniging.

De sterke en zwakke punten van de organisatie worden hierbij in kaart gebracht waarna verbeteracties opgesteld kunnen worden om de organisatie te optimaliseren.

Tevens is het belangrijk om de nodige controles in te bouwen zodat de uitvoering van (administratieve) processen correct zal verlopen.

Ook in het kader van het decreet betreffende de woonzorg van 15 februari 2019 wordt er meer aandacht geschonken aan het garanderen van de kwaliteit van bestuur en management en aan het waarborgen van de financiële en bestuurlijke weerbaarheid en transparantie.

Van het management en bestuur van woonzorgvoorzieningen wordt dan ook transparantie met betrekking tot deugdelijk bestuur verwacht zowel op uitbatings- als op organisatieniveau. Zij zorgen ervoor dat het intern toezicht goed geregeld is, dat er een risicobeheersing wordt gedaan en dat de financiële leefbaarheid van het woonzorgcentrum gevrijwaard wordt. Een transparante communicatie naar alle betrokken stakeholders is hierbij noodzakelijk. Een code met betrekking tot goed bestuur en financiële en bestuurlijke transparantie moet dan ook uitgewerkt worden en geïntegreerd worden binnen het gehele interne beheers- en controlesysteem.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Periodiek worden de indicatoren van het opnamebeleid, de besluiten van het directiecomité en aspecten van het personeelsbeleid gerapporteerd aan de Raad van Bestuur. De raad van bestuur nam kennis van verschillende documenten op het vlak van organisatiebeheersing en interne controle, zoals de kennisname van het jaarverslag Haviland (22 april), het jaarverslag informatieveiligheid (22 april), het verslag van de preventierondgang door de arbeidsarts en Haviland (11 juni), de audit handhygiëne (22 juni), de resultaten van de bewonersbevraging en naastenmeting van het VIKZ (22 juni) en het brandpreventieverslag van serviceflats "Den Eikendreef" (8 september).

Op 4 juni bracht Zorginspectie een aangekondigd inspectiebezoek aan het centrum voor dagverzorging. Op 12 november was er een onverwachte controle van het FAVV. Beide inspectieverslagen werden ter kennisneming voorgelegd aan de raad van bestuur (28 juli en 8 december). Op 28 oktober controleerde de overheid de naleving van de nieuwe rookwetgeving op de zorgcampus.

Welzijnsvereniging OPcura neemt ook deel aan het pilootproject rond de invoering van de transparante sectorspecifieke boekhouding in de residentiële ouderenzorg.

Tijdens de algemene vergadering op 24 februari werd de hernieuwde deontologische code voor de bestuursleden van de welzijnsvereniging goedgekeurd.

Op 19 november keurde de raad van bestuur enkele aanpassing aan de beheersregels inzake de handtekeningsbevoegdheid voor betaalopdrachten bij financiële instellingen goed.

Totaal niet-prioritaire acties:

Prioritair actieplan: AP-28: Profileren van de welzijnsvereniging als een sociale en kwaliteitsvolle zorgonderneming

OPcura W.V. wil zich profileren als een sociale onderneming waarbij niet alleen het bedrijfseconomische aspect van belang is, maar ook het behalen van sociale doelstellingen.

De welzijnsvereniging wil hierbij niet alleen kwalitatieve woonzorg aanbieden, maar ook betrokken zijn bij de ontwikkeling van de sociale omgeving van de gebruikers, bewoners en klanten en hun (sociale) omgeving.

OPcura W.V. wil dan ook op een actieve manier relaties ontwikkelen met maatschappelijk relevante actoren uit de gemeente of regio. De stakeholders worden bij de ontwikkeling van de zorgcampus betrokken. Communicatie en participatie staan hierbij centraal.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Diverse acties werden ondernomen met als doel een positieve beeldvorming te bekomen en om de welzijnsvereniging te profileren als een aantrekkelijke en sociale zorgonderneming.

Activiteiten zoals de organisatie van een kerstmarkt, een "Beleef OPcura"-dag, verschillende personeelsactiviteiten, een vacaturefilmpje, een campagne in samenwerking met De Lijn, verschillende vacatures, berichten op sociale media, persberichten, deelname aan Youca Action Day,... dragen allen bij tot de uitvoering van dit actieplan. In 2025 werd specifiek ingezet op de hernieuwing van de website en stroomden IKA-zorgkundigen in die met behoud van loon en tijdens de werktijd een opleiding tot zorgkundige kunnen voltooien.

Prioritaire actie: ACT-40: Aangaan van samenwerkingen met scholen/opleidingscentra in het kader van stages of (school)projecten

Het is belangrijk dat jongeren toegeleid worden naar zorgberoepen om de instroom van jong zorgpersoneel in de sector te bevorderen.

De zorgcampus speelt hierbij een belangrijke maatschappelijke rol door het aanbieden van stageplaatsen aan studenten uit de gemeente en ruimere regio.

Samenwerkingen met scholen uit Opwijk en buurgemeenten kunnen hiervoor aangegaan worden, zowel voor het aanbieden van langdurige stageplaatsen als samenwerking bij éénmalige projecten.

Het aanleren van vaardigheden op de werkvloer en het bevorderen van de beeldvorming over ouderenzorg zijn hierbij belangrijke doelstellingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2025: Welzijnsvereniging OPcura werkt samen met verschillende scholen en biedt verscheidene stageplaatsen aan binnen haar diensten.

Een werkgroep met mentoren werd opgericht teneinde het onthaalbeleid van jobstudenten en stagiairs te optimaliseren. Met de jobstudenten verzorging werd in het kader van weekend- en vakantiewerk overleg georganiseerd met als doel afspraken te optimaliseren in functie van hun inzet tijdens het zomerverlof.

In het eerste semester studeerde de eerste IKA-zorgkundige af. Het betrof hier een medewerker huishoudhulp die sinds september 2023 ingestapt was in een IKA-traject tot zorgkundige. Zij volgde in het CVO gedurende twee dagen per week een opleiding tot zorgkundige en werkte gedurende drie dagen per week in het woonzorgcentrum om op de werkplek de nodige vaardigheden aan te leren. Na haar IKA-traject nam deze medewerker deel aan selectieproeven voor de functie van zorgkundige waarna haar een arbeidsovereenkomst voor deze functie werd toegekend.

Gelet op de positieve ervaringen met dit IKA-traject werden er interne selectieproeven georganiseerd voor de bijkomende aanwerving van een IKA-zorgkundige vanaf september 2025. Een logistiek medewerker van het woonzorgcentrum werd hiervoor geselecteerd. Eind december waren hierdoor drie IKA-trajecten lopende.

In 2024 werd er voor het eerst ook samengewerkt met een externe opleidingsorganisatie in het kader van duaal leren. Vanaf september 2024 verwelkomden wij een studente zorgkundige in het kader van duaal leren waarbij zij gedurende een volledig schooljaar één dag per week lessen volgde en vier dagen per week op de werkvloer verder de zorgkundige handelingen aanleerde. Deze studente studeerde in juni 2025 af, nam tijdens de zomer deel aan selectieproeven voor de functie van zorgkundige, maar aanvaardde onze werkaanbieding niet.

Welijnsvereniging OPcura nam deel aan de Youca Action Day waarbij op 16 oktober een leerling uit de studierichting hotel-keuken een dag praktijkervaring kwam opdoen in de keuken.

Op 2 oktober verwelkomden wij medewerkers van de bank Degroef Petercam in het kader van hun solidariteitsdagen waarbij ze hun medewerkers de kans geven om 1 dag vrijwilligerswerk te doen in een organisatie.

Prioritaire actie: ACT-41: Het opstellen en implementeren van een communicatieplan voor de welzijnsvereniging

De intentie is om de samenwerking tussen de gemeentelijke communicatiedienst en de welzijnsvereniging stelselmatig af te bouwen.

De welzijnsvereniging dient dan ook een eigen communicatieplan op te maken waarin de interne en externe communicatiestructuur beschreven wordt.

De verdere ontwikkeling van de website van OPcura W.V., het gebruik van sociale media, de verspreiding van nieuwsbrieven,... zijn vormen van externe communicatie waarvan de toepassing door de zorgcampus onderzocht moet worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Een globaal communicatieplan werd niet opgesteld. Sinds eind 2022 is de functie van stafmedewerker zorg & kwaliteit ingevuld waarbij het optimaliseren van de interne en externe communicatie werd opgenomen in deze functiebeschrijving. Voorlopig werd gestart met het opstellen van een communicatieplan bij de opstart van nieuwe projecten (vb. BelRAI, project uurroosters).

Regelmatig worden positieve berichten geplaatst op onze sociale media of persberichten opgemaakt. Hiervoor is er samenwerking met de gemeentelijke communicatiedienst, alsook voor de opmaak van affiches, flyers of andere communicatie.

Op 18 november 2024 keurde het college van burgemeester en schepenen de toetreding tot de "Raamovereenkomst Digitale Communicatietools" van VERA goed. Het college keurde hiermee ook de vernieuwing van de gemeentelijke website binnen de raamovereenkomst van VERA goed. Vanaf 2025 werd er een overeenkomst voor onbepaalde duur met een jaarlijkse opzegmogelijkheid aangegaan met de firma "Paddle". Aangezien de website van OPcura een deelwebsite is van de gemeentelijke website werd ook de website van de welzijnsvereniging vernieuwd. Naar aanleiding hiervan vonden in 2025 verschillende werkvergaderingen plaats en kregen enkele medewerkers een opleiding over het gebruik van de nieuwe website.

Prioritaire actie: ACT-42: Ondernemen acties om de welzijnsver. te profileren als sociale, aantrekkel.,dynamische organisatie

Door het optimaliseren van de externe communicatie wensen wij de welzijnsvereniging beter te profileren als een sociale en dynamische organisatie.

Doelstelling hierbij is de beeldvorming over de zorgcampus te verbeteren en te versterken, de maatschappelijke relevantie beter te kaderen, het aanbod beter kenbaar te maken en OPcura W.V. beter in de markt te zetten als een aantrekkelijke werkgever.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Via nieuwsberichten op onze website en op sociale media werken wij aan positieve beeldvorming over de zorgcampus en OPcura W.V. als werkgever.

Activiteiten zoals het ontbijtbuffet op "Dag van de Medewerker", een vrijwilligersbijeenkomst, een personeelsfeest... dragen ook hiertoe bij. Vooral activiteiten van het lokaal dienstencentrum worden via sociale media kenbaar gemaakt. Via filmpjes (vb. naar aanleiding van Nieuwjaar of het begin van de zomer) trachten wij bewoners en personeel positief in beeld te brengen. Door terug te blikken op activiteiten (vb. daguitstap naar zee) tonen we de veelheid aan activiteiten die op de zorgcampus georganiseerd worden. Een brochure "OPcura in beeld" werd gemaakt met hierin gegevens over het werkingsjaar 2024. Deze brochure werd verspreid bij bewoners, mantelzorgers, personeelsleden en bezoekers van de zorgcampus.

Eind 2024 werden diverse acties ondernomen om de welzijnsvereniging als een aantrekkelijke werkgever in de kijker te plaatsen. Zo werd een vacaturefilmpje opgemaakt dat verspreid werd via sociale media en werd er een campagne via bussen van De Lijn gevoerd. Deze campagnes liepen nog verder tijdens het eerste trimester van 2025.

De raad van bestuur keurde op 16 september 2024 de invoering van een fietslease voor het personeel van de welzijnsvereniging goed. De bedrijfsfiets is immers een populair extralegaal voordeel bij werknemers en sollicitanten. In het kader van de invoering van deze fietslease, moest er een aanpassing gebeuren aan de rechtspositieregeling van de welzijnsvereniging. Daarnaast werd er een fietspolicy opgemaakt met hierin de uitgeschreven modaliteiten bij de invoering van de fietslease. De raad van bestuur keurde op 20 januari 2025 de toetreding tot de raamovereenkomst "Bedrijfsfietsen" van Creat hiervoor goed. Ongeveer tien personeelsleden maakten van deze fietslease gebruik.

De raad van bestuur keurde op 11 maart 2025 ook de toetreding tot de raamovereenkomst 'collectieve hospitalisatieverzekering' van de Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen voor het personeel van welzijnsvereniging OPcura goed. Op 13 oktober nam de raad van bestuur kennis van de gunning door GSD-V van deze overheidsopdracht inzake een nieuw raamakkoord "Collectieve hospitalisatieverzekering" vanaf 1 januari 2026, en dit voor 4 jaar. Door deze toetreding kan het personeel van de welzijnsvereniging ook de komende jaren verder genieten van dit extralegaal voordeel. Op 28 juli keurde de raad van bestuur een aanpassing van de rechtspositieregeling van de welzijnsvereniging goed naar aanleiding van het ondertekende protocol over de koopkrachtverhoging in de sector van de dienstencheques in het Comité C1 op 11 juni 2025. De dienstenchequemedewerkers kregen hierdoor vanaf 1 januari 2025 een bruto loonsverhoging van 1 euro per uur waardoor nieuwe salarisschalen van toepassing zijn.

Totaal niet-prioritaire acties:

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-3: Beheren van de infrastructuur en uitrusting als een goede huisvader

Kwalitatieve omschrijving: In navolging van de beheersovereenkomst huurt de welzijnsvereniging het patrimonium van het OCMW Opwijk.

In samenwerking met OCMW en gemeente Opwijk wil de welzijnsvereniging zich engageren om mee een proactief patrimoniumbeheer te voeren.

Een gerichte verbetering van de infrastructuur en de uitrusting en de installaties vormen hierbij de bouwstenen. Op deze manier wil de welzijnsvereniging zorg en dienstverlening aanbieden binnen een degelijke, toegankelijke en duurzame huisvesting en uitrusting.

Kwantitatieve omschrijving: Een duurzame, milieubewuste, energievriendelijke infrastructuur die aangepast is aan de noden en mee bijdraagt aan een betere klant- en personeelstevredenheid is binnen deze beleidsdoelstelling het uitgangspunt. Aan de hand van verschillende parameters en indicatoren (vb. resultaten tevredenheidsonderzoeken, verslagen van inspectie en audits, aantal en aard van de klachten, kostprijsindicatoren, energieverbruik,...) zal het directiecomité en de raad van bestuur deze beleidsdoelstelling periodiek opvolgen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: Evaluaties:

Evaluatie 2025: Aandacht voor (technisch) onderhoud en herstellingen, up-to-date houden van technieken en installaties en een verhoogde focus op duurzaamheid blijft belangrijk binnen deze doelstelling. In 2025 werden enkele overheidsopdrachten voor de levering van voedingswaren voor de keuken vernieuwd. Daarnaast werden overheidsopdrachten gegund voor o.a. uitgaande post, schoonmaakproducten en -middelen, hospitalisatieverzekering, medicatie, medisch materiaal, multifunctionals, levering drankenautomaat, onderhoudscontract liften en huur en reiniging van matten. Ook een overheidsopdracht voor de herinrichting van de polyvalente zaal tot bijkomende werkplekken werd uitgevoerd in 2025 hetgeen resulteerde in de ingebruikname van deze burelen en vernieuwde zaal in het najaar.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.025	3.350	1.900
Ontvangsten	930	0	0
Saldo	-1.095	-3.350	-1.900
Investerings			
Uitgaven	197.698	250.070	92.166
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-197.698	-250.070	-92.166
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritair actieplan: AP-29: Uitbouwen van een duurzame en ecologische infrastructuur

De zorgcampus dient inspanningen te leveren om de ecologische voetafdruk en CO2-uitstoot te verkleinen, en richt zich hierbij voornamelijk op het reduceren van het elektriciteitsverbruik en warmteverliezen.

In 2019 werden diverse studies uitgevoerd (studie photovoltaïsche panelen, energieprestatiediagnose, vernieuwd EPC, renovatieplan "Den Eikendreef") die het uitgangspunt vormen bij het uitvoeren van energiezuinige maatregelen tijdens dit meerjarenplan.

Belangrijk hierbij is ook een sensibilisering van het personeel. Indien de basiskennis bij het personeel verbeterd wordt, kan ook het gebruik van het gebouw verder geoptimaliseerd worden.

De daling van de CO2-uitstoot van de zorgcampus kan na uitvoering van alle maatregelen geraamd worden op 65,18 ton per jaar.

Ook zal de zorgcampus als openbare actor de maatregelen stelselmatig invoeren zoals vastgelegd in het wijzigingsbesluit Vlarema van de Vlaamse Regering op datum van 22 maart 2019 (o.a. verbod op wegwerp).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: De voorbije jaren werd reeds ingezet op het duurzamer en ecologischer maken van de infrastructuur van de welzijnsvereniging. Ook in het laatste jaar van dit meerjarenplan waren er initiatieven op dit vlak met de vervanging van energieverblindende verlichting door meer energiezuinige modellen in de verschillende gebouwen, het vervangen van de verouderde verwarmingsinstallatie in serviceflats "Den Eikendreef" en het vernieuwen van de verwarmingsketel in de stookplaats van het woonzorgcentrum.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	930	0	0
Saldo	930	0	0
Investerings			
Uitgaven	62.452	67.110	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-62.452	-67.110	-10.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-43: Plaatsen van zonnepanelen op het woonzorgcentrum en de serviceflats

Door Fluvius werd in 2019 een studie gemaakt rond de plaatsing van fotovoltaïsche panelen op het dak van het woonzorgcentrum "De Oase" en serviceflats "De Vlindertuin".

De dakoppervlakte van het woonzorgcentrum en serviceflats "Den Eikendreef" wordt reeds gedeeltelijk verhuurd voor zonnepanelen geplaatst door een externe partner, maar de studie toont aan dat er nog voldoende ruimte is op het dak van het woonzorgcentrum en serviceflats "De vlindertuin" voor de plaatsing van zonnepanelen bekostigd door de welzijnsvereniging zelf.

De PV-installatie wordt gedimensioneerd afgestemd op de behoeften van de gebouwen en rekening houdende met de dakbelasting.

De terugverdientijd van de energetische investering wordt geraamd op 5,9 jaar. De verwachte milieubesparing bedraagt 19,3 ton CO₂ per jaar of het equivalent van 3 voetbalvelden bos. Door de plaatsing van deze zonnepanelen wordt een aanzienlijke besparing op het jaarlijkse energieverbruik verwacht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Deze actie werd reeds uitgevoerd in de eerste jaren van dit meerjarenplan met een voorlopige oplevering eind 2020 en een definitieve oplevering begin 2024.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	930	0	0
Saldo	930	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-44: Uitvoeren van relighting en relamping in het woonzorgcentrum en de serviceflats

Uit een energieprestatiediagnose, uitgevoerd voor het woonzorgcentrum "De Oase" in 2019, blijkt dat de verlichtingstypes in het woonzorgcentrum gedateerd zijn en best vervangen worden door ledverlichting. De beste optie is hierbij relighting, namelijk het mee vervangen van de armaturen, ondermeer in de gangen, bewonerskamers en gemeenschappelijke ruimtes.

Ook in serviceflats "Den Eikendreef" dient oudere verlichting in gemeenschappelijke ruimtes vervangen te worden door meer energiezuinige alternatieven.

De daling van de CO₂-uitstoot wordt door deze maatregel geraamd op 29,84 ton per jaar.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: De voorbije jaren werd regelmatig energieverslindende verlichting vervangen door meer energiezuinigere modellen. Ook in 2025 werden aankopen gerealiseerd op het vlak van relighting en relamping. Zo werden zowel in het woonzorgcentrum als in de serviceflats een aantal TL-lampen vervangen door LED-armaturen en LED-verlichting. In serviceflats "De Vlindertuin" werden aanwezigheidsmelders voor de gangverlichting hernieuwd.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investeringsen			
Uitgaven	6.886	8.060	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-6.886	-8.060	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-45: Hernieuwen, herstellen en energiezuiniger maken van stookplaats, verwarming en sanitair

Hernieuwingen en herstellingen in de stookplaats van het woonzorgcentrum dringen zich op. Het is belangrijk om hierbij over te schakelen naar meer energiezuinige oplossingen.

Zo zijn verschillende pompen met bijbehorend kraanwerk in de stookplaats niet geïsoleerd. Deze kunnen voorzien worden van een vaste isolatiemal of een -matras. Ongeïsoleerde oppervlaktes waar warm water doorstroomt, zorgen immers voor onnodige warmteverliezen die beperkt kunnen worden door isolatie te plaatsen.

Ook de warmtewisselaar die zorgt voor het sanitair warm water is niet geïsoleerd. Door de isolatie ervan zullen de stralingsverliezen gereduceerd worden.

Door de verwarmingsinstallatie hydraulisch en regeltechnisch verder te optimaliseren, kan de installatie ook vaker condenseren.

In de stookplaats zijn nog heel wat trapgestuurde pompen aanwezig. Deze draaien steeds op een vaste snelheid terwijl dit door de thermostatische kranen niet steeds nodig is. Bijgevolg is het aangewezen om deze te vervangen door frequentiegestuurde varianten.

Door corrosie in de sanitaire leidingen ontstaan er heel regelmatig lekken met waterschade of hinder in de werking tot gevolg. Naast de herstelling van deze lekken, is het ook noodzakelijk om preventief bepaalde leidingen te vervangen om onverwachte lekken tegen te gaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Op 21 oktober 2024 gunde de raad van bestuur een overheidsopdracht voor de hernieuwing van een verwarmingsketel in de stookplaats van het woonzorgcentrum. Deze hernieuwing werd uitgevoerd in het eerste semester 2025.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	55.567	59.050	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-55.567	-59.050	-10.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-48: Het plaatsen van drinkwatertappunten in het woonzorgcentrum

Woonzorgcentrum "De Oase" verbruikt jaarlijks een grote hoeveelheid flessenwater voor gebruik door bewoners en personeel.

Steeds meer wordt het gebruik van kraantjeswater gestimuleerd gelet op de impact op het milieu. Kraantjeswater wordt immers niet verpakt en wordt niet getransporteerd over de weg. De uitstoot van CO₂ bij de productie van flessenwater ligt dan ook veel hoger dan voor leidingwater. Naast ecologische voordelen zijn er ook economische voordelen aangezien leidingwater goedkoper is dan flessenwater.

Gelet op deze ecologische en economische voordelen wil welzijnsvereniging OPcura overgaan tot de plaatsing van drinkwatertoestellen met leidingwater.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Deze actie werd reeds gerealiseerd in de vorige jaren.

Totaal niet-prioritaire acties:

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritair actieplan: AP-30: Aanpassen infrastructuur en uitrusting aan gewijzigde noden

Het is aangewezen dat de welzijnsvereniging beschikt over een infrastructuur die aangepast is aan de noden van ouderen. Serviceflatgebouw "Den Eikendreef" is meer dan 20 jaar in gebruik waardoor hernieuwing noodzakelijk is.

Ook de mogelijkheid tot aanpassing van de infrastructuur aan nieuwe opportuniteiten (zoals vb. een mantelzorgwoongelegenheden) moet onderzocht worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: In afwachting van een definitieve visie rond serviceflats "Den Eikendreef" werden een aantal initiatieven ondernomen om dit gebouw aan te passen aan de huidige noden. Zo beschikt elke flat over een hernieuwd welzijnsalarm, werd het gebruiksgemak van de zij-ingang vergroot en werden de verouderde accumulatoren in de serviceflats vervangen door een nieuw verwarmingssysteem.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	271	500	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-271	-500	0
Investerings			
Uitgaven	22.435	34.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-22.435	-34.000	-10.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-49: Realiseren hernieuwing verwarming in serviceflats Den Eikendreef in samenwerking met de eigenaar

In serviceflats "Den Eikendreef" is er elektrische verwarming voorzien. In elke serviceflat is er een accumulator in de leefruimte en convectoren in de slaapkamer en badkamer. In de gangen zijn er elektrische convectoren voorzien, in de centrale ontmoetingsruimte accumulatoren.

De accumulator laadt 's nachts op in functie van de buitentemperatuur. De op te laden warmte kan enkel worden bijgeregeld in het elektrisch bord. Via het domoticasysteem is er een omschakeling tussen dag- en nachtritme. Deze regelt ook de convector van de slaapkamer.

Deze elektrische verwarming wordt door de bewoners als weinig comfortabel ervaren. Er zijn weinig regelmogelijkheden waardoor de bewoners soms de ramen openzetten om het teveel aan warmte af te voeren of op andere momenten het te koud hebben.

Bovendien zorgt deze verwarming voor hoge energiekosten in vergelijking met verwarming op gas met klachten van bewoners en hun familie tot gevolg.

Bijgevolg is het noodzakelijk om deze verwarming te hernieuwen. Aangezien de welzijnsvereniging het gebouw huurt van het OCMW Opwijk, zal deze hernieuwing van de verwarming gerealiseerd worden in samenwerking met het OCMW Opwijk die ook zal instaan voor het bekostigen van deze hernieuwing.

Er dient hierbij een keuze gemaakt te worden tussen een individueel (per flat) of een centraal verwarmingssysteem in het gebouw. Een mogelijkheid voor een individueel systeem is een elektrische warmtepomp lucht-water per serviceflat. Voor een centrale oplossing kan de omvorming van de fietsenberging tot stookplaats voorgesteld worden met als opwekker een condenserende aardgasketel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Bewoners en familieleden van serviceflats "Den Eikendreef" hebben in het verleden meermaals klachten geuit met betrekking tot de hoge elektriciteitsfactuur. De verwarming in de flats gebeurde immers elektrisch via accumulatoren. Bewoners waren ontevreden over het gebruiksgemak en de hoge kostprijs van deze elektriciteitsfactuur. Naar aanleiding van deze klachten besliste de raad van bestuur in zitting van 27 juli 2020 om een compensatie voor deze hogere elektriciteitskosten toe te kennen aan de bewoners van deze serviceflats. Deze compensatie werd toegekend in afwachting van de uitwerking van een zorgstrategische visie over de zorgcampus en een standpunt over een grondige renovatie van dit gebouw.

Deze compensatie bedroeg aanvankelijk € 50 welke maandelijks in mindering van de verblijfsfactuur gebracht werd en werd ingevoerd vanaf de maand augustus 2020. Door de gestegen levensduurte waren ook de energieprijzen sterk gestegen waardoor de raad van bestuur in 2022 besliste om het bedrag van deze compensatie te verhogen naar € 60 per maand per flat vanaf de maand juni 2022.

In het voorjaar 2025 stelden er zich opnieuw problemen met de elektrische verwarming in de flats. Uit nazicht door een elektricien bleek dat er defecten waren aan het centrale besturingssysteem waardoor de accumulatoren in de flats ontregeld werden. Dit uitte zich o.a. in de afgifte van te veel warmte wanneer dit niet nodig is zodat bewoners de ramen moesten openen om de geproduceerde warmte weg te krijgen.

Aangezien bleek dat het besturingssysteem verouderd was, dat het exacte defect moeilijk opgespoord kon worden en dat er ook geen wisselstukken meer voorradig waren, stelde de elektricien bijgevolg voor om het verwarmingssysteem in zijn geheel te vernieuwen.

Een overheidsopdracht van beperkte waarde voor de hernieuwing van deze verwarming in "Den Eikendreef" werd vervolgens door de directeur ouderenzorg op 24 april 2025 gegund. Deze hernieuwing werd vervolgens gerealiseerd tijdens de zomermaanden.

Door deze hernieuwing verbeterde het gebruiksgemak voor de bewoners en wordt een verlaging van de elektriciteitsfactuur verwacht.

Aangezien de compensatie voor de elektriciteitskosten toegekend werd in afwachting van een grondige renovatie van het verwarmingssysteem, besliste de raad van bestuur in zitting van 22 april 2025 om deze compensatie stop te zetten vanaf 1 januari 2026.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	10.887	12.500	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-10.887	-12.500	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-50: Hernieuwen van de noodalarmen in serviceflats Den Eikendreef

In een serviceflatgebouw moet elke serviceflat uitgerust zijn met een welzijnsalarm zodat de bewoner in geval van een nood- of crisissituatie steeds hulp kan oproepen.

Het serviceflatgebouw "Den Eikendreef" is meer dan 20 jaar in gebruik. Enkele noodtoestellen zijn reeds defect gegaan en werden vervangen, maar een hernieuwing van het noodoproepsysteem in alle serviceflats dringt zich op. Door deze hernieuwing zorgen wij ervoor dat de permanentie in geval van nood gewaarborgd blijft.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Elke serviceflat beschikt over een recenter type noodalarmtoestel.

Prioritaire actie: ACT-51: Hernieuwen van de parlofonie in serviceflats Den Eikendreef

In de inkomhal van serviceflats "Den Eikendreef" bevindt zich het intercomsysteem voor de serviceflats.

Via de parlofoon in elke individuele serviceflat kan een bewoner makkelijk een bezoeker toegang verlenen tot het gebouw.

Het gebouw "Den Eikendreef" is meer dan 20 jaar in gebruik. Dit intercomsysteem is aan hernieuwing toe.

De mogelijkheid dient onderzocht te worden om de parlofonie te vervangen door videofonie in het kader van het verhogen van het veiligheidsgevoel bij de bewoners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: In afwachting van een definitieve visie over de toekomst van serviceflats "Den Eikendreef" worden er geen stappen ondernomen voor de hernieuwing van de parlofonie.

Prioritaire actie: ACT-52: Rolstoeltoegankelijker maken van de ingang van serviceflats Den Eikendreef

De toegang tot het serviceflatgebouw "Den Eikendreef" is moeilijk voor bewoners in een rolstoel of met een looprek. Acties moeten ondernomen worden om dit gebouw rolstoeltoegankelijker te maken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Een aanpassing van de hoofdingang wordt niet uitgevoerd in afwachting van een definitieve visie rond een toekomstige renovatie of vernieuwbouw van dit serviceflatgebouw.

In 2025 werd echter aan de zij-ingang van het gebouw een afdak door de eigen technische dienst geïnstalleerd. Tevens werd de deuropomp dermate afgesteld dat zij veel trager na opening sluit. Hierdoor is deze zij-ingang een goed alternatief voor bewoners met een rollator of rolstoel waardoor er voorlopig geen nood meer is aan een aanpassing van de hoofdingang.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-10.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-53: Onderzoeken naar de mogelijkheid tot inpassing van een mantelzorgbed op de bewonersafdelingen

Wanneer een zorgbehoevende oudere wordt opgenomen in het woonzorgcentrum, blijft in een aantal situaties een zelfredzame partner vaak achter in het oorspronkelijke thuismilieu. Vanaf 1 januari 2017 werd de mogelijkheid tot professionele woon- en zorgomkadering voor koppels in een residentiële zorgsetting door opname van de zelfredzame partner buiten de erkende capaciteit van een woonzorgcentrum mogelijk gemaakt in het woonzorgdecreet. Hierbij wordt ingespeeld op de maatschappelijke evoluties van vergrijzing en verzilvering van het gezinsleven en de veranderende zorgvraag van hoogbejaarde koppels.

Het woonzorgcentrum vervult dan ten aanzien van deze opgenomen partner een aantal basisopdrachten (het aanbieden van maaltijden, gebruik en onderhoud bedlinnen,...). De mogelijkheid tot opname buiten de erkende capaciteit staat niet open voor niet-zelfredzame personen. Zij kunnen enkel opgenomen worden binnen de erkende capaciteit van een woonzorgcentrum.

De welzijnsvereniging zal onderzoeken of dergelijke mantelzorgwoongelegenheden ook ingevoerd kunnen worden in het woonzorgcentrum. Een woonzorgcentrum die dergelijke woongelegenheden wil aanbieden, moet hiervoor ook de toelating ontvangen van de Vlaamse Overheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: De voorbije jaren werden verschillende pistes onderzocht. De huidige bewonerskamers in het woonzorgcentrum zijn ook te klein om een extra persoon te huisvesten. Er is onvoldoende ruimte om een bijkomende of grotere kamer te maken. Er kan bijgevolg geconcludeerd worden dat de inpassing van een mantelzorgbed praktisch niet haalbaar is

In het woonzorgcentrum verblijven momenteel ook geen koppels meer.

Een alternatief kan voorlopig geboden worden waarbij de valide partner in een serviceflat verblijft en de zorgbehoevende partner in het woonzorgcentrum. In 2025 betrof het twee koppels waarbij de valide partner in serviceflats "De Vlindertuin" verbleef en de zorgbehoevende partner in het woonzorgcentrum.

Daarnaast hebben enkele bewoners van het woonzorgcentrum een partner die nog thuis woont.

Prioritaire actie: ACT-74: Optimalisering afvalopslag, leveranciers- en personeelsingang

Aan de achterzijde van het woonzorgcentrum is er een opslagplaats met bovengrondse afvalcontainers die wekelijks geledigd worden.

Deze opslagplaats is niet volledig gesloten en voldoet hierdoor niet meer aan de vereisten op het vlak van voedselhygiëne en -veiligheid voor de naastliggende keuken.

Tevens wordt vastgesteld dat de huidige fietsenberging te klein is. Steeds meer personeelsleden komen met de fiets naar het werk waardoor vele fietsen onbeschut staan.

Door de plaatsing van ondergrondse afvalcontainers wordt er plaats ingewonnen aan de leveranciersingang. Deze ruimte kan vervolgens ingenomen worden voor de plaatsing van een nieuwe grotere overdekte fietsenstalling voor het personeel.

De personeelsingang en binnenkoer aan de personeelsrefter zal ook deels overdekt worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Een overheidsopdracht voor het leveren en plaatsen van een overdekte fietsenstalling werd voorbereid. In het najaar werd de omgevingsvergunning hiervoor ingediend.

Het kunstwerk op de zorgcampus werd verplaatst naar een nieuwe locatie aan de ingang van de parking nadat de schade (veroorzaakt door de vrachtwagen van een leverancier) werd hersteld.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	7.351	7.500	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-7.351	-7.500	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-96: Het creëren van rookvrije zones en een rookruimte op de zorgcampus

Vanaf 31 december 2024 is er in België een nieuwe rookwetgeving van kracht. De wet van 22 december 2009 wordt op deze manier uitgebreid naar verschillende publiek toegankelijke plekken in openlucht. Het rookverbod in afgesloten ruimtes blijft ook nog van toepassing.

Ook de woonzorgcentra en centra voor kortverblijf vallen onder de toepassing van deze nieuwe rookwetgeving. Roken is vanaf 2025 dan ook verboden in een zone van 10 meter van de in- of uitgang van het gebouw. De perimeter moet worden gezien als halfrond: een straal waarbinnen de rookvrije zone valt, te beginnen vanaf de ingang/midden van het gebouw. Deze rookvrije perimeter geldt voor alle in- en uitgangen, ook als er meer dan één in- of uitgang is. Hetzelfde geldt voor in- en uitgangen die enkel door het personeel gebruikt worden.

Dit rookverbod geldt voor iedereen. Bewoners, bezoekers, personeelsleden, leveranciers, ... mogen bijgevolg niet roken in een zone van 10 meter voor de in- en uitgangen. Ook mensen die iemand opwachten, moeten zich aan het rookverbod in deze zone houden.

De wetgeving bepaalt dat er voldoende rookverbodstekens moeten aangebracht worden zodat alle aanwezigen er kennis van kunnen nemen.

Daarnaast geldt nog steeds de 'oude' wetgeving. Voor woonzorgcentra geldt hierbij artikel 6 van bijlage 11 bij het stambesluit van 28 juni 2019 dat bepaalt dat het woonzorgcentrum geen totaal rookverbod kan opleggen. Als in de woongegelegenheid die aan de bewoner ter beschikking wordt gesteld niet mag gerookt worden, stelt het woonzorgcentrum een aangepaste, volwaardige rookruimte ter beschikking, die voldoende groot en vlot bereikbaar is voor de bewoners. Die ruimte is afsluitbaar en heeft een aangepaste ventilatie. Zorginspectie oordeelde tijdens het laatste inspectiebezoek dat het woonzorgcentrum niet voldeed aan deze erkenningsnorm aangezien de rookruimte buiten niet als een volwaardige rookruimte beschouwd kon worden.

Ook is het rookverbod in gesloten publieke ruimten, zoals de cafetaria, nog steeds van kracht, zoals terug te vinden in de wetgeving van 22 december 2009.

Bijgevolg moet welzijnsvereniging OPcura op korte termijn de nodige stappen ondernemen om conform deze rookwetgeving te worden. Door het installeren van schuifdeuren aan en ventilatie in de buitenrookruimte kan deze ruimte omgevormd worden tot een volwaardige rookruimte met rechtstreekse toegang vanuit het woonzorgcentrum. Verder moet er de nodige signalisatie aangebracht worden om de rookvrije zone rond het gebouw in te stellen. Voor rokende personeelsleden zal er op voldoende afstand van de personeelsingang een kleine rokershoek gecreëerd worden.

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2025: Eind 2024 werd de nodige signalisatie in orde gebracht in functie van de nieuwe rookwetgeving. Ook werd dit gecommuniceerd naar alle belanghebbenden.

In 2025 werden voorbereidende stappen gezet voor het creëren van een binnenrookruimte voor bewoners in functie van de erkenningsnormen. Verschillende pistes werden hierbij onderzocht en offertes werden aangevraagd. Een definitieve beslissing werd hierbij nog niet genomen gelet op de hoge kostprijs van een dergelijke rookruimte.

Op 28 oktober 2025 bracht een controleur Volksgezondheid een onverwacht inspectiebezoek aan de zorgcampus. Het betrof hier een controle op de naleving van de nieuwe wetgeving inzake rookvrije omgevingen op publiek toegankelijke plaatsen, waaronder ook het woonzorgcentrum valt.

De controleur heeft geen tekortkomingen vastgesteld. Welzijnsvereniging OPcura was in orde met de gewijzigde federale wetgeving. De bestaande rookruimte voor bewoners aan de hoofdingang kan volgens deze inspecteur, in het kader van de federale wet, in een overgangperiode behouden blijven tot en met 31 december 2027. In het kader van de Vlaamse erkenningsnormen voor de woonzorgcentra voldoet deze rookruimte niet aan de normen (ligt buiten het woonzorgcentrum). In recent overleg tussen VVSG (en de andere koepels) en Departement Zorg werd consensus bereikt om in de toekomst de rookruimte in een woonzorgcentrum niet langer verplicht te maken. Dit werd echter nog niet opgenomen in de wetgeving en/of gecommuniceerd naar de sector door middel van een omzendbrief. Gelet op deze communicatie vanuit onze koepel en de overgangperiode tot eind 2027 wordt gewacht tot in 2026 om een definitief standpunt over een rookruimte voor bewoners in te nemen.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	271	500	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-271	-500	0
Investerings			
Uitgaven	4.197	14.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-4.197	-14.000	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Totaal niet-prioritaire acties:

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritair actieplan: AP-31: Beschikken over vernieuwde en goed functionerende installaties en uitrusting

Op de zorgcampus zijn er diverse installaties, machines en uitrusting in gebruik.

Het is noodzakelijk om deze installaties, machines en uitrusting stelselmatig te vernieuwen of te optimaliseren zodat de zorgcampus beschikt over een hedendaagse en functionele uitrusting.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Tijdens dit meerjarenplan werden heel wat inspanningen geleverd om de installaties en uitrusting te hernieuwen of te verbeteren. Zo werd heel wat meubilair in kamers en gemeenschappelijke ruimtes hernieuwd, werden airco's geplaatst, werd het kapsalon hernieuwd, werden de gordijnen op de beschermde afdeling en in zaal Satijn vervangen en werden de kitchenettes in de leefruimtes hernieuwd.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.383	1.400	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.383	-1.400	0
Investerings			
Uitgaven	44.683	59.425	7.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-44.683	-59.425	-7.500
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-54: Hernieuwing meubilair bewonerskamers en gemeenschappelijke (zit)ruimtes

Het meubilair in de bewonerskamer zal stelselmatig vernieuwd worden.

De voorbije jaren werd reeds geïnvesteerd in de verbetering van het ligcomfort (bedden, nachtkastjes), zodat nu prioriteit gegeven zal worden aan het zitcomfort (hernieuwing geriatrische zetels).

Daarna zal jaarlijks afhankelijk van de meest dringende noden nagegaan worden welk meubilair in het betreffende jaar vernieuwd zal worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Eind 2025 werden de leefruimtes van de afdelingen Konkelzicht en Hulstberg hernieuwd. Nieuw meubilair (zithoek, kast, bureau) en het nodige decoratiemateriaal werd hiervoor aangekocht.

Nieuwe tafels voor deze leefruimtes werden besteld, maar deze zullen geleverd worden in het eerste trimester 2026.

Samen met de inspanningen die de voorbije jaren reeds geleverd werden (o.a. aankoop relaxzetels, nieuwe tafels beschermde afdeling) werd hierdoor al een aanzienlijk deel van het meubilair in de bewonerskamers en gemeenschappelijke ruimtes hernieuwd.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	4.554	7.850	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-4.554	-7.850	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-55: Vernieuwen van materiaal en uitrusting op het vlak van comfortzorg aan de bewoners

Bij zorgbehoevende ouderen bestaat er een risico op het ontwikkelen van doorligwonden of decubitus als zij langdurig in bed moeten blijven liggen of in eenzelfde houding moeten zitten in een zetel of rolstoel.

Doorligwonden kunnen heel wat ongemak en pijn veroorzaken zodat het aangewezen is te werken aan de preventie van doorligwonden.

Het woonzorgcentrum beschikt reeds over heel wat materiaal en uitrusting (zoals bijvoorbeeld drukverdelende matrassen en zitkussens), maar verouderde materialen moeten tijdig hernieuwd kunnen worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Er werden in 2025 geen nieuwe aankopen gerealiseerd.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	7.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-7.500
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-56: Het ondernemen van acties in het kader van hittepreventie

Elk woonzorgcentrum moet een intern warmteactieplan ontwikkelen. Dit plan treedt in werking zodra de waarschuwingsfase van het Vlaams warmteactieplan wordt opgestart.

Indien deze fase wordt opgestart, moet een geklimatiseerde ruimte beschikbaar gemaakt worden die voldoende groot is voor alle bewoners van wie de verblijfsruimten de vereiste temperatuur niet halen. Alle maatregelen moeten immers ondernomen worden om in alle verblijfsruimten een temperatuur van maximaal 26°C te bewaren of, als de waarschuwingsfase van kracht is, een temperatuur die lager ligt dan de buitentemperatuur.

Tijdens de zomermaanden worden echter vaak hoge temperaturen in het woonzorgcentrum vastgesteld. De installatie van airco in de leefruimtes en verpleegposten van het woonzorgcentrum en dagverzorgingscentrum zal voorzien worden ter preventie van de gevolgen van hitte zowel voor bewoners als voor personeel.

Tevens zal zonnewering hersteld en hernieuwd worden zodat een aangepaste en goed functionerende zonnewering aanwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Deze actie werd gerealiseerd tijdens de voorgaande jaren.

Prioritaire actie: ACT-57: Hernieuwen van het kapsalon in het woonzorgcentrum

Op de eerste verdieping van het woonzorgcentrum bevindt zich een kapsalon waar vele bewoners van het woonzorgcentrum en de serviceflats en gebruikers van het centrum voor dagverzorging gebruik van maken. Dit kapsalon moet opgefrist worden. Tevens moet nagegaan worden of een functionelere indeling van het kapsalon mogelijk is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Deze actie werd grotendeels gerealiseerd in 2024. In het eerste trimester 2025 werd deze hernieuwing door de eigen technische dienst nog verder afgewerkt. Tevens werd er een bijkomende kappersstoel aangekocht.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.383	1.400	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.383	-1.400	0
Investeringsen			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-58: Herinrichten van de verpleegposten in het woonzorgcentrum

Op elke bewonersafdeling van het woonzorgcentrum bevindt er zich een verpleegpost. In deze verpleegposten worden o.a. medicijnen bewaard, administratieve documenten van bewoners en vinden briefings, teamoverleg en contacten met huisartsen plaats.

De ruimte binnen deze verpleegposten is eerder beperkt. Een herinrichting van deze verpleegposten is aangewezen met als doel te zorgen voor een meer functionelere indeling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Deze actie werd niet uitgevoerd tijdens dit meerjarenplan wegens het ontbreken van een duidelijk plan van aanpak. De inzet van (personele en financiële) middelen voor het herinrichten ervan woog niet op tegen de winst die geboekt kon worden op het vlak van een betere en functionelere indeling van deze ruimten.

Prioritaire actie: ACT-59: Hernieuwen van de gordijnen in bewonerskamers en gemeenschappelijke ruimtes

Het is aangewezen om de gordijnen in de bewonerskamers stelselmatig te hernieuwen.

Er wordt hierbij geopteerd om jaarlijks de gordijnen op één bewonersafdeling te hernieuwen.

Deze gordijnen dienen te voldoen aan de brandveiligheidsnormen voor de woonzorgcentra en moeten voldoende verduisterend zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: In 2024 werden de gordijnen in de bewonerskamers op de beschermde afdeling hernieuwd.

De gordijnen in de bewonerskamers van de twee andere afdelingen zijn nog voldoende kwalitatief en worden niet vervangen.

In 2025 werden nieuwe overgordijnen aangekocht voor zaal Satijn.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	1.806	10.425	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.806	-10.425	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-60: Vernieuwen van de kitchenettes in de leefruimte op de bewonersafdelingen

Op elke bewonersafdeling bevindt zich een leefruimte met een kitchenette.

Deze kitchenette werd reeds vernieuwd op de afdeling 't Stenen Wegske, maar is ook aan hernieuwing toe op de twee andere bewonersafdelingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Het directiecomité gunde op 4 juni 2025 een overheidsopdracht voor de levering en plaatsing van twee kitchenettes voor de bewonersafdelingen Konkelzicht en Hulstberg. Deze hernieuwing werd uitgevoerd in het najaar.

Tevens werd er een vaatwasser aangekocht voor plaatsing in de (reeds vernieuwde) kitchenette op de beschermde afdeling en een vaatwasser voor de kitchenette in het centrum voor dagverzorging.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	38.324	41.150	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-38.324	-41.150	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-62: Plaatsen van muurbescherming in de bewonerskamers en gemeenschappelijke ruimten

In bewonerskamers wordt er vaak schade aangebracht aan het pleisterwerk door het gebruik van geriatrie zetels. Na hernieuwing van de geriatrie zetels op de bewonerskamers dient er nieuwe of bijkomende muurbescherming geplaatst te worden zodat deze schade vermeden wordt.

Door deze plaatsing van muurbescherming worden frequente herstellingen aan het pleisterwerk door de eigen technische dienst verminderd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Deze actie werd in de vorige jaren uitgevoerd.

Prioritaire actie: ACT-63: Hernieuwen van de koelkasten op de bewonerskamers en leefruimtes

Elke bewoner beschikt over een eigen koelkast op de kamer. Deze koelkast is ingebouwd in de klerkast. Reeds verschillende toestellen werden vervangen. De verwachting is dat de komende jaren stelselmatig alle koelkasten defect zullen gaan.

Gelet op de hoge kostprijs van één koelkast, is het aangewezen om alle koelkasten op hetzelfde moment te vervangen.

Door het uitschrijven van een overheidsopdracht kan een betere prijs bedongen worden en kunnen de koelkasten preventief vervangen worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Deze actie werd reeds uitgevoerd in de vorige jaren.

Totaal niet-prioritaire acties:

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritair actieplan: AP-32: Verbeteren van infrastructuur en uitrusting op het vlak van faciliteiten

Door de stelselmatige hernieuwing van installaties, machines en uitrusting met een hoge levensduur blijft de kwaliteit van de dienstverlening en efficiëntie van de werking gewaarborgd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Verschillende acties werden tijdens de duur van het meerjarenplan genomen met als doel de uitrusting en infrastructuur op het vlak van faciliteiten te hernieuwen of te optimaliseren. In 2025 situeerden deze uitgaven zich vooral op het vlak van herstelling van liften en hernieuwing van noodverlichting.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	372	1.450	1.900
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-372	-1.450	-1.900
Investerings			
Uitgaven	68.127	89.535	64.666
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-68.127	-89.535	-64.666
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-64: Voorzien van compartimentering in de keuken in functie van de voedselveiligheid

In het woonzorgcentrum bevindt zich een grootkeuken waar dagelijks verse maaltijden worden bereid.

