

Algemene Vergadering OPcura Besluit

GOEDGEKEURD

Zitting van 18 december 2025
OPcura - Algemene organisatie -
OPcura - Financiën

2	2025_AVO_00008	Meerjarenplan 2020-2025 - Meerjarenplanaanpassing 2020-2025/6 W.V.OPcura - Goedkeuring
---	----------------	---

Samenstelling:

Aanwezig:

Maaïke Deleu; Willem De Pauw; Evelien Beeckman; Marijke De Vis; Floris Van den Broeck; Roland Mortier; Wouter Van Driessche; Merjem Ouelhadj; Johan Kumps; Christel Ringoot; Geert Geeroms

Afwezig:

Patrick De Smedt; Tom Bosman; An Steppé; Toulouse Clemens

Beschrijving

Aanleiding en context

De lokale en provinciale besturen hebben een strategische en financiële planning voor de bestuursperiode van 2019 tot 2024 opgemaakt en vastgelegd in het meerjarenplan voor de periode van 2020 tot 2025. In de algemene vergadering van 23 december 2019 werd deze goedgekeurd.

Jaarlijks moet er minstens één meerjarenplanaanpassing goedgekeurd worden.

De raad van bestuur heeft in zitting van 8 december 2025 de meerjarenplanaanpassing 2020-2025/6 vastgesteld. Deze wordt nadien aan de algemene vergadering ter goedkeuring voorgelegd.

De algemene vergadering wordt bijgevolg gevraagd de meerjarenplanaanpassing 2020 -2025/6 van welzijnsvereniging OPcura volgens de beleids- en beheerscyclus goed te keuren.

Argumentatie

- Welzijnsvereniging OPcura is als openbare zorgactor onderhevig aan de regelgeving over de strategische en financiële meerjarenplanning van de lokale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

- De algemene vergadering van OPcura heeft in zitting van 23 december 2019 het meerjarenplan voor de bestuursperiode 2020-2025 goedgekeurd.

- Volgens de regels van BBC moet het meerjarenplan minstens één keer per jaar worden aangepast.

In deze aanpassing van het MJP moet minstens het resultaat opgenomen zijn van de jaarrekening van het vorige boekjaar (2024). Verder worden aanpassingen doorgevoerd als gevolg van gewijzigde omstandigheden waarbij zowel investeringskredieten als de kredieten voor exploitatie aangepast worden op voorstel van de budgethouders.

- De raad van bestuur heeft in zitting van 8 december 2025 de zesde meerjarenplanaanpassing vastgesteld en is bijgevolg akkoord om meerjarenplanaanpassing 2020-2025/6 ter goedkeuring voor te leggen aan de algemene vergadering op 18 december 2025.

- Het meerjarenplan 2020-2025 van de welzijnsvereniging blijft na deze meerjarenplanaanpassing in evenwicht aangezien het geraamde beschikbaar budgettair resultaat per boekjaar groter is dan nul. Het meerjarenplan vertoont na deze aanpassing evenwel een negatieve autofinancieringsmarge in het jaar 2025. De voorwaarde in verband met de geraamde autofinancieringsmarge, namelijk in het laatste jaar van de periode van het meerjarenplan groter of gelijk zijn aan nul, is echter geen criterium in een welzijnsvereniging. De autofinancieringsmarge - evenals het beschikbaar budgettair resultaat - zal bijgevolg verder nauwgezet opgevolgd moeten worden. Via het maximaliseren van de subsidies en andere ontvangsten en een nog efficiënter beheer van de uitgaven zal getracht worden om deze autofinancieringsmarge de komende jaren gunstiger te maken.

Juridische grond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De omzendbrief van de Vlaamse Regering op datum van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

De omzendbrief van de Vlaamse Regering op datum van 18 september 2020 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

De voorbereidende bespreking binnen de raad van bestuur in zitting van 19 november 2025 in het kader van de opmaak van het strategisch en financieel luik van de meerjarenplanaanpassing 2020 - 2025/6 en de vaststelling ervan in de zitting van de raad van bestuur van 8 december 2025.