In de keuken is er reeds compartimentering voorzien tussen vuil (afwasruimte), proper (bereidingskeuken) en stockage van voedingsproducten.

In de bereidingskeuken dient echter bijkomende compartimentering voorzien te worden tussen de "warme" keuken en de "koude" keuken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Deze actie werd uitgevoerd in de vorige jaren.

Prioritaire actie: ACT-65: Hernieuwen apparatuur keuken

De grootkeuken in het woonzorgcentrum is uitgerust met diverse apparatuur. Om de kwaliteit van de maaltijden te blijven waarborgen en efficiëntie binnen de werking van de keuken te verhogen, is hernieuwing of bijkomende aankoop van keukenapparatuur nodig.

Er is dan ook o.a. nood aan de aankoop van een tweede combiteamer voor de bereiding van de maaltijden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: De voorbije jaren werd geïnvesteerd in de hernieuwing van heel wat keukenapparatuur. In 2025 werd nog een vleessnijmachine en bainmariewagen hernieuwd.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	6.232	10.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-6.232	-10.000	-5.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-66: Hernieuwen van de koelcellen in de keuken

In de keuken van het woonzorgcentrum bevinden zich enkele koelcellen voor de bewaring van de voedingsproducten. Deze koelcellen dienen vernieuwd te worden zodat er geen defecten optreden.

Er wordt immers vastgesteld dat de verdamper van deze koelcellen constant ijsvorming genereert. Ijs is echter een isolator wat maakt dat de koeling niet optimaal meer gebeurt.

In het kader van een goede werking van deze koelcellen en het verminderen van het energieverbruik is een hernieuwing bijgevolg noodzakelijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Deze actie werd uitgevoerd in de vorige jaren.

Prioritaire actie: ACT-68: Vernieuwing van de liftbus van het dagverzorgingscentrum

Dagelijks worden gebruikers van en naar het centrum voor dagverzorging vervoerd door een chauffeur in loondienst en vrijwilligers.

De welzijnsvereniging beschikt hierbij over een personenwagen en liftbus.

Deze liftbus is aan vervanging toe. Het is immers belangrijk dat de liftbus zich in een goede staat bevindt aangezien het vervoer een cruciaal gegeven is in het garanderen van een voldoende hoge bezetting in het dagverzorgingscentrum.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Deze actie werd gerealiseerd in 2023.

Prioritaire actie: ACT-69: Vernieuwing van de uitrusting voor schoonmaak en wasserij

Onderhoud van de kamers en gemeenschappelijke ruimtes is noodzakelijk en een belangrijk element op het vlak van klanttevredenheid.

Bijgevolg is het aangewezen om te investeren in de hernieuwing van schoonmaakmateriaal.

Zo is er nood aan de vervanging van de schrobzuigautomaat en enkele schoonmaakkarren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: De voorbije jaren werden reeds verschillende toestellen, apparaten of materialen op het vlak van schoonmaak en wasserij hernieuwd.

In 2025 werden er enkele steelstofzuigers aangekocht zodat niet-schoonmaakmedewerkers op de bewonersafdelingen zelf een kleine onderhoudstaak kunnen uitvoeren hetgeen de efficiëntie binnen de dienst schoonmaak kan verhogen.

Op 8 december gunde de raad van bestuur een overheidsopdracht voor een periode van vier jaar voor de levering van reinigingsproducten keuken en wasserij. In dezelfde zitting gunde de raad van bestuur een overheidsopdracht voor de levering van schoonmaakmiddelen en -materialen voor een periode van twee jaar door toetreding tot een raamovereenkomst bij Creat.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	630	2.700	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-630	-2.700	-5.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-70: Hernieuwen en aankopen op het vlak van ICT

In een overgangsfase zal de welzijnsvereniging gebruik maken van de netwerk- en ICT-infrastructuur van gemeente/OCMW. In het kader van de informatieveiligheid wordt er wel een virtuele afscheiding voorzien tussen data van gemeente/OCMW en het netwerk van de welzijnsvereniging. Er wordt een gezamenlijke mappenstructuur voorzien waarop gemeente/OCMW en de welzijnsvereniging gemeenschappelijke documenten voor elkaar ter inzage kunnen plaatsen.

De kosten, inclusief de kost van het ICT-personeel, voor het gebruik van de gemeenschappelijke netwerk- en ICT-infrastructuur zullen door gemeente/OCMW gefactureerd worden aan OPcura aan de hand van een welbepaalde verdeelsleutel (zoals het aantal PC's in de zorgvereniging, het aantal ICT-gebruikers en/of het gebruik van disk space). Bij noodzakelijke hernieuwing of herstelling van de ICT-infrastructuur zal steeds gestreefd worden om een fysieke opsplitsing tussen beide netwerken te bekomen. Doelstelling is immers om 5 jaar na de exploitatie van de welzijnsvereniging deze fysieke opsplitsing te realiseren.

Aan de welzijnsvereniging zullen de noodzakelijke kosten voor deze opsplitsing, wat betreft het deel voor OPcura, doorgerekend worden en/of door de leverancier apart gefactureerd worden.

Daarnaast dient de welzijnsvereniging in te spelen op nieuwe of toekomstige noden die gevolgen hebben op het vlak van ICT zoals bijvoorbeeld nieuwe software in het kader van digitale facturatie, het beheer van dossiers in het kader van overheidsopdrachten,...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: Evaluaties:

Evaluatie 2025: Het directiecomité gunde op 3 december 2024 een overheidsopdracht van beperkte waarde voor de levering van nieuwe laptops, dockingstations en pc's, inclusief de nodige software en licenties en installatie, aan diverse leveranciers door afname uit ICT-raamovereenkomsten. De installatie hiervan gebeurde in het eerste semester 2025. Voor het beheer van de fietslease werd er een bijkomende module geïnstalleerd. Ook werd er geïnvesteerd in een VPN-verbinding over internet met als doel thuiswerk mogelijk te maken. Tenslotte werden ook nieuwe switches aangekocht, geconfigureerd en geplaatst. De raad van bestuur gunde op 19 november een overheidsopdracht voor de huur en het onderhoud van multifunctionals incl. beheersysteem en integratie met de IT-systemen van welzijnsvereniging OPcura voor een periode van vier jaar via toetreding tot de raamovereenkomst van Provinciebestuur Vlaams-Brabant. Deze gunning heeft betrekking op de huur en het onderhoud van drie centrale copiers in de lokalen van de welzijnsvereniging.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	500	950
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-500	-950
Investerings			
Uitgaven	20.949	23.950	21.666
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-20.949	-23.950	-21.666
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-71: Uitbreiden van het werkmateriaal voor de technische dienst

Door de oprichting van de welzijnsvereniging doet de technische dienst van OPcura W.V. minder beroep op de tewerkstellingscel van het OCMW Opwijk.

Bijgevolg is het noodzakelijk om te investeren in werkmateriaal voor de technische dienst zodat zij de herstellingen en interventies in eigen beheer met aangepast materiaal kunnen uitvoeren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Diverse aankopen van klein materiaal (vb. boren) voor de technische dienst werden in 2025 gedaan met als doel het werkmateriaal stelselmatig te vernieuwen.

Ook de voorbije jaren werd stelselmatig ingezet op hernieuwing van het werkmateriaal.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	372	950	950
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-372	-950	-950
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-72: Vervangen en herstellen van medische en niet-medische installaties, machines en uitrusting

Op de zorgcampus wordt er gebruik gemaakt van verschillende installaties en uitrusting (zoals bijvoorbeeld tilliften). Aan deze installaties kunnen er steeds onverwachte defecten optreden waardoor het soms aangewezen is om de gehele installatie te vernieuwen.

Daarnaast hebben sommige installaties een hoge levensduur waardoor het aangewezen is om deze stelselmatig te vernieuwen door nieuwere en efficiëntere installaties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: Door de indiensttreding van enkele nieuwe medewerkers werd de DECT-centrale uitgebreid met bijkomende DECT-telefoons.

In het kader van het bestaande weglooptdetectiesysteem werden bijkomende handzenders aangekocht.

In het verleden gunde welzijnsvereniging OPcura een overheidsopdracht van beperkte waarde via de procedure van aanvaarde factuur voor het onderhoud van de liften van WZC De Oase aan een firma voor een periode van twee jaar (tot en met 31 december 2024). Ondanks herhaaldelijk aanmanen en verschillende interventies werden de bestaande problemen met de liften niet of onvoldoende adequaat aangepakt door deze firma. Ook het onderhoud van de andere liften werd niet naar behoren uitgevoerd.

Welzijnsvereniging OPcura besliste vervolgens om de samenwerking met deze firma te beëindigen en deze niet met twee jaar te verlengen. Op 27 november 2024 werd deze stopzetting van de overeenkomst per aangetekend schrijven aan deze firma betekend. Er werd door ons een opzegtermijn van drie maanden gerespecteerd, zijnde van 1 december 2024 tot en met 28 februari 2025.

Op 10 februari 2025 viel de dienstlift volledig uit. Oorzaak was de grote olie lekkage waardoor het drukverlies te groot was.

Op 12 februari 2025 gunde de directeur ouderenzorg een overheidsopdracht voor het herstellen van de liften aan een andere firma. Het betrof hier een dringende herstelling naar aanleiding van deze olie lekkage.

Op 28 februari 2025 gunde de directeur ouderenzorg een overheidsopdracht voor het onderhoud op de liften van 1 maart 2025 tot en met 28 februari 2027 eveneens aan deze nieuw aangestelde firma.

Op 26 mei 2025 tenslotte gunde de directeur ouderenzorg een overheidsopdracht van beperkte waarde voor het plaatsen van bijkomende koeling aan de liften, eveneens aan dezelfde firma.

Tijdens de loop van het jaar waren nog vele andere interventies voor de liften noodzakelijk met een hoge kostprijs voor de herstelling van deze liften tot gevolg.

Een vuilwaterpomp werd in 2025 vervangen.

Tenslotte gunde de directeur ouderenzorg een overheidsopdracht van beperkte waarde voor het leveren van een gekoelde dranken- en snackautomaat. Er werd geopteerd voor een refurbished toestel dat volledig in orde is.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	33.500	37.500	13.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-33.500	-37.500	-13.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-73: Preventie en beveiliging gebouwen en infrastructuur

In het woonzorgcentrum "De Oase" moet er door middel van een codeslot een beveiliging aangebracht worden op de deuren van de traphallen.

Tijdens het laatste inspectiebezoek van Zorginspectie werd dit immers als een tekort op de erkenningsnormen beschouwd zodat deze aanpassing noodzakelijk is.

In 2020 werden wij geconfronteerd met een inbraak met diefstal in serviceflats "De Vlindertuin". Naar aanleiding hiervan is het aangewezen om de hoofdingang van beide serviceflatgebouwen beter te beveiligen tegen diefstal.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2025: In 2025 werd de noodverlichting in het woonzorgcentrum en de serviceflats hernieuwd.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	6.816	15.385	20.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-6.816	-15.385	-20.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Totaal niet-prioritaire acties:

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

- BD-1: Het aanbieden van een dienstverlening op maat van ouderen
- BD-2: Verhogen van de performantie en efficiëntie van de organisatie en haar dienstverlening
- BD-3: Beheren van de infrastructuur en uitrusting als een goede huisvader

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op:
opcura.be/over-opcura/beleidsdocumenten

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP initieel krediet:
MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2025 2024: Budg. 18532
MJP eindkrediet:
MJP_HERZIENING_6_2025 2025: Budg. 20254

Welzijnsvereniging
OPcura

Financiële nota



Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-1:Het aanbieden van een dienstverlening op maat van ouderen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	8.707	18.593
Ontvangst	0	0
Saldo	-8.707	-18.593
Investering		
Uitgave	301.733	332.050
Ontvangst	0	0
Saldo	-301.733	-332.050
Financiering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-2:Verhogen van de performantie en efficiëntie van de organisatie en haar dienstverlening

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	18.973	31.730
Ontvangst	0	0
Saldo	-18.973	-31.730
Investering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-3:Beheren van de infrastructuur en uitrusting als een goede huisvader

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	2.025	3.350
Ontvangst	930	0
Saldo	-1.095	-3.350
Investering		
Uitgave	197.698	250.070
Ontvangst	0	0
Saldo	-197.698	-250.070
Financiering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
Investering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	9.240.580	9.368.302
Ontvangst	8.887.549	9.000.523
Saldo	-353.031	-367.779
Investering		
Uitgave	1.250	1.250
Ontvangst	0	0
Saldo	-1.250	-1.250
Financiering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

Totaal

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	9.270.285	9.421.975
Ontvangst	8.888.479	9.000.523
Saldo	-381.806	-421.452
Investering		
Uitgave	500.681	583.370
Ontvangst	0	0
Saldo	-500.681	-583.370
Financiering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP: MJP_HERZIENING_6_2025 2025: Budg. 20254

J2: Staat van het financieel evenwicht

2025

Journaalvolgnummers: JR Budg. 237237 Alg. 12426 / EK Budg. 20254

Welzijnsvereniging (0684.493.762)

Algemeen directeur:: Christel Ringoot

Kloosterstraat 75, 1745 Opwijk

Financieel directeur:: /

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	-381.806	-421.452
a. Ontvangsten	8.888.479	9.000.523
b. Uitgaven	9.270.285	9.421.975
II. Investeringsaldo	-500.681	-583.370
a. Ontvangsten	0	0
b. Uitgaven	500.681	583.370
III. Saldo exploitatie en investeringen	-882.487	-1.004.822
IV. Financieringssaldo	0	0
a. Ontvangsten	0	0
b. Uitgaven	0	0
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-882.487	-1.004.822
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	1.119.802	1.119.802
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	237.315	114.980
VIII. Onbeschikbare gelden	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	237.315	114.980

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	-381.806	-421.452
II. Netto periodieke aflossingen	0	0
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	0	0
b. Periodieke terugvordering leningen	0	0
III. Autofinancieringsmarge	-381.806	-421.452

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	-381.806	-421.452
II. Correctie op de periodieke aflossingen	0	0
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	0	0
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	0	0
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	-381.806	-421.452

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Welzijnsvereniging	237.315	114.980
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	237.315	114.980
II. Autofinancieringsmarge		
- Welzijnsvereniging	-381.806	-421.452
Totale Autofinancieringsmarge	-381.806	-421.452
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Welzijnsvereniging	-381.806	-421.452
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	-381.806	-421.452

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP: MJP_HERZIENING_6_2025 2025: Budg. 20254
Voorgaande JR dossiers: JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 207940 Alg. 12683
Dossiers van andere entiteiten: /
MJP dossiers van andere entiteiten: /

J3: Realisatie van de kredieten

2025

Journalvolnummers: JR Budg. 237237 Alg. 12426 / EK Budg. 20254 IK Budg. 18532

Welzijnsvereniging (0684.493.762)

Algemeen directeur:: Christel Ringoot

Kloosterstraat 75, 1745 Opwijk

Financieel directeur:: /

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten Welzijnsvereniging						
Exploitatie	9.270.285	8.888.479	9.421.975	9.000.523	9.103.018	9.027.345
Investerings	500.681	0	583.370	0	137.166	0
Financiering	0	0	0	0	0	0
Leningen en leasings	0	0	0	0	0	0
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
Overige financieringstransacties	0	0	0	0	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2025 2024: Budg. 18532

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_6_2025 2025: Budg. 20254

	2025	2024
ACTIVA	2.504.005	3.212.361
I. Vlottende activa	1.218.548	2.163.867
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	492.912	1.404.044
B. Vorderingen op korte termijn	693.339	724.526
1. Vorderingen uit ruiltransacties	516.162	516.379
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	177.177	208.148
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	14.593	14.593
D. Overlopende rekeningen van het actief	17.705	20.704
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vallen	0	0
II. Vaste activa	1.285.457	1.048.494
A. Vorderingen op lange termijn	0	0
1. Vorderingen uit ruiltransacties	0	0
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	0	0
B. Financiële vaste activa	1.250	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	1.250	0
3. OCMW-verenigingen	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0
C. Materiële vaste activa	1.181.795	943.641
1. Gemeenschapsgoederen	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0
c. Installaties, machines en uitrusting	0	0
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0	0
e. Leasing en soortgelijke rechten	0	0
f. Erfgoed	0	0
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.175.767	938.034
a. Terreinen en gebouwen	460.873	227.014
b. Installaties, machines en uitrusting	499.926	475.123
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	214.968	235.896
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0
3. Andere materiële vaste activa	6.028	5.607
a. Terreinen en gebouwen	0	0
b. Roerende goederen	6.028	5.607
D. Immateriële vaste activa	102.413	104.854

	2025	2024
PASSIVA	2.504.005	3.212.361
I. Schulden	1.285.424	1.338.659
A. Schulden op korte termijn	1.285.424	1.338.659
1. Schulden uit ruiltransacties	1.279.520	1.336.496
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	330.584	327.728
b. Financiële schulden	0	0
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	948.936	1.008.768
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0	0
3. Overlopende rekeningen van het passief	5.904	2.163
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0	0
B. Schulden op lange termijn	0	0
1. Schulden uit ruiltransacties	0	0
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	0	0
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	0	0
2. Andere risico's en kosten	0	0
b. Financiële schulden	0	0
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	0	0
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0	0
II. Nettoactief	1.218.581	1.873.702
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	85.580	93.360
B. Gecumuleerd overschot of tekort	-432.918	214.423
C. Herwaarderingsreserves	0	0
D. Overig nettoactief	1.565.919	1.565.919

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:
JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 207940 Alg. 12683

J5: Staat van opbrengsten en kosten

2025

Journaalvolgnummers: JR Budg. 237237 Alg. 12426 / JR-1 Budg. 207940 Alg. 12683

Welzijnsvereniging (0684.493.762)

Algemeen directeur:: Christel Ringoot

Kloosterstraat 75, 1745 Opwijk

Financieel directeur:: /

	2025	2024
I. Kosten	9.543.599	9.275.495
A. Operationele kosten	9.543.315	9.275.292
1. Goederen en diensten	2.919.930	2.967.442
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	6.353.535	6.063.568
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	266.574	238.679
4. Individuele hulpverlening door O.C.M.W.	0	0
5. Toegestane werkingssubsidies	0	0
6. Toegestane investeringssubsidies	0	0
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	0
8. Andere operationele kosten	3.275	5.602
B. Financiële kosten	284	203
II. Opbrengsten	8.896.259	8.870.479
A. Operationele opbrengsten	8.885.145	8.848.997
1. Opbrengsten uit de werking	6.412.492	6.371.817
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0	0
3. Werkingssubsidies	2.428.751	2.451.407
a. Algemene werkingssubsidies	1.236.287	1.371.202
b. Specifieke werkingssubsidies	1.192.464	1.080.205
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0	0
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	0
6. Andere operationele opbrengsten	43.902	25.773
B. Financiële opbrengsten	11.114	21.483
III. Overschot of tekort van het boekjaar	-647.340	-405.015
A. Operationeel overschot of tekort	-658.170	-426.295
B. Financieel overschot of tekort	10.830	21.280
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	-647.340	-405.015
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-647.340	-405.015

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 207940 Alg. 12683

**Welzijnsvereniging
OPcura**

Toelichting



T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2025

Journalvolnummers: JR Budg. 237237 Alg. 12426 / EK Budg. 20254

Welzijnsvereniging (0684.493.762)

Kloosterstraat 75, 1745 Opwijk

Algemeen directeur:: Christel Ringoot

Financieel directeur:: /

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
Algemene financiering							
Exploitatie							
Uitgaven	116	3.720	1.663	7.336	4.495	1.477	1.910
Ontvangsten	1.389.169	1.511.276	1.415.231	1.415.312	1.384.905	1.239.621	1.240.792
Saldo	1.389.053	1.507.556	1.413.567	1.407.975	1.380.409	1.238.144	1.238.882
Investerings							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Algemene organisatie							
Exploitatie							
Uitgaven	1.152.920	1.166.574	1.303.247	1.327.146	1.484.519	1.513.664	1.538.217
Ontvangsten	119.125	120.761	156.582	161.472	220.930	236.419	232.485
Saldo	-1.033.795	-1.045.813	-1.146.665	-1.165.674	-1.263.589	-1.277.245	-1.305.732
Investerings							
Uitgaven	19.101	59.265	54.631	74.794	53.298	30.838	38.200
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-19.101	-59.265	-54.631	-74.794	-53.298	-30.838	-38.200
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Woonzorg							
Exploitatie							

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
Uitgaven	4.626.955	4.780.925	5.644.475	6.092.026	6.428.664	6.632.801	6.705.924
Ontvangsten	4.863.131	4.916.041	5.406.497	5.790.788	6.217.348	6.396.796	6.488.775
Saldo	236.176	135.116	-237.978	-301.239	-211.316	-236.004	-217.149
Investerings							
Uitgaven	175.709	145.552	335.521	96.664	164.446	441.410	509.045
Ontvangsten	0	0	116.700	0	0	0	0
Saldo	-175.709	-145.552	-218.821	-96.664	-164.446	-441.410	-509.045
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Brugzorg							
Exploitatie							
Uitgaven	271.598	268.611	312.854	297.657	389.230	402.518	405.500
Ontvangsten	225.625	235.600	273.245	263.710	310.122	296.067	283.388
Saldo	-45.973	-33.011	-39.609	-33.947	-79.108	-106.451	-122.112
Investerings							
Uitgaven	0	7.995	4.950	89.498	0	1.149	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-7.995	-4.950	-89.498	0	-1.149	0
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Buurtzorg							
Exploitatie							
Uitgaven	12.742	55.874	119.136	125.144	137.249	142.841	151.959
Ontvangsten	70.632	91.127	226.370	280.503	311.986	349.287	344.770
Saldo	57.891	35.253	107.234	155.359	174.737	206.446	192.811
Investerings							
Uitgaven	0	6.591	15.957	2.199	22.799	25.059	33.125
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-6.591	-15.957	-2.199	-22.799	-25.059	-33.125
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Thuiszorg							
Exploitatie							
Uitgaven	385.858	400.797	492.106	553.468	596.458	576.983	618.465
Ontvangsten	267.398	294.958	340.190	401.671	417.410	370.289	410.313
Saldo	-118.460	-105.839	-151.915	-151.797	-179.049	-206.695	-208.152
Investerings							
Uitgaven	0	0	0	0	0	2.224	3.000
Ontvangsten	0	0	0	25.000	0	0	0
Saldo	0	0	0	25.000	0	-2.224	-3.000
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_6_2025 2025: Budg. 20254

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_6_2025 2025: Budg. 20254

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 89952 Alg. 10805

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 116196 Alg. 11015

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 146348 Alg. 12849

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 178274 Alg. 14270

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 207940 Alg. 12683

JR_ORIGINEEL_2025 2025: Budg. 237237 Alg. 12426

T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2025

Jaarnaalvolnummers: JR Budg. 237237 Alg. 12426 / EK Budg. 20254

Welzijnsvereniging (0684.493.762)

Kloosterstraat 75, 1745 Opwijk

Algemeen directeur:: Christel Ringoot

Financieel directeur:: /

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	6.450.188	6.674.734	7.872.035	8.402.598	9.040.413	9.270.000	9.421.625
1. Goederen en diensten	2.461.836	2.450.891	2.932.466	2.878.705	2.971.243	2.913.190	3.056.626
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	3.987.485	4.221.135	4.933.981	5.514.653	6.063.568	6.353.535	6.362.154
a. Politiek personeel	0	0	0	0	0	0	0
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	0	0	0	0	0	0	0
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	3.807.423	4.028.262	4.744.977	5.314.236	5.824.537	6.145.393	6.106.437
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	0	0	0	0	0	0	0
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	0	0	0	0	0	0	0
f. Andere personeelskosten	180.062	192.873	189.004	200.417	239.031	208.142	255.717
g. Pensioenen	0	0	0	0	0	0	0
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	0	0	0	0	0	0	0
4. Toegestane werkingssubsidies	0	0	0	0	0	0	0
- aan de districten	0	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0	0
5. Andere operationele uitgaven	867	2.709	5.587	9.241	5.602	3.275	2.845
B. Financiële uitgaven	0	1.767	1.447	180	203	284	350
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	0	0	0	0	0	0	0
- aan financiële instellingen	0	0	0	0	0	0	0

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
- aan andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere financiële uitgaven	0	1.767	1.447	180	203	284	350
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0	0	0	0	0	0

I. Exploitatie-uitgaven	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	8.561.842	8.713.171
1. Goederen en diensten	2.087.629	2.045.397
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	6.469.342	6.662.877
a. Politiek personeel	0	0
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	0	0
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	6.207.423	6.395.584
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	0	0
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	0	0
f. Andere personeelskosten	261.919	267.293
g. Pensioenen	0	0
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	0	0
4. Toegestane werkingssubsidies	0	0
- aan de districten	0	0
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0	0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0
- aan de politiezone	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0
- aan andere begunstigden	0	0
5. Andere operationele uitgaven	4.871	4.897
B. Financiële uitgaven	350	350
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	0	0
- aan financiële instellingen	0	0
- aan andere entiteiten	0	0

I. Exploitatie-uitgaven	2026	2027					
	Meerjarenplan	Meerjarenplan					
2. Andere financiële uitgaven	350	350					
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0					
II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	6.935.079	7.169.762	7.817.936	8.299.563	8.848.997	8.885.145	8.996.018
1. Ontvangsten uit de werking	4.776.319	5.000.312	5.583.307	6.086.524	6.371.817	6.412.492	6.453.448
2. Fiscale ontvangsten en boetes	0	0	0	0	0	0	0
a. Aanvullende belastingen	0	0	0	0	0	0	0
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	0	0	0	0	0	0	0
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	0	0	0	0	0	0	0
- Andere aanvullende belastingen	0	0	0	0	0	0	0
b. Andere belastingen en boetes	0	0	0	0	0	0	0
3. Werkingssubsidies	2.139.803	2.147.872	2.202.878	2.177.425	2.451.407	2.428.751	2.497.837
a. Algemene werkingssubsidies	1.389.167	1.511.275	1.669.437	1.401.419	1.371.202	1.236.287	1.236.287
- Gemeentefonds	0	0	0	0	0	0	0
- Andere algemene werkingssubsidies	1.389.167	1.511.275	1.669.437	1.401.419	1.371.202	1.236.287	1.236.287
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	89.167	224.275	395.307	140.030	122.427	0	0
- van de provincie	0	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	1.300.000	1.287.000	1.274.130	1.261.389	1.248.775	1.236.287	1.236.287
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
b. Specifieke werkingssubsidies	750.636	636.597	533.442	776.006	1.080.205	1.192.464	1.261.550
- van de federale overheid	273.404	257.381	250.934	267.403	325.247	386.274	418.689
- van de Vlaamse overheid	477.232	379.216	278.197	508.603	754.958	806.190	842.831
- van de provincie	0	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	4.310	0	0	0	30
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0	0	0	0	0	0	0
5. Andere operationele ontvangsten	18.957	21.579	31.750	35.614	25.773	43.902	44.733
B. Financiële ontvangsten	2	1	179	13.893	13.703	3.334	4.505
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0	0	0	0	0

II. Exploitatieontvangsten	2026	2027					
	Meerjarenplan	Meerjarenplan					
A. Operationele ontvangsten	8.720.300	9.028.269					
1. Ontvangsten uit de werking	6.774.552	7.113.283					
2. Fiscale ontvangsten en boetes	0	0					
a. Aanvullende belastingen	0	0					
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	0	0					
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	0	0					
- Andere aanvullende belastingen	0	0					
b. Andere belastingen en boetes	0	0					
3. Werkingssubsidies	1.900.990	1.869.900					
a. Algemene werkingssubsidies	700.000	700.000					
- Gemeentefonds	0	0					
- Andere algemene werkingssubsidies	700.000	700.000					
- van de federale overheid	0	0					
- van de Vlaamse overheid	0	0					
- van de provincie	0	0					
- van de gemeente	700.000	700.000					
- van het OCMW	0	0					
- van andere entiteiten	0	0					
b. Specifieke werkingssubsidies	1.200.990	1.169.900					
- van de federale overheid	395.353	354.353					
- van de Vlaamse overheid	805.587	815.497					
- van de provincie	0	0					
- van de gemeente	0	0					
- van het OCMW	0	0					
- van andere entiteiten	50	50					
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0	0					
5. Andere operationele ontvangsten	44.758	45.086					
B. Financiële ontvangsten	4.505	4.505					
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0					
III. Exploitatiesaldo	484.892	493.261	-55.367	-89.323	-177.917	-381.806	-421.452
III. Exploitatiesaldo	162.613	319.253					

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	1.250	1.250
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	1.250	1.250
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	194.559	208.862	362.622	243.236	162.214	463.177	523.820
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	194.559	208.862	362.622	243.236	162.214	463.177	523.820
a. Terreinen en gebouwen	0	16.657	239.560	18.218	7.888	270.991	270.850
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	7.500
c. Roerende goederen	194.559	192.205	123.062	225.018	154.326	192.185	245.470
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	251	10.540	48.436	19.918	78.329	36.254	58.300
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0	0
- aan de districten	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0	0

I. Investeringsuitgaven	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0

JAARREKENING ORIGINEEL 2025 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Welzijnsvereniging (0684.493.762)

2025

120 / 333

I. Investeringsuitgaven	2026	2027					
	Meerjarenplan	Meerjarenplan					
3. OCMW-verenigingen	0	0					
4. Andere financiële vaste activa	0	0					
B. Investeringsen in materiële vaste activa	176.350	40.000					
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	176.350	40.000					
a. Terreinen en gebouwen	40.000	0					
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0					
c. Roerende goederen	136.350	40.000					
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0					
e. Erfgoed	0	0					
2. Andere materiële vaste activa	0	0					
a. Onroerende goederen	0	0					
b. Roerende goederen	0	0					
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	10.000	5.000					
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0					
- aan de districten	0	0					
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0					
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0					
- aan welzijnsverenigingen	0	0					
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0					
- aan de politiezone	0	0					
- aan de hulpverleningszone	0	0					
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0					
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0					
- aan besturen van de eredienst	0	0					
- aan andere begunstigden	0	0					
II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	25.000	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	25.000	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0

II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	116.700	0	0	0	0
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	0	0	0	0	0	0	0
- van de provincie	0	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	116.700	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0

II. Investeringsontvangsten	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0
c. Roerende goederen	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0
e. Erfgoed	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0
a. Onroerende goederen	0	0

II. Investeringsontvangsten	2026	2027					
	Meerjarenplan	Meerjarenplan					
b. Roerende goederen	0	0					
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0					
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0					
- van de federale overheid	0	0					
- van de Vlaamse overheid	0	0					
- van de provincie	0	0					
- van de gemeente	0	0					
- van het OCMW	0	0					
- van andere entiteiten	0	0					
III. Investeringsaldo	-194.809	-219.402	-294.359	-238.155	-240.543	-500.681	-583.370

III. Investeringsaldo	-186.350	-45.000
-----------------------	----------	---------

Saldo exploitatie en investeringen	290.083	273.859	-349.726	-327.477	-418.460	-882.487	-1.004.822
------------------------------------	---------	---------	----------	----------	----------	----------	------------

Saldo exploitatie en investeringen	-23.737	274.253
------------------------------------	---------	---------

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0	0	0	0	0	0
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0	0	0	0	0	0
B. Vereffening van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0
1. Toegestane leningen	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0	0

JAARREKENING ORIGINEEL 2025 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Welzijnsvereniging (0684.493.762)

2025

123 / 333

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigten	0	0	0	0	0	0	0
2. Toegestaan betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0
D. Vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsverminderingen	0	0	0	0	0	0	0

I. Financieringsuitgaven	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	0	0
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasing	0	0
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasing	0	0
B. Vereffening van niet-financiële schulden	0	0
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0
1. Toegestane leningen	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0
- aan de politiezone	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0
- aan andere begunstigten	0	0
2. Toegestaan betalingsuitstel	0	0
D. Vooruitbetalingen	0	0
E. Kapitaalsverminderingen	0	0

II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0

II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	0	0	0	0	0	0	0
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
B. Aangaan van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0
1. Terugvordering van toegestane leningen	0	0	0	0	0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0	0
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0
D. Vereffening van vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsvermeerderingen	0	0	0	0	0	0	0
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	0	0	0	0	0	0	0

II. Financieringsontvangsten	2026	2027					
	Meerjarenplan	Meerjarenplan					
A. Aangaan van financiële schulden	0	0					
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	0	0					
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	0	0					
B. Aangaan van niet-financiële schulden	0	0					
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0					
1. Terugvordering van toegestane leningen	0	0					
a. Periodieke terugvorderingen	0	0					
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0					
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0					
D. Vereffening van vooruitbetalingen	0	0					
E. Kapitaalsvermeerderingen	0	0					
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	0	0					
III. Financieringssaldo	0	0	0	0	0	0	0

III. Financieringssaldo	0	0
--------------------------------	----------	----------

Budgettair resultaat van het boekjaar	290.083	273.859	-349.726	-327.477	-418.460	-882.487	-1.004.822
---------------------------------------	---------	---------	----------	----------	----------	----------	------------

Budgettair resultaat van het boekjaar	-23.737	274.253
---------------------------------------	---------	---------

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_6_2025 2025: Budg. 20254

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_6_2025 2025: Budg. 20254

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 89952 Alg. 10805

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 116196 Alg. 11015

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 146348 Alg. 12849

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 178274 Alg. 14270

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 207940 Alg. 12683

JR_ORIGINEEL_2025 2025: Budg. 237237 Alg. 12426



T3: Investeringsproject

2025

Journalvolnummers: JR Budg. 237237 Alg. 12426

Welzijnsvereniging (0684.493.762)

Kloosterstraat 75, 1745 Opwijk

Algemeen directeur:: Christel Ringoot

Financieel directeur:: /

PRIO IP-ACT-4: Haalbaarheidsstudies

ACT-4: Het ontwikkelen van een visie m.b.t. de invulling van perceel Kloosterstraat 71

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	0	0	0
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringsubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-4: Haalbaarheidsstudies

ACT-4: Het ontwikkelen van een visie m.b.t. de invulling van perceel Kloosterstraat 71

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	0	0	0	0	0
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-11: Opmaken van een buurtanalyse
ACT-11: Het opmaken van een buurtanalyse

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	10.782	0	0	0	10.782
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	10.782	0	0	0	10.782
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-11: Opmaken van een buurtanalyse

ACT-11: Het opmaken van een buurtanalyse

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	0	10.782	0	0	0
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	10.782	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-18: Verfraaiing openbare ruimtes

ACT-18: Verhogen gezelligheid en mogelijkheden tot ontplooiën vn. sociale contacten en vrijetijdsbesteding

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	56.606	0	10.000	0	66.606
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	56.606	0	10.000	0	66.606
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	56.606	0	10.000	0	66.606
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	56.606	0	10.000	0	66.606
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-18: Verfraaiing openbare ruimtes

ACT-18: Verhogen gezelligheid en mogelijkheden tot ontplooiën vn. sociale contacten en vrijetijdsbesteding

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	5.452	5.175	0	16.587	29.391
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	5.452	5.175	0	16.587	29.391
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	5.452	5.175	0	16.587	29.391
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	5.452	5.175	0	16.587	29.391
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-20: Vernieuwing beschermde afdeling

ACT-20: Haalbaarheidsstudie nr. uitbreiding van beschermde afdeling met bijkomende leef- of relaxatieruimte

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	45.134	0	0	0	45.134
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	45.134	0	0	0	45.134
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-20: Vernieuwing beschermde afdeling

ACT-20: Haalbaarheidsstudie nr. uitbreiding van beschermde afdeling met bijkomende leef- of relaxatieruimte

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	0	27.671	9.163	8.301	0
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	27.671	9.163	8.301	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-21: Vernieuwing beschermde afdeling
ACT-21: Herinrichten, aankleden of decoreren van (gemeenschappelijke) ruimtes op de beschermde afdeling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	23.361	0	0	0	23.361
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	23.361	0	0	0	23.361
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	23.361	0	0	0	23.361
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	23.361	0	0	0	23.361
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-21: Vernieuwing beschermde afdeling

ACT-21: Herinrichten, aankleden of decoreren van (gemeenschappelijke) ruimtes op de beschermde afdeling

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	0	0	3.264	17.940	2.157
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	3.264	17.940	2.157
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	3.264	17.940	2.157
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	3.264	17.940	2.157
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-23: Implementeren BelRai
ACT-23: Implementeren van BelRAI(screener)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	1.208	0	0	0	1.208
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	1.208	0	0	0	1.208
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-23: Implementeren BelRai
ACT-23: Implementeren van BelRAI(screener)

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	0	0	1.208	0	0
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	1.208	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-26: Vernieuwing en uitbreiding ICT

ACT-26: Een kwaliteitscertificering nastreven voor diensten of woonzorgvoorzieningen op de zorgcampus

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	0	0	0
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-26: Vernieuwing en uitbreiding ICT

ACT-26: Een kwaliteitscertificering nastreven voor diensten of woonzorgvoorzieningen op de zorgcampus

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	0	0	0	0	0
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-43: Investerings op vlak van energie
ACT-43: Plaatsen van zonnepanelen op het woonzorgcentrum en de serviceflats

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	149.442	0	0	0	149.442
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	149.442	0	0	0	149.442
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	149.442	0	0	0	149.442
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	149.442	0	0	0	149.442
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investingssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-43: Investeringsproject op vlak van energie
ACT-43: Plaatsen van zonnepanelen op het woonzorgcentrum en de serviceflats

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	149.442	0	0	0	0	0
A. Investeringsprojecten in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsprojecten in materiële vaste activa	149.442	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	149.442	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	149.442	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsprojecten in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-44: Investerings op vlak van energie
ACT-44: Uitvoeren van relighting en relamping in het woonzorgcentrum en de serviceflats

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	45.862	0	0	0	45.862
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	45.862	0	0	0	45.862
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	45.862	0	0	0	45.862
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	45.862	0	0	0	45.862
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investingssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-44: Investerings op vlak van energie
ACT-44: Uitvoeren van relighting en relamping in het woonzorgcentrum en de serviceflats

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	3.601	7.114	0	28.262	0	6.886
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	3.601	7.114	0	28.262	0	6.886
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.601	7.114	0	28.262	0	6.886
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	3.601	7.114	0	28.262	0	6.886
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-45: Investerings op vlak van energie

ACT-45: Hernieuwen, herstellen en energiezuiniger maken van stookplaats, verwarming en sanitair

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	313.886	0	10.000	0	323.886
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	313.886	0	10.000	0	323.886
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	313.886	0	10.000	0	323.886
a. Terreinen en gebouwen	0	239.560	0	0	0	239.560
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	74.326	0	10.000	0	84.326
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	116.700	0	0	0	116.700
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investingssubsidies en -schenkingen	0	116.700	0	0	0	116.700

PRIO IP-ACT-45: Investerings op vlak van energie

ACT-45: Hernieuwen, herstellen en energiezuiniger maken van stookplaats, verwarming en sanitair

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	7.440	244.876	6.005	0	55.567
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	7.440	244.876	6.005	0	55.567
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	7.440	244.876	6.005	0	55.567
a. Terreinen en gebouwen	0	0	239.560	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	7.440	5.316	6.005	0	55.567
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	116.700	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	116.700	0	0	0

PRIO IP-ACT-49: Realiseren hernieuwing verwarming in serviceflats Den Eikendreef ism de eigenaar
ACT-49: Realiseren hernieuwing verwarming in serviceflats Den Eikendreef in samenwerking met de eigenaar

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	10.887	0	0	0	10.887
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	10.887	0	0	0	10.887
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	10.887	0	0	0	10.887
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	10.887	0	0	0	10.887
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-49: Realiseren hernieuwing verwarming in serviceflats Den Eikendreef ism de eigenaar
ACT-49: Realiseren hernieuwing verwarming in serviceflats Den Eikendreef in samenwerking met de eigenaar

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	0	0	0	0	10.887
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	10.887
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	10.887
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	10.887
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-50: Verbeteren van de veiligheid voor bewoner en gebruikers
ACT-50: Hernieuwen van de noodalarmen in serviceflats Den Eikendreef

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	3.965	0	0	0	3.965
A. Investingen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investingen in materiële vaste activa	0	3.965	0	0	0	3.965
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	3.965	0	0	0	3.965
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	3.965	0	0	0	3.965
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investingen in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investingssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-50: Verbeteren van de veiligheid voor bewoner en gebruikers
ACT-50: Hernieuwen van de noodalarmen in serviceflats Den Eikendreef

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	0	0	3.965	0	0
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	3.965	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	3.965	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	3.965	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-51: Vernieuwing en aankoop installaties, machines en uitrustng
ACT-51: Hernieuwen van de parlofonie in serviceflats Den Eikendreef

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	0	0	0
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-51: Vernieuwing en aankoop installaties, machines en uitrustng
ACT-51: Hernieuwen van de parlofonie in serviceflats Den Eikendreef

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	0	0	0	0	0
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-52: Verbeteren van de veiligheid voor bewoner en gebruikers
ACT-52: Rolstoeltoegankelijker maken van de ingang van serviceflats Den Eikendreef

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	0	0	0
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-52: Verbeteren van de veiligheid voor bewoner en gebruikers
ACT-52: Rolstoeltoegankelijker maken van de ingang van serviceflats Den Eikendreef

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	0	0	0	0	0
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-54: Vernieuwing en verfraaiing meubilair en inrichting
ACT-54: Hernieuwing meubilair bewonerskamers en gemeenschappelijke (zit)ruimtes

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	81.581	0	32.000	0	113.581
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	81.581	0	32.000	0	113.581
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	81.581	0	32.000	0	113.581
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	81.581	0	32.000	0	113.581
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-54: Vernieuwing en verfraaiing meubilair en inrichting
ACT-54: Hernieuwing meubilair bewonerskamers en gemeenschappelijke (zit)ruimtes

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	74.538	2.489	0	0	4.554
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	74.538	2.489	0	0	4.554
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	74.538	2.489	0	0	4.554
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	74.538	2.489	0	0	4.554
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-55: Verhoging van de kwaliteit van de woon- en leefomgeving
ACT-55: Vernieuwen van materiaal en uitrusting op het vlak van comfortzorg aan de bewoners

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	33.142	0	32.850	0	65.992
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	33.142	0	32.850	0	65.992
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	33.142	0	32.850	0	65.992
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	33.142	0	32.850	0	65.992
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-55: Verhoging van de kwaliteit van de woon- en leefomgeving
ACT-55: Vernieuwen van materiaal en uitrusting op het vlak van comfortzorg aan de bewoners

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	2.269	0	16.228	0	14.645	0
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	2.269	0	16.228	0	14.645	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.269	0	16.228	0	14.645	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	2.269	0	16.228	0	14.645	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-56: Verhoging van de kwaliteit van de woon- en leefomgeving
ACT-56: Het ondernemen van acties in het kader van hittepreventie

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	78.833	0	0	0	78.833
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	78.833	0	0	0	78.833
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	78.833	0	0	0	78.833
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	78.833	0	0	0	78.833
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-56: Verhoging van de kwaliteit van de woon- en leefomgeving
ACT-56: Het ondernemen van acties in het kader van hittepreventie

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	2.807	32.177	10.620	0	33.228	0
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	2.807	32.177	10.620	0	33.228	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.807	32.177	10.620	0	33.228	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	2.807	32.177	10.620	0	33.228	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-57: Onderhoud van gebouwen
ACT-57: Hernieuwen van het kapsalon in het woonzorgcentrum

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	10.158	0	0	0	10.158
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	10.158	0	0	0	10.158
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	10.158	0	0	0	10.158
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	10.158	0	0	0	10.158
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-57: Onderhoud van gebouwen
ACT-57: Hernieuwen van het kapsalon in het woonzorgcentrum

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	0	0	0	10.158	0
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	10.158	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	10.158	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	10.158	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-58: Onderhoud van gebouwen
ACT-58: Herinrichten van de verpleegposten in het woonzorgcentrum

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	0	0	0
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-58: Onderhoud van gebouwen
ACT-58: Herinrichten van de verpleegposten in het woonzorgcentrum

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	0	0	0	0	0
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-59: Vernieuwing en verfraaiing meubilair en inrichting
ACT-59: Hernieuwen van de gordijnen in bewonerskamers en gemeenschappelijke ruimtes

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	16.230	0	0	0	16.230
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	16.230	0	0	0	16.230
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	16.230	0	0	0	16.230
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	16.230	0	0	0	16.230
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-59: Vernieuwing en verfraaiing meubilair en inrichting
ACT-59: Hernieuwen van de gordijnen in bewonerskamers en gemeenschappelijke ruimtes

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	0	0	0	14.424	1.806
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	14.424	1.806
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	14.424	1.806
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	14.424	1.806
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-60: Onderhoud van gebouwen
ACT-60: Vernieuwen van de kitchenettes in de leefruimte op de bewonersafdelingen

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	38.324	0	0	0	38.324
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	38.324	0	0	0	38.324
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	38.324	0	0	0	38.324
a. Terreinen en gebouwen	0	36.026	0	0	0	36.026
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	2.298	0	0	0	2.298
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-60: Onderhoud van gebouwen
ACT-60: Vernieuwen van de kitchenettes in de leefruimte op de bewonersafdelingen

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	0	0	0	0	38.324
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	38.324
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	38.324
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	36.026
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	2.298
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-62: Onderhoud van gebouwen

ACT-62: Plaatsen van muurbescherming in de bewonerskamers en gemeenschappelijke ruimten

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	10.599	0	0	0	10.599
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	10.599	0	0	0	10.599
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	10.599	0	0	0	10.599
a. Terreinen en gebouwen	0	10.599	0	0	0	10.599
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-62: Onderhoud van gebouwen

ACT-62: Plaatsen van muurbescherming in de bewonerskamers en gemeenschappelijke ruimten

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	10.599	0	0	0	0
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	10.599	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	10.599	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	10.599	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-63: Vernieuwing en aankoop installaties, machines en uitrusting
ACT-63: Hernieuwen van de koelkasten op de bewonerskamers en leefruimtes

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	13.292	0	0	0	13.292
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	13.292	0	0	0	13.292
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	13.292	0	0	0	13.292
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	13.292	0	0	0	13.292
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-63: Vernieuwing en aankoop installaties, machines en uitrusting
ACT-63: Hernieuwen van de koelkasten op de bewonerskamers en leefruimtes

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	10.032	0	3.260	0	0	0
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	10.032	0	3.260	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	10.032	0	3.260	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	10.032	0	3.260	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-64: Onderhoud van gebouwen

ACT-64: Voorzien van compartimentering in de keuken in functie van de voedselveiligheid

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	1.353	0	0	0	1.353
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	1.353	0	0	0	1.353
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	1.353	0	0	0	1.353
a. Terreinen en gebouwen	0	1.353	0	0	0	1.353
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-64: Onderhoud van gebouwen

ACT-64: Voorzien van compartimentering in de keuken in functie van de voedselveiligheid

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	1.353	0	0	0	0
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	1.353	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	1.353	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	1.353	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-65: Vernieuwing en aankoop installaties, machines en uitrusting
ACT-65: Hernieuwen apparatuur keuken

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	55.578	0	5.000	0	60.578
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	55.578	0	5.000	0	60.578
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	55.578	0	5.000	0	60.578
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	55.578	0	5.000	0	60.578
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-65: Vernieuwing en aankoop installaties, machines en uitrusting
ACT-65: Hernieuwen apparatuur keuken

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	16.869	0	0	32.477	0	6.232
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	16.869	0	0	32.477	0	6.232
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	16.869	0	0	32.477	0	6.232
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	16.869	0	0	32.477	0	6.232
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-66: Vernieuwing en aankoop installaties, machines en uitrusting
ACT-66: Hernieuwen van de koelcellen in de keuken

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	15.995	0	0	0	15.995
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	15.995	0	0	0	15.995
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	15.995	0	0	0	15.995
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	15.995	0	0	0	15.995
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringsubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-66: Vernieuwing en aankoop installaties, machines en uitrusting
ACT-66: Hernieuwen van de koelcellen in de keuken

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	15.995	0	0	0	0
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	15.995	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	15.995	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	15.995	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-68: Onderhoud en hernieuwing wagenpark
ACT-68: Vernieuwing van de liftbus van het dagverzorgingscentrum

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	89.498	0	0	0	89.498
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	89.498	0	0	0	89.498
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	89.498	0	0	0	89.498
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	89.498	0	0	0	89.498
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-68: Onderhoud en hernieuwing wagenpark
ACT-68: Vernieuwing van de liftbus van het dagverzorgingscentrum

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	0	0	89.498	0	0
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	89.498	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	89.498	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	89.498	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-69: Vernieuwing en aankoop installaties, machines en uitrusting
ACT-69: Vernieuwing van de uitrusting voor schoonmaak en wasserij

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	28.137	0	5.000	0	33.137
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	28.137	0	5.000	0	33.137
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	28.137	0	5.000	0	33.137
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	28.137	0	5.000	0	33.137
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-69: Vernieuwing en aankoop installaties, machines en uitrusting
ACT-69: Vernieuwing van de uitrusting voor schoonmaak en wasserij

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	10.571	7.148	9.788	0	630
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	10.571	7.148	9.788	0	630
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	10.571	7.148	9.788	0	630
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	10.571	7.148	9.788	0	630
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-70: Vernieuwing en uitbreiding ICT
ACT-70: Hernieuwen en aankopen op het vlak van ICT

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	217.473	0	37.500	0	254.973
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	155.394	0	22.500	0	177.894
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	155.394	0	22.500	0	177.894
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	155.394	0	22.500	0	177.894
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	62.079	0	15.000	0	77.079
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-70: Vernieuwing en uitbreiding ICT
ACT-70: Hernieuwen en aankopen op het vlak van ICT

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	2.232	43.055	54.631	43.308	53.298	20.949
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	1.981	33.961	44.647	33.760	27.054	13.992
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.981	33.961	44.647	33.760	27.054	13.992
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	1.981	33.961	44.647	33.760	27.054	13.992
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	251	9.094	9.983	9.548	26.245	6.957
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-72: Vernieuwing en aankoop installaties, machines en uitrusting

ACT-72: Vervangen en herstellen van medische en niet-medische installaties, machines en uitrusting

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	76.925	0	41.500	0	118.425
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	76.925	0	41.500	0	118.425
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	76.925	0	41.500	0	118.425
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	76.925	0	41.500	0	118.425
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-72: Vernieuwing en aankoop installaties, machines en uitrusting
ACT-72: Vervangen en herstellen van medische en niet-medische installaties, machines en uitrusting

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	7.558	4.957	21.217	6.277	3.416	33.500
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	7.558	4.957	21.217	6.277	3.416	33.500
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	7.558	4.957	21.217	6.277	3.416	33.500
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	7.558	4.957	21.217	6.277	3.416	33.500
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-73: Beveiliging gebouwen
ACT-73: Preventie en beveiliging gebouwen en infrastructuur

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	56.412	0	27.500	0	83.912
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	54.967	0	27.500	0	82.467
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	54.967	0	27.500	0	82.467
a. Terreinen en gebouwen	0	12.593	0	10.000	0	22.593
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	42.374	0	17.500	0	59.874
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	1.446	0	0	0	1.446
D. Toegestane investeringsubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-73: Beveiliging gebouwen
ACT-73: Preventie en beveiliging gebouwen en infrastructuur

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	6.150	6.961	11.722	24.762	6.816
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	4.705	6.961	11.722	24.762	6.816
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	4.705	6.961	11.722	24.762	6.816
a. Terreinen en gebouwen	0	4.705	0	0	7.888	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	6.961	11.722	16.874	6.816
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	1.446	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-74: Verfraaiing leverancierszijde
ACT-74: Optimalisering afvalopslag, leveranciers- en personeelsingang

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	25.569	0	30.000	0	55.569
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	25.569	0	30.000	0	55.569
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	25.569	0	30.000	0	55.569
a. Terreinen en gebouwen	0	25.569	0	30.000	0	55.569
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-74: Verfraaiing leverancierszijde
ACT-74: Optimalisering afvalopslag, leveranciers- en personeelsingang

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	0	0	18.218	0	7.351
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	18.218	0	7.351
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	18.218	0	7.351
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	18.218	0	7.351
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-88: Het voorzien van extra consultatieruimte voor het lokaal dienstencentrum
ACT-88: Het voorzien van extra consultatieruimte voor het lokaal dienstencentrum

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	313.968	0	0	0	313.968
A. Investingen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investingen in materiële vaste activa	0	240.887	0	0	0	240.887
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	240.887	0	0	0	240.887
a. Terreinen en gebouwen	0	227.615	0	0	0	227.615
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	13.272	0	0	0	13.272
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investingen in immateriële vaste activa	0	73.081	0	0	0	73.081
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investingssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-88: Het voorzien van extra consultatieruimte voor het lokaal dienstencentrum

ACT-88: Het voorzien van extra consultatieruimte voor het lokaal dienstencentrum

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	0	0	0	43.784	270.184
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	240.887
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	240.887
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	227.615
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	13.272
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	43.784	29.297
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-96: Het creëren van rookvrije zones en een rookruimte op de zorgcampus
ACT-96: Het creëren van rookvrije zones en een rookruimte op de zorgcampus

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	4.197	0	0	0	4.197
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	4.197	0	0	0	4.197
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	4.197	0	0	0	4.197
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	4.197	0	0	0	4.197
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-96: Het creëren van rookvrije zones en een rookruimte op de zorgcampus
ACT-96: Het creëren van rookvrije zones en een rookruimte op de zorgcampus

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	0	0	0	0	4.197
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	4.197
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	4.197
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	4.197
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Nog te realiseren in MJP:

MJP_HERZIENING_6_2025 2025: Budg. 20254

() Het cijfer in de kolom 'Nog te realiseren in MJP' omvat de cijfers van alle jaren in het dossier.*

Reeds gerealiseerd in MJP:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 89952 Alg. 10805

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 116196 Alg. 11015

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 146348 Alg. 12849

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 178274 Alg. 14270

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 207940 Alg. 12683

JR_ORIGINEEL_2025 2025: Budg. 237237 Alg. 12426

T4: Evolutie van de financiële schulden

2025

Journalvolnummers: JR Budg. 237237 Alg. 12426

Welzijnsvereniging (0684.493.762)

Kloosterstraat 75, 1745 Opwijk

Algemeen directeur:: Christel Ringoot

Financieel directeur:: /

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	0	0	0	0	0	0
1. Financiële schulden op 1 januari	0	0	0	0	0	0
2. Nieuwe leningen	0	0	0	0	0	0
3. Aflossingen	0	0	0	0	0	0
4. Overboekingen	0	0	0	0	0	0
5. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0	0	0	0	0	0
1. Financiële schulden op 1 januari	0	0	0	0	0	0
2. Aflossingen	0	0	0	0	0	0
3. Overboekingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0
C. Financiële schulden op korte termijn	0	0	0	0	0	0
Totaal financiële schulden	0	0	0	0	0	0

Financiële schulden op 31 december	2026	2027
A. Financiële schulden op lange termijn	0	0
1. Financiële schulden op 1 januari	0	0
2. Nieuwe leningen	0	0
3. Aflossingen	0	0
4. Overboekingen	0	0
5. Andere mutaties	0	0
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0	0
1. Financiële schulden op 1 januari	0	0
2. Aflossingen	0	0
3. Overboekingen	0	0

Financiële schulden op 31 december	2026	2027
4. Andere mutaties	0	0
C. Financiële schulden op korte termijn	0	0
Totaal financiële schulden	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_6_2025 2025: Budg. 20254

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 89952 Alg. 10805

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 116196 Alg. 11015

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 146348 Alg. 12849

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 178274 Alg. 14270

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 207940 Alg. 12683

JR_ORIGINEEL_2025 2025: Budg. 237237 Alg. 12426

OVERZICHT FINANCIËLE RISICO'S JAAR 2025 OPCURA W.V.

In deze nota wordt een overzicht gegeven van de financiële risico's, zoals ook vermeld in het meerjarenplan 2020-2025 van de welzijnsvereniging, en van de mogelijkheden en middelen waarover OPCura W.V. in 2025 beschikte om met deze risico's om te gaan en de risico's te dekken.

RISICO'S INZAKE HET SCHULDBEHEER

Aangezien welzijnsvereniging OPCura ook in 2025, het laatste jaar van het meerjarenplan 2020-2025, geen leningen afgesloten heeft is dit financieel risico momenteel niet aanwezig.

Niettegenstaande het feit dat het resultaat en het beschikbaar budgettair resultaat in 2025 gunstiger uitvallen dan gebudgetteerd, kunnen we niet uitsluiten dat de welzijnsvereniging tijdens de jaren van het meerjarenplan 2026-2031 leningen zal dienen aan te gaan. Dit gunstiger resultaat is immers (deels) te wijten aan het niet realiseren (uitstellen) van investeringsuitgaven die initieel voor 2025 voorzien waren. Het aangaan van leningen impliceert een financieel risico, nl. het niet kunnen voldoen aan rente- en aflossingsverplichtingen. Een risico dat – rekening houdend met de financiële situatie van de welzijnsvereniging – in de toekomst als reëel beschouwd dient te worden.

RISICO'S INZAKE HET THESAURIEBEHEER

De welzijnsvereniging heeft in 2025 – evenals in de voorgaande jaren - geen beleggingen gedaan. Wel werd de stroom van liquide middelen tussen de spaar- en de zichtrekening nauwgezet opgevolgd teneinde de ontvangst van intresten op de spaarrekening te optimaliseren. Aangezien de financiële middelen beduidend beperkter waren dan in de jaren voorheen werden er ook minder intresten gerealiseerd.

Ook de te innen vorderingen worden nauwgezet opgevolgd waarbij snel noodzakelijke acties, zoals bv. het opstarten van een procedure voor het aanstellen van een bewindvoerder, ondernomen worden. Met de sociale dienst van OCMW/gemeente Opwijk bestaat er een samenwerking voor noodzakelijke financiële tussenkomst bij enkele bewoners en gebruikers, doch dit aantal blijft beperkt. In 2025 dienden er geen openstaande vorderingen oninbaar te worden gesteld.

Ondanks het gegeven dat vanaf 2025 de indexering van de dagprijzen in woonzorgvoorzieningen gekoppeld is aan de indexering van de pensioenen kunnen we in de komende jaren een toename van bewoners en gebruikers met ontoereikende financiële middelen, en als gevolg daarvan een toename van de openstaande vorderingen, niet uitsluiten. Er blijft immers een belangrijke kloof tussen het niveau van de gemiddelde pensioenen en dat van de maandelijkse verblijfsfacturen in woonzorgcentra. Een accurate opvolging van te innen vorderingen blijft aldus ook in de toekomst een belangrijke opdracht.

RISICO'S INZAKE DE EVOLUTIE VAN DE EXPLOITATIE-ONTVANGSTEN

Zoals bepaald binnen het meerjarenplan 2020-2025 van de welzijnsvereniging was er een daling van de gemeentelijke bijdrage. Deze daling moet gecompenseerd worden door een optimalisatie van de ontvangsten en het onder controle houden van de uitgaven. Door de impact van inflatie, de economische evolutie en onzekerheden - zowel nationaal als internationaal – welke een invloed hebben op de prijzen van consumptiegoederen en dienstverlening enerzijds, en door het feit dat dagprijsaanpassingen strikt gereguleerd zijn (gekoppeld aan een overschrijding van de spilindex van de afgevlakte gezondheidsindex – indexatie met 2% - voorheen op een zelfgekozen tijdstip op basis van de consumptieprijsindex) en overheidssteun verminderd werd anderzijds, blijft dit voor de welzijnsvereniging een moeilijke opdracht.

In 2025 werden de dagprijzen éénmaal geïndexeerd. Het Departement Zorg koppelde in 2024 de mogelijkheid tot indexatie van de dagprijzen aan een overschrijding van de spilindex van de afgevlakte gezondheidsindex. Dit resulteerde, na een overgangsperiode van 1 mei tot en met 31 augustus 2024, in een nieuw indexatiemechanisme voor de dagprijzen in woonzorgvoorzieningen. Eind januari werd de spilindex 130,67 overschreden waardoor vanaf 1 maart 2025 een indexatie van de dagprijzen met 2% toegepast kon worden. Aangezien voorzieningen na een overschrijding van de spilindex slechts 30 dagen de tijd hebben om hun indexatie in te dienen in het e-loket keurde de Raad van Bestuur in zitting van 11 maart 2025 een principiële beslissing goed om bij overschrijding van de spilindex een indexatie van de dagprijzen toe te passen vanaf de eerste dag van de tweede maand die volgt op de spilindexoverschrijding.

Naast de gehanteerde dagprijs heeft ook de bezettingsgraad een invloed op de ontvangsten. Indien we rekening houden met de gefactureerde dagen naar aanleiding van overlijden of opzeg kenden we in het woonzorgcentrum met een percentage van 98,65% een daling van de bezetting in vergelijking met vorig jaar (-0,76%). Deze daling is voornamelijk te wijten aan een lagere bezetting in het centrum voor kortverblijf (-15,54%). In het woonzorgcentrum was er een beperkte daling (-0,22%). In het centrum voor dagverzorging zette de daling van de gemiddelde bezetting zich verder door. Daar waar er in 2024 nog gemiddeld 9,51 gebruikers per dag waren bedroeg dit aantal in 2025 slechts 8,50. De grootste daling stellen we hier vast bij het aantal gefactureerde VAZG-dagen (zorgbehoevenden, van 1447 dagen naar 1195 dagen). Het percentage F-forfait t.o.v. het maximum van 10 gebruikers daalde van 59,70% in 2024 naar 56,40% in 2025. Niettegenstaande het gegeven dat we een stijging van het gebruik van de dienstverlening halve dagen dagopvang vaststellen, en dit van 7 in 2024 naar 22 halve dagen in 2025, blijft het gebruik van deze dienstverlening toch beperkt. Verder en intensiever inzetten op promotie van de dienstverlening van het centrum voor dagverzorging blijft dan ook noodzakelijk.

In het sociaal restaurant werden 16.152 maaltijden, 437 meeneemmaaltijden en 967 porties soep verkocht. Dit is een significante stijging van het aantal in het sociaal restaurant geserveerde maaltijden in vergelijking met 2024 (+1.607/+11,05%). Het aantal meeneemmaaltijden en het aantal porties soep kenden echter een daling, respectievelijk van 727 naar 437 (-290/-39,89%) en van 1.240 naar 967 (-273/-22,02%). Dit als gevolg van een efficiënter food management en het feit dat vaak het maximum aantal gebruikers per dag in het sociaal restaurant bereikt werd wat tot een betere inschatting leidde.

Voor het woonzorgcentrum is de gemiddelde verblijfsduur tegenover vorig jaar gedaald van 2 jaar en 10 maanden naar 2 jaar en 6 maanden. Het aantal zorgbehoevende ouderen op de wachtlijst is sterk gedaald, van 26 in 2024 naar 20 in 2025. Het aantal ouderen met dementie op de wachtlijst is eveneens licht gedaald van 17 in 2024 naar 16 in 2025. Bij het aantal ouderen op de sociale wachtlijst kennen we een forse stijging van 44 naar 56. Rekening houdend met de hoge gemiddelde leeftijd van de bewoners (in 2025 88 jaar en 1 maand) en het hoog percentage bewoners van 90 jaar en ouder (36% - een daling met 4% tegenover 2024) is een voldoende instroom van ouderen op de wachtlijsten, en vooral van zorgbehoevende ouderen, een cruciaal element teneinde een voldoende hoge bezetting – met VSB-financiering – te blijven garanderen.

In het centrum voor kortverblijf kenden we in 2025 met 80,27% een beduidend lagere bezettingsgraad dan in 2024 (95,81%). Deze lagere bezettingsgraad is hoofdzakelijk te wijten aan een vaste opname van een bewoner die ingepland stond voor een volledige maand in het centrum voor kortverblijf en van het overlijden van een bewoner drie dagen na opname in het centrum voor kortverblijf. Ook was er een (beperkte) leegstand n.a.v. herstellingswerken in twee van de drie kamers die voorzien zijn voor kortverblijf. In de maanden augustus en september kenden we ook een periode van leegstand in de kamer bestemd voor kortverblijf op de beschermde afdeling. Het optimaliseren van de bezetting is ook in het centrum voor kortverblijf een aandachtspunt aangezien gereserveerde kortverblijven soms op het laatste nippertje geannuleerd worden en deze niet steeds onmiddellijk opnieuw ingevuld kunnen worden. In 2025 werd, evenals in voorgaande jaren, geen gebruik gemaakt van de dienstverlening nachtopvang.

De opbrengsten uit bijdragen zorgkassen zijn eveneens een belangrijke bron van ontvangsten voor een ouderenvoorziening. In 2025 kenden we een daling van de zorggraad in het woonzorgcentrum in vergelijking met 2024 (85% zorgbehoevenden in 2025 tegenover 87% in 2024). De zorggraad ligt echter nog op onze minimale grens van 85%. Het percentage bewoners met dementie is eveneens gedaald van 77% in 2024 naar 75% in 2025. De toegekende basistegemoetkoming zorg wordt mede bepaald door de zorggraad. Een hogere zorgbehoevendheid leidt vervolgens tot een hogere basistegemoetkoming zorg en bijgevolg tot hogere ontvangsten. Een voldoende hoge instroom van nieuwe, zorgbehoevende ouderen op de wachtlijsten is aldus noodzakelijk – en een aandachtspunt - voor het in stand houden van deze zorggraad.

RISICO'S INZAKE DE EVOLUTIE VAN DE EXPLOITATIE-UITGAVEN

In vergelijking met het jaar 2024 stellen we een stijging vast van de exploitatie-uitgaven. Het aandeel van de personeelskosten in de totale exploitatie-uitgaven is met 0,70% gestegen tot 74,95%.

Er werden in 2025 geen nieuwe functies ingevuld. Wel waren er vervangingen voor en uitbreidingen van bestaande functies. Ook werd de ter beschikking gestelde vastbenoemde administratief verantwoordelijke voor het dienstenchequebedrijf/de Mobitwin centrale n.a.v. pensionering vervangen door een contractuele werknemer. In 2025 kenden we, zoals in 2024, slechts één loonindexatie, nl. in maart. De personeelskosten kenden een stijging van 3,50% tegenover 2024.

In 2025 is de totale inflatie in België, vergeleken met 2024, gedaald van 4,30% naar gemiddeld 3%. Deze daling is voornamelijk te verklaren door het afgenomen prijsstijgingstempo voor diensten (van een piek van 6,30% in 2023 naar 3,70% in 2025). Ook de inflatie voor levensmiddelen daalde van 5% in 2024 naar 4,30% in 2025, voornamelijk door de daling van de inflatie voor onbewerkte

levensmiddelen. Niettegenstaande de daling van de grondstofprijzen stegen de prijzen van bewerkte levensmiddelen met gemiddeld 2,90% in 2025. Ook de stijging van de energieprijzen (+4,70%) leverde een belangrijke bijdrage aan de totale inflatie in 2025. Daar waar de inflatie voor vloeibare en vaste brandstoffen negatief was, kenden gas en elektriciteit met respectievelijk 9,30% en 13,50% nog een aanzienlijk positieve inflatie, te wijten aan gestegen groothandelsprijzen (koude winter, afname gastoevoer uit Rusland, hoge internationale vraag naar LNG). Ook de fors gestegen netwerktarieven (+8% voor gas, +37% voor elektriciteit) – welke een aanzienlijk aandeel vertegenwoordigen in de totale consumptieprijs van gas en elektriciteit – liggen mede aan de basis van de prijsstijgingen van deze energiebronnen. Voor elektriciteit lagen de nodige investeringen in het kader van de energietransitie aan de basis van deze sterke toename van de netwerktarieven. De energie-inflatie nam af in de loop van 2025: in het eerste kwartaal bedroeg deze nog 14,20% en in het vierde kwartaal werd deze negatief, nl. -0,80%.¹ De uitgaven voor voeding en energie vertegenwoordigen een belangrijk aandeel in de totale exploitatie-uitgaven van de welzijnsvereniging. De uitgaven voor goederen en diensten (excl. ter beschikking gesteld personeel en uitzendkrachten) bleven in 2025 nagenoeg op hetzelfde peil als in 2024 (-0,14%). Een lagere inflatie vertaalt zich niet steeds (onmiddellijk) in de consumptieprijsen. Rationeel en efficiënt omgaan met middelen blijft een belangrijk aandachtspunt met het oog op de toekomst.

Volgens de voorspellingen van het Federaal Planbureau zal de inflatie in 2026 een lichte stijging tot 3,20% (totale inflatie) kennen.² Het optimaliseren van zowel de ontvangsten als van de uitgaven zal in de toekomst – rekening houdend met haar financiële toestand en bepaalde macro-economische factoren waarop zij geen impact heeft – een belangrijke uitdaging vormen voor de welzijnsvereniging.

LIQUIDITEITS- EN SOLVABILITEITSRISICO

De evolutie van de uitgaven en ontvangsten en van de financiële situatie van de welzijnsvereniging houdt een potentieel risico op vlak van liquiditeit en solvabiliteit in. Een liquiditeitsrisico bestaat erin dat de organisatie niet over voldoende financiële middelen beschikt om haar verplichtingen op korte termijn (betaling van leveranciers en van personeel) na te komen. Wanneer een organisatie eveneens insolvent is, betekent dit dat ook de verplichtingen op lange termijn niet nagekomen kunnen worden. De financiële buffer is dan onvoldoende, wat leidt tot een grotere afhankelijkheid van externe financiering (cfr. risico inzake schuldbeheer).

RISICO'S ALS GEVOLG VAN BEPAALDE OVEREENKOMSTEN

De welzijnsvereniging heeft geen overeenkomsten afgesloten met belangrijke financiële impact.

In het kader van de operationele werking werd wel ingetekend op bepaalde raamcontracten of werden diverse overheidsopdrachten gegund aan de economisch meest voordelige inschrijver op basis van een vergelijking van prijs en kwaliteit.

¹ Bron: 'Jaarverslag van het instituut van de nationale rekeningen – 2025 – Analyse van de prijzen – Deel 1: Inflatieverloop in België en de buurlanden in 2025' van 16/02/2026
<https://economie.fgov.be> op 20/04/2026

² Bron: Federaal Planbureau 'Indexcijfer der consumptieprijzen - inflatievooruitzichten' van 07/04/2026
www.plan.be op 20/04/2026

RISICO'S INZAKE DE VERPLICHTINGEN TEGENOVER VERBONDEN PARTIJEN

De beheersovereenkomst tussen gemeente/OCMW en OPcura W.V. werd afgesloten voor 8 jaar en is legislatuuroverschrijdend. Een daling van de gemeentelijke bijdrage werd hierin voorzien. De welzijnsvereniging tracht deze daling te compenseren door het optimaliseren van de ontvangsten en het onder controle houden van de uitgaven.

OVERIGE RISICO'S

In 2025 waren er geen juridische geschillen bij het niet kunnen innen van vorderingen. Andere risico's werden niet gedetecteerd tijdens het voorbije werkingsjaar.

Schema T5: De toelichting bij de balans

OPcura W.V.
Kloosterstraat 75 - 1745 Opwijk
Ondernemingsnr.: 0684493762

Filters

Boekjaar: 2025

Budgettaire entiteiten: ZV

1. Mutatiestaat van de vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waarde- verminderingen	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
B. Financiële vaste activa	€ 0,00	€ 1.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.250,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 0,00	€ 1.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.250,00
3. OCMW-verenigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4. Andere financiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C. Materiële vaste activa	€ 943.640,56	€ 489.910,90	€ 0,00	€ -45.865,94		€ 205.890,80	€ 0,00	€ 1.181.794,72
1. Gemeenschapsgoederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
a. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c. Installaties, machines en uitrusting	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f. Erfgoed	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 938.033,86	€ 489.910,90	€ 0,00	€ -49.946,16		€ 202.231,61	€ 0,00	€ 1.175.766,99
a. Terreinen en gebouwen	€ 227.014,21	€ 270.991,26	€ 0,00	€ 0,00		€ 37.132,65	€ 0,00	€ 460.872,82
b. Installaties, machines en uitrusting	€ 475.123,25	€ 132.024,85	€ 0,00	€ -9.245,67		€ 97.976,72	€ 0,00	€ 499.925,71
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 235.896,40	€ 86.894,79	€ 0,00	€ -40.700,49		€ 67.122,24	€ 0,00	€ 214.968,46
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3. Andere materiële vaste activa	€ 5.606,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.080,22	€ 0,00	€ 3.659,19	€ 0,00	€ 6.027,73
a. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b. Roerende goederen	€ 5.606,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.080,22	€ 0,00	€ 3.659,19	€ 0,00	€ 6.027,73
D. Immateriële vaste activa	€ 104.853,82	€ 36.254,43	€ 0,00	€ -1.147,08		€ 37.548,67	€ 0,00	€ 102.412,50

2. De mutatiestaat van het nettoactief

A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
ZV	€ 93.360,00	€ 0,00	€ 7.780,00	€ 0,00	€ 85.580,00
Totaal	€ 93.360,00	€ 0,00	€ 7.780,00	€ 0,00	€ 85.580,00
B. Gecumuleerd overschot of tekort	Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkost gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
ZV	€ 214.422,71	€ -647.340,36	€ 0,00	€ 0,00	€ -432.917,65
Totaal	€ 214.422,71	€ -647.340,36	€ 0,00	€ 0,00	€ -432.917,65
C. Herwaarderingsreserves	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
ZV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Overig nettoactief	Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
ZV	€ 1.565.919,12	€ 0,00		€ 0,00	€ 1.565.919,12
Totaal	€ 1.565.919,12	€ 0,00		€ 0,00	€ 1.565.919,12
Totaal nettoactief	Boekwaarde op 1/1			Mutatie	Boekwaarde op 31/12
ZV	€ 1.873.701,83			€ -655.120,36	€ 1.218.581,47
Totaal	€ 1.873.701,83			€ -655.120,36	€ 1.218.581,47



WAARDERINGSREGELS

Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een *waar en getrouw beeld*. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels *consequent* en volledig *onafhankelijk van het resultaat* van het boekjaar toegepast.

In dit document worden de waarderingsregels vastgelegd voor OPCura W.V., een publiekrechtelijke welzijnsvereniging. Deze waarderingsregels werden goedgekeurd door de Algemene Vergadering van 20 juni 2019.



ALGEMENE PRINCIPES

INVESTERING OF EXPLOITATIE

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

In eerste instantie opteert OPCura ervoor om individuele roerende verrichtingen van minder dan € 3.500 die geen deel uitmaken van een ruimer 'project', niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat. Afhankelijk van de specifieke aard van de transactie kan hiervan worden afgeweken. Voor verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen wordt dit bedrag verhoogd naar € 7.500.

AANSCHAFFINGSWAARDE

OPcura hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen,...+ rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het openvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. OPcura opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.

OPcura boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met al dan niet als definitief aan te merken ontwaarding van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Deze waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het betreffende activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

HERWAARDERINGEN

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.



GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN

OPcura waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren. Op de dubieuze debiteuren worden waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde :

Ouder dan 2 jaar - jonger dan 3 jaar :	30%
Ouder dan 3 jaar - jonger dan 5 jaar :	60%
Ouder dan 5 jaar	100%

OPcura opteert ervoor om ook waardeverminderingen toe te passen als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

Betalingsverschillen van vorderingen bij einde dienstverlening worden in kost/opbrengst genomen indien het gaat om een occasioneel betalingsverschil en per betalingsverschil volgende limiet niet wordt overschreden:

- Maximum 1 euro negatief betalingsverschil (te weinig betaald door klant).
- Maximum 1 euro positief betalingsverschil (teveel betaald door klant)

VOORRADEN

De voorraden worden op de balans uitgedrukt als 'ijzeren voorraad'. Het bedrag is een indicatie van een voorraad die weinig schommelt.

FINANCIEEL VASTE ACTIVA

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardevermindering toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. OPcura zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen. Tot het **erfgoed** behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde en de activa die belangrijk zijn voor het behoud van het leefmilieu. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden. Deze activa hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op deze activa een

waardevermindering worden toegepast als de aanschafwaarde hoger ligt dan de gebruikswaarde. De boekhoudkundige waarde wordt bijgevolg teruggebracht tot € 1.

Overige zakelijke rechten op onroerende goederen betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het *redelijk zeker* is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het *niet redelijk zeker* is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

SCHULDEN

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

NETTO-ACTIEF

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

De **voorzieningen voor risico's en kosten** worden stelselmatig gevormd. De voorzieningen voor risico's en kosten worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financiële boekjaar hoger zijn dan wat vereist is volgens een actuele beoordeling van het bestuur van de risico's en kosten waarvoor ze werden gevormd.



BIJZONDERE BEPALINGEN VAN TOEPASSING OP OVERGEDRAGEN PATRIMONIUM (BEGINBALANS)

MATERIËLE EN IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

De waarde van het (im)materieel vast actief wordt bepaald door de boekwaarde zoals overgenomen in de boekhouding van de overdrager (OCMW) op het moment van de overdracht.

Volledig afgeschreven (im)materiële activa worden mogelijks niet overgenomen.

AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN

MATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS-TERMIJN
Terreinen Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken. De (afschrijfbaar) aanleg en uitrusting op terreinen (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.	- 5-20 jr
Gebouwen <u>Onderhoudswerken aan gebouwen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.	33 jr 5-20 jr
Installaties, machines en uitrusting (medisch en niet-medisch) Onder de installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, grasmachines, hakselaars, keukengerei, diepvriezers, koelkasten, hef-tilliften, geriatrie stoelen,..)	5-10 jr
Meubilair Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,... in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn.	10 jr
Kantooruitrusting Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, papiervernietigers, ...en informaticamateriaal (computers, beamers, servers)	3-5 jr

Rollend materiaal Rollend materiaal bevat onder meer fietsen, auto's, liftbussen , en andere voertuigen en hun toebehoren.	5-10jr
Erfgoed	-

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS-TERMIJN
Kosten van onderzoek en ontwikkeling	5 jr
Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten	5 jr
Goodwill	5 jr
Plannen en studies	5 jr

	De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen 2025
Welzijnsvereniging (0684.493.762) Kloosterstraat 75, 1745 Opwijk	Algemeen directeur: Christel Ringoot Financieel directeur: /

09 Budgettaire resultaten en andere rechten en verplichtingen	Debet	Credit
092 Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar 09200000 Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	1.119.802	
093 Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar 09300000 Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		1.119.802

VERKLARING MATERIËLE VERSCHILLEN IN EXPLOITATIE EN INVESTERINGEN JAAR 2025 OPCURA W.V.

In deze nota wordt een verklaring gegeven voor de materiële verschillen tussen de geraamde uitgaven en ontvangsten en de gerealiseerde uitgaven en ontvangsten volgens de laatste budgetwijziging in de exploitatierekening en de investeringsrekening. Wij beperken ons hier tot de meest voornamelijkste verschillpunten.

GERAAMDE EN GEREALISEERDE UITGAVEN

In het budget was € 9.421.975 voorzien voor exploitatie-uitgaven terwijl € 9.270.285 uitgegeven werd. Er werd bijgevolg **€ 151.690 minder uitgegeven dan geraamd** voor 2025. Dit betekent dat **98,39%** van de geraamde uitgaven effectief werden uitgegeven.

Op het vlak van de **aankopen, leveringen en diensten** (60- en 61-rekeningen) werd er **€ 143.436** minder uitgegeven dan geraamd voor 2025.

De belangrijkste niet-gerealiseerde uitgave betreft gas (€ 14.895). Rekening houdend met de hoge uitgaven voor nutsvoorzieningen tijdens de voorbije jaren werden deze uitgaven ook in 2025 voorzichtig geraamd. Voor water lagen de ramingen eveneens € 5.457 hoger dan de uitgaven. Ook de uitgaven voor publiciteit, advertenties en eigen publicaties werden € 13.206 te hoog geraamd. Er werden minder advertenties voor vacatures geplaatst dan voorzien. De uitgaven voor onderhoud en herstellingen informatica werden € 10.513 te hoog geraamd, voor huur installaties en uitrusting informatica/telefonie werd in 2025 € 12.985 minder uitgegeven dan geraamd. Bepaalde uitgaven, o.a. in het kader van de NIS2-regelgeving, waren aanvankelijk gebudgetteerd voor 2025 maar aangezien dit niet haalbaar was (bepalen roadmap, verkrijgen offertes) zullen deze uitgaven pas in 2026 gerealiseerd worden. Er werd € 6.744 minder uitgegeven dan geraamd voor onderhoud en herstel van de gebouwen. Voor veiligheid lagen de uitgaven – bijdragen Haviland – € 4.497 lager dan geraamd. De uitgaven voor brandbeveiliging en signalisatie lagen € 4.153 lager dan gebudgetteerd. De bijdrage Partnerplan werd € 4.331 te hoog geraamd. In het kader van opleidingen en bijscholingen werd € 5.625 minder uitgegeven dan voorzien. Ook bij de aankopen van voedingswaren – dranken lagen de uitgaven € 3.131 lager dan geraamd, evenals voor de aankopen van producten voor verzorging en verpleging - farmaceutische producten en geneesmiddelen (€ 2.214) en voor farmaceutische producten en geneesmiddelen eigen gebruik (€ 2.427). Op het vlak van ontspanning stellen we lagere uitgaven in vergelijking tot de ramingen vast bij: optredens (€ 3.263), voeding en recepties (€ 2.317) en ontspanning algemeen (€ 4.417).

De uitgaven met betrekking tot het ter beschikking gesteld vastbenoemd personeel (geboekt op 61-rekeningen) werden € 8.412 te hoog ingeschat.

Op het vlak van de **bezoldigingen van het contractueel personeel** stellen we vast dat er **€ 8.619** minder werd uitgegeven dan geraamd.

Op een aantal jaarbudgetrekeningen kon er ook een negatief beschikbaar saldo vastgesteld worden.

We stellen een negatief saldo vast bij productgroepen die ook de voorbije jaren een sterke inflatie kenden: 'voedingswaren – groenten en fruit' (€ 4.485), 'voedingswaren – vlees en vis' (€ 8.572) en 'voedingswaren – algemeen' (€ 5.114).

Ook de uitgaven voor het onderhoud van de tuin werden € 3.676 te laag ingeschat.

De **andere operationele kosten** liggen **€ 430** hoger dan geraamd. De voornaamste verklaring hiervoor is de betaalde schadevergoeding n.a.v. een schadegeval met een voor een uitstap naar zee gehuurd voertuig.

GEREALISEERDE EN GERAAMDE ONTVANGSTEN

In het budget was € 9.000.523 voorzien voor ontvangsten exploitatie terwijl € 8.888.479 effectief ontvangen werd. Er werd bijgevolg **€ 112.044 minder ontvangen dan geraamd** voor 2025. Dit betekent dat **98,76%** van de geraamde ontvangsten ook effectief ontvangen werden.

De **opbrengsten uit de werking** lagen **€ 40.956** lager dan geraamd.

Op het vlak van de opbrengsten uit prestaties (7000- tot en met 7004-rekeningen) stellen we vast dat deze € 33.410 minder bedragen dan de ramingen. De opbrengsten van de prestaties uit het woonzorgcentrum lagen € 3.645 lager dan geraamd. Ook de gerealiseerde opbrengsten in het dienstenchequebedrijf lagen aanzienlijk lager dan de ramingen: - € 39.592. Door (langdurige) ziekte van meerdere huishoudhulpen – ook in de tweede jaarhelft – was het inschatten van deze ontvangsten niet evident. De ontvangsten uit prestaties van het dagverzorgingscentrum werden – op basis van vorige jaren en de reeds gerealiseerde bezetting bij opmaak van de budgetten – voorzichtig geraamd. De gerealiseerde ontvangsten bedragen € 7.532 meer dan de ramingen. Ook de prestaties maaltijden in het lokaal dienstencentrum waren hoger dan geraamd (€ 7.365). De opbrengsten uit activiteiten van het lokaal dienstencentrum lagen € 609 lager dan geraamd. Bij de Mobitwin centrale kenden we voor € 217 lagere opbrengsten dan geschat. Ook bij de serviceflats lagen de reële opbrengsten uit prestaties lager dan de ramingen: € 3.323 bij serviceflats Den Eikendreef en € 810 bij serviceflats De Vlindertuin.

De bijdragen zorgkassen (voorheen RIZIV) lagen € 6.092 hoger dan geraamd.

De andere opbrengsten werden vrij accuraat geraamd. Zo waren de opbrengsten cafetaria (€ 1.116) lager dan geraamd. De opbrengsten animatie vielen gunstiger uit (€ 2.043). Naast de jaarlijkse activiteiten zoals de Kerstmarkt en het Paas- en Sint-Maartenfeest hadden we in 2025 ons zomerfeest in augustus en in november werd in het kader van de familieraad een speeddate met Breughelbuffet georganiseerd voor bewoners van het woonzorgcentrum en hun familie. De opbrengsten uit aangerekende medische bijvoeding en aangerekende medische kosten lagen respectievelijk € 600 en € 7.546 lager dan gebudgetteerd. De opbrengsten voor aangerekende gas in serviceflats De Vlindertuin vielen eveneens lager uit (€ 5.061) – als een logisch gevolg van de lagere uitgaven voor kosten voor gas – dan gebudgetteerd.

Naast de opbrengsten uit de werking zijn er de **werkingssubsidies en andere operationele opbrengsten**. Deze subsidies en andere operationele opbrengsten vielen **€ 69.917** lager uit dan geraamd.

Zo liggen de subsidies in het kader van het tijdskrediet eindeloopbaan (vrijstelling van arbeidsprestaties) € 25.673 lager dan geraamd, evenals de ontvangsten aan IFIC-subsidies welke € 18.592 minder bedragen dan voorzien in het budget. De definitieve afrekening van deze subsidies werd na opmaak van de meerjarenplanaanpassing ontvangen. Ook de ontvangen subsidies sociale maribel (inclusief project-600) liggen lager dan voorzien (- € 49.349). Aangezien de subsidies inzake vervangingsfuncties in het kader van project-600 voor het derde en vierde kwartaal 2025 nog niet ontvangen van, noch bevestigd werden door de federale overheid, werden deze voorzichtigheidshalve niet opgenomen in de reële cijfers. Anderzijds werden de overige specifieke werkingssubsidies € 21.670 te laag geraamd. Na opmaak van de meerjarenplanaanpassing in het najaar 2025 werd vanuit het VIA4-budget een bijkomende incentive per IKA-traject ontvangen.

De ontvangen schadevergoedingen lagen € 1.701 hoger dan geraamd. Het betreft hier vergoedingen in het kader van gewaarborgd loon naar aanleiding van een arbeidsongeval.

De ontvangsten uit 'recuperatie van kosten' lagen € 2.557 lager dan geraamd.

De **financiële opbrengsten** vielen **€ 1.171** gunstiger uit dan geraamd. Het betreft intresten op de spaarrekening.

INVESTERINGSREKENING

Er werd voor € 583.370 aan **investeringsuitgaven** voorzien waarvan € 500.681 uitgaven gerealiseerd werden. Dit betekent dus dat **€ 82.689 niet aangewend** werd.

Niet- of slechts deels aangewende investeringskredieten zien we voornamelijk op het vlak van hernieuwen van de gordijnen (€ 8.619), hernieuwing van apparatuur voor de keuken (€ 3.768), hernieuwen meubilair bewonerskamers en gemeenschappelijke (zit)ruimtes (€ 3.296), vernieuwen van de uitrusting voor schoonmaak en wasserij (€ 2.070), vervangen en herstellen van (niet)-medische installaties, machines en uitrusting (€ 4.000) en preventie en beveiligen van gebouwen en infrastructuur (€ 8.569). Op het vlak van investeringen m.b.t. ICT zijn er voor € 3.001 niet aangewende kredieten. Voor ACT-88 'het voorzien van extra consultatieruimte voor het lokaal dienstencentrum', en de hiermee gepaard gaande gedeeltelijke herinrichting van de polyvalente zaal tot bijkomende werkplekken, werd € 29.816 niet aangewend en voor ACT-96 'het creëren van rookvrije zones en een rookruimte op de zorgcampus' was dit € 9.803.

Deze investeringsprojecten werden nog niet opgestart of nog niet (volledig) uitgevoerd en zullen in het meerjarenplan 2026-2031 verder opgenomen worden. Aangezien in het nieuwe meerjarenplan 2026-2031 nieuwe acties en actieplannen opgenomen werden besliste de Raad van Bestuur in zitting van 9 februari 2026 om geen investeringskredieten over te dragen van 2025 naar 2026.

Verder betreft het hier restsaldo's van (bijna volledig) uitgevoerde investeringen die te hoog werden geraamd of niet volledig werden opgebruikt. Dergelijke restsaldo's bemerken wij voor een bedrag van € 1.174 bij ACT-44 (relighting en relamping in het woonzorgcentrum en de serviceflats), voor een

bedrag van € 3.483 bij ACT-45 (hernieuwen, herstellen en energiezuiniger maken van stookplaats, verwarming en sanitair), voor € 1.613 bij ACT-49 (realiseren hernieuwing verwarming in serviceflats Den Eikendreef) en voor € 2.826 bij ACT-60 (vernieuwen van de kitchenettes in de leefruimte op de bewonersafdelingen).

TOELICHTING OVER DE KOSTEN, OPBRENGSTEN, UITGAVEN EN ONTVANGSTEN MET EEN BUITENGEWONE INVLOED OP HET BUDGETTAIR RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR EN HET OVERSCHOT OF TEKORT VAN HET BOEKJAAR 2025 VAN WELZIJSVERENIGING OPCURA

OPcura W.V., een publiekrechtelijke welzijnsvereniging opgericht door OCMW en gemeente Opwijk, is op 1 januari 2018 in exploitatie gegaan. De zorgcampus met diverse ouderenvoorzieningen zoals een woonzorgcentrum, een dagverzorgingscentrum, serviceflats,... werd hierdoor verzelfstandigd tot een aparte rechtspersoon. Vanaf 1 april 2018 werd ook het dienstenchequebedrijf-poetsdienst van het OCMW Opwijk ondergebracht in de welzijnsvereniging.

Deze toelichting heeft betrekking op de jaarrekening 2025, het laatste jaar van het meerjarenplan 2020-2025. In 2025 kenden we een aanzienlijk positieve inflatie voor gas en elektriciteit. Dit vertaalde zich voor de welzijnsvereniging voornamelijk in significant hogere uitgaven voor elektriciteit in vergelijking met 2024 (+48,11%).¹

In de andere productgroepen nam de inflatie in 2025 af. De voedselinflatie daalde verder tot 4,30%, voornamelijk te wijten aan een lagere inflatie voor niet-bewerkte levensmiddelen. De grondstofprijzen zijn gedaald maar voor bepaalde producten zoals rundvlees behaalden de prijzen recordhoogtes. Anderzijds droegen fruit, groenten en aardappelen dankzij hogere rendementen bij tot een lagere inflatie bij de onbewerkte levensmiddelen. Bij de bewerkte levensmiddelen stegen de prijzen gemiddeld met 2,90%, voornamelijk door zuivelproducten, gebak en chocolade. De uitgaven voor levensmiddelen vertegenwoordigen een aanzienlijk aandeel in de totale exploitatie-uitgaven van de welzijnsvereniging. Diensten kenden in 2025 een verdere afname van inflatie, met 3,70% tegenover 4,30% in 2024.¹

¹ Bron: 'Jaarverslag van het instituut van de nationale rekeningen – 2025 – Analyse van de prijzen – Deel 1: Inflatieverloop in België en de buurlanden in 2025' van 16/02/2025
<https://economie.fgov.be> op 20/04/2026

Ondanks de verdere afname van de voedsel- en diensteninflatie dienen we op te merken dat deze voor beide productgroepen in 2025 nog steeds hoger was dan voor de coronaepidemie en ongeveer het dubbele bedroeg dan het gemiddeld niveau tussen 2015 en 2019.

In 2025 kenden we één loonindexatie. Met een aandeel van bijna 75% in de totale exploitatie-uitgaven betekent een toename van de personeelsuitgaven een belangrijke impact op het resultaat van de welzijnsvereniging.

In dit verslag wordt er een toelichting gegeven bij het algemeen en budgettair resultaat en het resultaat per beleidsitem, gaan we dieper in op de belangrijkste uitgaven en ontvangsten, bekijken we de investeringskredieten, en tenslotte enkele kostprijsindicatoren.

RESULTAAT 2025

Op het exploitatiebudget bedroegen de uitgaven € 9.270.285 terwijl er voor € 8.888.479 ontvangsten werden geïnd. Bijgevolg is er een **negatief budgettair exploitatieresultaat van € -381.806**. Dit resultaat ligt ongeveer € 39.646 hoger dan gebudgetteerd doordat er € 151.690 minder werd uitgegeven dan voorzien (€ 9.421.975 in budget). Daarnaast werd ook € 112.044 minder ontvangen dan geraamd (€ 9.000.523 in budget).

Rekening houdend met ook het investeringssaldo en het gecumuleerde budgettaire resultaat van het vorige boekjaar is er een **beschikbaar budgettair resultaat van € 237.315**.

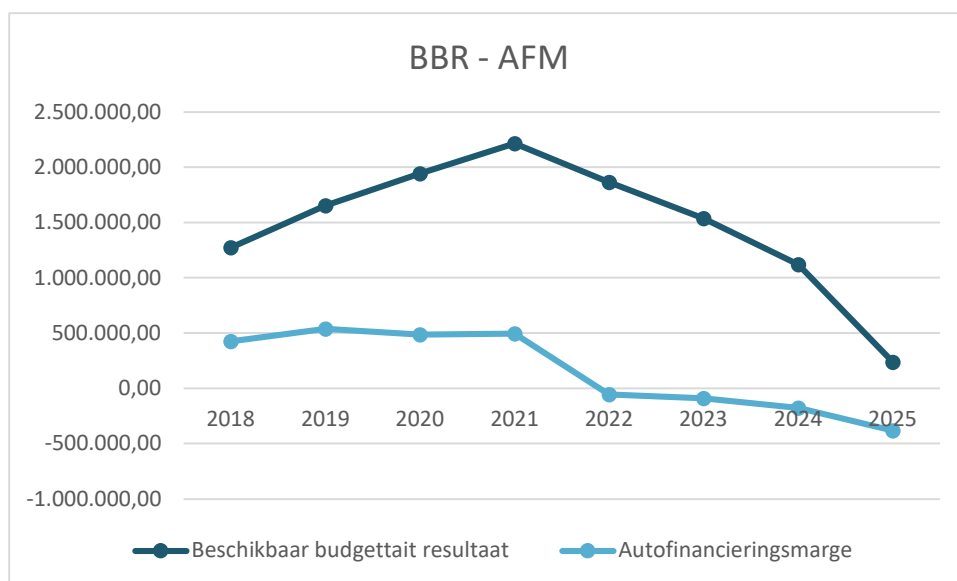
De **autofinancieringsmarge** bedraagt eveneens **€ -381.806** en is dus negatief. Een positieve autofinancieringsmarge is geen verplichting voor een welzijnsvereniging.

Onderstaande tabel maakt een vergelijking van het budgettair exploitatieresultaat met de jaren 2023 en 2024.

	2025	2024	2023
Budgettair resultaat exploitatie (€)	-381.806	-177.917	-89.323

Tabel 1 – Vergelijking budgettair exploitatieresultaat 2023-2025

Volgende grafiek geeft de evolutie van de autofinancieringsmarge en van het beschikbaar budgettair resultaat over de jaren 2018 – 2025 weer.