Regelgeving: bevoegdheid

§ 1. De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

De raad van bestuur stelt het meerjarenplan en de aanpassingen ervan vast en legt ze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering van de welzijnsvereniging.

De ramingen voor de exploitatie, de investeringen en de financiering in het eerste jaar van de financiële nota van het meerjarenplan omvatten ook de kredieten voor dat boekjaar.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Niet van toepassing.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Beleidsinformatie

Niet van toepassing.

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de algemene vergadering opcura met unanimiteit

Besluit

Artikel 1

De algemene vergadering van welzijnsvereniging OPcura keurt de meerjarenplanaanpassing 2020-2025/6 goed.

Bijlagen

1. Meerjarenplanaanpassing 6 - 2025 WV OPcura.pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Algemene Vergadering OPcura



Voorzitter
Maaïke Deleu



Algemeen Directeur
Christel Ringoot

ZV OPcura

**MEERJARENPLANNING
aanpassing 6
2020 - 2025**



Inhoudsopgave

Voorwoord	P.3
Motivering van de wijzigingen	P.4
Strategische nota	P.11
Financiële nota	
Financieel doelstellingenplan (M1)	P.68
Staat van het Financieel Evenwicht (M2)	P.72
Overzicht van de Kredieten (M3)	P.76
Toelichting	
Ontvangsten en Uitgaven naar functionele aard (T1)	P.77
Ontvangsten en Uitgaven naar economische aard (T2)	P.80
Investeringsproject (T3).....	P.84
Evolutie van de financiële schulden (T4)	P.114
Overzicht financiële risico's	P.115
Beschrijving grondslagen en assumpties.....	P.119
Documentatie	
Omgevingsanalyse.....	P.124
ODAA: overzicht doelstellingen, actieplannen en acties.....	P.125
Beleidsdomeinen	P.187
Overzicht personeelsinzet	P.188
Bijkomende documentatie	P.189

Voorwoord

Ter voorbereiding van het nieuwe meerjarenplan 2026 – 2031 actualiseren we in deze meerjarenplanaanpassing 6 van het meerjarenplan 2025 – 2030 de ramingen van 2025. Het jaar 2025 was voor de welzijnsvereniging een jaar met belangrijke investeringen binnen een budgettair krappe situatie.

Een grondige analyse van onze opbrengsten en kosten laat ons toe de nodige projecties te maken voor het nieuwe meerjarenplan 2026 – 2031. Op deze manier kunnen we het beschikbaar budgettair resultaat van 2025 zo accuraat mogelijk inschatten. Dit vormt nl. het beginresultaat van het meerjarenplan 2026 – 2031.

Conform de wettelijke bepalingen werden bij deze meerjarenplanaanpassing 6 eveneens de budgetjaren 2026 en 2027 opgenomen.

Voor alle duidelijkheid: de voor deze jaren opgenomen investeringsuitgaven zijn geen weerspiegeling van het nieuwe meerjarenplan. Ook het voor 2026 en 2027 geraamd exploitatiebudget is een financiële verderzetting van het vorig beleid.

Zowel het investeringsbudget als het exploitatiebudget zullen met het oog op het meerjarenplan 2026 – 2031 herbekeken worden waardoor de nu voor 2026 en 2027 voorziene kredieten zullen vervallen.

In tegenstelling tot andere meerjarenplanaanpassingen worden bij deze meerjarenplanaanpassing 6 de beginkredieten voor het volgende jaar – 2026 – niet vastgesteld. Deze zullen nl. bij de goedkeuring van het nieuw meerjarenplan 2026 – 2031 vastgesteld worden.

Motivering van de wijzigingen van aanpassing 6 aan het meerjarenplan 2020-2025 van welzijnsvereniging OPcura.

Welzijnsvereniging OPcura is als openbare zorgactor onderworpen aan de regelgeving over de strategische en financiële meerjarenplanning van de lokale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

De algemene vergadering van OPcura heeft in zitting van 23 december 2019 het meerjarenplan voor de bestuursperiode 2020-2025 goedgekeurd.