In vergelijking met de jaarrekening van 2024 kunnen we vaststellen dat het budgettair resultaat uit exploitatie € 203.889 lager ligt. De uitgaven zijn met € 229.668 gestegen ten opzichte van vorig jaar, terwijl de ontvangsten slechts € 25.779 hoger liggen dan in 2024. De uitgaven zijn bijgevolg met 2,54% gestegen terwijl de ontvangsten met slechts 0,29% zijn gestegen in vergelijking met het jaar 2024. Dankzij het rationeel inzetten van middelen – contracten optimaliseren (o.a. toetreden tot raamcontracten), voedseloverschotten verwerken – kenden de uitgaven voor goederen en diensten (excl. ter beschikking gesteld personeel en uitzendkrachten) een lichte daling met 0,14% in vergelijking met vorig jaar. De personeelsuitgaven (incl. ter beschikking gesteld personeel en uitzendkrachten) stegen met 3,50%, wat de gestegen uitgaven voor exploitatie verklaart.

We kunnen bijgevolg concluderen dat de uitgaven een hogere stijging dan de ontvangsten kenden en dat het compenseren van deze uitgaven door indexaties op het vlak van de ontvangsten of door de inning van nieuwe of bijkomende ontvangsten (subsidies) steeds moeilijker wordt.

Wanneer we het resultaat in de **budgettaire boekhouding per beleidsitem** gaan bekijken, stellen we vast dat voor het lokaal dienstencentrum en voor de serviceflats de ontvangsten hoger liggen dan de uitgaven waardoor er een positief resultaat ontstaat bij deze beleidsitems:

- € 206.446 voor het lokaal dienstencentrum
- € 46.452 voor serviceflats Den Eikendreef
- € 15.203 voor serviceflats De Vlindertuin

Een negatief saldo wordt vastgesteld bij:

- het woonzorgcentrum: € -297.659
- het dagverzorgingscentrum: € -106.451
- het dienstenchequebedrijf: € -195.371

- de Mobitwin centrale: € -11.324

Dit resultaat per beleidsitem is echter het resultaat zonder interne facturatie van het saldo van de kosten en opbrengsten van de centrale keuken. Onderstaande tabel geeft een overzicht van het budgettaire resultaat per beleidsitem, zowel inclusief als exclusief de interne facturatie van de centrale keuken.

Resultaat 2025 budgettaire boekhouding	Exclusief interne facturatie centrale keuken	Inclusief interne facturatie centrale keuken
Woonzorgcentrum De Oase	-297.659 €	-925.729 €
SF De Vlindertuin	15.203 €	15.203 €
SF Den Eikendreef	46.452 €	46.452 €
Lokaal Dienstencentrum Den Hopstaak	206.446 €	11.400 €
Centrum voor dagverzorging 't Zonnedal	-106.451 €	-133.640 €
Dienstenchequebedrijf	-195.371 €	-195.371 €
Mobitwin centrale	-11.324€	-11.324 €

Het resultaat van de welzijnsvereniging ligt lager in de **algemene boekhouding (€ -647.340)**. Dit heeft voornamelijk te maken met het feit dat voor € 266.574 aan afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen voor risico's en kosten in de algemene boekhouding werden geboekt op 63-rekeningen.

In de **algemene boekhouding** is de **interne facturatie** van de centrale keuken wel inbegrepen, hetgeen ons een beter beeld oplevert van het tekort per eenheid van prestatie binnen elk beleidsitem:

- het dienstenchequebedrijf: € - 15,88 per dienstencheque
- de Mobitwin centrale: € -7,41 per rit
- het dagverzorgingscentrum: € -73,15 per verblijfsdag
- serviceflats De Vlindertuin: € 0,75 per verblijfsdag
- serviceflats Den Eikendreef: € 9,32 per verblijfsdag
- het woonzorgcentrum: € -36,39 per verblijfsdag

De interne facturatie gebeurt op basis van het aantal maaltijdequivalenten dat geproduceerd wordt door de centrale keuken.

Voor het lokaal dienstencentrum is de berekening van een resultaat per eenheid van prestatie moeilijker aangezien het hier gaat om verschillende dienstverleningen (sociaal restaurant, cafetaria, activiteiten, boodschappenronde, projectwerking), waarvan bij sommige (vb. projectwerking) de eenheid van prestatie moeilijk te bepalen is. Voor het lokaal dienstencentrum kunnen per soort dienstverlening wel kosten tegenover opbrengsten geplaatst worden (vb. kosten cafetaria versus

opbrengsten cafetaria), maar is een resultaat per éénheid van prestatie (per dienstverlening) veel moeilijker te bepalen.

Onderstaande tabel maakt een vergelijking van het algemeen resultaat per éénheid van prestatie met de jaren 2023 en 2024.

Resultaat algemene boekhouding / éénheid van prestatie	2025	2024	2023
Dienstenchequebedrijf	-15,88 €	-11,64 €	-9,91 €
Centrum voor dagverzorging 't Zonnedal	-73,15 €	-55,90 €	-34,79 €
SF De Vlindertuin	0,75 €	-1,30 €	-0,78 €
SF Den Eikendreef	9,32 €	-6,23 €	-5,59 €
Woonzorgcentrum De Oase	-36,39 €	-31,87 €	-34,66 €
Mobitwin centrale	-7,41 €	-16,08 €	-17,58 €

Tabel 2 – Vergelijking resultaat per beleidsitem in algemene boekhouding inclusief interne facturatie

We stellen vast dat voor bepaalde beleidsitems dit resultaat sterk afwijkt in vergelijking met vorig jaar. Dit is het geval voor het dienstenchequebedrijf (-36,43%) waar we in 2025 – als gevolg van uitval van werknemers door ziekte – veel minder cheques geïnd hebben enerzijds en anderzijds door het feit dat, wegens ziekte van de ter beschikking gestelde vastbenoemde werknemer, vanaf februari tot de pensionering per 1 juli van deze ter beschikking gestelde werknemer de functie van administratief verantwoordelijke reeds ingevuld werd door een contractuele medewerker (0,50 VTE) i.p.v. vanaf juli (0,85 VTE). Teneinde de koopkracht van dienstenchequemedewerkers werkzaam bij dienstencheque-ondernemingen uitgebaat door Vlaamse lokale besturen te verhogen werd op 11 juni 2025 een sectoraal akkoord tussen de VVSG, de representatieve vakbondsorganisaties en de Vlaamse Regering bereikt met als uitkomst een bruto salarisverhoging van 1 € per gepresteerd uur en dit met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2025. De aankoopprijs van een dienstencheque steeg vanaf die datum immers met 1 €. Niettegenstaande het akkoord van de Vlaamse Regering om deze hogere aanschafprijs van de dienstencheque door te storten naar de lokale besturen, althans voor cheques ingediend tussen 1 januari en 30 september 2025, heeft deze loonsverhoging een impact voor de werkgever. De sociale lasten en eventueel andere meerkosten blijven nl. ten laste van het lokaal bestuur.

Ook het resultaat per éénheid van prestatie van het centrum voor dagverzorging ligt beduidend lager dan vorig jaar (-30,86%). Dit verschil is te wijten aan een lagere bezetting waarbij voornamelijk het aantal zorgbehoevende gebruikers sterk gedaald is (bezetting -17,42%).

Het resultaat per éénheid van prestatie van het woonzorgcentrum is eveneens opnieuw gedaald (-14,18%). De lagere bezetting in het centrum voor kortverblijf – 80,27% in 2025 tegenover 95,81% in 2024 – ligt hiervan hoofdzakelijk aan de basis. In het centrum voor kortverblijf kenden we immers 216 dagen leegstand, o.a. te wijten aan een vaste opname van een kandidaat-bewoner voor het centrum

voor kortverblijf, het overlijden van een bewoner drie dagen na opname – en de moeilijke heropvulling – en van herstellingswerken.

Bij de Mobitwin centrale stellen we een positieve evolutie van het resultaat per rit vast. Het aantal leden, evenals het aantal ritten is gestegen (van 1.000 naar 1.593). Ook werd de ter beschikking gestelde vastbenoemde administratief verantwoordelijke (0,15 VTE) na haar pensionering op 1 juli 2025 vervangen door een contractuele medewerker.

Bij serviceflats Den Eikendreef stellen we eveneens een sterk verbeterd resultaat per éénheid van prestatie vast. Daar waar dit in 2024 nog negatief was (-6,23 €) is dit in 2025 positief (9,32 €). Dit positief resultaat is evenwel te wijten aan het beëindigen van de erfpacht op 28 februari 2025 waarbij de canon vervangen werd door een lager huurbedrag voor de resterende duur tot aan einde opstal op 27 januari 2027.

DE EXPLOITATIE-UITGAVEN

De **uitgaven** bedroegen in 2025 **€ 9.270.285**. Grosso modo werden **68,50%** van deze uitgaven (€ 6.353.535) geboekt op 62-rekeningen (**bezoldigingen** en sociale voordelen contractueel personeel), **25,50%** als **diensten en leveringen** op 61-rekeningen (€ 2.370.173) en **6%**, zijnde € 543.017, op de 60-rekeningen (**verbruikte goederen**). De uitgaven zijn met **€ 229.668 gestegen** in vergelijking met vorig jaar.

Wanneer we de totale personeelskost van de welzijnsvereniging willen bekijken, moeten echter niet enkel de uitgaven op de 62-rekeningen in beschouwing genomen worden. De kost voor het ter beschikking gesteld vastbenoemd personeel wordt immers geboekt op 61-rekeningen. Deze kost voor het statutair personeel bedroeg in 2025 € 579.094. In 2025 werd eveneens beroep gedaan – zij het beduidend minder dan in 2024 – op uitzendkrachten voor de opvang van afwezig zorgpersoneel. Ook deze kost (€ 15.398) moet in rekening gebracht worden bij het bepalen van de totale personeelskost die hierdoor € 6.948.027 bedraagt. Deze **personeelskost** betekent dan ook een aandeel van **74,95%** binnen de totale exploitatie-uitgaven in 2025, hetgeen 0,70% hoger ligt dan in 2024.

Enkel de keuken wordt intern gefactureerd. Deze **interne facturatie van de keuken** bedraagt € 850.304 waarvan € 628.070 naar het woonzorgcentrum, € 195.045 naar het lokaal dienstencentrum en € 27.189 naar het centrum voor dagverzorging.

De **tien belangrijkste kosten** (exclusief personeelskosten) geven een totaal van € 1.562.899. De belangrijkste kost vinden we terug op algemene rekening 61000000 huur van gebouwen (€ 941.319). Ook de kosten voor voedingswaren – zoals vlees en vis (€ 108.572), algemeen (€ 58.964) en brood en gebak (€ 59.284) – en onderhoud en herstellingen machines, installaties en uitrusting (€ 111.536) zijn traditioneel omvangrijke kosten, evenals de uitgaven voor elektriciteit (€ 67.683) en gas (€ 50.016). Sedert vorig jaar behoort ook 'Huur installaties en uitrusting informatica/telefonie' (€ 70.871) tot deze top tien. Softwarelicenties worden nl. meer en meer gehuurd i.p.v. aangekocht zodat men steeds beschikt over de meest recente updates.

Wanneer we deze top tien vergelijken met de top tien van belangrijkste kosten uit de vorige jaarrekening stellen we enkele verschillen vast. Zo zijn de uitgaven voor ‘voedingswaren – brood en gebak’, ‘voedingswaren algemeen’ en ‘voedingswaren – groenten en fruit’ gestegen in de ranking en zijn de uitgaven voor ‘voedingswaren – dranken’ gedaald in de ranking. De uitgaven voor ‘gas’ behielden eenzelfde plaats in de top tien in vergelijking met vorig jaar. Daar waar in 2024 ‘verzorging en verpleging – farmaceutische producten en geneesmiddelen’ tot de top tien van belangrijkste uitgaven behoorden is dit in 2025 niet meer het geval. In tegenstelling tot 2024 behoren de uitgaven voor elektriciteit opnieuw tot de top tien van belangrijkste kosten, wat verklaard wordt door de nog aanzienlijk positieve inflatie voor deze energiesoort. Het totaal van de tien belangrijkste kosten ligt € 2.695 lager dan vorig jaar, ofwel een daling met ongeveer 0,17%.

Onderstaande tabel geeft een vergelijking van de kosten voor **nutsvoorzieningen** (elektriciteit, gas en water) en **voedingswaren** (inclusief dranken) over de jaren 2023 tot en met 2025. Voor levensmiddelen stellen we nog steeds een stijgende trend vast (+6,30%), en ook de uitgaven voor elektriciteit zijn sterk toegenomen (+48,11%). De uitgaven voor gas evenals voor water zijn gedaald in vergelijking met vorig jaar.

Kosten	2025	2024	2023
Voedingswaren / dranken	346.535,44 €	326.012,52 €	310.196,09 €
Elektriciteit (incl. zonnepanelen)	68.975,29 €	46.570,59 €	59.480,78 €
Gas	47.604,59 €	49.658,71 €	51.409,33 €
Water	39.793,07 €	42.535,21 €	34.399,96 €
Nutsvoorzieningen (totaal)	156.372,95 €	138.764,51 €	145.290,07 €

Tabel 3 – Evolutie kosten voedingswaren en nutsvoorzieningen 2023-2025

Niettegenstaande het effect van energiezuinige investeringen en van sensibilisering op vlak van energieverbruik kenden we in 2025 een belangrijke stijging van de uitgaven voor elektriciteit als gevolg van de inflatie. Dit geldt eveneens voor de uitgaven voor voedingswaren als gevolg van de inflatie, voornamelijk bij bewerkte levensmiddelen. Zelfs bij een vertraging van het prijsstijgingsniveau of bij een negatieve inflatie van bepaalde producten vertaalt zich dit niet (onmiddellijk) in de consumptieprijzen.

In vergelijking met vorig jaar zijn de kosten voor **verbruikte goederen** (60-rekeningen) met ongeveer 4,10% gestegen. Bij de **diensten en leveringen** (61-rekeningen excl. ter beschikking gesteld personeel en uitzendkrachten) merken we een daling met 1,37%. In absolute cijfers is dit een verhoging met € 21.367 voor de verbruikte goederen en een daling met € 24.666 voor diensten en leveringen.

In **vergelijking met de jaarrekening 2024** stellen we vast dat het aandeel van de totale personeelskost binnen de totale uitgaven met 0,70% (van 74,25% naar 74,95%) gestegen is. In absolute cijfers betekent dit een stijging met € 235.212; of 3,50%.

Bij het ter beschikking gesteld statutair personeel is er een daling van de personeelskost merkbaar met 4,25% (€ 25.686). Deze daling wordt verklaard door de pensionering van de ter beschikking gestelde vastbenoemde administratief verantwoordelijke van het dienstenchequebedrijf en dit met ingang vanaf 1 juli 2025.

Bij het contractueel personeel stellen we een stijging van de uitgaven met 4,78% vast (€ 289.967). Dit is een vrij hoge stijging te wijten aan een aantal factoren.

Een eerste oorzaak is de loonindexatie van maart 2025. Gelet op het feit dat er 120 medewerkers tewerkgesteld zijn in de welzijnsvereniging en de loonkosten derhalve een aanzienlijk bedrag uitmaken, heeft een loonindexatie direct een grote impact op de contractuele personeelsuitgaven.

Ten tweede is het aantal statutaire medewerkers verlaagd van 5 personen in 2024 naar 4 personen in 2025, dit door de pensionering van de verantwoordelijke van het dienstenchequebedrijf. Dit leidt, zoals hierboven geschetst, tot een daling van de personeelskost van de statutairen, maar leidt tot hogere personeelsuitgaven voor de contractuelen aangezien in de loop van 2025 een nieuwe contractuele verantwoordelijke werd aangeworven.

Ten derde werd ingezet op een kwalitatievere invulling van bestaande functies. Door de beslissing van de raad van bestuur werd het organogram aangepast waarbij de functie van afdelingsverantwoordelijke vervangen werd door de functie van adjunct-hoofdverpleegkundige. Deze omvorming werd gerealiseerd in 2024, maar in 2025 was de impact voor het eerst voor een volledig jaar voelbaar. De meerkost voor de omvorming van deze functie werd geraamd op € 10.568 op jaarbasis.

Ook is er een verhoging van het aantal medewerkers in opleidingstrajecten. Waar 2024 gestart werd met 1 medewerker in project 600 (opleiding verpleegkundige) en 1 medewerker in een IKA-traject (opleiding zorgkundige), waren er gedurende het hele jaar 2025 3 medewerkers in project 600 en 3 medewerkers in een IKA-traject. Aangezien er in project 600 zowel een loonkost is voor de titularis als voor de verplichte vervanger, zal dit een impact hebben op de personeelsuitgaven. Uiteraard ontvangt de welzijnsvereniging ook subsidies in het kader van het project 600, maar deze komen niet tot uiting in de personeelsuitgaven. De stijging van het aantal IKA-zorgkundigen leidde dan ook tot een stijging met 1,3 VTE van het aantal zorgkundigen waarmee rekening gehouden werd bij opmaak van de personeelsbudgetten (van 22,05 VTE in 2024 naar 23,35 VTE in 2025).

Buiten deze stijging – te wijten aan de verhoging van het aantal IKA-medewerkers – bleef het personeelskader quasi stabiel. Zo werd bij de opmaak van de personeelsbudgetten zowel in 2024 als in 2025 rekening gehouden met 11,55 VTE verpleging en 6,60 VTE logistieke medewerkers. Voor zorgkundigen betrof dit 22,05 VTE in 2024 en 23,35 VTE in 2025. Er is echter een groot verschil op het vlak van de invulling van deze budgetten. De inspanningen van de welzijnsvereniging om openstaande zorgvacatures in te vullen, begonnen in 2025 immers te renderen met een hogere personeelsinvulling (binnen het voorziene personeelskader) tot gevolg. Zo werden 438,23 maandlonen in 2024 aan zorgpersoneel uitgegeven (verpleging, verzorging en logistiek zonder de twee statutaire

hoofdverpleegkundigen) terwijl dit steeg naar 478,42 maandlonen in 2025. Het betreft hier dus een stijging met 40,19 maandlonen, ofwel +3,35 VTE. Met deze stijging bleven we binnen het voorziene maximum gebudgetteerde aantal maandlonen (41,5 VTE ofwel 498 maandlonen), maar werd 96% van de voorziene personeelsbudgetten ook effectief uitgegeven. In 2024 werden 438,23 maandlonen uitbetaald tegenover het maximum voorziene van 482,4 maandlonen, ofwel 90% werd in 2024 effectief uitgegeven. We merken dit ook indien we kijken naar het overschot maandlonen dat er vastgesteld kon worden op het einde van het jaar. Zo was er in 2024 een overschot van 44,17 maandlonen op het gebudgetteerde maximum, terwijl er in 2025 slechts 19,58 overschot aan maandlonen was. Deze 6% hogere invulling van de voorziene contractuele personeelsuitgaven voor zorgpersoneel is bijgevolg een belangrijke oorzaak van de stijging van de totale contractuele personeelsuitgaven.

Het jaar 2025 werd dan ook afgesloten met geen enkele openstaande vacature voor verpleegkundigen of zorgkundigen meer. De inspanningen om te zorgen voor nieuwe instroom van zorgpersoneel hebben hun vruchten afgeworpen. Door het feit dat er zes medewerkers met behoud van loon een zorgopleiding volgen, is ook toekomstige instroom verzekerd. De uitgaven voor de inzet van jobstudenten (-15,80% - € -20.194) en uitzendkrachten (-65,37% - € -29.069) zijn dan ook gedaald in vergelijking met 2024. Er werden evenwel meer flexiwerkers ingezet (+ € 8.069) en dit voor de vervanging van een (zieke) vrijwilliger die de voorbije jaren ondersteuning bood bij logistieke taken.

Het sectoraal akkoord ter verhoging van de koopkracht van werknemers in dienstencheque-ondernemingen uitgebaat door lokale besturen had eveneens een impact op de loonkosten. De hogere aanschafprijs van 1 € per dienstencheque vertaalde zich in een bruto loonsverhoging van 1 € per door de huishoudhulp gepresteerd uur. Door het hoge ziekteverzuim lag de loonkost van de huishoudhulpen in 2025 evenwel lager dan in 2024.

Tenslotte zijn er ook een aantal minder omvangrijke factoren. Zo hadden de doorschaling evenals de verbreking en vakantiegeld uit dienst van een aantal werknemers eveneens een invloed op de loonkosten. In het centrum voor dagverzorging hadden we verder in vergelijking met 2024 0,25 VTE verpleegkundige extra gedurende vier maanden.

De stijging van de totale personeelskost is bijgevolg vooral te wijten aan loonindexaties en aan een hogere invulling van de voorziene personeelsbezetting. Hierdoor merken we op 31 december 2025 een stijging van het totaal aantal medewerkers (van 118 in 2024 naar 120 in 2025) en het totaal aantal VTE (van 88,90 in 2024 naar 93,00 in 2025) waarbij deze stijging zich vooral situeert bij de personeelsgroep van de zorgkundigen.

DE EXPLOITATIE-ONTVANGSTEN

De **ontvangsten** bedroegen in 2025 € **8.888.479** Het merendeel (€ 6.412.492) waren opbrengsten uit de werking. De ontvangen werkingssubsidies en andere operationele en financiële opbrengsten bedragen € 2.475.987.

De **opbrengsten uit de werking** bestaan o.a. uit opbrengsten uit prestaties die € 3.141.929 (min kortingen en maaltijden lokaal dienstencentrum) hiervan uitmaken. De opbrengsten bijdragen zorgkassen (voorheen RIZIV) bedroegen € 2.909.506. De opbrengsten voor maaltijden in het lokaal dienstencentrum waren € 164.195. Andere belangrijke opbrengsten uit de werking waren aangerekende medische kosten (€ 45.704), opbrengsten uit de cafetaria (€ 94.884), opbrengsten animatie (€ 13.043), opbrengsten aangerekende kabel-tv (€ 7.966), opbrengsten vervoer (€ 15.181) en opbrengsten aangerekende gas (€ 6.439) .

Onderstaande tabellen geven een overzicht van de dagprijzen voor de ouderenvoorzieningen over de laatste drie werkingsjaren van de welzijnsvereniging. In 2025 werden de dagprijzen éénmaal geïndexeerd. Naar aanleiding van de invoering van een nieuw indexatiemechanisme voor de dagprijzen in woonzorgvoorzieningen, gekoppeld aan de afgevlakte gezondheidsindex en dit vanaf 2025, keurde de Raad van Bestuur in zitting van 11 maart 2025 een principiële beslissing goed om bij overschrijding van de spilindex een indexatie van de dagprijzen toe te passen vanaf de eerste dag van de tweede maand die volgt op de spilindexoverschrijding. Aangezien eind januari 2025 spilindex 130,67 werd overschreden werden de dagprijzen met ingang vanaf 1 maart 2025 met 2% geïndexeerd.

	1 maart 2025		1 december 2024		1 februari 2024		1 februari 2023	
	I	NI	I	NI	I	NI	I	NI
WZC De Oase	70,45	72,55	69,07	71,13	67,79	69,81	67,55	69,56
CVK De Oase	70,45	72,55	69,07	71,13	67,79	69,81	67,55	69,56
CVK De Oase bewoner SF	57,36	57,36	56,24	56,24	55,20	55,20	55,00	55,00
CVK De Oase nachtopvang	34,42	36,51	33,75	35,79	33,12	35,13	33,00	35,00
CVK De Oase nachtopvang bewoner SF	29,20	29,20	28,63	28,63	28,10	28,10	28,00	28,00

		1 maart 2025		1 december 2024		1 februari 2024		1 februari 2023		
		I	NI	I	NI	I	NI	I	NI	
SF	Den	32,60	34,75	31,96	34,07	31,37	33,44	31,26	33,32	
Eikendreef										
SF	De	40,71	48,05	39,91	47,11	39,17	46,24	39,03	46,07	
Vlindertuin										
CDV 't Zonnedal		34,44	34,44	33,76	33,76	33,13	33,13	33,01	33,01	
CDV 't Zonnedal bewoner SF *		25,50	25,50	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00*	25,00*	
CDV 't Zonnedal halve dag *		23,46	23,46	23,00	23,00	23,00	23,00	23,00*	23,00*	
CDV 't Zonnedal Halve dag bewoner SF *		20,40	20,40	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00*	20,00*	

Tabel 4 – Dagprijzen ouderenvoorzieningen 2023-2025 - * van toepassing vanaf 1 februari 2023 I = inwoner / NI = Niet inwoner

De **subsidies en andere operationele opbrengsten** kunnen onderverdeeld worden in werkingssubsidies (€ 2.428.751) en andere operationele (€ 43.902) en financiële opbrengsten (€ 3.334). De werkingssubsidies zijn enerzijds de gemeentelijke bijdrage (€ 1.236.287) en anderzijds subsidies van andere overheden (€ 1.192.464) zoals bijvoorbeeld sociale maribel (€ 370.491 – inclusief jobcreatie, Pentaplus en project 600), subsidies eindeloopbaan (€ 223.160), IFIC-subsidies (€ 261.483), VIA-subsidies (€ 153.204), specifieke werkingssubsidies VAZG (€ 91.237), subsidies in het kader van het structureel instroomkanaal (IKA (€ 41.400)), en een subsidie in het kader van kwalificerend werkplekleren (€ 1.000).

De ontvangsten zijn in **vergelijking met het vorige boekjaar** gestegen met € 25.779. Dit betekent een stijging met slechts 0,29%. Aangezien deze ontvangsten significant minder sterk gestegen zijn dan de uitgaven (2,54%) heeft dit tot gevolg dat er in 2025 een (veel) negatiever resultaat is in vergelijking met 2024.

Zo liggen de **opbrengsten uit de werking** € 40.675 hoger dan vorig jaar (+ 0,64%), voornamelijk te wijten aan hogere opbrengsten uit prestaties – exclusief kortingen en met inbegrip van prestaties maaltijden – (€ 33.498), hogere opbrengsten bijdragen zorgkassen (€ 13.224) en hogere opbrengsten uit de cafetaria (€ 2.233). De opbrengsten uit aangerekende supplementen lagen € 4.825 lager dan in 2024. Ook de opbrengsten uit animatie lagen € 5.209 lager dan vorig jaar. Het aantal gefactureerde verblijfsdagen is gedaald in vergelijking met 2024, evenals het aantal geïnde dienstencheques. Het aantal in het lokaal dienstencentrum verkochte maaltijden is gestegen, evenals het aantal ritten uitgevoerd door de Mobitwin centrale.

Onderstaande tabel geeft een vergelijking van de Basistegemoetkoming Zorg (BTZ) weer over de jaren 2023 – 2025.

BTZ	2025	2024	2023
1 januari	94,24	91,92	86,33
1 februari	96,10		
1 mei		93,75	
1 juli		94,29	
1 oktober			87,79
1 november			89,50

Tabel 5 – Vergelijking basistegemoetkoming zorg 2023-2025

De ontvangen **werkingssubsidies en andere operationele opbrengsten** zijn met € 4.527 afgenomen, een daling met ongeveer 0,18%. Er is, conform de beheersovereenkomst, een daling van de gemeentelijke bijdrage (- € 12.488). We stellen een daling vast van de subsidies ‘einde loopbaan’ (- € 8.603). De VIA-subsidies naar aanleiding van de invoering van het VIA5- en VIA6-akkoord zijn gestegen (+€ 30.777) in vergelijking met 2024. De subsidies ‘sociale maribel’ (exclusief jobcreatie en project 600) zijn eveneens gestegen tegenover 2024 (+ 13.476). Dit is te wijten aan een inhaalbeweging toegepast voor te ontvangen subsidies met betrekking tot een werknemer van het lokaal dienstencentrum. Ook werd een subsidie in het kader van Pentaplus vervangende tewerkstelling ontvangen (€ 1.484). De subsidies in het kader van project 600 zijn eveneens gestegen (+ € 44.674), evenals de subsidies voor jobcreatie (+ € 1.084). De specifieke werkingssubsidies ‘aanvullende financiering’ bleven quasi onveranderd in vergelijking met 2024 (+ € 673). De ‘overige werkingssubsidies’ kenden een daling met € 6.937. In tegenstelling tot 2024 ontving de welzijnsvereniging naar aanleiding van de invoering van de verplichting tot het rapporteren van een sectorspecifieke transparante boekhouding in 2025 geen subsidie (- € 15.120). In het kader van het IKA-project werden in 2025 drie nieuwe trajecten opgestart. Hiervoor ontvingen we een premie van € 6.900 per traject. Vanuit het VIA4-budget ontvingen we eveneens een bijkomende incentive voor deze drie IKA-trajecten (€ + 20.700). Ook ontvingen we een premie in het kader van kwalificerend werkplekleren (+ € 1.000). In 2025 werden geen klimaatsubsidies naar aanleiding van energiezuinige investeringen, als gevolg van energie-audits, ontvangen (2024: € 11.977). In 2024 werd eveneens een subsidie in het kader van Belrai IT-investeringen ontvangen (€ 772) en een opleidingssubsidie voor werknemers in het dienstenchequebedrijf (€ 768). De ‘specifieke werkingssubsidies VAZG’ bleven quasi ongewijzigd (- € 622), evenals de subsidies voor het inzetten van jobstudenten als ondersteuningspersoneel (+ € 109). In 2025 ontving de welzijnsvereniging een Vlaamse ondersteuningspremie in het kader van individueel maatwerk (€ 12.436). Ook werden er voor € 930 groenestroomcertificaten ontvangen. De IFIC-subsidies zijn sterk gedaald in vergelijking met 2024 (- € 99.649). In 2024 ontving de welzijnsvereniging nog een afrekening ten bedrage van € 120.325 m.b.t. 2023. De andere operationele ontvangsten kenden een toename van € 18.129. Deze toename wordt hoofdzakelijk verklaard door het effect van de invoering van fietslease. De Raad van Bestuur keurde in zitting van 16 september 2024 de invoering van fietslease voor de werknemers van de welzijnsvereniging vanaf het jaar 2025

goed. Vervolgens keurde de Raad van Bestuur in zitting van 20 januari 2025 de toetreding tot de raamovereenkomst 'Bedrijfsfietsen' van Creat aankoopcentrale goed. Met een fietsleaseplan kunnen werknemers een bedrijfsfiets opnemen in het loonpakket. Hiervoor wordt vrijwillig (een deel van) de eindejaarspremie omgezet in een theoretisch budget voor de financiering van een leasefiets. Het leasen van een bedrijfsfiets is fiscaal aantrekkelijk voor de werknemer aangezien deze gefinancierd wordt met het brutoloon en er geen voordeel alle aard toegepast wordt (op voorwaarde dat de fiets regelmatig gebruikt wordt voor woon-werkverkeer). Bovendien kan op deze manier het gebruik van de fiets gestimuleerd worden. Voor de werkgever zijn de leasekosten fiscaal aftrekbaar en is er RSZ-vrijstelling over het brutoloon dat wordt omgeruild voor de bedrijfsleasefiets. De 'andere operationele opbrengsten – recuperatie fietsleasing' bedragen € 16.533.

DE INVESTERINGEN

In het budget 2025 werden voor € 583.370 investeringen voorzien. De **investeringsuitgaven** bedroegen echter **€ 500.681**.

De grootste investeringsuitgave in 2025 was de verdere herinrichting van de polyvalente zaal met het oog op de creatie van bijkomende werkplekken voor het woonzorgcentrum en extra consultatieruimte voor het lokaal dienstencentrum (ACT-88 - € 270.184 – gunning studieopdracht herinrichting polyvalente zaal naar kantoorruimtes door de algemeen directeur op 7 maart 2024 en gunning van een overheidsopdracht voor het herinrichten van kantoorruimtes door de Raad van Bestuur in zitting van 17 december 2024).

Op het vlak van IT – ACT-70 – lagen de investeringsuitgaven in 2025 (€ 20.949) lager dan in de voorgaande jaren waarin de belangrijkste investeringen voor deze actie uitgevoerd werden. In 2025 werden de switches vervangen en werd er o.a. geïnvesteerd in een softwaretool voor de fietslease.

Een andere belangrijke investeringsuitgave was de installatie van een mobiele wand in zaal Aurelia van het lokaal dienstencentrum (ACT – 18 'Verhogen gezelligheid en mogelijkheden tot ontplooiing van sociale contacten en vrijetijdsbesteding': € 18.619). Ook werd binnen deze actie geïnvesteerd in de verfraaiing (schilder- en behangwerken) van de leefruimtes van de afdelingen Konkelzicht en Hulstberg (€ 7.026) en in de aankoop van een muzikale duo-fiets (€ 3.746).

De gemeenschappelijke ruimtes van de beschermde afdeling werden in 2024 heringericht (ACT-21). In 2025 werd een tweezitsbank met lage rug aangekocht ter bevordering van het comfort van de bewoners (€ 2.157).

Andere **belangrijke investeringsuitgaven** waren de vernieuwing van de verwarmingsketel in het woonzorgcentrum (ACT-45 - € 55.567). De oude ketel werd vervangen door een energiezuinigere versie. In serviceflats Den Eikendreef waren de oude verwarmingsaccumulatoren reeds jaren stof tot discussie over de energie-efficiëntie en gebruiksvriendelijkheid. Er werd door een erkend installateur hinder vastgesteld in het centraal sturingsmechanisme van de oude accumulatoren, een situatie die niet langer houdbaar was. Bijgevolg gunde de directeur ouderenzorg op 24 april 2025 een overheidsopdracht van beperkte waarde via de procedure van aanvaarde factuur teneinde de oude

verwarmingstoestellen te vervangen door gebruiksvriendelijke infraroodstralers (ACT-49 - € 10.887). Op de bewonersafdelingen Konkelzicht en Hulstberg waren de kitchenettes van de gemeenschappelijke leefruimtes aan vervanging toe. In het kader van ACT-60 'Vernieuwen van de kitchenettes in de leefruimtes van de bewonersafdelingen' gunde het directiecomité op 4 juni 2025 een overheidsopdracht van beperkte waarde voor de levering en plaatsing van twee kitchenettes. Voor het centrum voor dagverzorging en voor de beschermde afdeling werd een nieuwe vaatwasser aangeschaft. De uitgaven voor deze investering bedroegen € 38.324. Aansluitend werd nieuw meubilair voor de leefruimtes van Konkelzicht en Hulstberg aangekocht (ACT-54 - € 4.554). In het kader van ACT-44 'Uitvoeren van relighting en relamping in het woonzorgcentrum en de serviceflats' werd verder geïnvesteerd in het vervangen van verlichting in energiezuinige LED-verlichting en in aanwezigheidsmelders (€ 6.886). In het kader van preventie en beveiliging van de gebouwen en van de infrastructuur (ACT-73) werd verder geïnvesteerd in noodverlichting voor zowel het woonzorgcentrum als voor de serviceflats (€ 6.816). Enkele jaren geleden werd het kunstwerk dat zich op de rotonde bij de hoofdingang bevond beschadigd na een aanrijding door een vrachtwagen. In 2025 werd beslist dit kunstwerk (na herstelling) terug te plaatsen, maar dan ter hoogte van de parking/serviceflats De Vlindertuin waar er minder risico op beschadiging is. De herstellingswerken werden deels gedekt door de verzekering. Teneinde het kunstwerk op gepaste manier te verankeren diende een sokkel geplaatst te worden: ACT-74 - € 7.351. Voor ACT-59 'Hernieuwen van de gordijnen in bewonerskamers en gemeenschappelijke ruimtes' werden de gordijnen in zaal Satijn vervangen (€ 1.806). Voor de keuken werd geïnvesteerd in de aankoop van een nieuwe vleessnijmachine en een nieuwe bainmariewagen (ACT-65 - € 6.232), voor de schoonmaak in steelstofzuigers (ACT-69 - € 630).

Bij de opmaak van de meerjarenplanaanpassing in het najaar 2024 werd een nieuwe actie aan het meerjarenplan toegevoegd, ACT-96 'het creëren van rookvrije zones en een rookruimte op de zorgcampus'. De huidige rookruimte, buiten onder een afdak naast de inkom van het woonzorgcentrum, voldoet niet aan de regelgeving ter zake die o.a. stelt dat een rookverbod geldt in een straal van 10 meter rond de in- en uitgangen van het gebouw en dat de rookruimte een volwaardige, afgesloten ruimte dient te zijn. De berging van serviceflats De Vlindertuin bleek een geschikte oplossing te bieden. Er is onmiddellijke aansluiting bij het woonzorgcentrum zodat bewoners die gebruik wensen te maken van de rookruimte niet langs buiten dienen te gaan. Ook beschikt deze ruimte reeds over een brandbestendige toegangsdeur. Teneinde deze ruimte om te vormen tot een volwaardige rookruimte werd de toegangsdeur voorzien van een vrijlooppomp, gekoppeld aan de brandcentrale en werd de ventilatie aangepast conform de geldende regels hieromtrent (€ 4.197).

In het kader van ACT-72 'Vervangen en herstellen van (niet)-medische installaties, machines en uitrusting' werden in 2025 voor € 33.500 investeringsuitgaven gedaan. Zo werd de DECT-telefonie verder uitgebreid (€ 2.212) en werden draadloze handzenders aangekocht (€ 763). De drankautomaat in het woonzorgcentrum was verouderd; deze bood enkel de mogelijkheid om gekoelde dranken aan te kopen via het inwerpen van munten. Het aanbod van passende blikjes verkleinde jaar na jaar en bovendien was er ook de vraag om het assortiment uit te breiden met een aantal snacks. De directeur ouderenzorg gunde op 27 oktober 2025 een overheidsopdracht van beperkte waarde voor het leveren

en plaatsen van een drankenautomaat voor de inkomhal van het woonzorgcentrum. Er werd geopteerd voor een refurbished toestel dat volledig op punt stond maar waarvan de prijs ongeveer de helft van een nieuw toestel bedroeg (€ 7.006). Deze drankautomaat voorziet, naast het inwerpen van munten, ook de mogelijkheid van elektronisch betalen. Het assortiment werd uitgebreid met een aantal (gezonde) snacks. Mede door de verouderde infrastructuur van de gebouwen waren er tijdens de laatste jaren veelvuldig problemen met de liftinstallatie. Op 28 februari 2025 gunde de directeur ouderenzorg, nadat de overeenkomst met de vorige installateur werd stopgezet wegens niet naleven van de contractuele voorwaarden, teneinde de continuïteit van de werking van de zorgcampus te garanderen een nieuwe overheidsopdracht voor het onderhoud van de liften aan een erkend installateur. Gelet op de beperkte mobiele situatie van de bewoners en gebruikers is de goede werking van de liften een absolute noodzaak. Ook in 2025 deden er zich problemen met de liftinstallatie voor en werden door de nieuwe installateur een aantal noodzakelijke hernieuwingen van onderdelen vastgesteld. Er werden voor € 19.936 uitgaven gerealiseerd.

Aangezien de welzijnsvereniging haar aankoopbeleid tracht te optimaliseren door zoveel mogelijk in te tekenen op raamovereenkomsten werd door de Raad van Bestuur in zitting van 20 januari 2025 beslist om toe te treden tot Creat Services dv. Publiekrechtelijke rechtspersonen, zoals een welzijnsvereniging, die onderhevig zijn aan de wetgeving overheidsopdrachten kunnen aandelen verwerven in deze aankoopcentrale en zo gebruik maken van de raamovereenkomsten die zij afsluit. De deelname van welzijnsvereniging OPcura betekende een kapitaalsinbreng – waartegenover aandelen (financieel vaste activa) staan – van € 5.000 voor één vierde te volstorten (€ 1.250).

Van het totale investeringskrediet werd € 82.689 niet aangewend. Niet-aangewende of nog (deels) openstaande investeringskredieten zien we voornamelijk op het vlak van de herinrichting van de polyvalente zaal met creatie van nieuwe werkplekken en extra consultatieruimte voor het lokaal dienstencentrum (€ 29.816), het hernieuwen en energiezuiniger maken van de stookplaats (€ 3.483), hernieuwen van de gordijnen (€ 8.619), hernieuwing van meubilair in de bewonerskamers en gemeenschappelijke (zit)ruimtes (€ 3.296), op het vlak van preventie en beveiliging (€ 8.569). Van het investeringskrediet voor aankopen ICT werd € 3.001 niet aangewend. Bij de aankopen voor het vervangen van medische en niet-medische installaties, machines en uitrusting was dit € 4.000. Van het krediet voor ACT-96 'het creëren van rookvrije zones en een rookruimte op de zorgcampus' restte er € 9.806. Bepaalde investeringen, waarvan de realisatie voorzien was in 2025, werden niet gerealiseerd. Dit was o.a. het geval voor de fietsenstalling met bergruimte waarvoor de aanvraag voor de omgevingsvergunning nog lopende was, het meubilair voor het centrum voor dagverzorging, de vervanging van de actieve tillift en van de verouderde alternierende matrassen en voor de professionele barbecue voor de keuken. Aangezien 2025 het laatste jaar van het meerjarenplan 2020-2025 was, werd er door de Raad van Bestuur in zitting van 9 februari 2026 beslist om geen investeringskredieten over te dragen van 2025 naar 2026. In het nieuwe meerjarenplan 2026-2031 werden nieuwe actieplannen en acties opgenomen waaronder de niet gerealiseerde investeringen bij de volgende meerjarenplanaanpassing opgenomen zullen worden.

ENKELE KOSTPRIJSINDICATOREN

Een belangrijk gegeven is de **kostprijs van het patrimonium** op de zorgcampus. De totale uitgaven voor het patrimonium bedroegen € 1.120.930. Hiervan ging € 964.557 naar huur en onderhoud van de gebouwen – een daling in vergelijking tot 2024 door het wegvallen en vervangen door een lagere huur van de canon voor serviceflats Den Eikendreef – terwijl € 156.373 ging naar energiefacturen (elektriciteit, aardgas en water). Rekening houdend met 140 bewoners of gebruikers van vier ouderenvoorzieningen (woonzorgcentrum met kortverblijf, twee serviceflatgebouwen en een dagverzorgingscentrum) betekent dit een kostprijs van € 21,94 per bewoner/gebruiker per dag voor huur, onderhoud en energievoorziening van de gebouwen op de zorgcampus (op basis van de budgettaire boekhouding). Dit bedrag is aldus met 2,45% gedaald ten opzichte van het jaar 2024 (€ 22,49 per dag).

Daarnaast kan ook de **totaalkost van de centrale keuken per maaltijdcluster** in de budgettaire boekhouding berekend worden. De totaalkost bedroeg in 2025 € 20,97 per maaltijdcluster en is met € 0,16 gedaald ten opzichte van 2024 (€ 21,13 per maaltijdcluster). Dit bedrag kan in 2025 onderverdeeld worden in € 9,11 voedingskost, € 12,59 personeelskost, € 2,14 huur en € 2,89 diverse kosten, verminderd met € 5,77 voor diverse ontvangsten. Enerzijds was er een stijging van de voedingskost (+ € 0,55) en van de huur (+ € 0,03), anderzijds daalden de personeelskosten (- € 0,35) waardoor we – door het hoger aantal maaltijdequivalenten – een daling van de totaalkost per maaltijdcluster hadden (- 0,76%).

Vervolgens kan ook de **loonkost per uur prestatie in het dienstenchequebedrijf** berekend worden. Er werd voor € 365.958 prestaties geïnd in het dienstenchequebedrijf. Dit is een aanzienlijke daling in vergelijking tot 2024 (€ 412.133), te wijten aan (langdurig) ziekteverzuim van enkele medewerkers waardoor er minder dienstencheques geïnd werden. De bezoldigingen van de huishoudhulpers bedroegen samen € 476.439 (exclusief de bezoldiging van de dienstverantwoordelijke). Dit betekent een daling met € 17.046 tegenover 2024.

Dit resulteerde aldus in een negatief saldo ten bedrage van € 110.481. Rekening houdend met 12.448 geïnde dienstencheques betekent dit een personeelskost van de huishoudhulpers van € 38,27 per cheque terwijl er gemiddeld slechts € 29,40 per cheque wordt geïnd, of een verlies van € 8,87 per cheque. Deze indicator vertoont een beduidend negatiever resultaat in vergelijking met de jaarrekening 2024 toen er een verlies was van € 5,74 per cheque. De prestaties (geïnde cheques) liggen in 2025 aanzienlijk lager dan in 2024 (14.160).

Tenslotte bekijken we in detail het **resultaat per verblijfsdag in het dagverzorgingscentrum**. Rekening houdend met de interne facturatie voor de voeding, werden er in totaal voor € 451.004 aan kosten gerealiseerd voor het dagverzorgingscentrum. In 2025 waren er 2.118 verblijfsdagen (2.377 in 2024), wat een kost van € 212,94 per verblijfsdag betekent. Dit is een aanzienlijke stijging in vergelijking met 2024 (+ € 26,57 of + 14,26%), voornamelijk te wijten aan het beduidend lager aantal verblijfsdagen. Langs de ontvangstzijde werden er € 296.067 ontvangsten geboekt ofwel € 139,79 per verblijfsdag. Hiervan komt 56,20% (€ 78,55) uit opbrengsten uit de werking en 43,80%

(€ 61,23) uit subsidies en andere operationele opbrengsten. Niettegenstaande dagprijsindexaties en gestegen tarieven voor vervoer zijn de opbrengsten uit de werking als gevolg van de lagere bezetting gedaald in vergelijking met 2024 (- € 13.965). Bij de ontvangsten uit subsidies en andere operationele opbrengsten stellen we vast dat deze ongewijzigd zijn in vergelijking met het vorig jaar. Bijgevolg is er een tekort (inclusief interne facturatie voeding) van € 73,15 per verblijfsdag. Dit resultaat per verblijfsdag is beduidend slechter dan in het jaar 2024 (€ -55,90), voornamelijk te wijten aan de lagere bezetting.

De volgende jaren dient de evolutie van deze (en andere) indicatoren verder opgevolgd te worden hetgeen relevante informatie oplevert voor het nemen van toekomstige managements- en beleidsbeslissingen.