Volgens de regels van BBC moet het meerjarenplan minstens één keer per jaar worden aangepast. In deze aanpassing van het meerjarenplan moet minstens het resultaat opgenomen zijn van de laatste jaarrekening. Verder worden aanpassingen doorgevoerd als gevolg van gewijzigde omstandigheden waarbij zowel investeringskredieten als de kredieten voor exploitatie aangepast worden op voorstel van de budgethouders.

Ter voorbereiding van het nieuwe meerjarenplan 2026 – 2031 actualiseren we in deze meerjarenplanaanpassing 6 van het meerjarenplan 2025 – 2030 de ramingen van 2025.

Conform de wettelijke bepalingen werden bij deze meerjarenplanaanpassing 6 eveneens de budgetjaren 2026 en 2027 opgenomen.

In tegenstelling tot andere meerjarenplanaanpassingen worden bij deze meerjarenplanaanpassing 6 de beginkredieten voor het volgende jaar – 2026 – niet vastgesteld. Deze zullen nl. bij de goedkeuring van het nieuwe meerjarenplan 2026 – 2031 vastgesteld worden.

Na de piek van 5,10 % in het tweede kwartaal 2024 daalde de totale inflatie kwartaal na kwartaal tot gemiddeld 2,90 % in het tweede kwartaal 2025. De daling was voornamelijk het gevolg van de vertraging van de prijsontwikkeling van energieproducten. Na een piek van de gasprijs in februari 2025 (koudere winter dan verwacht, afname gastoevoer uit Rusland en toename internationale vraag naar LNG) daalden de gasprijzen. De evolutie van de prijs van elektriciteit is nauw verbonden met de evolutie van de prijs van gas. Het wegvallen van de forfaitaire steunmaatregelen zorgde voor een sterke daling van de inflatie in het tweede kwartaal 2025.

Ook bij levensmiddelen zien we, na de piek van 6,10 % in het vierde kwartaal 2024, een daling van de inflatie tot 4,90 % in het tweede kwartaal 2025. Dit ondanks de sterke prijsstijging bij bepaalde productgroepen zoals rundvlees, zuivel en koffie.

Op basis van de observaties van het Federaal Planbureau¹, en de hieruit voortvloeiende prognoses, zou de gemiddelde jaarinflatie in 2025 +/- 2,40 % bedragen (tegenover +/- 3,14 % in 2024). Voor 2026 zou de gemiddelde inflatie dalen tot 1,60 %.

In januari werd de spilindex overschreden wat tot een stijging van de lonen in maart 2025 geleid heeft. Een volgende overschrijding van de spilindex wordt verwacht in januari 2026. Dit betekent dat de wedden in maart 2026 opnieuw met 2 % zullen stijgen. In de context van een zorgcampus maken de energie-, voedings- en personeelskosten een belangrijk aandeel uit van de totale kosten. De hieraan verbonden uitgaven hebben een belangrijke impact op de financiën van de welzijnsvereniging. Bij de voorbereiding van aanpassing 5 van het meerjarenplan 2020-2025 tijdens het vierde kwartaal 2024 werd reeds rekening gehouden met prijsevoluties op basis van de vooruitzichten inzake het verder verloop van de inflatie in 2025. Omwille van de grote impact van bepaalde productgroepen - voornamelijk voeding en energie - en de loonkosten, moeten deze uitgavenkredieten voor het jaar 2025 aangepast worden.

In deze nota worden de voornaamste redenen tot opmaak van een aangepast meerjarenplan 2020-2025 van welzijnsvereniging OPcura geschetst. We bekijken dit eerst op exploitatieniveau, waarbij wij in detail de aanpassingen op het vlak van de uitgaven en ontvangsten beschrijven. Tenslotte vermelden wij de belangrijkste wijzigingen op het niveau van de investeringskredieten.