Kostprijsindicator	2025	2024	2023
Kostprijs patrimonium/bewoner/dag	21,94	22,49	22,34
Voedingskost per maaltijdcluster	9,11	8,56	8,50
Totale kost keuken per maaltijdcluster	20,97	21,13	21,32
Loonkost per uur prestatie dienstencheques ten laste van OPcura	8,87	5,74	4,35
Resultaat per verblijfsdag CDV (algemene boekhouding)	-73,15	-55,90	-34,79

Tabel 6 – Kostprijsindicatoren 2023-2025

	Overzicht van de kredieten voor investeringen en financiering 2025
Welzijnsvereniging (0684.493.762) Kloosterstraat 75, 1745 Opwijk	Algemeen directeur: Christel Ringoot Financieel directeur: /

Budgethouder: Geert Geeroms

Actie	Actie omschrijving	Beleidsitem	Algemene rekening	Algemene rekening omschrijving	Uitgavekrediet	Vastleggingen	Beschikbaar	Overdracht naar 2026	Aanrekeningen
IP-ACT-18		Verfraaiing openbare ruimtes							
ACT-18	Verhogen gezelligheid en mogelijkheden tot ontplooiën vn. sociale contacten en vrijetijdsbesteding	0951-01	24500000	Meubilair en kantooruitrusting - bedrijfsmatige MVA - aanschaffingswaarde	€ 18.625,00	€ 18.619,48	€ 5,52	€ 0,00	€ 18.619,48
ACT-18	Verhogen gezelligheid en mogelijkheden tot ontplooiën vn. sociale contacten en vrijetijdsbesteding	0953-01	23510000	Niet-med. Instal., mach. en uitr. - bedrijfsmat. MVA - AW	€ 3.750,00	€ 3.746,21	€ 3,79	€ 0,00	€ 3.746,21
ACT-18	Verhogen gezelligheid en mogelijkheden tot ontplooiën vn. sociale contacten en vrijetijdsbesteding	0953-01	24500000	Meubilair en kantooruitrusting - bedrijfsmatige MVA - aanschaffingswaarde	€ 7.500,00	€ 7.025,72	€ 474,28	€ 0,00	€ 7.025,72
IP-ACT-21		Vernieuwing beschermde afdeling							
ACT-21	Herinrichten, aankleden of decoreren van (gemeenschappelijke) ruimtes op de beschermde afdeling	0953-01	24500000	Meubilair en kantooruitrusting - bedrijfsmatige MVA - aanschaffingswaarde	€ 2.175,00	€ 2.157,43	€ 17,57	€ 0,00	€ 2.157,43
IP-ACT-44		Investeringen op vlak van energie							
ACT-44	Uitvoeren van relighting en relamping in het woonzorgcentrum en de serviceflats	0952-01	23510000	Niet-med. Instal., mach. en uitr. - bedrijfsmat. MVA - AW	€ 2.500,00	€ 864,68	€ 1.635,32	€ 0,00	€ 864,68
ACT-44	Uitvoeren van relighting en relamping in het woonzorgcentrum en de serviceflats	0952-02	23510000	Niet-med. Instal., mach. en uitr. - bedrijfsmat. MVA - AW	€ 0,00	€ 2.922,94	-€ 2.922,94	€ 0,00	€ 2.922,94
ACT-44	Uitvoeren van relighting en relamping in het woonzorgcentrum en de serviceflats	0953-01	23510000	Niet-med. Instal., mach. en uitr. - bedrijfsmat. MVA - AW	€ 5.560,00	€ 3.098,12	€ 2.461,88	€ 0,00	€ 3.098,12

Actie	Actie omschrijving	Beleidsitem	Algemene rekening	Algemene rekening omschrijving	Uitgavekrediet	Vastleggingen	Beschikbaar	Overdracht naar 2026	Aanrekeningen
IP-ACT-45		Investerings op vlak van energie							
ACT-45	Hernieuwen, herstellen en energiezuiniger maken van stookplaats, verwarming en sanitair	0953-01	23510000	Niet-med. Instal., mach. en uitr. - bedrijfsmat. MVA - AW	€ 59.050,00	€ 55.566,57	€ 3.483,43	€ 0,00	€ 55.566,57
IP-ACT-49		Realiseren hernieuwing verwarming in serviceflats Den Eikendreef ism de eigenaar							
ACT-49	Realiseren hernieuwing verwarming in serviceflats Den Eikendreef in samenwerking met de eigenaar	0952-01	23510000	Niet-med. Instal., mach. en uitr. - bedrijfsmat. MVA - AW	€ 12.500,00	€ 10.887,37	€ 1.612,63	€ 0,00	€ 10.887,37
IP-ACT-54		Vernieuwing en aankoop installaties, machines en uitrusting							
ACT-54	Hernieuwing meubilair bewonerskamers en gemeenschappelijke (zit)ruimtes	0953-01	24500000	Meubilair en kantooruitrusting - bedrijfsmatige MVA - aanschaffingswaarde	€ 7.850,00	€ 4.553,96	€ 3.296,04	€ 0,00	€ 4.553,96
IP-ACT-59		Vernieuwing en verfraaiing meubilair en inrichting							
ACT-59	Hernieuwen van de gordijnen in de bewonerskamers en gemeenschappelijke ruimtes	0951-01	24500000	Meubilair en kantooruitrusting - bedrijfsmatige MVA - aanschaffingswaarde	€ 1.850,00	€ 1.805,85	€ 44,15	€ 0,00	€ 1.805,85
ACT-59	Hernieuwen van de gordijnen in de bewonerskamers en gemeenschappelijke ruimtes	0953-01	24500000	Meubilair en kantooruitrusting - bedrijfsmatige MVA - aanschaffingswaarde	€ 8.575,00	€ 0,00	€ 8.575,00	€ 0,00	€ 0,00
IP-ACT-60		Onderhoud van gebouwen							
ACT-60	Vernieuwen van de kitchenettes in de leefruimte op de bewonersafdelingen	0951-01	23510000	Niet-med. Instal., mach. en uitr. - bedrijfsmat. MVA - AW	€ 1.150,00	€ 0,00	€ 1.150,00	€ 0,00	€ 0,00
ACT-60	Vernieuwen van de kitchenettes in de leefruimte op de bewonersafdelingen	0953-01	22910000	Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa - aanschaffingswaarde	€ 38.850,00	€ 36.025,63	€ 2.824,37	€ 0,00	€ 36.025,63
ACT-60	Vernieuwen van de kitchenettes in de leefruimte op de bewonersafdelingen	0953-01	23510000	Niet-med. Instal., mach. en uitr. - bedrijfsmat. MVA - AW	€ 1.150,00	€ 1.149,00	€ 1,00	€ 0,00	€ 1.149,00
ACT-60	Vernieuwen van de kitchenettes in de leefruimte op de bewonersafdelingen	0954-01	23510000	Niet-med. Instal., mach. en uitr. - bedrijfsmat. MVA - AW	€ 0,00	€ 1.149,00	-€ 1.149,00	€ 0,00	€ 1.149,00

Actie	Actie omschrijving	Beleidsitem	Algemene rekening	Algemene rekening omschrijving	Uitgavekrediet	Vastleggingen	Beschikbaar	Overdracht naar 2026	Aanrekeningen
IP-ACT-65		Vernieuwing en aankoop installaties, machines en uitrusting							
ACT-65	Hernieuwen apparatuur keuken	0119-01	23510000	Niet-med. Instal., mach. en uitr. - bedrijfsmat. MVA - AW	€ 10.000,00	€ 6.231,58	€ 3.768,42	€ 0,00	€ 6.231,58
IP-ACT-69		Vernieuwing en aankoop installaties, machines en uitrusting							
ACT-69	Vernieuwing van de uitrusting voor schoonmaak en wasserij	0953-01	23510000	Niet-med. Instal., mach. en uitr. - bedrijfsmat. MVA - AW	€ 2.700,00	€ 629,97	€ 2.070,03	€ 0,00	€ 629,97
IP-ACT-70		Vernieuwing en uitbreiding ICT							
ACT-70	Hernieuwen en aankopen op het vlak van ICT	0119-03	21100000	Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten	€ 8.300,00	€ 6.957,29	€ 1.342,71	€ 0,00	€ 6.957,29
ACT-70	Hernieuwen en aankopen op het vlak van ICT	0119-03	24520000	Informaticamaterieel - bedrijfsmatige MVA	€ 15.650,00	€ 13.991,76	€ 1.658,24	€ 0,00	€ 13.991,76
IP-ACT-72		Vernieuwing en aankoop installaties, machines en uitrusting							
ACT-72	Vervangen en herstellen van medische en niet-medische installaties, machines en uitrusting	0953-01	23500000	Med. Instal., mach. en uitr. - bedrijfsmat. MVA - AW	€ 3.500,00	€ 2.975,19	€ 524,81	€ 0,00	€ 2.975,19
ACT-72	Vervangen en herstellen van medische en niet-medische installaties, machines en uitrusting	0953-01	23510000	Niet-med. Instal., mach. en uitr. - bedrijfsmat. MVA - AW	€ 34.000,00	€ 30.524,66	€ 3.475,34	€ 0,00	€ 30.524,66
IP-ACT-73		Beveiliging gebouwen							
ACT-73	Preventie en beveiliging gebouwen en infrastructuur	0951-01	23510000	Niet-med. Instal., mach. en uitr. - bedrijfsmat. MVA - AW	€ 5.500,00	€ 0,00	€ 5.500,00	€ 0,00	€ 0,00
ACT-73	Preventie en beveiliging gebouwen en infrastructuur	0952-01	23510000	Niet-med. Instal., mach. en uitr. - bedrijfsmat. MVA - AW	€ 1.000,00	€ 212,00	€ 788,00	€ 0,00	€ 212,00
ACT-73	Preventie en beveiliging gebouwen en infrastructuur	0952-02	23510000	Niet-med. Instal., mach. en uitr. - bedrijfsmat. MVA - AW	€ 1.200,00	€ 493,00	€ 707,00	€ 0,00	€ 493,00
ACT-73	Preventie en beveiliging gebouwen en infrastructuur	0953-01	23510000	Niet-med. Instal., mach. en uitr. - bedrijfsmat. MVA - AW	€ 7.685,00	€ 6.111,16	€ 1.573,84	€ 0,00	€ 6.111,16

Actie	Actie omschrijving	Beleidsitem	Algemene rekening	Algemene rekening omschrijving	Uitgavekrediet	Vastleggingen	Beschikbaar	Overdracht naar 2026	Aanrekeningen
IP-ACT-74		Verfraaiing leverancierszijde							
ACT-74	Optimalisering afvalopslag, leveranciers- en personeelsingang	0953-01	22800000	Andere onroerende infrastructuur	€ 7.500,00	€ 0,00	€ 7.500,00	€ 0,00	€ 0,00
ACT-74	Optimalisering afvalopslag, leveranciers- en personeelsingang	0953-01	22910000	Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa - aanschaffingswaarde	€ 0,00	€ 7.350,75	-€ 7.350,75	€ 0,00	€ 7.350,75
IP-ACT-88		Het voorzien van extra consultatieruimte voor het lokaal dienstencentrum							
ACT-88	Het voorzien van extra consultatieruimte voor het lokaal dienstencentrum	0111-00	24500000	Meubilair en kantooruitrusting - bedrijfsmatige MVA - aanschaffingswaarde	€ 3.000,00	€ 2.407,54	€ 592,46	€ 0,00	€ 2.407,54
ACT-88	Het voorzien van extra consultatieruimte voor het lokaal dienstencentrum	0949-01	24500000	Meubilair en kantooruitrusting - bedrijfsmatige MVA - aanschaffingswaarde	€ 3.000,00	€ 2.224,47	€ 775,53	€ 0,00	€ 2.224,47
ACT-88	Het voorzien van extra consultatieruimte voor het lokaal dienstencentrum	0951-01	24500000	Meubilair en kantooruitrusting - bedrijfsmatige MVA - aanschaffingswaarde	€ 6.000,00	€ 4.633,82	€ 1.366,18	€ 0,00	€ 4.633,82
ACT-88	Het voorzien van extra consultatieruimte voor het lokaal dienstencentrum	0953-01	21400000	Plannen en studies	€ 50.000,00	€ 29.297,14	€ 20.702,86	€ 0,00	€ 29.297,14
ACT-88	Het voorzien van extra consultatieruimte voor het lokaal dienstencentrum	0953-01	22910000	Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa - aanschaffingswaarde	€ 232.000,00	€ 227.614,88	€ 4.385,12	€ 0,00	€ 227.614,88
ACT-88	Het voorzien van extra consultatieruimte voor het lokaal dienstencentrum	0953-01	24500000	Meubilair en kantooruitrusting - bedrijfsmatige MVA - aanschaffingswaarde	€ 6.000,00	€ 4.006,57	€ 1.993,43	€ 0,00	€ 4.006,57
IP-ACT-96		Het creëren van rookvrije zones en een rookruimte op de zorgcampus							
ACT-96	Het creëren van rookvrije zones en een rookruimte op de zorgcampus	0953-01	23510000	Niet-med. Instal., mach. en uitr. - bedrijfsmat. MVA - AW	€ 14.000,00	€ 4.197,31	€ 9.802,69	€ 0,00	€ 4.197,31
AP 6		Gelijkblijvend beleid secretariaat							
		0110-00	28110000	Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent.	€ 1.250,00	€ 1.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.250,00
				Totaal:	€ 583.370,00	€ 500.681,05	€ 82.688,95	€ 0,00	€ 500.681,05

**Welzijnsvereniging
OPcura**

Documentatie



2025

Journaalvolgnummers: JR Budg. 237237 Alg. 12426 / EK Budg. 20254 IK Budg. 18532

Welzijnsvereniging (0684.493.762)

Algemeen directeur:: Christel Ringoot

Kloosterstraat 75, 1745 Opwijk

Financieel directeur:: /

Beleidsdoelstelling: BD-1: Het aanbieden van een dienstverlening op maat van ouderen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	8.707	18.593	20.619
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-8.707	-18.593	-20.619
Investerings			
Uitgaven	301.733	332.050	45.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-301.733	-332.050	-45.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-22: Verbreden en toegankelijker maken van het bestaande aanbod op de zorgcampus

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	74	1.466	1.069
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-74	-1.466	-1.069
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-1: Het aanbieden van nachtopvang op de zorgcampus

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-2: Het aanbieden van meer flexibele dagopvang

Van 01/01/2020 tot 30/12/2027

Actie: ACT-3: Het aanbieden van dienstverlening in pakketten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-4: Het ontwikkelen van een visie m.b.t. de invulling van perceel Kloosterstraat 71

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-5: Promoten van de dienstverlening van de zorgcampus d.m.v. specifieke acties of activiteiten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-6: Evalueren en herwerken van informatiebrochures m.b.t. het aanbod en de dienstverlening

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	74	1.391	641
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-74	-1.391	-641
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-7: Het organiseren van kennismakingsdagen voor nieuwe of toekomstige bewoners op de zorgcampus

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	75	428
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-75	-428
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-8: Het invoeren van de functie zorgcoach op de zorgcampus

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-9: Onderzoeken en inspelen op samenwerkingsverbanden met andere actoren i.k.v. uitbouw zorgcampus

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-23: Uitbouwen en ondersteunen van buurtzorg en thuiszorg vanuit de zorgcampus

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.545	6.823	9.402
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.545	-6.823	-9.402
Investerings			
Uitgaven	29.391	29.875	45.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-29.391	-29.875	-45.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-10: Het oprichten van een erkend lokaal dienstencentrum op de zorgcampus

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-11: Het opmaken van een buurtanalyse

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-12: Het organiseren van activiteiten of projecten ter versteviging van sociale cohesie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.245	4.608	4.608
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.245	-4.608	-4.608
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-13: Het organiseren van activiteiten/projecten naar thuiswonende ouderen en personen met zorgnood

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-15: Uitbouwen van een mindermobielen centrale en vrijwilligerswerking vanuit het lokaal dienstencentrum

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	100	1.425
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-100	-1.425
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-16: Het langdurig begeleiden en ondersteunen van mantelzorgers

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	250	375	475
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-250	-375	-475
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-17: Promoten van het ruimer aanbod van huishulpactiviteiten binnen het dienstenchequebedrijf

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	990	994
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-990	-994
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-18: Verhogen gezelligheid en mogelijkheden tot ontplooiën vn. sociale contacten en vrijetijdsbesteding

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	500	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-500	0
Investerings			
Uitgaven	29.391	29.875	45.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-29.391	-29.875	-45.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-19: Het ontwikkelen van een infopunt “ouderen” vanuit het lokaal dienstencentrum

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-75: Het promoten van leeftijdsvriendelijke en inclusieve activiteiten en feesten in buurten

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	50	250	1.900
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-50	-250	-1.900
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-76: Het uitwerken en ondersteunen van intergenerationale activiteiten en projecten binnen de gemeente

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Actie: ACT-77: Het stimuleren van preventieve ondersteuning aan ouderen en sociale doelgroepen in de thuissituatie

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Actie: ACT-78: Het stimuleren van het gebruik van technologische hulpmiddelen in de thuissituatie

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-24: Ontwikkelen van een dementievriendelijke woon- en leefomgeving

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.632	3.035	475
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.632	-3.035	-475
Investerings			
Uitgaven	2.157	2.175	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.157	-2.175	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-20: Haalbaarheidsstudie nr. uitbreiding van beschermde afdeling met bijkomende leef- of relaxatieruimte

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-21: Herinrichten, aankleden of decoreren van (gemeenschappelijke) ruimtes op de beschermde afdeling

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.456	2.460	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.456	-2.460	0
Investerings			
Uitgaven	2.157	2.175	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.157	-2.175	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-22: Het ondernemen van acties ter bevordering van betere en genuanceerdere beeldvorming m.b.t. dementie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	175	575	475
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-175	-575	-475
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-25: Uitbouwen van een evenwichtige woon-, zorg- en welzijnsomgeving op maat van de bewoners

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.582	3.275	5.701
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.582	-3.275	-5.701
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-23: Implementeren van BelRAI(screener)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	-30	200	713
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	30	-200	-713
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-24: Uitbouwen ethisch verantwoord zorgbeleid met aandacht vr. zingeving, autonomie inspraak bij bewoners

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	200	238
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-200	-238
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-25: Uitschrijven en implementeren van een visie omtrent begeleiding/wonen/leven van een woonzorgleefplan

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.612	2.875	2.375
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.612	-2.875	-2.375
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-26: Een kwaliteitscertificering nastreven voor diensten of woonzorgvoorzieningen op de zorgcampus

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	2.375
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-2.375
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-27: Uitschrijven van referentiekader(s) i.k.v. kwaliteitsvolle omgang met bewoners en gebruikers

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-33: Stimuleren van de mobiliteit van ouderen en personen met een fysieke beperking in de gemeente

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	300	713
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-300	-713
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-79: Onderzoeken meerwaarde omvorming dienst 'Mensen helpen mensen' naar erkende mindermobielen centrale

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Actie: ACT-80: Het uitwerken van een reglement voor de gebruikers en vrijwilligers van de mindermobielen centrale

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Actie: ACT-81: Onderzoek inschakeling vrijwilligers bij en tot digitalisering administratie mindermobielen centrale

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Actie: ACT-82: Promoten van de nieuwe dienstverlening (mindermobielen centrale) binnen OPcura W.V.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	300	713
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-300	-713
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-83: Het organiseren van (preventieve) activiteiten rond gebruik van vervoersmiddelen en openbaar vervoer

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Actie: ACT-84: Actief rekruteren van vrijwilligers voor het vervoer van mindermobielen, bewoners en gebruikers

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Actie: ACT-85: Het opstarten van een periodieke boodschappenronde

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Actie: ACT-86: Het informeren over en zichtbaar maken van vervoersopties

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-34: Bevorderen van samenwerking en partnerschap met (externe) zorg- en welzijnsactoren

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	270.184	300.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-270.184	-300.000	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-14: Organiseren en deelnemen aan overlegmomenten met lokale adviesraden en lokale (ouderen)verenigingen

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Actie: ACT-39: Uitbouwen van samenwerkingen met dienst Welzijn omtrent sociale tewerkstellingen en projecten

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Actie: ACT-87: Uitbouw samenwerkingsverbanden m.b.t. ter beschikking stellen consultatieruimte zorgcampus

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Actie: ACT-88: Het voorzien van extra consultatieruimte voor het lokaal dienstencentrum

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	270.184	300.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-270.184	-300.000	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-89: Het opstellen van een afsprakennota rond het gebruik van de consultatieruimte

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Actie: ACT-90: Aangaan en concretiseren van samenwerking en partnerschap met externe zorg- en welzijnsorganisaties

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Actie: ACT-91: Bevorderen informatiedoorstroming m.b.t. de zorgvraag van bewoners /gebruikers binnen de zorgcampus

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-35: Verhogen van het welzijn van ouderen in de thuissituatie

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.875	3.694	3.259
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.875	-3.694	-3.259
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-92: Het organiseren van activiteiten en projecten ter preventie van eenzaamheid

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	232	694	694
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-232	-694	-694
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-93: Ondernemen van acties m.b.t. het verkleinen van de digitale kloof bij ouderen en sociale doelgroepen

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.642	3.000	2.565
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.642	-3.000	-2.565
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-94: Het bevorderen van inclusie binnen de gemeente

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Actie: ACT-95: Het verder ondersteunen en uitbouwen van het digitale buurtnetwerkplatform i.s.m. met de gemeente

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Beleidsdoelstelling: BD-2: Verhogen van de performantie en efficiëntie van de organisatie en haar dienstverlening

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	18.973	31.730	38.000
Ontvangsten	0	0	1.500
Saldo	-18.973	-31.730	-36.500
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-26: Investeren in deskundig en gemotiveerd personeel

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	18.973	31.730	38.000
Ontvangsten	0	0	1.500
Saldo	-18.973	-31.730	-36.500
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-28: Uitwerken van een vormingsbeleid en -reglement voor de organisatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-29: Ontwikkelen van een onthaal- en retentiebeleid voor (nieuwe) medewerkers

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	7.234	9.500	9.500
Ontvangsten	0	0	1.500
Saldo	-7.234	-9.500	-8.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-31: Omvorming van de bestaande toelage voor onregelmatige prestaties

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-32: Evalueren, herwerken en implementeren van de deontologische code voor het personeel

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-33: Nauwgezet opvolgen personeelsbezetting en garanderen vn efficiënte aanwerving competente medewerkers

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	9.743	19.730	23.750
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-9.743	-19.730	-23.750
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-34: Aandacht schenken aan het psychisch welzijn, zelfzorg en goede balans werk-privé bij de medewerkers

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.997	2.500	4.750
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.997	-2.500	-4.750
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-27: Streven naar een gezond financieel beheer en naar financiële en bestuurlijke transparantie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-35: Ontwikkelen van kostprijsindicatoren in functie van betere opvolging van kosten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-36: Periodiek evalueren/aanpassen kostprijzen van zorg /dienstverlen. i.f.v. een gezond financ. beheer

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-37: Het optrekken of op niveau houden van het potentieel zorgbehoevende ouderen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-38: Uitbouwen intern beheers- en controlesysteem en code m.b.t. goed bestuur en finan. transparantie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-28: Profileren van de welzijnsvereniging als een sociale en kwaliteitsvolle zorgonderneming

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-40: Aangaan van samenwerkingen met scholen/opleidingscentra in het kader van stages of (school)projecten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-41: Het opstellen en implementeren van een communicatieplan voor de welzijnsvereniging

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-42: Ondernemen acties om de welzijnsver. te profileren als sociale, aantrekkel.,dynamische organisatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Beleidsdoelstelling: BD-3: Beheren van de infrastructuur en uitrusting als een goede huisvader

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.025	3.350	1.900
Ontvangsten	930	0	0
Saldo	-1.095	-3.350	-1.900
Investerings			
Uitgaven	197.698	250.070	92.166
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-197.698	-250.070	-92.166
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-29: Uitbouwen van een duurzame en ecologische infrastructuur

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	930	0	0
Saldo	930	0	0
Investerings			
Uitgaven	62.452	67.110	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-62.452	-67.110	-10.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-43: Plaatsen van zonnepanelen op het woonzorgcentrum en de serviceflats

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	930	0	0
Saldo	930	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-44: Uitvoeren van relighting en relamping in het woonzorgcentrum en de serviceflats

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	6.886	8.060	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-6.886	-8.060	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-45: Hernieuwen, herstellen en energiezuiniger maken van stookplaats, verwarming en sanitair

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	55.567	59.050	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-55.567	-59.050	-10.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-48: Het plaatsen van drinkwatertappunten in het woonzorgcentrum

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-30: Aanpassen infrastructuur en uitrusting aan gewijzigde noden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	271	500	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-271	-500	0
Investerings			
Uitgaven	22.435	34.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-22.435	-34.000	-10.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-49: Realiseren hernieuwing verwarming in serviceflats Den Eikendreef in samenwerking met de eigenaar

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	10.887	12.500	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-10.887	-12.500	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-50: Hernieuwen van de noodalarmen in serviceflats Den Eikendreef

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-51: Hernieuwen van de parlofonie in serviceflats Den Eikendreef

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-52: Rolstoeltoegankelijker maken van de ingang van serviceflats Den Eikendreef

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-10.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-53: Onderzoeken naar de mogelijkheid tot inpassing van een mantelzorgbed op de bewonersafdelingen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-74: Optimalisering afvalopslag, leveranciers- en personeelsingang

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	7.351	7.500	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-7.351	-7.500	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-96: Het creëren van rookvrije zones en een rookruimte op de zorgcampus

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	271	500	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-271	-500	0
Investerings			
Uitgaven	4.197	14.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-4.197	-14.000	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-31: Beschikken over vernieuwde en goed functionerende installaties en uitrusting

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.383	1.400	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.383	-1.400	0
Investerings			
Uitgaven	44.683	59.425	7.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-44.683	-59.425	-7.500
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-54: Hernieuwing meubilair bewonerskamers en gemeenschappelijke (zit)ruimtes

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	4.554	7.850	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-4.554	-7.850	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-55: Vernieuwen van materiaal en uitrusting op het vlak van comfortzorg aan de bewoners

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	7.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-7.500
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-56: Het ondernemen van acties in het kader van hittepreventie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-57: Hernieuwen van het kapsalon in het woonzorgcentrum

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.383	1.400	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.383	-1.400	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-58: Herinrichten van de verpleegposten in het woonzorgcentrum

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-59: Hernieuwen van de gordijnen in bewonerskamers en gemeenschappelijke ruimtes

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	1.806	10.425	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.806	-10.425	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-60: Vernieuwen van de kitchenettes in de leefruimte op de bewonersafdelingen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	38.324	41.150	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-38.324	-41.150	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-62: Plaatsen van muurbescherming in de bewonerskamers en gemeenschappelijke ruimten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-63: Hernieuwen van de koelkasten op de bewonerskamers en leefruimtes

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-32: Verbeteren van infrastructuur en uitrusting op het vlak van faciliteiten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	372	1.450	1.900
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-372	-1.450	-1.900
Investerings			
Uitgaven	68.127	89.535	64.666
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-68.127	-89.535	-64.666
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-64: Voorzien van compartimentering in de keuken in functie van de voedselveiligheid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-65: Hernieuwen apparatuur keuken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	6.232	10.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-6.232	-10.000	-5.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-66: Hernieuwen van de koelcellen in de keuken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-68: Vernieuwing van de liftbus van het dagverzorgingscentrum

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-69: Vernieuwing van de uitrusting voor schoonmaak en wasserij

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	630	2.700	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-630	-2.700	-5.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-70: Hernieuwen en aankopen op het vlak van ICT

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	500	950
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-500	-950
Investerings			
Uitgaven	20.949	23.950	21.666
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-20.949	-23.950	-21.666
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-71: Uitbreiden van het werkmateriaal voor de technische dienst

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	372	950	950
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-372	-950	-950
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-72: Vervangen en herstellen van medische en niet-medische installaties, machines en uitrusting

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	33.500	37.500	13.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-33.500	-37.500	-13.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: ACT-73: Preventie en beveiliging gebouwen en infrastructuur

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	6.816	15.385	20.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-6.816	-15.385	-20.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplannen zonder beleidsdoelstelling:

Actieplan: AP-1: Gelijkblijvend beleid Algemene overdrachten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	1.236.287	1.236.287	1.382.090
Saldo	1.236.287	1.236.287	1.382.090
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: AP-1: Gelijkblijvend beleid Algemene overdrachten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	1.236.287	1.236.287	1.382.090
Saldo	1.236.287	1.236.287	1.382.090
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-2: Gelijkblijvend beleid Financiële aangelegenheden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.719	3.155	10.160
Ontvangsten	3.334	4.505	13.005
Saldo	615	1.350	2.845
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: AP-2: Gelijkblijvend beleid Financiële aangelegenheden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.719	3.155	10.160
Ontvangsten	3.334	4.505	13.005
Saldo	615	1.350	2.845
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-3: Gelijkblijvend beleid Transacties in verband met de openbare schuld

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: AP-3: Gelijkblijvend beleid Transacties in verband met de openbare schuld

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-4: Gelijkblijvend beleid Overige algemene financiering

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: AP-4: Gelijkblijvend beleid Overige algemene financiering

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-5: Gelijkblijvend beleid Politieke organen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	21.126	20.489	15.150
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-21.126	-20.489	-15.150
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: AP-5: Gelijkblijvend beleid Politieke organen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	21.126	20.489	15.150
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-21.126	-20.489	-15.150
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-6: Gelijkblijvend beleid Secretariaat

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	58.153	59.588	66.591
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-58.153	-59.588	-66.591
Investerings			
Uitgaven	1.250	1.250	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.250	-1.250	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: AP-6: Gelijkblijvend beleid Secretariaat

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	58.153	59.588	66.591
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-58.153	-59.588	-66.591
Investerings			
Uitgaven	1.250	1.250	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.250	-1.250	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-7: Gelijkblijvend beleid Fiscale en financiële diensten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	133.793	135.551	127.356
Ontvangsten	4.535	4.518	337
Saldo	-129.258	-131.033	-127.019
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: AP-7: Gelijkblijvend beleid Fiscale en financiële diensten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	133.793	135.551	127.356
Ontvangsten	4.535	4.518	337
Saldo	-129.258	-131.033	-127.019
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-8: Gelijkblijvend beleid Personeelsdienst en vorming

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	138.819	146.462	131.026
Ontvangsten	2.763	2.796	235
Saldo	-136.056	-143.666	-130.791
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: AP-8: Gelijkblijvend beleid Personeelsdienst en vorming

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	138.819	146.462	131.026
Ontvangsten	2.763	2.796	235
Saldo	-136.056	-143.666	-130.791
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-9: Gelijkblijvend beleid Archief

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	910	1.000	855
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-910	-1.000	-855
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: AP-9: Gelijkblijvend beleid Archief

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	910	1.000	855
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-910	-1.000	-855
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-10: Gelijkblijvend beleid Centrale keuken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.062.161	1.057.625	1.004.306
Ontvangsten	229.122	225.171	189.432
Saldo	-833.040	-832.454	-814.874
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: AP-10: Gelijkblijvend beleid Centrale keuken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.062.161	1.057.625	1.004.306
Ontvangsten	229.122	225.171	189.432
Saldo	-833.040	-832.454	-814.874
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-11: Gelijkblijvend beleid Centrale aankoopdienst en contractbeheer

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: AP-11: Gelijkblijvend beleid Centrale aankoopdienst en contractbeheer

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-12: Gelijkblijvend beleid ICT

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	89.802	105.261	98.929
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-89.802	-105.261	-98.929
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: AP-12: Gelijkblijvend beleid ICT

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	89.802	105.261	98.929
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-89.802	-105.261	-98.929
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-13: Gelijkblijvend beleid Overig algemeen bestuur

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: AP-13: Gelijkblijvend beleid Overig algemeen bestuur

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-14: Gelijkblijvend beleid Sociaal restaurant

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	200	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-200	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: AP-14: Gelijkblijvend beleid Sociaal restaurant

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	200	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-200	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-15: Gelijkblijvend beleid Buurthuis

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: AP-15: Gelijkblijvend beleid Buurthuis

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-16: Gelijkblijvend beleid Dienstenchequebedrijf

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	562.645	597.127	549.453
Ontvangsten	368.242	408.063	432.273
Saldo	-194.403	-189.064	-117.180
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: AP-16: Gelijkblijvend beleid Dienstenchequebedrijf

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	562.645	597.127	549.453
Ontvangsten	368.242	408.063	432.273
Saldo	-194.403	-189.064	-117.180
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-17: Gelijkblijvend beleid Assistentiewoningen Den Eikendreef

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	100.178	107.807	176.793
Ontvangsten	146.630	152.632	153.372
Saldo	46.452	44.825	-23.421
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: AP-17: Gelijkblijvend beleid Assistentiewoningen Den Eikendreef

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	100.178	107.807	176.793
Ontvangsten	146.630	152.632	153.372
Saldo	46.452	44.825	-23.421
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-18: Gelijkblijvend beleid Assistentiewoningen De Vlindertuin

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	485.132	496.538	489.898
Ontvangsten	500.334	506.489	505.310
Saldo	15.203	9.951	15.412
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: AP-18: Gelijkblijvend beleid Assistentiewoningen De Vlindertuin

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	485.132	496.538	489.898
Ontvangsten	500.334	506.489	505.310
Saldo	15.203	9.951	15.412
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-19: Gelijkblijvend beleid Woonzorgcentrum De Oase

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	6.029.831	6.072.344	5.874.032
Ontvangsten	5.748.902	5.829.654	5.658.651
Saldo	-280.929	-242.690	-215.381
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: AP-19: Gelijkblijvend beleid Woonzorgcentrum De Oase

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	6.029.831	6.072.344	5.874.032
Ontvangsten	5.748.902	5.829.654	5.658.651
Saldo	-280.929	-242.690	-215.381
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-20: Gelijkblijvend beleid Dagverzorgingscentrum 't Zonnedal

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	402.518	405.500	348.567
Ontvangsten	296.067	283.388	354.633
Saldo	-106.451	-122.112	6.066
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: AP-20: Gelijkblijvend beleid Dagverzorgingscentrum 't Zonnedal

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	402.518	405.500	348.567
Ontvangsten	296.067	283.388	354.633
Saldo	-106.451	-122.112	6.066
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-21: Gelijkblijvend beleid dienstencentra

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	139.421	142.732	133.827
Ontvangsten	349.287	344.770	334.407
Saldo	209.866	202.038	200.580
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: AP-21: Gelijkblijvend beleid dienstencentra

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	139.421	142.732	133.827
Ontvangsten	349.287	344.770	334.407
Saldo	209.866	202.038	200.580
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP-36: Gelijkblijvend beleid Mobitwin Centrale

Van 01/01/2023 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	13.371	16.923	15.556
Ontvangsten	2.047	2.250	2.100
Saldo	-11.324	-14.673	-13.456
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: AP-36: Gelijkblijvend beleid Mobitwin Centrale

Van 01/01/2023 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	13.371	16.923	15.556
Ontvangsten	2.047	2.250	2.100
Saldo	-11.324	-14.673	-13.456
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP initieel krediet:
MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2025 2024: Budg. 18532

MJP eindkrediet:
MJP_HERZIENING_6_2025 2025: Budg. 20254

Prioritair Beleid

Wat willen we bereiken?

Beleidsdoelstelling: BD-1: Het aanbieden van een dienstverlening op maat van ouderen

Welzijnsvereniging OPcura heeft de volgende missie:

"Kwetsbare ouderen en hun sociale omgeving, verweven in de gemeenschap, samen (*) totaalzorg (**) geven, een veilige en geborgen thuis bieden en kansen aanreiken om zelfstandigheid te versterken en zich te ontplooiën."

(*) In interactie met de oudere, dienst sociale omgeving, samen met vrijwilligers, externe organisaties, lokale gemeenschap, studenten,...

(**) psychisch, sociaal, fysisch, administratief

Volgende waarden werden hierbij vooropgesteld:

- Kwaliteit
- Teamwork
- Vertrouwen
- Respect

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

De voorbije jaren werd het zorgaanbod op de zorgcampus verder verbreed of geoptimaliseerd. Een belangrijke opdracht blijft het kenbaar maken van deze dienstverlening bij de doelgroep en het brede publiek zodat ouderen en mantelzorgers hun weg vinden naar het aanbod en een voldoende hoge instroom van nieuwe bewoners en gebruikers verzekerd blijft. Ook initiatieven die zorgen voor positieve beeldvorming (over dementie) blijven noodzakelijk.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Actieplan: AP-22: Verbreden en toegankelijker maken van het bestaande aanbod op de zorgcampus

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

De voorbije jaren werd het aanbod op de zorgcampus uitgebreid met de overname en omvorming van de gemeentelijke vervoersdienst, de uitbouw van het lokaal dienstencentrum, het invoeren van de mogelijkheid tot nachtopvang of dagopvang in halve dagen,... Ook het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere partners kadert in de uitbouw van onze zorgcampus. Promotie van onze dienstverlening blijft hierbij steeds belangrijk. Via laagdrempelige initiatieven (zoals de organisatie van een "Beleef OPcura"-dag, kerstmarkt,...) trachten wij het brede publiek kennis te laten maken met onze werking of de zorgcampus positief in beeld te zetten.

Actie: ACT-1: Het aanbieden van nachtopvang op de zorgcampus

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Streefdatum: 31-12-2021

Realisatiedatum: 01-12-2022

Realisatiestatus:  Te laat gerealiseerd

Oorzaak: Externe omstandigheden

Evaluatie:

Nachtopvang is sinds enkele jaren mogelijk binnen het centrum voor kortverblijf.

We stellen enerzijds vast dat er weinig vraag is naar deze dienstverlening. Anderzijds, wanneer er wel een aanvraag is, is deze vaak moeilijk in te passen in de kalender gelet op de reservaties voor kortverblijf die reeds in de kalender werden opgenomen.

In 2025 werden er dan ook geen dagen nachtopvang gerealiseerd.

Wat zijn de actie indicatoren?

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-8) Aantal gefactureerde dagen nachtopvang

Numerieke standaardwaarde gewenst: 10

Grenstype: Ondergrens

Standaardeenheid: Aantal

Indicatorstatus: Laatste meting op tijd

Meting periode: Jaarlijks

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2025	Numeriek	minimum 10 Aantal	0 Aantal	Neen	Eerste meting in boekjaar

Evaluatie: Geen dagen nachtopvang gerealiseerd in 2025.

Actie: ACT-2: Het aanbieden van meer flexibele dagopvang

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 30-12-2027

Uitvoeringstrend:



Uitgevoerd

Streefdatum: 31-12-2021

Realisatiedatum: 01-02-2023

Realisatiestatus:



Te laat gerealiseerd

Oorzaak:

Externe omstandigheden

Evaluatie:

Sinds enkele jaren is het mogelijk om ook een halve dag opgenomen te worden in het centrum voor dagverzorging. Het aantal gefactureerde halve dagen blijft echter heel beperkt (22 dagen tijdens het volledige jaar), maar de mogelijkheid hiertoe biedt een mooie aanvulling op de bestaande werking. Het biedt bijvoorbeeld de kans aan een nieuwe gebruiker om eerst door middel van halve dagen kennis te maken met het centrum voor dagverzorging. Een bestaande gebruiker kan bijvoorbeeld uitzonderlijk een halve dag naar het centrum komen indien de gebruiker deze dag een medische consultatie heeft.

Wat zijn de actie indicatoren?

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-9) Aantal gefactueerde halve dagen dagopvang

Numerieke standaardwaarde gewenst: 10

Grenstype: Ondergrens

Standaardeenheid: Aantal

Indicatorstatus: Laatste meting op tijd

Meting periode: Jaarlijks

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2025	Numeriek	minimum 10 Aantal	22 Aantal	Ja	Eerste meting in boekjaar

Evaluatie: Beperkte vraag naar dienstverlening met halve dagen.

Actie: ACT-3: Het aanbieden van dienstverlening in pakketten

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:



Uitgevoerd

Streefdatum: 31-12-2021

Realisatiedatum: 31-12-2023

Realisatiestatus:



Te laat gerealiseerd

Oorzaak:

Externe omstandigheden

Evaluatie:

Het concept van "pakketten" werd omgevormd naar het invoeren van bijkomende structurele kortingen. Naast de reeds bestaande lagere dagprijs voor inwoners van de gemeente voor het woonzorgcentrum en de serviceflats, werden ook lagere dagprijzen ingevoerd voor bewoners van de serviceflats die gebruik willen maken van kortverblijf en dag- of nachtopvang. Deze actie werd bijgevolg reeds gerealiseerd tijdens de voorgaande jaren van dit meerjarenplan.

Actie: ACT-4: Het ontwikkelen van een visie m.b.t. de invulling van perceel Kloosterstraat 71

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:



Uitgevoerd

Streefdatum: 30-06-2024

Realisatiedatum: 27-05-2024

Realisatiestatus:



Op tijd gerealiseerd

Evaluatie:

Deze actie werd gerealiseerd in 2024.

De resultaten van de studie met betrekking tot de haalbaarheid, financiering en subsidiëring van een toekomstig (ver) nieuwbouwproject zullen meegenomen worden bij de uitvoering van het masterplan nieuwbouw, zoals opgenomen in het nieuwe meerjarenplan 2026-2031.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-5: Promoten van de dienstverlening van de zorgcampus d.m.v. specifieke acties of activiteiten

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

Op dinsdag 27 mei werd de derde editie van de "Beleef OPCura"-dag georganiseerd waarbij bezoekers op een laagdrempelige manier konden kennismaken met de dienstverlening van onze zorgcampus.
Een kennismakingsnamiddag met de nieuwe dienstverantwoordelijke en de werking van het dienstenchequebedrijf vond plaats op 10 juli. Alle gebruikers van onze dienst huishoudhulp waren hierop uitgenodigd. Ook het (verplichte) gebruik van elektronische dienstencheques was een gesprekstema.
De raad van bestuur besliste op 19 november om in 2026 deel te nemen aan Dag van de Zorg. Er werd gestart met de uitwerking van een programma voor een grootschalige opendeurdag op zondag 15 maart 2026.
Een vernieuwde website werd gelanceerd. Door middel van een aantrekkelijker lay-out wordt de dienstverlening van de welzijnsvereniging sindsdien beter in beeld gebracht.

Wat zijn de actie indicatoren?

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-10) Aantal acties promoten dienstverlening

Numerieke standaardwaarde gewenst: 2

Grenstype: Ondergrens

Standaardeenheid: Aantal

Indicatorstatus: Laatste meting op tijd

Meting periode: Jaarlijks

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2025	Numeriek	minimum 2 Aantal	3 Aantal	Ja	Eerste meting in boekjaar

Evaluatie: - "Beleef OPCura"-dag op 27 mei 2025

- Infosessie voor klanten dienstenchequebedrijf op 10 juli 2025 (kennismaking nieuwe verantwoordelijke, gebruik elektronische cheques)

- Vernieuwde website vanaf najaar 2025

Actie: ACT-6: Evalueren en herwerken van informatiebrochures m.b.t. het aanbod en de dienstverlening

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Streefdatum: 30-06-2022 Realisatiedatum: 31-12-2025 Realisatiestatus:  Te laat gerealiseerd Oorzaak: Externe omstandigheden

Evaluatie:

Jaarlijks worden enkele informatiebrochures geactualiseerd of worden nieuwe brochures ontwikkeld.
In 2025 werd er een flyer gedrukt met betrekking tot het jaarverslag 2024. Deze flyer bevatte kerncijfers, een getuigenis van een vrijwilliger en van een nieuwe medewerker en werd verspreid bij huidige en toekomstige bewoners, mantelzorgers, personeelsleden en bezoekers.
Het woonzorgcentrum nam deel aan het POOMAH-project met als doel het medicatiebeleid te optimaliseren. In het kader hiervan werd een nieuwe brochure over het medicatieproces ontwikkeld voor (toekomstige) bewoners en familieleden.
Een actualisatie van de folder voor het dienstenchequebedrijf werd voorbereid.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	73,50	1.391,00	641,00
	Saldo	-73,50	-1.391,00	-641,00

Actie: ACT-7: Het organiseren van kennismakingsdagen voor nieuwe of toekomstige bewoners op de zorgcampus

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Streefdatum: 31-12-2021 Realisatiedatum: 31-12-2025 Realisatiestatus:  Te laat gerealiseerd Oorzaak: Externe omstandigheden

Evaluatie:

Op dinsdag 27 mei werd de derde editie van de "Beleef OPCura"-dag georganiseerd, gericht naar kandidaat-bewoners en -

gebruikers van onze diensten en hun mantelzorgers. Op deze activiteit waren alle geïnteresseerden welkom om gezellig en laagdrempelig kennis te maken met het leven op onze zorgcampus.

Het voormiddagprogramma bestond uit een infomoment over gelukkig ouder worden en het verkennen van het dagelijks leven in het woonzorgcentrum. Daarna werden de deelnemers verwend met een tas lekkere zelfgemaakte soep in het centrum voor dagverzorging, gevolgd door een maaltijd in het sociaal restaurant.

In de namiddag konden de deelnemers een serviceflat bezoeken en de dag werd afgesloten met een wafelbak in het lokaal dienstencentrum.

Wat zijn de actie indicatoren?

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-11) Aantal kennismakingsmomenten

Numerieke standaardwaarde gewenst: 2

Grenstype: Ondergrens

Standaardeenheid: Aantal

Indicatorstatus: Laatste meting op tijd

Meting periode: Jaarlijks

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2025	Numeriek	minimum 2 Aantal	1 Aantal	Neen	Eerste meting in boekjaar

Evaluatie: - "Beleef OPcura"-dag op 27 mei 2025

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	75,00	428,00
	Saldo	0,00	-75,00	-428,00

Actie: ACT-8: Het invoeren van de functie zorgcoach op de zorgcampus

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:

 Uitgevoerd

Streefdatum: 01-07-2021

Realisatiedatum: 31-12-2022

Realisatiestatus:

 Te laat gerealiseerd

Oorzaak: Externe omstandigheden

Evaluatie:

Deze functie wordt ingevuld sinds het voorjaar 2022 en de zorg- en welzijnscoach is reeds goed ingeburgerd in de werking. De zorg- en welzijnscoach zetelt o.a. in de werkgroep psychosociaal welzijn en de werkgroep ethiek. Zij organiseert maandelijks een debriefing voor medewerkers.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-9: Onderzoeken en inspelen op samenwerkingsverbanden met andere actoren i.k.v. uitbouw zorgcampus

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:

 Uitgevoerd

Evaluatie:

In het kader van de werking van het lokaal dienstencentrum "Den Hopstaak" wordt er regelmatig samengewerkt met andere welzijnsactoren, bijvoorbeeld voor de organisatie van een preventieve activiteit. Ook binnen andere diensten wordt er op operationeel vlak samengewerkt met andere actoren (vb. met de thuiszorgequipe Omega in het kader van palliatieve zorg in WZC "De Oase", met AZORG).

De directeur ouderenzorg onderhoudt contacten met andere openbare woonzorgcentra of zorgbedrijven door netwerking via activiteiten van Dotzorg vzw en VADOZ.

De directeur ouderenzorg nam als vertegenwoordiger van de woonzorgcentra ook deel aan de vergaderingen van de algemene vergadering van ELZ AMALO. Tevens werd de directeur ouderenzorg aangeduid als clusterverantwoordelijke voor de cluster welzijn van ELZ AMALO. Binnen de eerstelijnszone is er op kwartaalbasis ook overleg tussen de directies van de tien woonzorgcentra waarbij o.a. een overleg met de CRA's en directies van de WZC's in het kader van de opmaak van een gezamenlijk reglement voor de medische activiteit werd voorbereid. Ook nam de directeur ouderenzorg deel aan werkvergaderingen in het kader van een pilootproject rond ouderen en geestelijke gezondheidszorg in de regio Halle-Vilvoorde.

Het lokaal dienstencentrum biedt, in samenwerking met ELZ AMALO, consultatieruimte aan externe hulpverleners aan. Deze externe dienstverlening richt zich naar alle inwoners van Opwijk. Zo verstrekt een psycholoog van "De Hoofdzorg" wekelijks psychische hulp en expertise. Verder kan men één keer per maand terecht bij een podologe of kan men een afspraak met een bewegingscoach plannen in het kader van "Beweging op Verwijzing". Ook de werkgroep "Verder" organiseert haar maandelijkse bijeenkomst in "Den Hopstaak", net zoals postzegelclub "De Stempel".

Het lokaal dienstencentrum heeft ook een lopende samenwerking in het kader van psychiatrische hulpverlening. Medewerkers van SPPIIT – een mobiele thuiszorgequipe voor psychische zorg – zijn in het kader van het ALERT-project hierdoor elke donderdagnamiddag aanwezig in het lokaal dienstencentrum.

In samenwerking met gemeente Opwijk en Avansa werd "Café Combiné" opgestart, een wekelijks praatcafé op donderdag in het lokaal dienstencentrum waar Nederlandstaligen en mensen die Nederlands leren elkaar in een open en gezellige sfeer ontmoeten. In het kader van digitalisering was er, samen met de twee andere Vlaams-Brabantse zorgbedrijven, overleg met VERA met als doel een mogelijke samenwerking tussen de vier partijen op het vlak van IT en het digitaliseren van werkprocessen op te starten.

In 2025 waren er ook contacten met vzw Zonnelië in het kader van de opname van één van hun cliënten in het centrum voor kortverblijf en van de uitwerking van het buurtproject "Pret op de Berrewet". De samenwerking met vzw Zonnelië resulteerde vervolgens in de goedkeuring van een startnota en ontwerp van zakelijke overeenkomst door de raad van bestuur op 8 september met als doel een definitieve opname van één van hun oudere cliënten met dementie in het woonzorgcentrum te realiseren. Eind december werd deze cliënt dan ook definitief een bewoner van woonzorgcentrum "De Oase". De raad van bestuur besliste in zitting van 20 januari om toe te treden tot aankoopcentrale Creat.

Op 5 juni was er een informeel bezoek van enkele vertegenwoordigers van het lokaal bestuur Asse aan de zorgcampus en kregen zij een toelichting over de werking en de structuur van de welzijnsvereniging.

Wat zijn de financiële gevolgen?

Totale bij actieplan AP-22: Verbreden en toegankelijker maken van het bestaande aanbod op de zorgcampus

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	73,50	1.466,00	1.069,00
	Saldo	-73,50	-1.466,00	-1.069,00
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Actieplan: AP-23: Uitbouwen en ondersteunen van buurtzorg en thuiszorg vanuit de zorgcampus

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

Het lokaal dienstencentrum "Den Hopstaak" is een belangrijke motor in de uitbouw van buurtzorg vanuit de zorgcampus. In 2025 werden er in totaal 96 activiteiten georganiseerd die 2011 deelnemers aantrokken, ofwel gemiddeld 21 deelnemers per activiteit. Het sociaal restaurant kende een sterke stijging van het aantal maaltijden (van 14.545 in 2024 naar 16.130 in 2025). Er werd via "Den Hopstaak" sterk ingezet op preventie en het bevorderen van welzijn. Hierbij werd samengewerkt met vele partners, waaronder ook ELZ AMALO en de gemeentelijke dienst Welzijn.

Huishoudhulp met dienstencheques blijft een veelgevraagde dienstverlening, al stelden we wel een daling vast van het aantal gebruikers (128 in 2025) en dienstencheques (12.448 in 2025). Deze daling is echter te wijten aan een hoger ziekteverzuim en moeilijkere instroom van nieuwe (tijdelijke) medewerkers waardoor minder nieuwe klanten instroomden (slechts 9 nieuwe gebruikers in 2025) en minder uren werden gepresteerd. Dit vertaalde zich dan ook in een sterke stijging van de wachtlijst (eind van het jaar 52 personen). Met een gemiddelde leeftijd van 80 jaar is het duidelijk dat wij ons richten op een ouder cliënteel met soms een bredere vraag dan enkel schoonmaakwerk (boodschappen, strijken,...).

Met 136 leden, 15 vrijwillige chauffeurs en 1.593 geregistreerde ritten kenden we het meest succesvolle werkingsjaar van onze Mobitwin centrale sinds de opstart ervan in mei 2023. Vervoer om sociale en andere redenen blijft dan ook een veelgevraagde dienstverlening bij ons ouder doelpubliek.

Actie: ACT-10: Het oprichten van een erkend lokaal dienstencentrum op de zorgcampus

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Streefdatum: 31-12-2020 Realisatiedatum: 31-12-2022 Realisatiestatus:  Te laat gerealiseerd Oorzaak: Externe omstandigheden

Evaluatie:

Welzijnsvereniging OPcura ontving in 2021 een erkenning voor de exploitatie van een lokaal dienstencentrum onder erkenningsnummer CE3644, vanaf 1 juli 2021 voor onbepaalde duur. Sinds september 2021 is dit lokaal dienstencentrum operationeel. Naast een halftijdse centrumleider en halftijdse logistiek medewerker worden heel wat vrijwilligers ingeschakeld binnen deze werking.

In 2025 werden verbouwingswerken aan zaal Satijn gerealiseerd met als doel extra werkplekken te creëren (o.a. voor de

centrumleider) en het lokaal dienstencentrum beter af te scheiden van de werking van het woonzorgcentrum. Op 19 september werd het proces-verbaal van voorlopige oplevering opgemaakt. Daarna konden de vernieuwde zaal Satijn en de burelen in gebruik genomen worden. In het laatste trimester werden nog de laatste inrichtings- en herstellingswerken uitgevoerd. Op 30 december 2024 gunde het directiecomité een overheidsopdracht voor de levering en plaatsing van een mobiele wand in zaal Aurelia. Deze mobiele wand werd in het voorjaar geïnstalleerd waardoor de functionaliteit van zaal Aurelia werd verhoogd.

Actie: ACT-11: Het opmaken van een buurtanalyse

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Streefdatum: 31-12-2021 Realisatiedatum: 31-12-2022 Realisatiestatus:  Te laat gerealiseerd Oorzaak: Externe omstandigheden

Evaluatie:

Deze buurtanalyse werd opgemaakt in 2022. De resultaten hiervan vormden een basis bij de opmaak van het nieuwe meerjarenplan 2026-2031.

Bij het meerjarenplan behoort ook documentatie met achtergrondinformatie. Eén van deze documenten is de omgevingsanalyse. Ook welzijnsvereniging OPCura heeft een dergelijke omgevingsanalyse opgemaakt die het vertrekpunt vormt bij de opmaak van haar nieuw meerjarenplan. De analyse is een samenbundeling van de meest relevante informatie rond ouderenzorg uit enkele documenten, waaronder ook de opgemaakte buurtanalyse. Niettegenstaande dit document reeds enkele jaren geleden werd opgesteld, is de informatie hieruit nog steeds relevant. De geschetste tendensen blijven immers gelden en kunnen bekeken worden op de (middel)lange termijn.

Dit meerjarenplan 2026-2031 met omgevingsanalyse werd goedgekeurd door de algemene vergadering op 18 december.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-12: Het organiseren van activiteiten of projecten ter versteviging van sociale cohesie

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

In 2025 werd een mooi en gevarieerd programma aan activiteiten uitgewerkt voor het lokaal dienstencentrum "Den Hopstaak". Het betreft hier een combinatie van recreatieve, informatieve en preventieve activiteiten waarin ontmoeting centraal staat.

In totaal werden er 96 activiteiten georganiseerd die 2011 deelnemers aantrokken, ofwel gemiddeld 21 deelnemers per activiteit. Via een aantrekkelijke nieuwsbrief, de website, het gemeentelijk infoblad en Hoplr worden deze activiteiten kenbaar gemaakt aan de gebruikers en de bezoekers van de zorgcampus.

Enkele voorbeelden zijn o.a. de tentoonstelling "De trein in het klein" in samenwerking met postzegelclub "De Stempel" waarbij bezoekers een prachtige collectie postzegels met treinen en enkele miniatuur stoomtreinen konden bewonderen, "De zingende ober" die mooie liedjes bracht en waarbij deelnemers ondertussen verwennd werden met lekkere pannenkoeken, een optreden van een buikspreker op 1 april, een namiddag wijnproeverij op 19 augustus, bloemschikken op 28 oktober of de sfeervolle kerstnamiddag op 23 december.

Voor de organisatie van onze activiteiten werken wij ook samen met zeer diverse partners. Zo werkten wij samen met verschillende mutualiteiten zoals met CM voor een sessie rond rug- en nekklachten (3 april), een namiddag rond verhoogde tegemoetkoming (16 oktober), met Solidaris voor een lezing rond valpreventie (22 april), gezonde longen (2 juli), een lezing over cholesterol (23 juli), een lezing over diabetes (6 augustus), een lezing over slaap (3 september) en voorafgaande zorgplanning (27 november) en tenslotte met LMPlus rond krachtig formuleren van levensdoelen (9 september). Na de opstart in 2024 werd de samenwerking met Resonans en Eindelijk in het kader van NAH-café's voortgezet. Dit initiatief biedt mensen met een niet-aangeboren hersenletsel (NAH) en hun mantelzorgers een plek om samen te ontbijten en ervaringen uit te wisselen (zoals het NAH-ontbijt op 11 januari en 11 oktober). Met Avansa organiseerden we Smart Cafés en was er mogelijkheid om een "Digidokter" te consulteren.

Ook leverden we een bijdrage binnen het jaarthema "oncologie en rouw" van eerstelijnszone AMALO. Diverse informatieve activiteiten werden binnen dit thema georganiseerd zoals, bijvoorbeeld een lezing over prostaatkanker (13 februari), een lezing "Zorg voor ouderen met kanker" op 13 maart, een praatafel seksualiteit tijdens en na chronische ziekte en kanker (7 mei), een infosessie rond rouw en verlies (1 oktober) en de start van een achtdelige groepssessie rond dit thema op 22 oktober.

Wat zijn de actie indicatoren?

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-12) Aantal georganiseerde activiteiten LDC

Numerieke standaardwaarde gewenst: 50

Grenstype: Ondergrens
Standaardeenheid: Aantal

Indicatorstatus: Laatste meting op tijd Meting periode: Jaarlijks

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2025	Numeriek	minimum 50 Aantal	80 Aantal	Ja	Eerste meting in boekjaar

Evaluatie: Deze activiteiten werden opgenomen in de driemaandelijke nieuwsbrieven.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.245,23	4.608,00	4.608,00
	Saldo	-1.245,23	-4.608,00	-4.608,00

Actie: ACT-13: Het organiseren van activiteiten/projecten naar thuiswonende ouderen en personen met zorgnood

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In het lokaal dienstencentrum worden regelmatig preventieve activiteiten georganiseerd met als doelstelling het bevorderen van het welzijn van de (oudere) inwoners van de gemeente. Voorbeelden zijn de infonamiddag van SPPIT en de HerstelAcademie rond mentaal welzijn (16 januari), de lezing door prof. dr. Gillis over tinnitus op 26 februari, de lezing onco-seksualiteit bij en na borstkanker (21 mei), de lezing over cholesterol (23 juli) of de lezing over diabetes (6 augustus). LDC "Den Hopstaak" is ook een vindplaats binnen de conventie. Het doel van de conventie is betaalbare psychologische hulp bieden voor mensen met lichte tot matige psychische klachten. In de consultatieruimte van het lokaal dienstencentrum kunnen inwoners dan ook terecht voor deze laagdrempelige eerstelijns- en gespecialiseerde psychologische begeleiding. Elke donderdagnamiddag is er een samenwerking in het kader van psychiatrische zorg. Met het project "ALERT" willen medewerkers van SPPIT een veilige, warme en ondersteunende ontmoetingsplek bieden. Ze staan klaar om inwoners te verwelkomen, zijn aanwezig voor een gesprek of vragen. Af en toe voorzien zij een kleine activiteit rond een specifiek thema. Het SPPIT-team is een multidisciplinair team dat langdurige begeleiding aan volwassenen en ouderen met een psychische kwetsbaarheid in de thuisomgeving biedt. In samenwerking met Resonans en Eindelijk organiseerden wij NAH-ontbijten voor personen met een niet-aangeboren hersenletsel en hun mantelzorgers. In 2025 werden in samenwerking met ELZ AMALO lezingen en een praattafel georganiseerd voor personen en hun mantelzorgers die in aanraking kwamen met kanker. Al verschillende jaren op rij vergroten wij door het project "Krasse Buurt" de aandacht voor ouderen en elkaar in de buurt. In het najaar 2024 werden inwoners dan ook opgeroepen om een ontmoeting te regelen met een oudere buur. Op 8 februari 2025 werd in LDC "Den Hopstaak" een dessertenbuffet aangeboden aan de deelnemers van editie 2024. In 2025 werd er geen editie van "Krasse Buurt" georganiseerd, maar namen we deel aan het project "Babbeltaartjes" van ELZ AMALO waarbij inwoners op 11 oktober twee taartjes konden afhalen (voor zichzelf en voor een oudere of eenzame inwoner).

Wat zijn de actie indicatoren?

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-13) Aantal activiteiten kwetsbare ouderen

Numerieke standaardwaarde gewenst: 3

Grenstype: Ondergrens
Standaardeenheid: Aantal

Indicatorstatus: Laatste meting op tijd Meting periode: Jaarlijks

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2025	Numeriek	minimum 3 Aantal	4 Aantal	Ja	Eerste meting in boekjaar

Evaluatie: - sessie mentaal welzijn door SPITT en HerstelAcademie op 16 januari
- project babbeltaartjes AMALO op 11 oktober
- NAH-ontbijt (gericht naar personen met niet-aangeboren hersenletsel)
- samenwerking met SPITT in kader van ALERT-project (gericht naar personen met psychische kwetsbaarheid)

Actie: ACT-15: Uitbouwen van een mindermobielen centrale en vrijwilligerswerking vanuit het lokaal dienstencentrum

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

Vanaf 15 mei 2023 is de vervoersdienst OPCura operationeel. Het betreft hier de gemeentelijke vervoersdienst "Mensen helpen mensen" die omgevormd werd naar een erkende Mobitwin centrale (voorheen mindermobielen centrale). Wij verwijzen hierbij naar ACT-79 tot en met ACT-84.

In 2025 telde onze Mobitwin centrale 136 leden en werden 1.593 ritten gepresteerd.

Binnen het lokaal dienstencentrum zijn een groot aantal vrijwilligers actief. Deze vrijwilligers staan in voor verschillende taken zoals o.a. het openhouden van de cafetaria, hulp in het sociaal restaurant en hulp tijdens de dinsdagnamiddagactiviteiten.

Tijdens de "Week van de vrijwilliger" in maart kregen alle vrijwilligers van de zorgcampus een mooi geschenk om hen te bedanken voor hun inzet. Op 2 juli werd er een vrijwilligersbijeenkomst georganiseerd voor de bijna 100 vrijwilligers van de welzijnsvereniging.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	100,00	1.425,00
	Saldo	0,00	-100,00	-1.425,00

Actie: ACT-16: Het langdurig begeleiden en ondersteunen van mantelzorgers

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Het lokaal dienstencentrum werkt voor de organisatie van praattafels voor mantelzorgers samen met een klinisch psychologe. Op 5 februari, 7 mei, 17 september en 3 december vonden er sessies plaats. Tijdens deze praatcafés kunnen mantelzorgers ervaringen uitwisselen onder begeleiding van deze psychologe.

Verder zet het lokaal dienstencentrum ook in op het informeren van mantelzorgers via infosessies, infobrochures, het infopunt ouderen,... Zo organiseerde "Den Hopstaak" op 29 januari in samenwerking met het Forum Palliatieve Zorg een lezing met als titel "Mijn zorg nu regelen voor later" en een praattafel over seksualiteit tijdens en na chronische ziekte of kanker op 7 mei. Op 11 september was er een lezing door een notaris over erfenissen, schenkingen en testamenten. Op 22 oktober startte een achtdelige reeks rond rouw en verlies die zich ook richtte naar mantelzorgers.

Op 24 juni, op het moment van de jaarmarkt, besteedde het lokaal dienstencentrum ook aandacht aan de mantelzorgers. Zo zette het lokaal dienstencentrum op deze dag de mantelzorgers in de bloemetjes. Alle inwoners die een andere persoon in de bloemetjes wilden zetten omwille van de hartverwarmende bijdrage voor anderen, konden een bloemetje reserveren om aan deze mantelzorger te schenken.

Op 23 juni was het buurtcentrum te Liedekerke de gastlocatie voor de jaarlijkse mantelzorgdag van ELZ AMALO waarvoor het lokaal dienstencentrum ook de nodige publiciteit maakte.

Een mooi initiatief waren ook de NAH-ontbijten, georganiseerd in samenwerking met Resonans en Eindelijk. Dit biedt mensen met een niet-aangeboren hersenletsel (NAH) en hun mantelzorgers een moment om samen te ontbijten en ervaringen uit te wisselen. Het lokaal dienstencentrum biedt tenslotte ook locatie aan de werkgroep "Verder na zelfdoding" aan, een open praatgroep voor nabestaanden die iemand verloren zijn door zelfdoding.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	250,00	375,00	475,00
	Saldo	-250,00	-375,00	-475,00

Actie: ACT-17: Promoten van het ruimer aanbod van huishulpactiviteiten binnen het dienstenchequebedrijf

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Het ruimer aanbod van huishulpactiviteiten werd opgenomen in de overeenkomst met de gebruiker en in onze flyer. Tijdens activiteiten, zoals de "Beleef OPCura"-dag, wordt steeds alle dienstverlening van de zorgcampus belicht (vb. via infostand), waaronder ook het ruimere aanbod van huishulpactiviteiten binnen het dienstenchequebedrijf.

Op 10 juli werden alle gebruikers van het dienstenchequebedrijf uitgenodigd. Tijdens dit infomoment werd de nieuwe verantwoordelijke voorgesteld en werd o.a. een toelichting gegeven over het gebruik van de elektronische cheques.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	990,00	994,00
	Saldo	0,00	-990,00	-994,00

Actie: ACT-18: Verhogen gezelligheid en mogelijkheden tot ontplooiën vn. sociale contacten en vrijetijdsbesteding

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Streefdatum: 31-12-2020 Realisatiedatum: 31-12-2025 Realisatiestatus:  Te laat gerealiseerd Oorzaak: Externe omstandigheden

Evaluatie:

Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers

OPCura W.V.

2025
20/05/2026 16:26 289 / 333

Er wordt aandacht besteed aan huiselijkheid en gezelligheid o.a. via seizoensgebonden decoratie. Medewerkers en vrijwilligers zorgden immers steeds voor een sfeervolle aankleding met passende decoratie voor feest- of themadagen zoals bijvoorbeeld Kerstmis, Valentijn en Pasen.

Elke derde donderdagavond van de maand is het lokaal dienstencentrum ook langer geopend onder de benaming "Soiree in het LDC". Iedereen is dan welkom voor een (nieuwe) ontmoeting en een gezellige babbel of om aan te sluiten bij het handwerkgroepje "Den Hopsteek". Ook elke tweede en vierde dinsdagnamiddag kon men deelnemen aan dit handwerkgroepje.

Via terugkerende activiteiten wordt aan gebruikers een zinvolle vrijetijdsbesteding aangeboden (zoals handwerk, stoelyoga, kaart- en rummikubnamiddagen). In 2025 werd vanaf het voorjaar mölkky georganiseerd, als alternatief voor petanque aangezien door werken de petanquebaan tijdelijk niet beschikbaar was. Elke eerste en derde donderdag van de maand organiseerden wij de 15-minutenwandclub waarbij ouderen uitgenodigd worden om in groep samen te gaan wandelen. Donderdagnamiddag was de vaste wekelijkse kaart- en rummikubnamiddag.

In 2025 werden de plannen voor een herinrichting van zaal Satijn concreet en werden deze werken uitgevoerd. Naast het creëren van extra werkplekken wil de welzijnsvereniging hiermee ook de zichtbaarheid, herkenbaarheid en toegankelijkheid van het lokaal dienstencentrum vergroten. We verwijzen hierbij ook naar ACT-88.

Het directiecomité gunde op 30 december een overheidsopdracht van beperkte waarde voor het leveren en plaatsen van een akoestische wand in zaal Aurelia. De plaatsing werd gerealiseerd in het voorjaar 2025. Op deze manier kan ook zaal Aurelia in twee delen onderverdeeld worden in functie van de organisatie van activiteiten in het lokaal dienstencentrum.

Op zondag 2 februari, Lichtmis, werd een pannenkoekenbak georganiseerd voor bewoners, familieleden en andere bezoekers. Met de opbrengst ervan werd een muzikale duomobiel aangekocht die beweging combineert met een leuk liedje. Deze duomobiel is sinds het voorjaar in gebruik.

In het woonzorgcentrum werden de leefruimtes op de afdeling Konkelzicht en Hulstberg verfraaid. Eind 2025 werden deze gemeenschappelijke ruimtes herschilderd en herbehangen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	500,00	0,00
	Saldo	0,00	-500,00	0,00
Investeringsen	Uitgaven	29.391,41	29.875,00	45.000,00
	Saldo	-29.391,41	-29.875,00	-45.000,00

Actie: ACT-19: Het ontwikkelen van een infopunt “ouderen” vanuit het lokaal dienstencentrum

Begindatum: 01-01-2020
 Einddatum: 31-12-2027
 Uitvoeringstrend:


 Uitgevoerd

Streefdatum: 31-12-2021
 Realisatiedatum: 23-09-2021
 Realisatiestatus:


 Op tijd gerealiseerd

Evaluatie:

Dit infopunt is operationeel en wordt kenbaar gemaakt via de nieuwsbrief van het lokaal dienstencentrum. In de praktijk merken we echter dat mensen ook buiten de openingsuren van het infopunt spontaan binnenspringen met vragen. De centrumleider is verantwoordelijk voor de behandeling van de vragen via dit infopunt.

Actie: ACT-75: Het promoten van leeftijdsvriendelijke en inclusieve activiteiten en feesten in buurten

Begindatum: 01-01-2022
 Einddatum: 31-12-2027
 Uitvoeringstrend:


 Niet gestart

Evaluatie:

Deze actie werd niet opgestart. Wel werd ingezet op het stimuleren van ontmoeting in de buurt en op het creëren van verbondenheid tussen buurtbewoners.

Zo trachtte het lokaal dienstencentrum op 26 mei een buurtontmoeting te organiseren in Nijverseel, maar dit initiatief kende een zeer beperkte respons.

Door het “Samen Ster(k)”-project, een project van LDC "Den Hopstaak" en dagcentrum Optempo van vzw Zonneliëd, in te dienen bij de Koning Boudewijnstichting in het kader van de Warmste Week, werd er financiële steun ontvangen. Met de ontvangen gelden werden twee mobiele zitbanken aangekocht die door straten, wijken of buurten tijdens de zomerperiode ontleend konden worden. Samen met de bank werd ook een inspiratieboekje bedeed met hierin ideeën om buurten te verbinden. Dit project werd "Buurtpret op den Berrewet" genoemd. Op 2 juni werd alvast in de Kloosterstraat het startschot van dit zomers project gegeven met een leuke activiteit in de tuin van de zorgcampus OPcura.

LDC “Den Hopstaak” en Optempo hebben met dit project samen middelen ingezet om verbondenheid in buurten te creëren. Beide voorzieningen vinden het immers belangrijk om iedereen een plaats in onze samenleving te geven, waarin aandacht voor elkaar aangemoedigd wordt en iedereen gezien wordt. Met dit initiatief wilden zij dat gevoel samen in de gemeente verspreiden, delen en laten groeien door mensen creatief, ludiek en gezellig met elkaar te verbinden.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	50,00	250,00	1.900,00
	Saldo	-50,00	-250,00	-1.900,00

Actie: ACT-76: Het uitwerken en ondersteunen van intergenerationele activiteiten en projecten binnen de gemeente

Begindatum: 01-01-2022 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Deze actie beperkte zich tot het sporadisch in contact brengen van ouderen met kinderen tijdens de activiteiten op de zorgcampus. Zo was er bijvoorbeeld het periodiek bezoek van kleuter- of lagere schoolklassen aan het woonzorgcentrum of de intergenerationele namiddag op 25 maart in het lokaal dienstencentrum in samenwerking met Vrije Basisschool De Knipoog. Ook is er een samenwerking tussen het lokaal dienstencentrum en de naburige scholen waarbij leerlingen in het kader van hun opleiding helpen bij de uitvoering van activiteiten.

In mei was de speelexpo "De speelplaats door de tijd" van het Opwijkse Archief te bewonderen in het lokaal dienstencentrum.

Wat zijn de actie indicatoren?

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-18) Aantal intergenerationele activiteiten

Numerieke standaardwaarde gewenst: 2

Grenstype: Ondergrens

Standaardeenheid: Aantal

Indicatorstatus: Laatste meting op tijd

Meting periode: Jaarlijks

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2025	Numeriek	minimum 2 Aantal	2 Aantal	Ja	Eerste meting in boekjaar

Evaluatie: - intergenerationele namiddag in LDC Den Hopstaak op 25 maart 2025

- de expo "De speelplaats door de tijd" in mei 2025 in samenwerking met Opwijkse Archief

Actie: ACT-77: Het stimuleren van preventieve ondersteuning aan ouderen en sociale doelgroepen in de thuissituatie

Begindatum: 01-01-2022 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Het lokaal dienstencentrum zorgt mee voor een laagdrempelige psychologische ondersteuning van de Opwijkse (oudere) inwoners. "Den Hopstaak" is immers een vindplaats binnen de conventie. Het doel van de conventie is betaalbare psychologische hulp bieden voor mensen met lichte tot matige psychische klachten. Binnen deze conventie bieden wij gratis consultatieruimte aan twee psychologen aan. Een eerste psycholoog biedt eerstelijnspsychologische begeleiding rond de meest voorkomende problematieken zoals angsten, burn-out, depressie ... aan. De tweede psycholoog biedt gespecialiseerde psychologische begeleiding aan rond thema's zoals oncologie, rouw, verlies, palliatieve zorg en zingeving.

Daarnaast is er ook de samenwerking tussen het lokaal dienstencentrum, het HELA-huis en ELZ AMALO. In het kader van een diabetestraject (zorgtraject, voortraject of diabetesconventie) kan je op voorschrift van de huisarts op onze zorgcampus terecht voor een raadpleging bij de podoloog voor personen met diabetes en voor individuele sessies diabetes onder begeleiding van een diabeteseducator en diëtiste.

Tevens organiseert het lokaal dienstencentrum regelmatig sessies of activiteiten die gericht zijn op preventie. Deze preventieve activiteiten worden mee opgenomen in het programma van het lokaal dienstencentrum (vb. sessie nek- en rugklachten op 3 april, valpreventie op 22 april, invloed van alcohol op 19 mei, lezing diabetes op 6 augustus of lezing slaapproblemen op 4 november). Op 5 juni werd in samenwerking met Solidaris een infosessie rond woningaanpassingen en hulpmiddelen voor ouderen georganiseerd. Tijdens deze infosessie werden tips meegegeven over hoe je een woning op een eenvoudige manier veilig kan maken en welke instanties hierbij kunnen helpen. De deelnemers namen ook kennis met verschillende soorten hulpmiddelen en kregen de kans om er een aantal uit te testen.

Op 16 oktober werd een infosessie over de verhoogde tegemoetkoming in samenwerking met CM georganiseerd.

Actie: ACT-78: Het stimuleren van het gebruik van technologische hulpmiddelen in de thuissituatie

Begindatum: 01-01-2022 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Niet gestart

Evaluatie:

Acties rond zorgtechnologie werden niet opgestart.

Door het lokaal dienstencentrum werden wel Smart Cafés georganiseerd waarbij digitale vaardigheden worden aangeleerd en inge oefend. Op 18 april was er in samenwerking met Vief een infosessie over de gevaren van het internet.

Ook wordt er "Digidokter" georganiseerd waarbij een vrijwilliger individuele begeleiding aanbiedt.

Op 5 juni was er een infosessie over woningaanpassingen en hulpmiddelen, maar in deze sessie werd niet gefocust op (nieuwe of innovatieve) technologische hulpmiddelen.

Wat zijn de financiële gevolgen?

Totalen bij actieplan AP-23: Uitbouwen en ondersteunen van buurtzorg en thuiszorg vanuit de zorgcampus

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.545,23	6.823,00	9.402,00
	Saldo	-1.545,23	-6.823,00	-9.402,00
Investerings	Uitgaven	29.391,41	29.875,00	45.000,00
	Saldo	-29.391,41	-29.875,00	-45.000,00

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Actieplan: AP-24: Ontwikkelen van een dementievriendelijke woon- en leefomgeving

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

In het woonzorgcentrum is een halftijdse referentiepersoon dementie aangesteld. Tevens heeft een verpleegkundige de opleiding gevolgd zodat zij deze referentiepersoon op de werkvloer kan bijstaan bij haar taken.

De referentiepersoon dementie is verantwoordelijk voor de opleiding van het personeel, het begeleiden van medewerkers en mantelzorgers bij de omgang met personen met dementie, het uitbouwen van een kwalitatieve zorg aan bewoners met dementie en het coördineren van het interne dementieteam. Tijdens het afgelopen jaar waren er tevens verschillende initiatieven met als doel kennis en beeldvorming omtrent dementie te verbeteren.

Actie: ACT-20: Haalbaarheidsstudie nr. uitbreiding van beschermde afdeling met bijkomende leef- of relaxatieruimte

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Streefdatum: 31-12-2021 Realisatiedatum: 31-12-2024 Realisatiestatus:  Te laat gerealiseerd Oorzaak: Intern: afwijking planning

Evaluatie:

Deze haalbaarheidsstudie werd mee opgenomen in de zorgstrategische studie die welzijnsvereniging OPcura uitbesteed heeft aan een consultantbureau. Een onderzoek naar de infrastructuur van de beschermde afdeling was in deze studie inbegrepen en werd reeds gerealiseerd. Er kan bijgevolg dan ook verwezen worden naar de evaluatie beschreven onder ACT-4.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-21: Herinrichten, aankleden of decoreren van (gemeenschappelijke) ruimtes op de beschermde afdeling

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Streefdatum: 31-12-2020 Realisatiedatum: 31-12-2024 Realisatiestatus:  Te laat gerealiseerd Oorzaak: Intern: afwijking planning

Evaluatie:

Deze actie werd gerealiseerd in 2024. Op 9 oktober 2024 werd de vernieuwde beschermde afdeling 't Stenen Wegske feestelijk geopend.

In 2025 werd nog een tweezitsbank aangekocht teneinde een rusthoekje voor bewoners aan de verpleegpost te creëren. Tevens werden aangepaste deurklinken aangekocht om te voorkomen dat bewoners met dementie kunnen rond dwalen in andere kamers.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	2.456,32	2.460,00	0,00
	Saldo	-2.456,32	-2.460,00	0,00
Investerings	Uitgaven	2.157,43	2.175,00	0,00
	Saldo	-2.157,43	-2.175,00	0,00

Actie: ACT-22: Het ondernemen van acties ter bevordering van betere en genuanceerdere beeldvorming m.b.t. dementie

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

Een dementieteam met o.a. als doel de beeldvorming rond dementie te verbeteren is actief in het woonzorgcentrum. Daarnaast worden regelmatig vormingen rond deze thematiek voor medewerkers georganiseerd.

Binnen ELZ AMALO is er een werkgroep "SamenKrachtig" actief met hierin de referentiepersonen dementie van de verschillende woonzorgcentra uit de regio. Door deze werkgroep werd de organisatie van een activiteit in het park te Merchtem georganiseerd. Ook WZC "De Oase" nam hieraan op 22 september deel. De activiteit betrof een herinneringen- en ontdekkingsparcours waarbij elk woonzorgcentrum uit de regio de deelnemers verwende tijdens een stop bij enkele aangename en sfeervolle haltes langs het parcours in het Lijsterbespark, gevolgd door een sfeervolle afsluiter op de binnenkoer van WZC "Ter Stelten".

Op 23 september was er de lezing door prof. em. Reginald Deschepper die de nieuwste inzichten en technieken uit de 'dementologie' deelde.

De referentiepersoon dementie werkte samen met de medewerkers van het woonleefteam verschillende (nieuwe) activiteiten of kleine projecten voor de bewoners van het woonzorgcentrum uit, zoals voorleesmomenten voor mensen met dementie, keuzekaarten voor beleg tijdens de maaltijden voor bewoners met dementie, "Oase goes classic" voor het vergroten van de klassieke muziekbeleving, dierbeleving (aankoop konijnen 't Stenen Wegske, bezoek alpaca's en uilen) of de verspreiding van een periodiek krantje met nieuwtjes m.b.t. de beschermde afdeling.

Via een artikel in het gemeentelijk infoblad werd het bestaande Gedachtegoedpad - een interactieve, ontspannende en inspirerende wandeling doorheen Opwijkse wegen - opnieuw in de kijker geplaatst.

Wat zijn de actie indicatoren?

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-15) Aantal acties positieve beeldvorming

Numerieke standaardwaarde gewenst: 2

Grenstype: Ondergrens

Standaardeenheid: Aantal

Indicatorstatus: Laatste meting op tijd

Meting periode: Jaarlijks

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2025	Numeriek	minimum 2 Aantal	2 Aantal	Ja	Eerste meting in boekjaar

Evaluatie: - Herinneringen- en ontdekkingsparcours in Lijsterbespark te Merchtem met deelname van WZC "De Oase", een organisatie van de tien woonzorgcentra uit ELZ AMALO
- Lezing Reginald Deschepper op 23 september

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	175,24	575,00	475,00
	Saldo	-175,24	-575,00	-475,00

Wat zijn de financiële gevolgen?

Totalen bij actieplan AP-24: Ontwikkelen van een dementievriendelijke woon- en leefomgeving

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	2.631,56	3.035,00	475,00
	Saldo	-2.631,56	-3.035,00	-475,00
Investerings	Uitgaven	2.157,43	2.175,00	0,00
	Saldo	-2.157,43	-2.175,00	0,00

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Actieplan: AP-25: Uitbouwen van een evenwichtige woon-, zorg- en welzijnsomgeving op maat van de bewoners

Evaluatie:

Het jaar 2025 was vooral een voortzetting van bestaande kwaliteitsprojecten.

Eenzijds was er de verdere uitbouw van het Tubbe-model waarbij gestreefd wordt naar een hogere participatie en inspraak van de bewoners.

Anderzijds werd BelRAI verder geïmplementeerd in de werking zodat de door de overheid vastgelegde tussentijdse doelstellingen rond het minimum aantal ingeschaalde bewoners behaald konden worden.

Voor beide projecten is er een coördinatieteam of stuurgroep actief die de opvolging verzekeren.

Verder namen we deel aan de bewonersbevraging en naastenmeting rond de ervaren kwaliteit van leven, wonen en zorg van het VIKZ, het medicatieproject POOMAH en procesbegeleiding (onder)voeding, drie kwaliteitsverbeterende projecten met externe ondersteuning.

Actie: ACT-23: Implementeren van BelRAI(screener)

Evaluatie:

Eind 2025 beschikten 25 medewerkers - van verschillende disciplines - over het attest van BelRAI-indicatiesteller. Twee medewerkers, waaronder de stafmedewerker zorg en kwaliteit die de trekker is van de implementatie van BelRAI in de organisatie, behaalden het attest van BelRAI-trainer. Het aantal BelRAI-indicatiestellers is gestegen door de organisatie van een nieuwe opleiding door de BelRAI-trainers op 31 maart 2025.

De BelRAI-trainers organiseerden op 28 april, 13 oktober en 18 november een verplicht intervisiemoment voor de voorheen opgeleide indicatiestellers. De BelRAI-trainers zelf volgden hun verplichte intervisie op 24 maart.

Op 30 januari en 6 februari werd er ook een basisopleiding BelRAI georganiseerd voor zorgmedewerkers die geen indicatiesteller zijn.

Er vonden enkele vergaderingen van de interne stuurgroep BelRAI plaats tijdens dewelke de BelRAI-procedure verder verfijnd werd en de vereiste tussentijdse doelstellingen werden opgevolgd.

WZC "De Oase" behaalde de door de Vlaamse overheid gestelde doelstelling dat alle bewoners tegen 1 juni 2025 ingeschaald moesten zijn.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	-29,70	200,00	713,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	29,70	-200,00	-713,00
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-24: Uitbouwen ethisch verantwoord zorgbeleid met aandacht vr. zingeving, autonomie inspraak bij bewoners

Evaluatie:

Door de aanstelling van een zorg- en welzijnscoach in 2022 wou de welzijnsvereniging meer aandacht schenken aan het psychosociaal welzijn van bewoners. Ook ethische vragen kunnen door deze medewerker opgenomen worden.

De implementatie van het Tubbe-model zorgt ook voor een verhoogde focus op de participatie en autonomie van de bewoner en bijgevolg ook op een ethisch verantwoord zorgbeleid.

Onder leiding van de coördinerend en raadgevend arts van het woonzorgcentrum werd er een werkgroep "ethische commissie" opgericht. Deze werkgroep bestaat uit de CRA, directeur ouderenzorg, hoofdverpleegkundigen, referentiepersoon dementie, zorg- en welzijnscoach en een kinesiste en vergadert enkele keren per jaar. Tijdens dergelijk overleg wordt nagedacht over ethiek binnen de zorg en werden enkele casussen besproken.

De raad van bestuur nam op 11 juni kennis van de resultaten van de bewonersbevraging en naastenmeting georganiseerd door het VIKZ (Vlaams Instituut voor Kwaliteit van Zorg). Aspecten zoals veiligheid, respect en privacy werden o.a. hierin bevraagd. Op basis van deze resultaten zullen er verbeterpunten opgesteld worden met als doel de autonomie, zingeving en inspraak van bewoners te verhogen.

Op 18 november werd er voor het eerst een menuraad georganiseerd. Dit is een werkgroep bestaande uit bewoners, familieleden en medewerkers die samen nadenken en beslissen over de menu's en de maaltijdbeleving. Door de oprichting van deze werkgroep verhoogden wij de participatie en autonomie van de bewoners.

Op 26 november werd er een speeddate voor bewoners en familieleden georganiseerd. In korte, informele wisselgesprekjes kregen zij de kans om op een laagdrempelige manier hun ideeën, ervaringen en suggesties te delen met een medewerker of gewoon om even beter met elkaar kennis te maken. Deze speelse vorm van inspraak en ontmoeten bleek een succes te zijn met heel wat

deelnemers.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	200,00	238,00
	Saldo	0,00	-200,00	-238,00

Actie: ACT-25: Uitschrijven en implementeren van een visie omtrent begeleiding/wonen/leven van een woonzorgleefplan

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd
 Streefdatum: 31-12-2020 Realisatiedatum: 31-12-2025 Realisatiestatus:  Te laat gerealiseerd Oorzaak: Externe omstandigheden

Evaluatie:

Het Tubbe-model wordt als uitgangspunt voor de visie omtrent wonen en leven in het woonzorgcentrum genomen. Sinds 2022 zit WZC "De Oase" in een Tubbe-traject onder supervisie van een externe coach.
 In 2025 waren er reeds diverse overlegmomenten van het Tubbe-coördinatieteam en werden de Tubbe-principes geïmplementeerd, o.a. via de organisatie van gezinsraden per afdeling en de aanduiding van Tubbe-ambassadeurs per afdeling. Leden van het coördinatieteam namen ook deel aan Tubbe-interviewmomenten, georganiseerd voor alle woonzorgcentra die ingestapt zijn in het Tubbe-verhaal.
 Op 20 juni werd er een "OPcura-teamdag" georganiseerd waarbij de resultaten van de bewonersbevraging werden toegelicht en de Tubbe-principes verder geïmplementeerd werden.
 Op 19 november keurde de raad van bestuur een geactualiseerde missie, visie en waarden voor de zorgcampus goed. De Tubbe-principes werden hierin opgenomen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	2.611,78	2.875,00	2.375,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	-2.611,78	-2.875,00	-2.375,00

Actie: ACT-26: Een kwaliteitscertificering nastreven voor diensten of woonzorgvoorzieningen op de zorgcampus

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

Deze actie werd nog niet opgestart, maar op verschillende vlakken werd er gewerkt aan kwaliteitsverbetering binnen de werking. De raad van bestuur keurde in 2021 het Tubbe-model goed als kader voor de ontwikkeling van een visie rond wonen en leven in het woonzorgcentrum. Dit Tubbe-model is geen kwaliteitscertificaat, maar toont wel aan dat de organisatie bereid is om te werken aan kwaliteitszorg aan de hand van een welbepaald kader. De implementatie van dit Tubbe-model werd gestart in 2022 en verder geïmplementeerd in 2025.
 Tevens werd BelRAI geïmplementeerd in de werking. De opmaak van een BelRAI-beoordeling van elke bewoner is niet enkel een wettelijke verplichting, maar biedt ook een meerwaarde op het vlak van kwaliteit van zorg en dienstverlening voor de individuele bewoner. BelRAI is bijgevolg ook een kwaliteitsverbeterend instrument.
 De raad van bestuur nam op 11 juni kennis van de resultaten van WZC "De Oase" van de bewonersbevraging over de ervaren kwaliteit van leven, wonen en zorg die vanaf 2024 gelanceerd werd voor alle woonzorgcentra in Vlaanderen. Ook de resultaten van de naastenmeting, uitgevoerd in het eerste trimester 2025, werden hierin toegelicht. Beide bevragingen zullen leiden tot de opmaak van verbeterpunten met als doel de kwaliteit van wonen, leven en zorg te optimaliseren.
 De zorgcampus neemt sinds het voorjaar 2024 ook deel aan "Procesbegeleiding (onder)voeding" waarbij onder leiding van een externe coach (zelfstandige diëtiste) het maaltijdgebeuren geoptimaliseerd wordt. In 2025 waren er diverse bijeenkomsten van de werkgroep waarbij o.a. de bedeling van de avondmaaltijd via buffetwagens gereorganiseerd werd en de opstart van een menuraad voorbereid werd.
 WZC "De Oase" heeft zich in 2024 ook ingeschreven voor het POOMAH-project, hetgeen staat voor "Process Optimization Of the Medicines' pAthway in nursing Homes". Het betreft hier een kwaliteitsverbeterend project in Vlaamse woonzorgcentra, met een specifieke focus op het medicatiebeleid. Het project wordt gecoördineerd door KU Leuven met steun van het Departement Zorg van de Vlaamse Overheid. WZC "De Oase" kreeg hierdoor de kans om in 2025 de kwaliteit van het medicatiebeleid te verbeteren met ondersteuning van een externe apotheker. Zo werd o.a. in het voorjaar een visie rond medicatie opgesteld en werd de medicatieprocedure opnieuw op punt gesteld. In het najaar werd vooral aandacht besteed aan vorming van de medewerkers en implementatie van de procedure.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	2.375,00
	Saldo	0,00	0,00	-2.375,00
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-27: Uitschrijven van referentiekader(s) i.k.v. kwaliteitsvolle omgang met bewoners en gebruikers

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Afgevoerd
 Streefdatum: 31-12-2021 Realisatiestatus:  Te laat, niet gerealiseerd Oorzaak: Intern: afwijking planning

Evaluatie:

Er werd geen referentiekader uitgeschreven. Door vanaf 2022 te starten met de implementatie van het Tubbe-model was er minder de noodzaak om een dergelijk referentiekader uit te schrijven. De Tubbe-principes vormden immers de kapstok voor een kwaliteitsvolle omgang met onze bewoners en gebruikers.

Tevens werd een referentiekader dementie ontwikkeld door het "Expertisecentrum Dementie". Dit referentiekader is gekend door de referentiepersoon dementie en vertaalt de waarden van persoonsgerichte en relatiegerichte zorg naar duidelijke inzichten, bruikbaar voor de referentiepersoon dementie en andere medewerkers.

Door de referentiepersoon dementie werd in 2025 een visie rond onbegrepen gedrag bij mensen met dementie ontwikkeld. Deze visie moet nog kenbaar gemaakt worden aan de medewerkers, de implementatie ervan moet leiden tot een kwalitatievere omgang met bewoners met dementie.

Wat zijn de financiële gevolgen?

Totale bij actieplan AP-25: Uitbouwen van een evenwichtige woon-, zorg- en welzijnsomgeving op maat van de bewoners

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	2.582,08	3.275,00	5.701,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	-2.582,08	-3.275,00	-5.701,00
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Actieplan: AP-33: Stimuleren van de mobiliteit van ouderen en personen met een fysieke beperking in de gemeente

Begindatum: 01-01-2022 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Welzijnsvereniging OPcura vormde de gemeentelijke vervoersdienst om tot een erkende Mobitwin centrale. Sinds de opstart in mei 2023 telde deze Mobitwin centrale in 2025 het meest aantal leden, vrijwillige chauffeurs en gepresteerde ritten. De periodieke boodschappenronde werd stopgezet. Vragen rond boodschappen worden toegeleid naar de Mobitwin centrale of huishoudhulp via dienstencheques. Via deze OPcura-vervoersdienst en een ruime erkenning als huishoudhulp via dienstencheques trachten wij vervoersoplossingen aan te bieden aan ouderen en mensen met verminderde mobiliteit.

Actie: ACT-79: Onderzoeken meerwaarde omvorming dienst 'Mensen helpen mensen' naar erkende mindermobielen centrale

Begindatum: 01-01-2022 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd
 Realisatiedatum: 01-01-2025 Realisatiestatus:  Gerealiseerd

Evaluatie:

De OPcura vervoersdienst, onder erkenning van een Mobitwin centrale, ging officieel van start op 15 mei 2023. Sindsdien kunnen mindermobiele personen op onze zorgcampus terecht voor vervoer om sociale redenen.

Op 31 december 2025 telde onze Mobitwin centrale 136 leden en 15 vrijwillige chauffeurs.

Actie: ACT-80: Het uitwerken van een reglement voor de gebruikers en vrijwilligers van de mindermobielen centrale

Evaluatie:

Een schriftelijke overeenkomst met de gebruiker en een afsprakennota met de vrijwilliger werden opgemaakt bij de oprichting van de vervoersdienst en zijn sindsdien in gebruik.

Op 18 november 2024 keurde de raad van bestuur een aanpassing van het lidgeld voor de gebruikers van de vervoersdienst goed. De raad van bestuur opteerde ervoor om een minder hoge stijging van dit lidgeld toe te passen dan geadviseerd door MPact vzw. Deze aangepaste tarieven waren van toepassing vanaf 1 januari 2025.

Op 8 december keurde de raad van bestuur een volgende aanpassing van het lidgeld voor de gebruikers van de vervoersdienst goed. Dit aangepast tarief wordt toegepast vanaf 1 januari 2026. Hierdoor situeren de door de welzijnsvereniging aangerekende lidgelden zich terug op het niveau zoals voorgesteld door de overkoepelende organisatie MPact vzw.

Actie: ACT-81: Onderzoek inschakeling vrijwilligers bij en tot digitalisering administratie mindermobielencentrale

Evaluatie:

Door het aangaan van een overeenkomst met MPact vzw worden de ritten en gebruikersgegevens vanaf 15 mei 2023 geregistreerd in een softwarepakket. Een inschakeling van een vrijwilliger voor deze administratie werd hierdoor overbodig.

Naar aanleiding van de pensionering van de titularis werd een selectieprocedure gevoerd voor de invulling van de functie van verantwoordelijke huishoudhulp en vervoersdienst. Vanaf 1 juni werd een nieuwe verantwoordelijke aangesteld. Naar aanleiding van deze nieuwe invulling zullen de werkprocessen geëvalueerd worden waarbij nagegaan zal worden of verdere digitalisering wenselijk en/of mogelijk is.

Actie: ACT-82: Promoten van de nieuwe dienstverlening (mindermobielencentrale) binnen OPcura W.V.

Evaluatie:

De vervoersdienst van welzijnsvereniging OPcura werd gepromoot tijdens activiteiten zoals de "Beleef OPcura"-dag. Ook in de nieuwsbrief van het lokaal dienstencentrum wordt deze dienstverlening kenbaar gemaakt.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	300,00	713,00
	Saldo	0,00	-300,00	-713,00

Actie: ACT-83: Het organiseren van (preventieve) activiteiten rond gebruik van vervoersmiddelen en openbaar vervoer

Evaluatie:

Op 24 april 2025 werd in samenwerking met VSV in het lokaal dienstencentrum een infosessie rond de verkeersregels georganiseerd. In deze opfrissingscursus werd stilgestaan bij nieuwe verkeersregels en werden oudere regels heropgefrist. Daarnaast blijft de zorgcampus inzetten op toegankelijk vervoer via onze Mobitwin centrale en boodschappenronde "Den Hopstap" zodat mensen die zich moeilijk kunnen verplaatsen toch op hun bestemming kunnen geraken.

Wat zijn de actie indicatoren?

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-19) Aantal activiteiten rond (openbaar) vervoer en mobiliteit

Numerieke standaardwaarde gewenst: 2

Grenstype: Ondergrens

Standaardeenheid: Aantal

Indicatorstatus: Laatste meting op tijd

Meting periode: Jaarlijks

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2025	Numeriek	minimum 2 Aantal	1 Aantal	Neen	Eerste meting in boekjaar

Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers

OPcura W.V.

Actie: ACT-84: Actief rekruteren van vrijwilligers voor het vervoer van mindermobielen, bewoners en gebruikers

Begindatum: 01-01-2022 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  In uitvoering
 Streefdatum: 31-12-2023 Realisatiedatum: 31-12-2023 Realisatiestatus:  Op tijd gerealiseerd

Evaluatie:

Via affiches en sociale media werden vacatures voor vrijwilligers (o.a. voor boodschappenronde, cafetaria en koffiebedeling) gedeeld.

Actie: ACT-85: Het opstarten van een periodieke boodschappenronde

Begindatum: 01-01-2022 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Afgevoerd
 Streefdatum: 30-06-2024 Realisatiedatum: 02-10-2023 Realisatiestatus:  Op tijd gerealiseerd

Evaluatie:

De raad van bestuur keurde in zitting van 3 augustus 2023 de opstart van een periodieke boodschappenronde - genaamd "Den Hopstap" - vanaf oktober 2023 goed. Via de driemaandelijkse nieuwsbrieven van "Den Hopstaak" en een aparte flyer werd deze dienstverlening kenbaar gemaakt.

Op maandag 6 oktober werd er tijdens een werkvergadering een evaluatie opgemaakt van deze boodschappenronde. Hieruit bleek dat steeds dezelfde twee ouderen (twee)wekelijks gebruik maakten van deze boodschappenronde. Zij betaalden elk € 4 per ronde. Voorheen werd een bewoner van de serviceflats ingeschakeld als vrijwillige chauffeur. Door toenemende zorgbehoevendheid werd dit vrijwilligerswerk stopgezet. Sindsdien was het moeilijk om continuïteit in de boodschappenronde te verkrijgen aangezien de welzijnsvereniging geen vrijwilliger vond die zich wekelijks hiervoor wou engageren. Vrijwilligers willen liever met hun eigen wagen rijden en aan dit vrijwilligerswerk is geen vergoeding verbonden. De zoektocht naar een wekelijkse vrijwilliger was dan ook te arbeidsintensief en leidde tot last minute afzeggingen van de boodschappenronde hetgeen voor wrevel zorgde bij de twee vaste gebruikers.

Door het feit dat welzijnsvereniging OPcura ook een erkende Mobitwin centrale is, kan er via deze centrale een alternatief aangeboden worden. Het reglement laat hierbij ook toe dat meerdere personen tegelijkertijd door één vrijwilliger vervoerd worden en waarbij de kosten gedeeld worden. De kostprijs ligt voor de gebruiker echter hoger (moet lidgeld betalen, administratieve kost van € 3 per ronde, tarief per kilometer), maar hierdoor kan er meer continuïteit aangeboden worden.

Bijgevolg werd beslist om vanaf de maand november de boodschappenronde stop te zetten en de vervoersdienst meer onder de aandacht te brengen als mogelijkheid om boodschappen te doen. Hierdoor verdween de periodieke boodschappenronde na 2 jaar opnieuw uit ons aanbod dienstverlening.

Actie: ACT-86: Het informeren over en zichtbaar maken van vervoersopties

Begindatum: 01-01-2022 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Niet gestart

Evaluatie:

Deze actie werd niet opgestart.

Door de erkenning als Mobitwin centrale ligt de klemtoon binnen de OPcura-vervoersdienst meer op sociale redenen (dan voorheen uitsluitend medische redenen) waardoor Opwijkse ouderen meer vervoersopties hebben dan voorheen indien ze beroep doen op deze dienstverlening.

Wat zijn de financiële gevolgen?

Totalen bij actieplan AP-33: Stimuleren van de mobiliteit van ouderen en personen met een fysieke beperking in de gemeente

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	300,00	713,00
	Saldo	0,00	-300,00	-713,00

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Actieplan: AP-34: Bevorderen van samenwerking en partnerschap met (externe) zorg- en welzijnsactoren

Begindatum: 01-01-2022 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Het lokaal dienstencentrum "Den Hopstaak" werkte samen met heel wat partners uit de zorg- en welzijnssector. De voornaamste partners waarmee samengewerkt wordt, zijn het lokaal bestuur Opwijk (voornamelijk dienst Welzijn en dienst Cultuur) en de eerstelijnszone AMALO. Het lokaal dienstencentrum organiseerde dan ook verschillende informatieve en preventieve activiteiten en projecten met deze partners.

Het lokaal dienstencentrum stelde ook consultatieruimte ter beschikking aan partners waarmee samengewerkt wordt zodat inwoners op de zorgcampus o.a. terecht kunnen voor laagdrempelige psychologische hulpverlening. Om een kwalitatieve consultatieruimte te kunnen aanbieden en om meer administratieve werkplekken voor de welzijnsvereniging te kunnen creëren, vonden ingrijpende werken plaats aan zaal Satijn.

Actie: ACT-14: Organiseren en deelnemen aan overlegmomenten met lokale adviesraden en lokale (ouderen)verenigingen

Begindatum: 01-01-2022 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Periodiek organiseert het lokaal dienstencentrum een centrumraad met een vertegenwoordiging van gebruikers, mantelzorgers en seniorenverenigingen. In 2025 werd op 10 maart en 28 juli een dergelijke centrumraad georganiseerd. Het blijft aangewezen om te streven naar een zo ruim mogelijke vertegenwoordiging van alle actoren in deze centrumraad.

De directeur ouderenzorg werd aangeduid als clusterverantwoordelijke welzijn binnen ELZ AMALO. Op 17 februari, 13 mei en 9 oktober werden vergaderingen van dit clusteroverleg georganiseerd met vertegenwoordigers van de verschillende welzijnsactoren (woonzorgcentra, diensten maatschappelijk werk ziekenfondsen, diensten gezinszorg, lokale dienstencentra, CAW, VAPH, Huizen van het kind, Agentschap Opgroeien,...).

Het lokaal dienstencentrum werkte samen met lokale ouderenverenigingen voor de organisatie van activiteiten (zoals een lezing rond de gevaren van het internet i.s.m. Vief op 18 april en een lezing rond slaapproblemen i.s.m. Vief op 4 november).

Wat zijn de actie indicatoren?

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-14) Aantal vergaderingen centrumraad

Numerieke standaardwaarde gewenst: 2

Grenstype: Ondergrens

Standaardeenheid: Aantal

Indicatorstatus: Laatste meting op tijd

Meting periode: Jaarlijks

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2025	Numeriek	minimum 2 Aantal	2 Aantal	Ja	Eerste meting in boekjaar

Evaluatie: Centrumraad op 10 maart en 28 juli

Actie: ACT-39: Uitbouwen van samenwerkingen met dienst Welzijn omtrent sociale tewerkstellingen en projecten

Begindatum: 01-01-2022 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Er zijn momenteel geen sociale tewerkstellingen meer lopende binnen de zorgcampus.

De samenwerking met de dienst Welzijn en het Sociaal Huis beperkte zich tot contacten in functie van individuele bewoners / dossiers.

De directeur ouderenzorg nam deel aan verschillende werkvergaderingen met de sociale dienst en dienst Welzijn in het kader van de uitwerking van een project rond mond- en tandzorg voor specifieke (kwetsbare) doelgroepen.

De stuurgroep lokaal dienstencentrum vergaderde op 26 maart, 28 mei, 4 september en 21 november waarbij zowel vertegenwoordigers van OPcura als van gemeente/OCMW Opwijk participeerden.

De raad van bestuur besliste voorheen om het tuinonderhoud uit te besteden aan een externe organisatie. Hiervoor werd een samenwerking aangegaan met een sociale-economie-organisatie aangezien deze samenwerking ook past binnen de doelstellingen van de zorgcampus.

De welzijnsvereniging werkte in functie van het presteren van een werkstraf binnen het woonzorgcentrum samen met de omkaderingsdienst Ternat.

Op 16 januari werd er gestart met de organisatie van "Café Combinne". Het lokaal dienstencentrum "Den Hopstaak" is de locatie van dit gemeentelijk initiatief waarbij via informele praattafels aan anderstaligen Nederlands wordt aangeleerd bij een kopje koffie

of een drankje. Op 22 januari was er ook een editie van "Café Zetta" in het lokaal dienstencentrum.

Actie: ACT-87: Uitbouw samenwerkingsverbanden m.b.t. ter beschikking stellen consultatieruimte zorgcampus

Begindatum: 01-01-2022
 Einddatum: 31-12-2027
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Momenteel wordt consultatie- of vergaderruimte kosteloos ter beschikking gesteld aan psychologen in het kader van laagdrempelige psychologische ondersteuning, aan een podologe in het kader van diabetestrajecten, aan een bewegingscoach in het kader van "Beweging op Verwijzing" en aan de werkgroep "Verder na zelfdoding". Met postzegelclub "De Stempel" werd een samenwerking aangegaan waardoor zij in het lokaal dienstencentrum hun bijeenkomsten kunnen houden. Het team van SPPi is elke donderdagnamiddag aanwezig in het lokaal dienstencentrum waarbij zij een verbindende ontmoetingsplek willen zijn voor mensen met een psychische kwetsbaarheid (project ALERT). Op 19 november keurde de raad van bestuur een samenwerkingsovereenkomst goed met het koor Cantabile, waarbij het koor wekelijks kosteloos gebruik kan maken van de cafetaria voor hun repetities met als wederdienst een optreden voor bewoners. De verdere uitbouw van samenwerkingsverbanden in het kader van consultaties op de zorgcampus wordt onderzocht. Zo vond op 27 november een infomoment plaats voor vrijwilligers voor het LEIF-antennepunt dat in 2026 opgericht zal worden. Ook dit antennepunt zal gebruik maken van de consultatieruimte van het lokaal dienstencentrum.

Actie: ACT-88: Het voorzien van extra consultatieruimte voor het lokaal dienstencentrum

Begindatum: 01-01-2022
 Einddatum: 31-12-2027
 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd
 Streefdatum: 30-06-2024
 Realisatiedatum: 31-12-2025
 Realisatiestatus:  Te laat gerealiseerd
 Oorzaak: Intern: afwijking planning

Evaluatie:

De raad van bestuur besliste in zitting van 16 september 2024 om een overheidsopdracht (werken) voor het herinrichten van kantoorruimtes voor de welzijnsvereniging op te starten. De voorwaarden (goedkeuring lastenboek) en de wijze van gunning van deze overheidsopdracht werden hierbij goedgekeurd. In het kader van deze opdracht werd een bestek opgesteld door het architecten- en ingenieursbureau Abetec uit Dendermonde. Door de algemeen directeur werd immers op 7 maart 2024 een studieopdracht voor de herinrichting van een polyvalente zaal naar kantoorruimtes gegund aan dit bureau. De raad van bestuur gunde vervolgens in zitting van 17 december 2024 deze overheidsopdracht aan de economisch meest voordelige regelmatige bieder (op basis van de prijs), zijnde de firma Van Cauter Multitechnieken uit Lede. Op 16 januari 2025 werd vervolgens de eerste werfvergadering georganiseerd. Op 17 februari 2025 werden de werken aangevangen. Op 9 september 2025 werd de laatste (13e) werfvergadering gehouden. Op 19 september 2025 werd het proces-verbaal van voorlopige oplevering opgemaakt. Daarna konden de vernieuwde zaal Satijn en de burelen in gebruik genomen worden. De oorspronkelijke zaal Satijn werd door deze werken immers omgevormd naar vijf bijkomende werkplekken voor medewerkers en een hernieuwde (kleinere) polyvalente zaal voor het lokaal dienstencentrum. Het lokaal dienstencentrum en het woonzorgcentrum worden hierdoor beter van elkaar afgescheiden hetgeen de visibiliteit van het lokaal dienstencentrum verhoogt. Tijdens het vierde trimester 2025 werden tenslotte de nodige interne inrichtings- en herstellingswerken (bv. indienststelling huidige projectie- en geluidsinstallatie, herplaatsen koffie- en waterinstallatie, levering en plaatsing nieuwe gordijnen, bestelling en plaatsing juiste deurgelassen,...) uitgevoerd zodat de zaal en burelen volledig gebruiksklaar waren tegen het einde van het jaar. Na de inrichting van de nieuwe werkplekken verhuisde de verantwoordelijke huishoudhulp naar een werkplek in de inkomhal waardoor het bureel in serviceflats "De Vliedertuin" vrijkwam. In het eerste trimester 2026 zal vervolgens dit bureel heringericht worden zodat dit lokaal vanaf dan gebruikt kan worden door externe dienstverleners. Door deze investering werd het lokaal dienstencentrum functioneel en visueel beter afgescheiden van het woonzorgcentrum, werden er bijkomende kwalitatieve werkplekken voor administratieve medewerkers gecreëerd en beschikt het lokaal dienstencentrum over een mooie en functionele consultatieruimte.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	270.184,42	300.000,00	0,00
	Saldo	-270.184,42	-300.000,00	0,00

Actie: ACT-89: Het opstellen van een afsprakennota rond het gebruik van de consultatieruimte

Begindatum: 01-01-2022
 Einddatum: 31-12-2027
 Uitvoeringstrend:  Niet gestart

Evaluatie:

Deze actie werd nog niet opgestart. Deze afsprakennota zal opgemaakt worden in 2026 na inrichting van de consultatieruimte in het eerste trimester.

Actie: ACT-90: Aangaan en concretiseren van samenwerking en partnerschap met externe zorg- en welzijnsorganisaties

Begindatum: 01-01-2022
 Einddatum: 31-12-2027
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Een schriftelijke samenwerkingsovereenkomst werd, in functie van het gebruik van zaal Satijn voor hun activiteiten, aangegaan met postzegelclub "De Stempel". Daarnaast keurde de raad van bestuur op 19 november een samenwerkingsovereenkomst met het koor "Cantabile" goed.

Daarnaast is er het bestaande reglement voor verhuur van de zalen van het lokaal dienstencentrum dat toegepast wordt indien externe organisaties gebruik maken van onze infrastructuur. De raad van bestuur nam in zitting van 23 oktober 2023 ook kennis van de tijdelijke afspraken die gemaakt werden over het gebruik van de polyvalente zalen van het lokaal dienstencentrum door erkende verenigingen naar aanleiding van de verbouwingen van het gemeenschapscentrum "Hof ten Hemelrijk" in 2024 en 2025.

Ook werkte het lokaal dienstencentrum in functie van activiteiten of preventie samen met vele externe zorg- en welzijnspartners, maar deze samenwerking werd meestal niet geconcretiseerd door middel van een uitgeschreven samenwerkingsovereenkomst of afsprakennota. Het betreft hier vaak ook een samenwerking in het kader van éénmalige activiteiten of projecten (vb. ELZ AMALO, SPPIt, HELA, HerstelAcademie, Resonans, Eindelijk,...).

Actie: ACT-91: Bevorderen informatiedoorstroming m.b.t. de zorgvraag van bewoners /gebruikers binnen de zorgcampus

Begindatum: 01-01-2022
 Einddatum: 31-12-2027
 Uitvoeringstrend:  Niet gestart

Evaluatie:

Deze actie werd niet opgestart.

In het kader van de implementatie van BelRAI wordt wel het MDO (multidisciplinair overleg) frequenter (gestructureerd) georganiseerd met een betere informatiedoorstroming en hogere kwaliteit van zorg in het woonzorgcentrum tot gevolg.

Voor overleg van het opnameteam - waarin de aanvragen tot opname op de wachtlijst voor het woonzorgcentrum besproken worden - worden de verantwoordelijken van andere interne diensten (serviceflats, centrum voor dagverzorging, huishoudhulp, lokaal dienstencentrum) uitgenodigd indien dit relevant is in het kader van de bespreking van de betreffende oudere.

Wat zijn de financiële gevolgen?

Totalen bij actieplan AP-34: Bevorderen van samenwerking en partnerschap met (externe) zorg- en welzijnsactoren

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investeringen	Uitgaven	270.184,42	300.000,00	0,00
	Saldo	-270.184,42	-300.000,00	0,00

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Actieplan: AP-35: Verhogen van het welzijn van ouderen in de thuissituatie

Begindatum: 01-01-2022
 Einddatum: 31-12-2027
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De klemtoon lag in 2025 voornamelijk op het verkleinen van de digitale kloof. Door samenwerking met externe partners werd dan ook vooral ingezet op lessenreeksen of praktische hulp rond het gebruik van digitale media.

Het bevorderen van de sociale contacten - en dus eenzaamheid vermijden - is één van de basisdoelstellingen van het lokaal dienstencentrum. Door de organisatie van recreatieve activiteiten heeft "Den Hopstaak" in 2025 deze doelstelling gerealiseerd.

Actie: ACT-92: Het organiseren van activiteiten en projecten ter preventie van eenzaamheid

Begindatum: 01-01-2022
 Einddatum: 31-12-2027
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Vele activiteiten van het lokaal dienstencentrum zijn geschikt om in contact te komen met anderen. We denken hierbij bijvoorbeeld aan het Nieuwjaarsbal op 7 januari of "De zingende ober serveert pannenkoeken" op 11 maart. Er werd samengewerkt met de dienst Welzijn in functie van de organisatie van "Café Zetta" in het lokaal dienstencentrum, dat net zoals "Den Hopstaak" een ontmoetingsplek wil zijn waar iedereen welkom is (vb. 22 januari). Het lokaal dienstencentrum nam deel aan het project "Babbeltaartjes" van ELZ AMALO waarbij mensen aangemoedigd worden om op bezoek te gaan bij iemand die eenzaam is of een luisterend oor kan gebruiken. Deelnemers konden op voorhand twee babbeltaartjes bestellen: één voor henzelf en één om te delen met iemand die zij willen opvrolijken of laten voelen dat ze er niet alleen voor staan. Deze taartjes konden op 11 oktober afgehaald worden. Op vrijdag 26 december 2025 was er voor het tweede jaar op rij een samenwerking tussen het lokaal dienstencentrum "Den Hopstaak" en het "Eenzame Kerst Comité" voor de organisatie van een kerstdiner voor alleenstaande 65-plussers. Het maximum aantal inschrijvingen werd hier vlot bereikt.

Wat zijn de actie indicatoren?

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-20) Aantal projecten m.b.t. eenzaamheid

Numerieke standaardwaarde gewenst: 1

Grenstype: Ondergrens

Standaardeenheid: Aantal

Indicatorstatus: Laatste meting op tijd

Meting periode: Jaarlijks

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2025	Numeriek	minimum 1 Aantal	2 Aantal	Ja	Eerste meting in boekjaar

Evaluatie: - project babbeltaartjes op 11 oktober
- kerstdiner voor alleenstaande ouderen op 26 december in LDC Den Hopstaak

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	232,36	694,00	694,00
	Saldo	-232,36	-694,00	-694,00

Actie: ACT-93: Ondernemen van acties m.b.t. het verkleinen van de digitale kloof bij ouderen en sociale doelgroepen

Begindatum: 01-01-2022 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In samenwerking met de bibliotheek en Avansa organiseerde het lokaal dienstencentrum Smart Cafés. In een Smart Café is men welkom met tablet of smartphone. Het is geen cursus, maar een gezellige bijeenkomst. Samen met anderen ontdekken de deelnemers de mogelijkheden van hun toestel. Men leert er beter mee te werken en wisselt ervaringen uit. Tijdens elke sessie staat een onderwerp centraal. In 2025 werden er verschillende Smart Cafés georganiseerd met uiteenlopende thema's (zoals het thema "Email" op 5 februari, "Google maps" op 5 maart, "Emailen met je toestel" op 2 april, "Kopen en verkopen" op 7 mei, "Mooie foto's maken" op 15 oktober of "Gebruik maken van AI" op 19 november). Op 18 april werd een infosessie georganiseerd rond de gevaren van het internet. Periodiek zijn er ook bijeenkomsten van de Digidokter. De Digidokter staat hierbij klaar voor vragen rond gebruik van PC, smartphone of tablet (bijvoorbeeld rond installeren van apps, opzoeken op internet,...). Bij deze Digidokter kunnen mensen immers individuele begeleiding ontvangen hetgeen een aanvulling vormt op het groepsaanbod via de Smart Cafés.

Wat zijn de actie indicatoren?

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-21) Aantal activiteiten digitale kloof

Numerieke standaardwaarde gewenst: 2

Grenstype: Ondergrens

Standaardeenheid: Aantal

Indicatorstatus: Laatste meting op tijd

Meting periode: Jaarlijks

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
08-05-2025	Numeriek	minimum 2 Aantal	7 Aantal	Ja	Eerste meting in boekjaar

Evaluatie: - Organisatie van een Smart-Café op:
02/02 online overheid
01/03 handige apps
04/10 onderhoudstips
15/11 slimmer op weg met je toestel
06/12 AI
- Digidokter voor individuele begeleiding
- Workshop Irsme ism Vief op 31/10

31-12-2025	Numeriek	minimum 2 Aantal	8 Aantal	Ja	Meting te vroeg gebeurd
------------	----------	------------------	----------	----	-------------------------

Evaluatie: - 6 sessies van Smart Cafés doorheen het jaar
- infosessie rond de gevaren van het internet op 18 april
- individuele begeleiding door de Digidokter

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.642,38	3.000,00	2.565,00
	Saldo	-1.642,38	-3.000,00	-2.565,00

Actie: ACT-94: Het bevorderen van inclusie binnen de gemeente

Begindatum: 01-01-2022 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De nadruk lag vooral op E-inclusie door het aanbieden van Smart Cafés en individuele hulp via de Digidokter. Door het aanbieden van laagdrempelige activiteiten trachten wij sociaal cliënteel beter te integreren binnen het lokaal dienstencentrum. Activiteiten van Café Zetta vonden ook plaats in het lokaal dienstencentrum zodat deelnemers ook in contact komen met de locatie en werking van ons lokaal dienstencentrum. Op donderdag gaan ook de activiteiten van Café Combinne door in het lokaal dienstencentrum. Verder zetten we in op intergenerationele activiteiten met o.a. het bezoek van kinderen aan de zorgcampus. Daarnaast ondersteunen we kwetsbare groepen door het ondersteunen van projecten zoals "ALERT", een ontmoetingsplek voor mensen met een psychische kwetsbaarheid door het SPPIIT-team. Met dagcentrum Optempo werd het "Samen Ster(k)"-project georganiseerd waarbij buurtbewoners verbinden maar ook inclusie bevorderen doelstellingen van dit project zijn.

Actie: ACT-95: Het verder ondersteunen en uitbouwen van het digitale buurtnetwerkplatform i.s.m. met de gemeente

Begindatum: 01-01-2022 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

De centrumleider is actief op het Hoplr-platform in het kader van activiteiten en projecten van het lokaal dienstencentrum "Den Hopstaak".

Wat zijn de financiële gevolgen?

Totale bij actieplan AP-35: Verhogen van het welzijn van ouderen in de thuissituatie

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.874,74	3.694,00	3.259,00
	Saldo	-1.874,74	-3.694,00	-3.259,00

Wat willen we bereiken?

Beleidsdoelstelling: BD-2: Verhogen van de performantie en efficiëntie van de organisatie en haar dienstverlening

De welzijnsvereniging wil een resultaatsgerichte, efficiënte en hedendaagse publieke zorgorganisatie zijn waar klanten én medewerkers centraal staan in interactie met externe actoren.

OPCura W.V. stelt zich hierbij tot doel om de performantie en efficiëntie van de organisatie en dienstverlening te verbeteren door een flexibel, bedrijfseconomisch en maatschappelijk verantwoord management, hierbij steeds rekening houdende met de noden van onze medewerkers, onze klanten en stakeholders.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Schaarste op de arbeidsmarkt, en specifiek aan zorgprofielen, is een belangrijk thema binnen de zorgsector vandaag de dag. Ook welzijnsvereniging OPCura kende uitstroom van knelpuntberoepen en een moeilijke instroom van nieuwe medewerkers. Vele inspanningen en middelen waren nodig om de instroom van nieuw personeel te verzekeren. Er werd ingespeeld op nieuwe opportuniteiten zoals de inschakeling van flexijobbers of het structureel instroomkanaal (IKA) voor zorgkundigen. Het garanderen

van een voldoende en stabiele personeelsbezetting blijft dan ook de komende jaren een uitdaging voor onze zorgcampus. Verder kenmerkt het afgelopen jaar zich door een licht dalende zorggraad en een dalende bezetting binnen de woonzorgvoorzieningen met financiële implicaties tot gevolg. De stijgende personeelskosten door loonindexaties en stijgende kosten voor voedingswaren, goederen en diensten kunnen niet volledig (direct) gecompenseerd worden via indexaties van de dagprijzen en subsidies. Het onder controle houden van deze kosten en het maximaliseren van de opbrengsten blijft dan ook een uitdaging.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Actieplan: AP-26: Investeren in deskundig en gemotiveerd personeel

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2025 kenden wij opnieuw een hoge uitstroom in vergelijking met het jaar ervoor (19 medewerkers ten opzichte van 13 in 2024, waarvan 5 medewerkers met pensioen). Door de instroom van 22 nieuwe medewerkers kenden wij een positief saldo van 3 nieuwe medewerkers en een stijging naar 120 medewerkers in totaal. Bij het zorgpersoneel kenden wij een stijging van 53 medewerkers (2024) naar 56 personeelsleden. De vele inspanningen die geleverd werden op het vlak van aanwerving van nieuwe medewerkers waren bijgevolg succesvol, en hebben ertoe geleid dat er eind 2025 geen openstaande vacatures meer waren. Zorgen voor voldoende instroom van nieuw zorgpersoneel, en uitstroom van medewerkers in knelpuntberoepen vermijden, blijft echter zeer belangrijk in onze zorgorganisatie.

Door een hogere instroom van nieuw zorgpersoneel kon het aantal uren uitzendarbeid voor het derde jaar op rij verminderd worden (van 767 naar 246). Ook het aantal uren jobstudenten daalde van 7.392 naar 6.246, maar het aantal flexi-jobbers verhoogde van 2 naar 4.

Het gemiddeld ziekteverzuimpercentage was stijgend (7,50% ten opzichte van 4,59%). De diensten met het hoogste ziekteverzuim waren het personeel van het dienstenchequebedrijf (16,36%), medewerkers van het EKA-team (12,76%), het logistiek team (9,04%) en facility personeel (8,17%).

We stelden ook in 2025 een vrij hoog aantal medewerkers in speciale opleidingstrajecten vast met drie medewerkers die via project 600 een opleiding tot verpleegkundige volgen en drie medewerkers met een IKA-traject tot zorgkundige.

Actie: ACT-28: Uitwerken van een vormingsbeleid en -reglement voor de organisatie

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Niet gestart
Streofdatum: 31-12-2021 Realisatiestatus:  Te laat, niet gerealiseerd Oorzaak: Intern: afwijking planning

Evaluatie:

Deze actie werd niet uitgevoerd tijdens dit meerjarenplan wegens andere prioriteiten.

Er is immers een bestaand vormingsreglement, opgenomen als hoofdstuk 10 in de rechtspositieregeling. Tijdens dit meerjarenplan werden andere hoofdstukken uit deze rechtspositieregeling hernieuwd. Hoofdstukken die betrekking hebben op de selectieprocedure en het salaris werden bijvoorbeeld wel hernieuwd aangezien dit een onmiddellijke en belangrijke impact heeft op de werking en de individuele medewerker.

Jaarlijks worden heel wat interne opleidingen voor diverse personeelsgroepen georganiseerd (zoals bijvoorbeeld maaltijdgebeuren bij personen met dementie op 2 september of urgentie in de palliatieve zorg op 20 oktober). Ook volgden heel wat medewerkers een externe opleiding met als doel competenties te vergroten of specifieke kennis te vergaren (zoals bijvoorbeeld mentorenopleiding, verpleegkundig leiderschap, opleiding SharePoint, opleiding Vlaams Zorgkrediet, opleiding raamovereenkomsten en vervolgopdrachten, introductie Lean).

Actie: ACT-29: Ontwikkelen van een onthaal- en retentiebeleid voor (nieuwe) medewerkers

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Een werkgroep met mentoren met als doel het onthaalbeleid van jobstudenten en stagiairs te optimaliseren is actief. Hierbij werd sterk ingezet op het op een positieve manier kennis te laten maken van stagiairs met onze organisatie (zoals welkomstmail, goodiebag,...).

Naast een instroom- en onthaalbeleid is ook de retentie van huidige personeelsleden belangrijk. Verschillende acties kaderen in dit retentiebeleid:

- Op 24 april werd een ontbijtbuffet georganiseerd naar aanleiding van "Dag van de Medewerker".
- De implementatie van het Tubbe-model richt zich ook naar de medewerkers. Via een overgang van managen naar coachen door

de leidinggevendenden, aandacht voor positieve feedback en elkaar waarderen wordt getracht een meer motiverende werkplek te creëren. In het voorjaar werden dan ook diverse opleidingen voor diensthoofden rond feedback en het geven van eigenaarschap georganiseerd.

- Op 26 juni werd een zomerbarbecue georganiseerd voor medewerkers van de welzijnsvereniging, met een "OPcura got talent"-show en viering van enkele gepensioneerde collega's.

- De raad van bestuur besliste op 11 juni om in 2025 geen personeelsfeest te organiseren, maar wel twee andere personeelsactiviteiten (pop-up-bar en bowling) verspreid doorheen het tweede semester. Op 8 augustus werd met een personeelsgroep Zanzibar bezocht, op 21 november was er de bowlingavond met diner.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	7.233,84	9.500,00	9.500,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	1.500,00
	Saldo	-7.233,84	-9.500,00	-8.000,00

Actie: ACT-31: Omvorming van de bestaande toelage voor onregelmatige prestaties

Begindatum: 01-01-2020
 Einddatum: 31-12-2027
 Uitvoeringstrend:  Afgevoerd

Evaluatie:

Deze actie werd niet gerealiseerd. De bestaande 11%-regeling blijft ongewijzigd van toepassing. Door in te zetten op zelfroostering en hierdoor beter rekening te houden met de wensen van de medewerkers, is er minder noodzaak om over te stappen naar een andere vergoeding voor de onregelmatige prestaties. Er werd wel een permanentievergoeding ingevoerd, uitgekeerd aan het zorgpersoneel in functie van het verzekeren van de continuïteit tijdens weekendshiften.

Actie: ACT-32: Evalueren, herwerken en implementeren van de deontologische code voor het personeel

Begindatum: 01-01-2020
 Einddatum: 31-12-2027
 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Evaluatie:

Op het vlak van de deontologische code voor het personeel werden er geen initiatieven ondernomen. Er is een bestaande deontologische code die opgenomen werd in het arbeidsreglement. Deze code is reeds vrij toegankelijk opgebouwd met o.a. telkens de vermelding van praktijkvoorbeelden. De huidige deontologische code is soms wat meer gericht op een administratieve context. Een vertaling maken naar een zorgcontext werd omwille van andere prioriteiten niet gerealiseerd. Door VVSG werd (recentelijk) een stappenplan opgesteld om een deontologische code meer op maat van een openbare woonzorgvoorziening te ontwikkelen. Dit stappenplan kan bijgevolg gehanteerd worden om alsnog tijdens de komende jaren de deontologische code te actualiseren. Wel keurde de algemene vergadering op 24 februari de gewijzigde deontologische code voor de bestuurders van de welzijnsvereniging voor de legislatuur 2025-2030 goed.

Actie: ACT-33: Nauwgezet opvolgen personeelsbezetting en garanderen vn efficiënte aanwerving competente medewerkers

Begindatum: 01-01-2020
 Einddatum: 31-12-2027
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2025 werden er selectieprocedures voor een tewerkstelling onbepaalde duur voor de functies van keukenmedewerker, verpleegkundige, zorgkundige, logistiek medewerker, medewerker huishoudhulp en verantwoordelijke huishoudhulp georganiseerd. De aanwerving voor de functie van zorgkundige werd extra in de kijker geplaatst tijdens de organisatie van de "Beleef OPcura"-dag waarbij deze vacature ook geplaatst werd op de flyer van deze kennismakingsdag. Ook nam welzijnsvereniging OPcura deel aan de reclamestoet van het Opwijkse carnaval waarbij de vacature voor zorgkundige in de kijker werd geplaatst. Daarnaast werden ook selecties georganiseerd voor de functies van medewerker huishoudhulp en schoonmaak, dit voor tewerkstelling van bepaalde duur. Door het feit dat we niet langer 's avonds beroep kunnen doen op de ondersteuning van een vrijwilliger, werd er een selectie georganiseerd voor de functie van logistiek medewerker in een flexistatuut. Gelet op de moeilijke instroom van zorgpersoneel - vooral zorgkundigen - werden diverse acties ondernomen om nieuwe medewerkers te kunnen aanwerven. Naast publicatie van vacatures op VDAB, website, sociale media, digitale infoborden en in de klassieke regionale media, werd eind 2024 en in het eerste trimester 2025 ingezet op de opmaak van een vacaturefilm voor sociale media, het betalend regionaal pushen van onze vacatures op sociale media en op een campagne op bussen van De Lijn die ook via

sociale media versterkt werd. In 2025 kenden we hierdoor een hoge instroom van 22 nieuwe medewerkers, maar omwille van een groot aantal pensioneringen kenden we ook een hoge uitstroom (19 medewerkers). Het feit dat we eind december maar twee tijdelijke personeelsleden hadden en het laagst aantal uren uitzendkrachten van de voorbije jaren zijn indicaties dat de inspanningen om nieuwe medewerkers aan te werven, renderen.

In het eerste semester studeerde de eerste IKA-zorgkundige af. Ook een studente dual leren behaalde haar diploma als zorgkundige. Op 5 augustus werden dan ook selecties georganiseerd om deze nieuwe zorgkundigen, die reeds heel wat stage- en werkervaring in ons woonzorgcentrum behaald hebben, aan te kunnen werven. De afgestudeerde studente dual leren verkoos echter om niet in te gaan op onze werkaanbieding. Een interne selectie voor de aanwerving van een nieuwe IKA-zorgkundige werd opgestart waardoor een logistiek medewerker van het woonzorgcentrum vanaf september 2025 in een nieuw IKA-traject kon stappen. Eind december waren hierdoor drie medewerkers tewerkgesteld in een IKA-traject aanwezig in het woonzorgcentrum.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	9.742,76	19.730,00	23.750,00
	Saldo	-9.742,76	-19.730,00	-23.750,00

Actie: ACT-34: Aandacht schenken aan het psychisch welzijn, zelfzorg en goede balans werk-privé bij de medewerkers

Begindatum: 01-01-2020
 Einddatum: 31-12-2027
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In 2025 waren er bijeenkomsten van de interne werkgroep psychosociaal welzijn die opgericht werd om de resultaten van de uitgevoerde welzijnsbevraging en specifieke risicoanalyse op te volgen. De opvolging van dit actieplan werd ook toegelicht tijdens het HOC van 20 juni 2025.

In het voorjaar werden diverse opleidingen georganiseerd met als doel de coachende vaardigheden van de diensthoofden te verhogen. Zo was er de opleiding "Bouwen aan een feedbackcultuur" op 28 maart en 19 mei en een opleiding rond het ontwikkelen van eigenaarschap bij medewerkers op 12 mei.

De functies van de interne vertrouwenspersoon en de zorg- en welzijnscoach werden beter bekendgemaakt bij de (nieuwe) medewerkers.

De raad van bestuur keurde in zitting van 12 mei 2025 een procedure agressie door derden en een vernieuwd feitenregister goed, hetgeen ook behandeld werd tijdens het HOC op 20 juni.

Op 29 april gebeurde er ook een rondgang door de arbeidsarts en de preventie-adviseur van Haviland. Hun bevindingen worden opgenomen in een rapport dat ook aandacht schenkt aan de psychosociale werkomstandigheden.

WZC "De Oase" gaf zich als woonzorgcentrum op om deel te nemen aan het pilootproject 'doelgroep ouderen voor mensen met een psychische kwetsbaarheid wonende in een WZC'. Dit pilootproject wordt vanuit het GGZ-netwerk "SAVHA" georganiseerd. Dit pilootproject is een samenwerking tussen CGG "Passant" en CGG "Ahasverus". Een psycholoog van het "CGG Ahasverus" was hierdoor vanaf 22 augustus om de twee weken structureel aanwezig in het woonzorgcentrum om de medewerkers te begeleiden en hun expertise te vergroten.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.996,50	2.500,00	4.750,00
	Saldo	-1.996,50	-2.500,00	-4.750,00

Wat zijn de financiële gevolgen?

Totalen bij actieplan AP-26: Investeren in deskundig en gemotiveerd personeel

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	18.973,10	31.730,00	38.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	1.500,00
	Saldo	-18.973,10	-31.730,00	-36.500,00

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Actieplan: AP-27: Streven naar een gezond financieel beheer en naar financiële en bestuurlijke transparantie

Begindatum: 01-01-2020
 Einddatum: 31-12-2027
 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

De bezetting binnen de woonzorgvoorzieningen kende een daling ten opzichte van het jaar 2024. Deze daling was het sterkst

binnen het centrum voor kortverblijf (80,27% t.o.v. 95,81% in 2024) en het centrum voor dagverzorging (8,50 gemiddelde dagelijkse bezetting t.o.v. 9,51 in 2024). Naast de verblijfsdagen vielen ook de VAZG-dagen (dagen waarop een basistegemoetkoming zorg ontvangen werd) lager uit, zowel in het woonzorgcentrum als in het centrum voor kortverblijf als in het centrum voor dagverzorging. Ook het aantal ontvangen dienstencheques was beduidend minder in 2025 (12.448 t.o.v. 14.160 het jaar ervoor). Enkel het aantal maaltijden in het sociaal restaurant was opmerkelijk hoger (16.130) in vergelijking met het jaar 2024. De zorggraad in het woonzorgcentrum daalde met 2% naar 85%, al behouden wij ons streefdoel van minstens 85% zorgbehoevende bewoners. Zowel de bezetting als de zorggraad zijn belangrijke indicatoren met een financiële impact en zullen nauwgezet verder opgevolgd moeten worden.

Actie: ACT-35: Ontwikkelen van kostprijsindicatoren in functie van betere opvolging van kosten

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

In functie van de opmaak van de jaarrekening 2024 werden diverse kostprijsindicatoren opgesteld. Deze kostprijsindicatoren werden ook opgenomen in de verslaggeving bij de jaarrekening waarbij er een vergelijking doorheen de jaren gebeurde. De jaarrekening 2024 werd goedgekeurd door de algemene vergadering in zitting van 18 juni 2025. De raad van bestuur keurde op 28 juli een evaluatieverslag van welzijnsvereniging OPCura over de periode 2018 tot en met 2025, voortvloeiende uit artikel 492 derde lid van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, goed. In dit evaluatieverslag werden de kosten en opbrengsten geëvalueerd over de periode 2018 tot 2025 hetgeen een zicht geeft op de evolutie doorheen de verschillende werkingsjaren. Dit evaluatieverslag werd vervolgens voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Opwijk.

Wat zijn de actie indicatoren?

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-16) Aantal kostprijsindicatoren

Numerieke standaardwaarde gewenst: 3

Grenstype: Ondergrens

Standaardeenheid: Aantal

Indicatorstatus: Laatste meting op tijd Meting periode: Jaarlijks

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2025	Numeriek	minimum 3 Aantal	5 Aantal	Ja	Eerste meting in boekjaar

- Evaluatie: Volgende kostprijsindicatoren worden opgevolgd:
- kostprijs van het patrimonium
 - totaalkost centrale keuken per maaltijdcluster
 - kostprijs per uur prestatie dienstenchequebedrijf
 - resultaat per verblijfsdag dagverzorgingscentrum
 - kostprijs incontinentie per bewoner per dag

Actie: ACT-36: Periodiek evalueren/aanpassen kostprijzen van zorg /dienstverlen. i.f.v. een gezond financ. beheer

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Via een omzendbrief op datum van 1 juli 2024 deelde het Departement Zorg mee dat de Vlaamse Regering op 21 juni 2024 een besluit goedkeurde dat aanpassingen aanbrengt aan de regelgeving over de indexeringen van de dagprijzen in de ouderenzorg. In deze nieuwe regeling wordt de mogelijkheid tot indexatie van de dagprijzen gekoppeld aan een overschrijding van de spilindex van de afgevlakte gezondheidsindex. Een voorziening kan hierbij niet langer op een zelfgekozen moment een indexatiedossier indienen. In de oude regeling gebeurde indexatie op basis van de consumptieprijsindex en op een zelfgekozen tijdstip. De spilindex 130,67 werd eind januari 2025 overschreden. Dit betekent dat alle voorzieningen de mogelijkheid kregen om de dagprijzen te indexeren. Welzijnsvereniging OPCura heeft hierdoor vanaf 1 maart 2025 de dagprijzen van al haar ouderenvoorzieningen met 2% kunnen verhogen. Op 11 maart 2025 keurde de raad van bestuur een principiële beslissing met betrekking tot de indexatie van de dagprijzen van de woonzorgvoorzieningen van welzijnsvereniging OPCura goed. Hierin werd beslist dat:

- wanneer de spilindex overschreden wordt, welzijnsvereniging OPCura steeds gedurende de maand die volgt het indexatieformulier dat via het e-loket ter beschikking gesteld wordt indient; OPCura W.V. beslist bijgevolg om steeds te indexeren bij elke wettelijke indexatiemogelijkheid (en slaat dus geen indexatiesprong over);
- welzijnsvereniging OPCura beslist om de indexatie steeds toe te passen met de vroegst mogelijke inwerkingtreding (vanaf de eerste dag van de tweede maand die volgt op de spilindexoverschrijding);
- deze indexatie steeds voorafgaandelijk aan de toepassing ervan kenbaar gemaakt zal worden aan de bewoners, gebruikers en hun

vertegenwoordigers;

- het bedrag van de waarborgen voor een verblijf in het woonzorgcentrum en serviceflats bij elke indexatiesprong verhoogd zal worden naar maximaal 30 keer de dagprijs afgerond naar 1/4 (0,00 / 0,25 / 0,50 / 0,75);

- de nieuw geïndexeerde dagprijzen daarna ter kennisgeving meegedeeld zullen worden aan de leden van de raad van bestuur. De raad van bestuur keurde op 19 november aangepaste tarieven voor de dranken- en snackautomaat in de inkomhal van het woonzorgcentrum goed.

Op 8 december verhoogde de raad van bestuur het lidgeld van de gebruikers van de vervoersdienst voor het jaar 2026.

Actie: ACT-37: Het optrekken of op niveau houden van het potentieel zorgbehoevende ouderen

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

Via het opnameteam wordt de zorggraad in het woonzorgcentrum bewaakt. De instroom van nieuwe kandidaat-bewoners verhoogde stelselmatig waardoor de wachtlijsten voor het woonzorgcentrum en de serviceflats opnieuw groeiende zijn. De raad van bestuur neemt driemaandelijks kennis van de opname-indicatoren en volgt hierdoor de bezetting binnen de ouderenvoorzieningen mee op. Op het einde van het jaar was er een zorggraad van 85% zorgbehoevend en 15% valide bewoners. Niettegenstaande deze zorggraad met 2% is gedaald ten opzichte van vorig jaar, ligt dit percentage nog op de streefwaarde.

Wat zijn de actie indicatoren?

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-17) Percentage zorgbehoevend

Numerieke standaardwaarde gewenst: 80

Grenstype: Ondergrens

Standaardeenheid: Percentage

Indicatorstatus: Laatste meting op tijd

Meting periode: Jaarlijks

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
08-05-2025	Numeriek	minimum 80 Percentage	87.34 Percentage	Ja	Eerste meting in boekjaar

Evaluatie: De zorggraad bedraagt op 31/12/2023 10 bewoners met Katz-score O/A en 69 bewoners met zwaardere zorgprofielen (enkel WZC zonder kortverblijf).

Actie: ACT-38: Uitbouwen intern beheers- en controlesysteem en code m.b.t. goed bestuur en finan. transparantie

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Streefdatum: 31-12-2021

Realisatiedatum: 31-12-2025

Realisatiestatus:  Te laat gerealiseerd

Oorzaak: Intern: afwijking planning

Evaluatie:

Periodiek worden de indicatoren van het opnamebeleid, de besluiten van het directiecomité en aspecten van het personeelsbeleid gerapporteerd aan de Raad van Bestuur.

De raad van bestuur nam kennis van verschillende documenten op het vlak van organisatiebeheersing en interne controle, zoals de kennisname van het jaarverslag Haviland (22 april), het jaarverslag informatieveiligheid (22 april), het verslag van de preventierondgang door de arbeidsarts en Haviland (11 juni), de audit handhygiëne (22 juni), de resultaten van de bewonersbevraging en naastenmeting van het VIKZ (22 juni) en het brandpreventieverslag van serviceflats "Den Eikendreef" (8 september).

Op 4 juni bracht Zorgsinpectie een aangekondigd inspectiebezoek aan het centrum voor dagverzorging. Op 12 november was er een onverwachte controle van het FAVV. Beide inspectieverslagen werden ter kennisneming voorgelegd aan de raad van bestuur (28 juli en 8 december). Op 28 oktober controleerde de overheid de naleving van de nieuwe rookwetgeving op de zorgcampus. Welzijnsvereniging OPcura neemt ook deel aan het pilootproject rond de invoering van de transparante sectorspecifieke boekhouding in de residentiële ouderenzorg.

Tijdens de algemene vergadering op 24 februari werd de hernieuwde deontologische code voor de bestuursleden van de welzijnsvereniging goedgekeurd.

Op 19 november keurde de raad van bestuur enkele aanpassing aan de beheersregels inzake de handtekeningsbevoegdheid voor betaalopdrachten bij financiële instellingen goed.

Wat zijn de financiële gevolgen?

Totalen bij actieplan AP-27: Streven naar een gezond financieel beheer en naar financiële en bestuurlijke transparantie

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Actieplan: AP-28: Profileren van de welzijnsvereniging als een sociale en kwaliteitsvolle zorgonderneming

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Diverse acties werden ondernomen met als doel een positieve beeldvorming te bekomen en om de welzijnsvereniging te profileren als een aantrekkelijke en sociale zorgonderneming.

Activiteiten zoals de organisatie van een kerstmarkt, een "Beleef OPcura"-dag, verschillende personeelsactiviteiten, een vacaturefilmpje, een campagne in samenwerking met De Lijn, verschillende vacatures, berichten op sociale media, persberichten, deelname aan Youca Action Day,... dragen allen bij tot de uitvoering van dit actieplan. In 2025 werd specifiek ingezet op de hernieuwing van de website en stroomden IKA-zorgkundigen in die met behoud van loon en tijdens de werktijd een opleiding tot zorgkundige kunnen voltooien.

Actie: ACT-40: Aangaan van samenwerkingen met scholen/opleidingscentra in het kader van stages of (school)projecten

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

Welijnsvereniging OPcura werkt samen met verschillende scholen en biedt verscheidene stageplaatsen aan binnen haar diensten. Een werkgroep met mentoren werd opgericht teneinde het onthaalbeleid van jobstudenten en stagiairs te optimaliseren. Met de jobstudenten verzorging werd in het kader van weekend- en vakantiewerk overleg georganiseerd met als doel afspraken te optimaliseren in functie van hun inzet tijdens het zomerverlof.

In het eerste semester studeerde de eerste IKA-zorgkundige af. Het betrof hier een medewerker huishoudhulp die sinds september 2023 ingestapt was in een IKA-traject tot zorgkundige. Zij volgde in het CVO gedurende twee dagen per week een opleiding tot zorgkundige en werkte gedurende drie dagen per week in het woonzorgcentrum om op de werkplek de nodige vaardigheden aan te leren. Na haar IKA-traject nam deze medewerker deel aan selectieproeven voor de functie van zorgkundige waarna haar een arbeidsovereenkomst voor deze functie werd toegekend.

Gelet op de positieve ervaringen met dit IKA-traject werden er interne selectieproeven georganiseerd voor de bijkomende aanwerving van een IKA-zorgkundige vanaf september 2025. Een logistiek medewerker van het woonzorgcentrum werd hiervoor geselecteerd. Eind december waren hierdoor drie IKA-trajecten lopende.

In 2024 werd er voor het eerst ook samengewerkt met een externe opleidingsorganisatie in het kader van duaal leren. Vanaf september 2024 verwelkomden wij een studente zorgkundige in het kader van duaal leren waarbij zij gedurende een volledig schooljaar één dag per week lessen volgde en vier dagen per week op de werkvloer verder de zorgkundige handelingen aanleerde. Deze studente studeerde in juni 2025 af, nam tijdens de zomer deel aan selectieproeven voor de functie van zorgkundige, maar aanvaardde onze werkaanbieding niet.

Welijnsvereniging OPcura nam deel aan de Youca Action Day waarbij op 16 oktober een leerling uit de studierichting hotel-keuken een dag praktijkervaring kwam opdoen in de keuken.

Op 2 oktober verwelkomden wij medewerkers van de bank Degroef Petercam in het kader van hun solidariteitsdagen waarbij ze hun medewerkers de kans geven om 1 dag vrijwilligerswerk te doen in een organisatie.

Actie: ACT-41: Het opstellen en implementeren van een communicatieplan voor de welzijnsvereniging

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding
Streefdatum: 31-12-2020 Realisatiedatum: 31-12-2025 Realisatiestatus:  Te laat gerealiseerd Oorzaak: Intern: afwijking planning

Evaluatie:

Een globaal communicatieplan werd niet opgesteld. Sinds eind 2022 is de functie van stafmedewerker zorg & kwaliteit ingevuld waarbij het optimaliseren van de interne en externe communicatie werd opgenomen in deze functiebeschrijving. Voorlopig werd gestart met het opstellen van een communicatieplan bij de opstart van nieuwe projecten (vb. BelRAI, project uurroosters). Regelmatig worden positieve berichten geplaatst op onze sociale media of persberichten opgemaakt. Hiervoor is er samenwerking met de gemeentelijke communicatiedienst, alsook voor de opmaak van affiches, flyers of andere communicatie.

Op 18 november 2024 keurde het college van burgemeester en schepenen de toetreding tot de "Raamovereenkomst Digitale

Communicatietools" van VERA goed. Het college keurde hiermee ook de vernieuwing van de gemeentelijke website binnen de raamovereenkomst van VERA goed. Vanaf 2025 werd er een overeenkomst voor onbepaalde duur met een jaarlijkse opzegmogelijkheid aangegaan met de firma "Paddle". Aangezien de website van OPcura een deelwebsite is van de gemeentelijke website werd ook de website van de welzijnsvereniging vernieuwd. Naar aanleiding hiervan vonden in 2025 verschillende werkvergaderingen plaats en kregen enkele medewerkers een opleiding over het gebruik van de nieuwe website.

Actie: ACT-42: Ondernemen acties om de welzijnsver. te profileren als sociale, aantrekkel., dynamische organisatie

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Via nieuwsberichten op onze website en op sociale media werken wij aan positieve beeldvorming over de zorgcampus en OPcura W.V. als werkgever.

Activiteiten zoals het ontbijtbuffet op "Dag van de Medewerker", een vrijwilligersbijeenkomst, een personeelsfeest... dragen ook hiertoe bij. Vooral activiteiten van het lokaal dienstencentrum worden via sociale media kenbaar gemaakt. Via filmpjes (vb. naar aanleiding van Nieuwjaar of het begin van de zomer) trachten wij bewoners en personeel positief in beeld te brengen. Door terug te kijken op activiteiten (vb. daguitstap naar zee) tonen we de veelheid aan activiteiten die op de zorgcampus georganiseerd worden.

Een brochure "OPcura in beeld" werd gemaakt met hierin gegevens over het werkingsjaar 2024. Deze brochure werd verspreid bij bewoners, mantelzorgers, personeelsleden en bezoekers van de zorgcampus.

Eind 2024 werden diverse acties ondernomen om de welzijnsvereniging als een aantrekkelijke werkgever in de kijker te plaatsen. Zo werd een vacaturefilmpje opgesteld dat verspreid werd via sociale media en werd er een campagne via bussen van De Lijn gevoerd. Deze campagnes liepen nog verder tijdens het eerste trimester van 2025.

De raad van bestuur keurde op 16 september 2024 de invoering van een fietslease voor het personeel van de welzijnsvereniging goed. De bedrijfsfiets is immers een populair extralegaal voordeel bij werknemers en sollicitanten. In het kader van de invoering van deze fietslease, moest er een aanpassing gebeuren aan de rechtspositieregeling van de welzijnsvereniging. Daarnaast werd er een fietspolicy opgesteld met hierin de uitgeschreven modaliteiten bij de invoering van de fietslease. De raad van bestuur keurde op 20 januari 2025 de toetreding tot de raamovereenkomst "Bedrijfsfietsen" van Creat hiervoor goed. Ongeveer tien personeelsleden maakten van deze fietslease gebruik.

De raad van bestuur keurde op 11 maart 2025 ook de toetreding tot de raamovereenkomst 'collectieve hospitalisatieverzekering' van de Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen voor het personeel van welzijnsvereniging OPcura goed. Op 13 oktober nam de raad van bestuur kennis van de gunning door GSD-V van deze overheidsopdracht inzake een nieuw raamakkoord "Collectieve hospitalisatieverzekering" vanaf 1 januari 2026, en dit voor 4 jaar. Door deze toetreding kan het personeel van de welzijnsvereniging ook de komende jaren verder genieten van dit extralegaal voordeel.

Op 28 juli keurde de raad van bestuur een aanpassing van de rechtspositieregeling van de welzijnsvereniging goed naar aanleiding van het ondertekende protocol over de koopkrachtverhoging in de sector van de dienstencheques in het Comité C1 op 11 juni 2025. De dienstenchequemedewerkers kregen hierdoor vanaf 1 januari 2025 een bruto loonsverhoging van 1 euro per uur waardoor nieuwe salarisschalen van toepassing zijn.

Wat zijn de financiële gevolgen?

Totalen bij actieplan AP-28: Profileren van de welzijnsvereniging als een sociale en kwaliteitsvolle zorgonderneming

Wat willen we bereiken?

Beleidsdoelstelling: BD-3: Beheren van de infrastructuur en uitrusting als een goede huisvader

In navolging van de beheersovereenkomst huurt de welzijnsvereniging het patrimonium van het OCMW Opwijk.

In samenwerking met OCMW en gemeente Opwijk wil de welzijnsvereniging zich engageren om mee een proactief patrimoniumbeheer te voeren.

Een gerichte verbetering van de infrastructuur en de uitrusting en de installaties vormen hierbij de bouwstenen. Op deze manier wil de welzijnsvereniging zorg en dienstverlening aanbieden binnen een degelijke, toegankelijke en duurzame huisvesting en uitrusting.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Aandacht voor (technisch) onderhoud en herstellingen, up-to-date houden van technieken en installaties en een verhoogde focus op duurzaamheid blijft belangrijk binnen deze doelstelling.

In 2025 werden enkele overheidsopdrachten voor de levering van voedingswaren voor de keuken vernieuwd. Daarnaast werden overheidsopdrachten gegund voor o.a. uitgaande post, schoonmaakproducten en -middelen, hospitalisatieverzekering, medicatie, medisch materiaal, multifunctionals, levering drankenautomaat, onderhoudscontract liften en huur en reiniging van matten. Ook een overheidsopdracht voor de herinrichting van de polyvalente zaal tot bijkomende werkplekken werd uitgevoerd in 2025 hetgeen resulteerde in de ingebruikname van deze burelen en vernieuwde zaal in het najaar.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Actieplan: AP-29: Uitbouwen van een duurzame en ecologische infrastructuur

Begindatum: 01-01-2020
 Einddatum: 31-12-2027
 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

De voorbije jaren werd reeds ingezet op het duurzamer en ecologischer maken van de infrastructuur van de welzijnsvereniging. Ook in het laatste jaar van dit meerjarenplan waren er initiatieven op dit vlak met de vervanging van energieverblindende verlichting door meer energiezuinige modellen in de verschillende gebouwen, het vervangen van de verouderde verwarmingsinstallatie in serviceflats "Den Eikendreef" en het vernieuwen van de verwarmingsketel in de stookplaats van het woonzorgcentrum.

Actie: ACT-43: Plaatsen van zonnepanelen op het woonzorgcentrum en de serviceflats

Begindatum: 01-01-2020
 Einddatum: 31-12-2027
 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd
 Streefdatum: 31-12-2020
 Realisatiedatum: 31-12-2022
 Realisatiestatus:  Te laat gerealiseerd
 Oorzaak: Intern: afwijking planning

Evaluatie:

Deze actie werd reeds uitgevoerd in de eerste jaren van dit meerjarenplan met een voorlopige oplevering eind 2020 en een definitieve oplevering begin 2024.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Ontvangsten	930,00	0,00	0,00
	Saldo	930,00	0,00	0,00
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-44: Uitvoeren van relighting en relamping in het woonzorgcentrum en de serviceflats

Begindatum: 01-01-2020
 Einddatum: 31-12-2027
 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd
 Streefdatum: 31-12-2022
 Realisatiedatum: 31-12-2025
 Realisatiestatus:  Te laat gerealiseerd
 Oorzaak: Intern: afwijking planning

Evaluatie:

De voorbije jaren werd regelmatig energieverblindende verlichting vervangen door meer energiezuinigere modellen. Ook in 2025 werden aankopen gerealiseerd op het vlak van relighting en relamping. Zo werden zowel in het woonzorgcentrum als in de serviceflats een aantal TL-lampen vervangen door LED-armaturen en LED-verlichting. In serviceflats "De Vliedertuin" werden aanwezigheidsmelders voor de gangverlichting hernieuwd.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	6.885,74	8.060,00	0,00
	Saldo	-6.885,74	-8.060,00	0,00

Actie: ACT-45: Hernieuwen, herstellen en energiezuiniger maken van stookplaats, verwarming en sanitair

Begindatum: 01-01-2020
 Einddatum: 31-12-2027
 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd
 Streefdatum: 31-12-2021
 Realisatiedatum: 31-12-2025
 Realisatiestatus:  Te laat gerealiseerd
 Oorzaak: Intern: afwijking planning

Evaluatie:

Op 21 oktober 2024 gunde de raad van bestuur een overheidsopdracht voor de hernieuwing van een verwarmingsketel in de stookplaats van het woonzorgcentrum. Deze hernieuwing werd uitgevoerd in het eerste semester 2025.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	55.566,57	59.050,00	10.000,00
	Saldo	-55.566,57	-59.050,00	-10.000,00

Actie: ACT-48: Het plaatsen van drinkwatertappunten in het woonzorgcentrum

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd
 Streedatum: 31-12-2020 Realisatiedatum: 30-06-2020 Realisatiestatus:  Op tijd gerealiseerd

Evaluatie:

Deze actie werd reeds gerealiseerd in de vorige jaren.

Wat zijn de financiële gevolgen?

Totalen bij actieplan AP-29: Uitbouwen van een duurzame en ecologische infrastructuur

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Ontvangsten	930,00	0,00	0,00
	Saldo	930,00	0,00	0,00
Investerings	Uitgaven	62.452,31	67.110,00	10.000,00
	Saldo	-62.452,31	-67.110,00	-10.000,00

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Actieplan: AP-30: Aanpassen infrastructuur en uitrusting aan gewijzigde noden

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

In afwachting van een definitieve visie rond serviceflats "Den Eikendreef" werden een aantal initiatieven ondernomen om dit gebouw aan te passen aan de huidige noden. Zo beschikt elke flat over een hernieuwd welzijnsalarm, werd het gebruiksgemak van de zij-ingang vergroot en werden de verouderde accumulatoren in de serviceflats vervangen door een nieuw verwarmingssysteem.

Actie: ACT-49: Realiseren hernieuwing verwarming in serviceflats Den Eikendreef in samenwerking met de eigenaar

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd
 Streedatum: 31-12-2020 Realisatiedatum: 31-12-2025 Realisatiestatus:  Te laat gerealiseerd Oorzaak: Intern: beleidskeuze

Evaluatie:

Bewoners en familieleden van serviceflats "Den Eikendreef" hebben in het verleden meermaals klachten geuit met betrekking tot de hoge elektriciteitsfactuur. De verwarming in de flats gebeurde immers elektrisch via accumulatoren. Bewoners waren ontevreden over het gebruiksgemak en de hoge kostprijs van deze elektriciteitsfactuur.

Naar aanleiding van deze klachten besliste de raad van bestuur in zitting van 27 juli 2020 om een compensatie voor deze hogere elektriciteitskosten toe te kennen aan de bewoners van deze serviceflats. Deze compensatie werd toegekend in afwachting van de uitwerking van een zorgstrategische visie over de zorgcampus en een standpunt over een grondige renovatie van dit gebouw. Deze compensatie bedroeg aanvankelijk € 50 welke maandelijks in mindering van de verblijfsfactuur gebracht werd en werd ingevoerd vanaf de maand augustus 2020. Door de gestegen levensduurte waren ook de energieprijzen sterk gestegen waardoor de raad van bestuur in 2022 besliste om het bedrag van deze compensatie te verhogen naar € 60 per maand per flat vanaf de maand juni 2022.

In het voorjaar 2025 stelden er zich opnieuw problemen met de elektrische verwarming in de flats. Uit nazicht door een elektricien bleek dat er defecten waren aan het centrale besturingssysteem waardoor de accumulatoren in de flats ontregeld werden. Dit uitte zich o.a. in de afgifte van te veel warmte wanneer dit niet nodig is zodat bewoners de ramen moesten openen om de geproduceerde warmte weg te krijgen.

Aangezien bleek dat het besturingssysteem verouderd was, dat het exacte defect moeilijk opgespoord kon worden en dat er ook geen wisselstukken meer voorradig waren, stelde de elektricien bijgevolg voor om het verwarmingssysteem in zijn geheel te vernieuwen.

Een overheidsopdracht van beperkte waarde voor de hernieuwing van deze verwarming in "Den Eikendreef" werd vervolgens door de directeur ouderenzorg op 24 april 2025 gegund. Deze hernieuwing werd vervolgens gerealiseerd tijdens de zomermaanden.

Door deze hernieuwing verbeterde het gebruiksgemak voor de bewoners en wordt een verlaging van de elektriciteitsfactuur verwacht.

Aangezien de compensatie voor de elektriciteitskosten toegekend werd in afwachting van een grondige renovatie van het verwarmingssysteem, besliste de raad van bestuur in zitting van 22 april 2025 om deze compensatie stop te zetten vanaf 1 januari 2026.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	10.887,37	12.500,00	0,00
	Saldo	-10.887,37	-12.500,00	0,00

Actie: ACT-50: Hernieuwen van de noodalarmen in serviceflats Den Eikendreef

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Streefdatum: 31-12-2020 Realisatiedatum: 31-12-2023 Realisatiestatus:  Te laat gerealiseerd Oorzaak: Intern: beleidskeuze

Evaluatie:

Elke serviceflat beschikt over een recenter type noodalarmtoestel.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-51: Hernieuwen van de parlofonie in serviceflats Den Eikendreef

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Afgevoerd

Streefdatum: 31-12-2022 Realisatiestatus:  Te laat, niet gerealiseerd Oorzaak: Intern: beleidskeuze

Evaluatie:

In afwachting van een definitieve visie over de toekomst van serviceflats "Den Eikendreef" worden er geen stappen ondernomen voor de hernieuwing van de parlofonie.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-52: Rolstoeltoegankelijker maken van de ingang van serviceflats Den Eikendreef

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Streefdatum: 31-12-2023 Realisatiedatum: 31-12-2025 Realisatiestatus:  Te laat gerealiseerd Oorzaak: Intern: beleidskeuze

Evaluatie:

Een aanpassing van de hoofdingang wordt niet uitgevoerd in afwachting van een definitieve visie rond een toekomstige renovatie of vernieuwbouw van dit serviceflatgebouw.

In 2025 werd echter aan de zij-ingang van het gebouw een afdak door de eigen technische dienst geïnstalleerd. Tevens werd de deurpomp dermate afgesteld dat zij veel trager na opening sluit. Hierdoor is deze zij-ingang een goed alternatief voor bewoners met een rollator of rolstoel waardoor er voorlopig geen nood meer is aan een aanpassing van de hoofdingang.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	10.000,00
	Saldo	0,00	0,00	-10.000,00

Actie: ACT-53: Onderzoeken naar de mogelijkheid tot inpassing van een mantelzorgbed op de bewonersafdelingen

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

De voorbije jaren werden verschillende pistes onderzocht. De huidige bewonerskamers in het woonzorgcentrum zijn ook te klein om een extra persoon te huisvesten. Er is onvoldoende ruimte om een bijkomende of grotere kamer te maken. Er kan bijgevolg

geconcludeerd worden dat de inpassing van een mantelzorgbed praktisch niet haalbaar is
In het woonzorgcentrum verblijven momenteel ook geen koppels meer.
Een alternatief kan voorlopig geboden worden waarbij de valide partner in een serviceflat verblijft en de zorgbehoevende partner in het woonzorgcentrum. In 2025 betrof het twee koppels waarbij de valide partner in serviceflats "De Vlindertuin" verbleef en de zorgbehoevende partner in het woonzorgcentrum.
Daarnaast hebben enkele bewoners van het woonzorgcentrum een partner die nog thuis woont.

Actie: ACT-74: Optimalisering afvalopslag, leveranciers- en personeelsingang

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  In uitvoering
Streefdatum: 31-12-2021 Realisatiedatum: 31-12-2025 Realisatiestatus:  Te laat gerealiseerd Oorzaak: Intern: afwijking planning

Evaluatie:

Een overheidsopdracht voor het leveren en plaatsen van een overdekte fietsenstalling werd voorbereid. In het najaar werd de omgevingsvergunning hiervoor ingediend.
Het kunstwerk op de zorgcampus werd verplaatst naar een nieuwe locatie aan de ingang van de parking nadat de schade (veroorzaakt door de vrachtwagen van een leverancier) werd hersteld.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investeringsen	Uitgaven	7.350,75	7.500,00	0,00
	Saldo	-7.350,75	-7.500,00	0,00

Actie: ACT-96: Het creëren van rookvrije zones en een rookruimte op de zorgcampus

Begindatum: 01-01-2024 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  In uitvoering
Streefdatum: 01-07-2025 Realisatiedatum: 31-12-2025 Realisatiestatus:  Te laat gerealiseerd Oorzaak: Intern: afwijking planning

Evaluatie:

Eind 2024 werd de nodige signalisatie in orde gebracht in functie van de nieuwe rookwetgeving. Ook werd dit gecommuniceerd naar alle belanghebbenden.
In 2025 werden voorbereidende stappen gezet voor het creëren van een binnenrookruimte voor bewoners in functie van de erkenningsnormen. Verschillende pistes werden hierbij onderzocht en offertes werden aangevraagd. Een definitieve beslissing werd hierbij nog niet genomen gelet op de hoge kostprijs van een dergelijke rookruimte.
Op 28 oktober 2025 bracht een controleur Volksgezondheid een onverwacht inspectiebezoek aan de zorgcampus. Het betrof hier een controle op de naleving van de nieuwe wetgeving inzake rookvrije omgevingen op publiek toegankelijke plaatsen, waaronder ook het woonzorgcentrum valt.
De controleur heeft geen tekortkomingen vastgesteld. Welzijnsvereniging OPcura was in orde met de gewijzigde federale wetgeving. De bestaande rookruimte voor bewoners aan de hoofdingang kan volgens deze inspecteur, in het kader van de federale wet, in een overgangsperiode behouden blijven tot en met 31 december 2027. In het kader van de Vlaamse erkenningsnormen voor de woonzorgcentra voldoet deze rookruimte niet aan de normen (ligt buiten het woonzorgcentrum). In recent overleg tussen VVSG (en de andere koepels) en Departement Zorg werd consensus bereikt om in de toekomst de rookruimte in een woonzorgcentrum niet langer verplicht te maken. Dit werd echter nog niet opgenomen in de wetgeving en/of gecommuniceerd naar de sector door middel van een omzendbrief. Gelet op deze communicatie vanuit onze koepel en de overgangsperiode tot eind 2027 wordt gewacht tot in 2026 om een definitief standpunt over een rookruimte voor bewoners in te nemen.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	270,51	500,00	0,00
	Saldo	-270,51	-500,00	0,00
Investeringsen	Uitgaven	4.197,31	14.000,00	0,00
	Saldo	-4.197,31	-14.000,00	0,00

Wat zijn de financiële gevolgen?

Totalen bij actieplan AP-30: Aanpassen infrastructuur en uitrusting aan gewijzigde noden

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	270,51	500,00	0,00
	Saldo	-270,51	-500,00	0,00
Investeringsen	Uitgaven	22.435,43	34.000,00	10.000,00
	Saldo	-22.435,43	-34.000,00	-10.000,00

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Actieplan: AP-31: Beschikken over vernieuwde en goed functionerende installaties en uitrusting

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

Tijdens dit meerjarenplan werden heel wat inspanningen geleverd om de installaties en uitrusting te hernieuwen of te verbeteren. Zo werd heel wat meubilair in kamers en gemeenschappelijke ruimtes hernieuwd, werden airco's geplaatst, werd het kapsalon hernieuwd, werden de gordijnen op de beschermde afdeling en in zaal Satijn vervangen en werden de kitchenettes in de leefruimtes hernieuwd.

Actie: ACT-54: Hernieuwing meubilair bewonerskamers en gemeenschappelijke (zit)ruimtes

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Eind 2025 werden de leefruimtes van de afdelingen Konkelzicht en Hulstberg hernieuwd. Nieuw meubilair (zithoek, kast, bureau) en het nodige decoratiemateriaal werd hiervoor aangekocht.

Nieuwe tafels voor deze leefruimtes werden besteld, maar deze zullen geleverd worden in het eerste trimester 2026.

Samen met de inspanningen die de voorbije jaren reeds geleverd werden (o.a. aankoop relaxzetels, nieuwe tafels beschermde afdeling) werd hierdoor al een aanzienlijk deel van het meubilair in de bewonerskamers en gemeenschappelijke ruimtes hernieuwd.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investeringsen	Uitgaven	4.553,96	7.850,00	0,00
	Saldo	-4.553,96	-7.850,00	0,00

Actie: ACT-55: Vernieuwen van materiaal en uitrusting op het vlak van comfortzorg aan de bewoners

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Er werden in 2025 geen nieuwe aankopen gerealiseerd.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investeringsen	Uitgaven	0,00	0,00	7.500,00
	Saldo	0,00	0,00	-7.500,00

Actie: ACT-56: Het ondernemen van acties in het kader van hittepreventie

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Streefdatum: 31-12-2021 Realisatiedatum: 31-12-2021 Realisatiestatus:  Op tijd gerealiseerd

Evaluatie:

Deze actie werd gerealiseerd tijdens de voorgaande jaren.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-57: Hernieuwen van het kapsalon in het woonzorgcentrum

Beginndatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

Deze actie werd grotendeels gerealiseerd in 2024. In het eerste trimester 2025 werd deze hernieuwing door de eigen technische dienst nog verder afgewerkt. Tevens werd er een bijkomende kappersstoel aangekocht.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.382,54	1.400,00	0,00
	Saldo	-1.382,54	-1.400,00	0,00
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-58: Herinrichten van de verpleegposten in het woonzorgcentrum

Beginndatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Afgevoerd

Evaluatie:

Deze actie werd niet uitgevoerd tijdens dit meerjarenplan wegens het ontbreken van een duidelijk plan van aanpak. De inzet van (personele en financiële) middelen voor het herinrichten ervan woog niet op tegen de winst die geboekt kon worden op het vlak van een betere en functionelere indeling van deze ruimten.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-59: Hernieuwen van de gordijnen in bewonerskamers en gemeenschappelijke ruimtes

Beginndatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

In 2024 werden de gordijnen in de bewonerskamers op de beschermde afdeling vernieuwd. De gordijnen in de bewonerskamers van de twee andere afdelingen zijn nog voldoende kwalitatief en worden niet vervangen. In 2025 werden nieuwe overgordijnen aangekocht voor zaal Satijn.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	1.805,85	10.425,00	0,00
	Saldo	-1.805,85	-10.425,00	0,00

Actie: ACT-60: Vernieuwen van de kitchenettes in de leefruimte op de bewonersafdelingen

Beginndatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

Het directiecomité gunde op 4 juni 2025 een overheidsopdracht voor de levering en plaatsing van twee kitchenettes voor de bewonersafdelingen Konkelzicht en Hulstberg. Deze vernieuwing werd uitgevoerd in het najaar. Tevens werd er een vaatwasser aangekocht voor plaatsing in de (reeds vernieuwde) kitchenette op de beschermde afdeling en een vaatwasser voor de kitchenette in het centrum voor dagverzorging.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	38.323,63	41.150,00	0,00
	Saldo	-38.323,63	-41.150,00	0,00

Actie: ACT-62: Plaatsen van muurbescherming in de bewonerskamers en gemeenschappelijke ruimten

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd
 Realisatiedatum: 31-12-2024 Realisatiestatus:  Gerealiseerd

Evaluatie:

Deze actie werd in de vorige jaren uitgevoerd.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investeringsen	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-63: Hernieuwen van de koelkasten op de bewonerskamers en leefruimtes

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd
 Realisatiedatum: 31-12-2022 Realisatiestatus:  Gerealiseerd

Evaluatie:

Deze actie werd reeds uitgevoerd in de vorige jaren.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investeringsen	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Wat zijn de financiële gevolgen?

Totale bij actieplan AP-31: Beschikken over vernieuwde en goed functionerende installaties en uitrusting

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.382,54	1.400,00	0,00
	Saldo	-1.382,54	-1.400,00	0,00
Investeringsen	Uitgaven	44.683,44	59.425,00	7.500,00
	Saldo	-44.683,44	-59.425,00	-7.500,00

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Actieplan: AP-32: Verbeteren van infrastructuur en uitrusting op het vlak van faciliteiten

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

Verschillende acties werden tijdens de duur van het meerjarenplan genomen met als doel de uitrusting en infrastructuur op het vlak van faciliteiten te vernieuwen of te optimaliseren. In 2025 situeerden deze uitgaven zich vooral op het vlak van herstelling van liften en vernieuwing van noodverlichting.

Actie: ACT-64: Voorzien van compartimentering in de keukens in functie van de voedselveiligheid

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd
 Streedatum: 31-12-2021 Realisatiedatum: 31-12-2021 Realisatiestatus:  Op tijd gerealiseerd

Evaluatie:

Deze actie werd uitgevoerd in de vorige jaren.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investeringsen	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-65: Vernieuwen apparatuur keukens

Evaluatie:

De voorbije jaren werd geïnvesteerd in de hernieuwing van heel wat keukenapparatuur. In 2025 werd nog een vleessnijmachine en bainmariewagen hernieuwd.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	6.231,58	10.000,00	5.000,00
	Saldo	-6.231,58	-10.000,00	-5.000,00

Actie: ACT-66: Hernieuwen van de koelcellen in de keuken

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd
 Streedatum: 31-12-2020 Realisatiedatum: 31-12-2021 Realisatiestatus:  Te laat gerealiseerd Oorzaak: Externe omstandigheden

Evaluatie:

Deze actie werd uitgevoerd in de vorige jaren.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-68: Vernieuwing van de liftbus van het dagverzorgingscentrum

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd
 Realisatiedatum: 01-01-2024 Realisatiestatus:  Gerealiseerd

Evaluatie:

Deze actie werd gerealiseerd in 2023.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-69: Vernieuwing van de uitrusting voor schoonmaak en wasserij

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

De voorbije jaren werden reeds verschillende toestellen, apparaten of materialen op het vlak van schoonmaak en wasserij hernieuwd.

In 2025 werden er enkele steelstofzuigers aangekocht zodat niet-schoonmaakmedewerkers op de bewonersafdelingen zelf een kleine onderhoudstaak kunnen uitvoeren hetgeen de efficiëntie binnen de dienst schoonmaak kan verhogen.

Op 8 december gunde de raad van bestuur een overheidsopdracht voor een periode van vier jaar voor de levering van reinigingsproducten keuken en wasserij. In dezelfde zitting gunde de raad van bestuur een overheidsopdracht voor de levering van schoonmaakmiddelen en -materialen voor een periode van twee jaar door toetreding tot een raamovereenkomst bij Creat.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	629,97	2.700,00	5.000,00
	Saldo	-629,97	-2.700,00	-5.000,00

Actie: ACT-70: Hernieuwen en aankopen op het vlak van ICT

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

Het directiecomité gunde op 3 december 2024 een overheidsopdracht van beperkte waarde voor de levering van nieuwe laptops, dockingstations en pc's, inclusief de nodige software en licenties en installatie, aan diverse leveranciers door afname uit ICT-

raamovereenkomsten. De installatie hiervan gebeurde in het eerste semester 2025.

Voor het beheer van de fietslease werd er een bijkomende module geïnstalleerd. Ook werd er geïnvesteerd in een VPN-verbinding over internet met als doel thuiswerk mogelijk te maken. Tenslotte werden ook nieuwe switches aangekocht, geconfigureerd en geplaatst.

De raad van bestuur gunde op 19 november een overheidsopdracht voor de huur en het onderhoud van multifunctionals incl. beheersysteem en integratie met de IT-systemen van welzijnsvereniging OPCura voor een periode van vier jaar via toetreding tot de raamovereenkomst van Provinciebestuur Vlaams-Brabant. Deze gunning heeft betrekking op de huur en het onderhoud van drie centrale copiers in de lokalen van de welzijnsvereniging.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	500,00	950,00
	Saldo	0,00	-500,00	-950,00
Investerings	Uitgaven	20.949,05	23.950,00	21.666,00
	Saldo	-20.949,05	-23.950,00	-21.666,00

Actie: ACT-71: Uitbreiden van het werkmateriaal voor de technische dienst

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Evaluatie:

Diverse aankopen van klein materiaal (vb. boren) voor de technische dienst werden in 2025 gedaan met als doel het werkmateriaal stelselmatig te vernieuwen.

Ook de voorbije jaren werd stelselmatig ingezet op hernieuwing van het werkmateriaal.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	371,82	950,00	950,00
	Saldo	-371,82	-950,00	-950,00

Actie: ACT-72: Vervangen en herstellen van medische en niet-medische installaties, machines en uitrusting

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Evaluatie:

Door de indiensttreding van enkele nieuwe medewerkers werd de DECT-centrale uitgebreid met bijkomende DECT-telefoons.

In het kader van het bestaande weglooptdetectiesysteem werden bijkomende handzenders aangekocht.

In het verleden gunde welzijnsvereniging OPCura een overheidsopdracht van beperkte waarde via de procedure van aanvaarde factuur voor het onderhoud van de liften van WZC De Oase aan een firma voor een periode van twee jaar (tot en met 31 december 2024). Ondanks herhaaldelijk aanmanen en verschillende interventies werden de bestaande problemen met de liften niet of onvoldoende adequaat aangepakt door deze firma. Ook het onderhoud van de andere liften werd niet naar behoren uitgevoerd.

Welzijnsvereniging OPCura besliste vervolgens om de samenwerking met deze firma te beëindigen en deze niet met twee jaar te verlengen. Op 27 november 2024 werd deze stopzetting van de overeenkomst per aangetekend schrijven aan deze firma betekend. Er werd door ons een opzegtermijn van drie maanden gerespecteerd, zijnde van 1 december 2024 tot en met 28 februari 2025.

Op 10 februari 2025 viel de dienstlift volledig uit. Oorzaak was de grote olie lekkage waardoor het drukverlies te groot was.

Op 12 februari 2025 gunde de directeur ouderenzorg een overheidsopdracht voor het herstellen van de liften aan een andere firma. Het betrof hier een dringende herstelling naar aanleiding van deze olie lekkage.

Op 28 februari 2025 gunde de directeur ouderenzorg een overheidsopdracht voor het onderhoud op de liften van 1 maart 2025 tot en met 28 februari 2027 eveneens aan deze nieuw aangestelde firma.

Op 26 mei 2025 tenslotte gunde de directeur ouderenzorg een overheidsopdracht van beperkte waarde voor het plaatsen van bijkomende koeling aan de liften, eveneens aan dezelfde firma.

Tijdens de loop van het jaar waren nog vele andere interventies voor de liften noodzakelijk met een hoge kostprijs voor de herstelling van deze liften tot gevolg.

Een vuilwaterpomp werd in 2025 vervangen.

Tenslotte gunde de directeur ouderenzorg een overheidsopdracht van beperkte waarde voor het leveren van een gekoelde dranken- en snackautomaat. Er werd geopteerd voor een refurbished toestel dat volledig in orde is.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	33.499,85	37.500,00	13.000,00
	Saldo	-33.499,85	-37.500,00	-13.000,00

Actie: ACT-73: Preventie en beveiliging gebouwen en infrastructuur

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:



In uitvoering

Streefdatum: 31-12-2021

Realisatiedatum: 31-12-2025

Realisatiestatus:



Te laat gerealiseerd

Oorzaak:

Intern: afwijking planning

Evaluatie:

In 2025 werd de noodverlichting in het woonzorgcentrum en de serviceflats hernieuwd.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	6.816,16	15.385,00	20.000,00
	Saldo	-6.816,16	-15.385,00	-20.000,00

Wat zijn de financiële gevolgen?

Totalen bij actieplan AP-32: Verbeteren van infrastructuur en uitrusting op het vlak van faciliteiten

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	371,82	1.450,00	1.900,00
	Saldo	-371,82	-1.450,00	-1.900,00
Investerings	Uitgaven	68.126,61	89.535,00	64.666,00
	Saldo	-68.126,61	-89.535,00	-64.666,00

Overig Beleid

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Actieplan: AP-1: Gelijkblijvend beleid Algemene overdrachten

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Ontvangsten	1.236.287,00	1.236.287,00	1.382.090,00
	Saldo	1.236.287,00	1.236.287,00	1.382.090,00

Wat zijn de financiële gevolgen?

Totalen bij actieplan AP-1: Gelijkblijvend beleid Algemene overdrachten

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Ontvangsten	1.236.287,00	1.236.287,00	1.382.090,00
	Saldo	1.236.287,00	1.236.287,00	1.382.090,00

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Actieplan: AP-2: Gelijkblijvend beleid Financiële aangelegenheden

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	2.719,21	3.155,00	10.160,00
	Ontvangsten	3.334,06	4.505,00	13.005,00
	Saldo	614,85	1.350,00	2.845,00

Wat zijn de financiële gevolgen?

Totalen bij actieplan AP-2: Gelijkblijvend beleid Financiële aangelegenheden

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	2.719,21	3.155,00	10.160,00
	Ontvangsten	3.334,06	4.505,00	13.005,00
	Saldo	614,85	1.350,00	2.845,00

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Actieplan: AP-3: Gelijkblijvend beleid Transacties in verband met de openbare schuld

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Wat zijn de financiële gevolgen?

Totalen bij actieplan AP-3: Gelijkblijvend beleid Transacties in verband met de openbare schuld

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Financiering	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Actieplan: AP-4: Gelijkblijvend beleid Overige algemene financiering

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Wat zijn de financiële gevolgen?

Totalen bij actieplan AP-4: Gelijkblijvend beleid Overige algemene financiering

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Actieplan: AP-5: Gelijkblijvend beleid Politieke organen

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	21.126,45	20.489,00	15.150,00
	Saldo	-21.126,45	-20.489,00	-15.150,00

Wat zijn de financiële gevolgen?

Totalen bij actieplan AP-5: Gelijkblijvend beleid Politieke organen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	21.126,45	20.489,00	15.150,00
	Saldo	-21.126,45	-20.489,00	-15.150,00

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Actieplan: AP-6: Gelijkblijvend beleid Secretariaat

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	58.152,98	59.588,00	66.591,00
	Saldo	-58.152,98	-59.588,00	-66.591,00
Investerings	Uitgaven	1.250,00	1.250,00	0,00
	Saldo	-1.250,00	-1.250,00	0,00

Wat zijn de financiële gevolgen?

Totalen bij actieplan AP-6: Gelijkblijvend beleid Secretariaat

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	58.152,98	59.588,00	66.591,00
	Saldo	-58.152,98	-59.588,00	-66.591,00
Investeringsen	Uitgaven	1.250,00	1.250,00	0,00
	Saldo	-1.250,00	-1.250,00	0,00

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Actieplan: AP-7: Gelijkblijvend beleid Fiscale en financiële diensten

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	133.792,98	135.551,00	127.356,00
	Ontvangsten	4.534,84	4.518,00	337,00
	Saldo	-129.258,14	-131.033,00	-127.019,00

Wat zijn de financiële gevolgen?

Totalen bij actieplan AP-7: Gelijkblijvend beleid Fiscale en financiële diensten

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	133.792,98	135.551,00	127.356,00
	Ontvangsten	4.534,84	4.518,00	337,00
	Saldo	-129.258,14	-131.033,00	-127.019,00

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Actieplan: AP-8: Gelijkblijvend beleid Personeelsdienst en vorming

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	138.818,73	146.462,00	131.026,00
	Ontvangsten	2.762,56	2.796,00	235,00
	Saldo	-136.056,17	-143.666,00	-130.791,00

Wat zijn de financiële gevolgen?

Totalen bij actieplan AP-8: Gelijkblijvend beleid Personeelsdienst en vorming

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	138.818,73	146.462,00	131.026,00
	Ontvangsten	2.762,56	2.796,00	235,00
	Saldo	-136.056,17	-143.666,00	-130.791,00

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Actieplan: AP-9: Gelijkblijvend beleid Archief

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	910,00	1.000,00	855,00
	Saldo	-910,00	-1.000,00	-855,00

Wat zijn de financiële gevolgen?

Totalen bij actieplan AP-9: Gelijkblijvend beleid Archief

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	910,00	1.000,00	855,00
	Saldo	-910,00	-1.000,00	-855,00

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Actieplan: AP-10: Gelijkblijvend beleid Centrale keuken

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.062.161,11	1.057.625,00	1.004.306,00
	Ontvangsten	1.079.425,77	1.114.021,00	1.013.441,00
	Saldo	17.264,66	56.396,00	9.135,00

Wat zijn de financiële gevolgen?

Totalen bij actieplan AP-10: Gelijkblijvend beleid Centrale keuken

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	1.062.161,11	1.057.625,00	1.004.306,00
	Ontvangsten	1.079.425,77	1.114.021,00	1.013.441,00
	Saldo	17.264,66	56.396,00	9.135,00

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Actieplan: AP-11: Gelijkblijvend beleid Centrale aankoopdienst en contractbeheer

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Wat zijn de financiële gevolgen?

Totalen bij actieplan AP-11: Gelijkblijvend beleid Centrale aankoopdienst en contractbeheer

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Actieplan: AP-12: Gelijkblijvend beleid ICT

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	89.802,13	105.261,00	98.929,00
	Saldo	-89.802,13	-105.261,00	-98.929,00

Wat zijn de financiële gevolgen?

Totalen bij actieplan AP-12: Gelijkblijvend beleid ICT

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	89.802,13	105.261,00	98.929,00
	Saldo	-89.802,13	-105.261,00	-98.929,00

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Actieplan: AP-13: Gelijkblijvend beleid Overig algemeen bestuur

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Wat zijn de financiële gevolgen?

Totalen bij actieplan AP-13: Gelijkblijvend beleid Overig algemeen bestuur

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Actieplan: AP-14: Gelijkblijvend beleid Sociaal restaurant

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	200,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	-200,00	0,00

Wat zijn de financiële gevolgen?

Totalen bij actieplan AP-14: Gelijkblijvend beleid Sociaal restaurant

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	200,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	-200,00	0,00

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Actieplan: AP-15: Gelijkblijvend beleid Buurthuis

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Wat zijn de financiële gevolgen?

Totalen bij actieplan AP-15: Gelijkblijvend beleid Buurthuis

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Actieplan: AP-16: Gelijkblijvend beleid Dienstenchequebedrijf

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	562.644,96	597.127,00	549.453,00
	Ontvangsten	368.241,70	408.063,00	432.273,00
	Saldo	-194.403,26	-189.064,00	-117.180,00
Investeringsen	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Wat zijn de financiële gevolgen?

Totalen bij actieplan AP-16: Gelijkblijvend beleid Dienstenchequebedrijf

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	562.644,96	597.127,00	549.453,00
	Ontvangsten	368.241,70	408.063,00	432.273,00
	Saldo	-194.403,26	-189.064,00	-117.180,00
Investeringsen	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Actieplan: AP-17: Gelijkblijvend beleid Assistentiewoningen Den Eikendreef

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	100.178,34	107.807,00	176.793,00
	Ontvangsten	146.629,92	152.632,00	153.372,00
	Saldo	46.451,58	44.825,00	-23.421,00

Wat zijn de financiële gevolgen?

Totalen bij actieplan AP-17: Gelijkblijvend beleid Assistentiewoningen Den Eikendreef

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	100.178,34	107.807,00	176.793,00
	Ontvangsten	146.629,92	152.632,00	153.372,00
	Saldo	46.451,58	44.825,00	-23.421,00

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Actieplan: AP-18: Gelijkblijvend beleid Assistentiewoningen De Vlindertuin

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	485.131,58	496.538,00	489.898,00
	Ontvangsten	500.334,37	506.489,00	505.310,00
	Saldo	15.202,79	9.951,00	15.412,00

Wat zijn de financiële gevolgen?

Totalen bij actieplan AP-18: Gelijkblijvend beleid Assistentiewoningen De Vlindertuin

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	485.131,58	496.538,00	489.898,00
	Ontvangsten	500.334,37	506.489,00	505.310,00
	Saldo	15.202,79	9.951,00	15.412,00

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Actieplan: AP-19: Gelijkblijvend beleid Woonzorgcentrum De Oase

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	6.657.901,59	6.801.201,00	6.548.977,00
	Ontvangsten	5.748.902,05	5.829.654,00	5.658.651,00
	Saldo	-908.999,54	-971.547,00	-890.326,00

Wat zijn de financiële gevolgen?

Totalen bij actieplan AP-19: Gelijkblijvend beleid Woonzorgcentrum De Oase

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	6.657.901,59	6.801.201,00	6.548.977,00
	Ontvangsten	5.748.902,05	5.829.654,00	5.658.651,00
	Saldo	-908.999,54	-971.547,00	-890.326,00

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Actieplan: AP-20: Gelijkblijvend beleid Dagverzorgingscentrum 't Zonnedal

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	429.706,71	432.165,50	376.359,00
	Ontvangsten	296.067,20	283.388,00	354.633,00
	Saldo	-133.639,51	-148.777,50	-21.726,00

Wat zijn de financiële gevolgen?

Totalen bij actieplan AP-20: Gelijkblijvend beleid Dagverzorgingscentrum 't Zonnedal

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	429.706,71	432.165,50	376.359,00
	Ontvangsten	296.067,20	283.388,00	354.633,00
	Saldo	-133.639,51	-148.777,50	-21.726,00

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Actieplan: AP-21: Gelijkblijvend beleid dienstencentra

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	334.466,08	276.059,50	255.099,00
	Ontvangsten	349.286,85	344.770,00	334.407,00
	Saldo	14.820,77	68.710,50	79.308,00

Wat zijn de financiële gevolgen?

Totalen bij actieplan AP-21: Gelijkblijvend beleid dienstencentra

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	334.466,08	276.059,50	255.099,00
	Ontvangsten	349.286,85	344.770,00	334.407,00
	Saldo	14.820,77	68.710,50	79.308,00

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Actieplan: AP-36: Gelijkblijvend beleid Mobitwin Centrale

Actie: AP-36: Gelijkblijvend beleid Mobitwin Centrale

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	13.370,94	16.923,00	15.556,00
	Ontvangsten	2.046,80	2.250,00	2.100,00
	Saldo	-11.324,14	-14.673,00	-13.456,00

Wat zijn de financiële gevolgen?

Totalen bij actieplan AP-36: Gelijkblijvend beleid Mobitwin Centrale

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	13.370,94	16.923,00	15.556,00
	Ontvangsten	2.046,80	2.250,00	2.100,00
	Saldo	-11.324,14	-14.673,00	-13.456,00

Inhoudstafel

Prioritair Beleid	1
BD-1: Het aanbieden van een dienstverlening op maat van ouderen	1
AP-22: Verbreden en toegankelijker maken van het bestaande aanbod op de zorgcampus	1
AP-23: Uitbouwen en ondersteunen van buurtzorg en thuiszorg vanuit de zorgcampus	5
AP-24: Ontwikkelen van een dementievriendelijke woon- en leefomgeving	11
AP-25: Uitbouwen van een evenwichtige woon-, zorg- en welzijnsomgeving op maat van de bewoners	12
AP-33: Stimuleren van de mobiliteit van ouderen en personen met een fysieke beperking in de gemeente	15
AP-34: Bevorderen van samenwerking en partnerschap met (externe) zorg- en welzijnsactoren	17
AP-35: Verhogen van het welzijn van ouderen in de thuissituatie	20
BD-2: Verhogen van de performantie en efficiëntie van de organisatie en haar dienstverlening	22
AP-26: Investeren in deskundig en gemotiveerd personeel	23
AP-27: Streven naar een gezond financieel beheer en naar financiële en bestuurlijke transparantie	25
AP-28: Profileren van de welzijnsvereniging als een sociale en kwaliteitsvolle zorgonderneming	28
BD-3: Beheren van de infrastructuur en uitrusting als een goede huisvader	29
AP-29: Uitbouwen van een duurzame en ecologische infrastructuur	30
AP-30: Aanpassen infrastructuur en uitrusting aan gewijzigde noden	31
AP-31: Beschikken over vernieuwde en goed functionerende installaties en uitrusting	34
AP-32: Verbeteren van infrastructuur en uitrusting op het vlak van faciliteiten	36
Overig Beleid	39
AP-1: Gelijkblijvend beleid Algemene overdrachten	40
AP-2: Gelijkblijvend beleid Financiële aangelegenheden	40
AP-3: Gelijkblijvend beleid Transacties in verband met de openbare schuld	40
AP-4: Gelijkblijvend beleid Overige algemene financiering	41
AP-5: Gelijkblijvend beleid Politieke organen	41
AP-6: Gelijkblijvend beleid Secretariaat	41
AP-7: Gelijkblijvend beleid Fiscale en financiële diensten	42
AP-8: Gelijkblijvend beleid Personeelsdienst en vorming	42
AP-9: Gelijkblijvend beleid Archief	42
AP-10: Gelijkblijvend beleid Centrale keuken	43
AP-11: Gelijkblijvend beleid Centrale aankoopdienst en contractbeheer	43
AP-12: Gelijkblijvend beleid ICT	43
AP-13: Gelijkblijvend beleid Overig algemeen bestuur	44
AP-14: Gelijkblijvend beleid Sociaal restaurant	44
AP-15: Gelijkblijvend beleid Buurthuis	44
AP-16: Gelijkblijvend beleid Dienstenchequebedrijf	45
AP-17: Gelijkblijvend beleid Assistentiewoningen Den Eikendreef	45
AP-18: Gelijkblijvend beleid Assistentiewoningen De Vlindertuin	45
AP-19: Gelijkblijvend beleid Woonzorgcentrum De Oase	46
AP-20: Gelijkblijvend beleid Dagverzorgingscentrum 't Zonnedal	46
AP-21: Gelijkblijvend beleid dienstencentra	46
AP-36: Gelijkblijvend beleid Mobitwin Centrale	47



Overzicht werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld

Periode: 2025

OPcura W.V. (0684493762)

Kloosterstraat 75 - 1745 Opwijk

Beleidsveld en registraties

Werkingssubsidie

Investeringssubsidie

Totaal

Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

- BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- BV0020 Fiscale aangelegenheden
- BV0030 Financiële aangelegenheden
- BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- BV0090 Overige algemene financiering

Beleidsdomein: 01 Algemene organisatie

- BV0100 Politieke organen
- BV0110 Secretariaat
- BV0111 Fiscale en financiële diensten
- BV0112 Personeelsdienst en vorming
- BV0113 Archief
- BV0119 Overige algemene diensten
- BV0190 Overig algemeen bestuur

Beleidsdomein: 02 Woonzorg

- BV0952 Assistentiewoningen
- BV0953 Woon- en zorgcentra

Beleidsdomein: 03 Brugzorg

- BV0954 Dagzorgcentra

Beleidsdomein: 04 Buurtzorg

- BV0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
- BV0951 Dienstencentra

Beleidsdomein: 05 Thuiszorg

- BV0949 Overige gezinshulp
- BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen

	Overzicht personeelsinzet 2025
Welzijnsvereniging (0684.493.762) Kloosterstraat 75, 1745 Opwijk	Algemeen directeur: Christel Ringoot Financieel directeur: /

	Koppen	VTE
Totaal aantal medewerkers op 31/12	120	93,00
waarvan ter beschikking gestelde statutairen	4	4,00
waarvan contractuele medewerkers	116	89,00
Totaal zorgpersoneel	56	44,96
Totaal personeel facilities	25	19,15
Totaal personeel EKA	8	6,40
Totaal personeel administratie	10	8,7
Totaal personeel lokaal dienstencentrum	2	1
Totaal personeel DVC	6	3,99
Totaal personeel DCB	13	8,8
Percentage mannen	15,83 %	
Percentage vrouwen	84,17 %	
Percentage contractuelen	96,67 %	
Percentage ter beschikking gestelde statutairen	3,33 %	

	Andere bijkomende documentatie 2025
Welzijnsvereniging (0684.493.762) Kloosterstraat 75, 1745 Opwijk	Algemeen directeur: Christel Ringoot Financieel directeur: /

Niet van toepassing:

1. een overzicht van de verbonden entiteiten
2. een overzicht van de opbrengst per belastingsoort