EXPLOITATIE: UITGAVEN

In vergelijking met het oorspronkelijk meerjarenplan 2020-2025 en aanpassing 5 in het jaar 2024 is er een stijging van de uitgaven op exploitatieniveau. Deze stijging manifesteert zich voornamelijk op het vlak van personeelsuitgaven doorheen de jaren. Bij de opmaak van deze meerjarenplanaanpassing werd – in samenwerking met het sociaal secretariaat – een nieuwe begroting voor het jaar 2025 opgemaakt. Bij de vorige meerjarenplanaanpassing werd voor 2025 immers rekening gehouden met twee loonindexaties. We kenden reeds een eerste loonindexatie in maart 2025. Voor 2025 wordt geen overschrijding van de spilindex meer verwacht. Toch worden de personeelsuitgaven voor 2025 hoger geraamd dan voorzien in aanpassing 5 van het meerjarenplan. Verschillende redenen liggen hierbij aan de oorsprong.

In 2025 werden geen nieuwe functies ingevuld, wel waren er vervangingen en een uitbreiding inzake bestaande functies. Er werd bijkomend 1 VTE verpleegkundige aangeworven. Ook werden drie nieuwe IKA-trajecten voor zorgkundigen opgestart, twee in het voorjaar en één in het najaar.

Oorspronkelijk was er bij meerjarenplanaanpassing 5, ter vervanging van de statutair ter beschikking gestelde medewerker n.a.v. pensionering, vanaf juni 2025 in de personeelsbudgetten bijkomend rekening gehouden met 1 VTE voor administratief verantwoordelijke voor het dienstenchequebedrijf/mobitwin-centrale (momenteel ter beschikking gesteld). Door ziekte van deze ter beschikking gestelde medewerker werd deze vervanging reeds met ingang van half februari 2025 ingevuld.

Op 1 januari 2025 steeg de prijs van een dienstencheque met 1 €. Deze prijsstijging dient integraal als koopkrachtverhoging naar de medewerker van het dienstenchequebedrijf te gaan. De

¹ Federaal Planbureau – Indexcijfer der consumptieprijzen & inflatievooruitzichten.html (07.10.2025)

koopkrachtverhoging wordt toegepast middels een verhoging van de bruto-uurlonen met 1 €, en dit vanaf 1 januari 2025. De ramingen werden als dusdanig aangepast.

Bij de opmaak van meerjarenplanaanpassing 5 werd voor 2025 uitgegaan van een gemiddelde effectieve tewerkstellingsgraad van 97,50 %. Als gevolg van minder afwezigheden en een betere invulling van de personeelsbezetting werden de budgetten voor 2025 aangepast aan de verwachte realiteit.

Voor de volgende jaren houden we rekening met een reguliere jaarlijkse loonindexatie. We voorzien geen uitbreiding van het huidige personeelskader.

Aangezien de personeelskosten (inclusief de terbeschikkinggestelde personeelsleden) ongeveer 75 % uitmaken van de totale exploitatie-uitgaven hebben deze kosten (en hierbij voorziene loonindexaties) een belangrijke impact op de raming van de exploitatie-uitgaven.

Bij aanpassing 5 van het meerjarenplan werd reeds rekening gehouden met sterk gestegen prijzen voor voedingswaren. Niettegenstaande de verdere daling van de voedselinflatie vertaalt deze evolutie zich niet in de prijzen van deze productgroep. Dankzij nauwkeurige ramingen voor aankopen van voedingswaren dienden bij deze meerjarenplanaanpassing geen grote aanpassingen doorgevoerd te worden.

Ook de ramingen voor uitgaven voor energie werden bij de vijfde meerjarenplanaanpassing strikt geraamd waardoor ook voor deze productgroep geen noemenswaardige aanpassingen noodzakelijk waren.

Dankzij het verder inzetten op sensibilisering, een efficiënt en strikt aankoopbeleid, het renderen van gedane investeringen op het vlak van energie-efficiëntie, en rekening houdend met de inflatievooruitzichten voor 2026, voorzien we een reguliere indexatie van de uitgaven voor goederen en diensten voor de volgende budgetjaren. We hebben op dit moment onvoldoende inzicht in de verdere evolutie van o.a. de inflatie voor deze productgroepen.

EXPLOITATIE: ONTVANGSTEN

De gestegen raming van de personeelsuitgaven en de uitgaven voor goederen en diensten worden deels gecompenseerd door een verwachte stijging op het vlak van de ontvangsten.

De ontvangsten uit de werking werden voor 2025 geactualiseerd. Deze zijn gedaald met +/- 108.000 € in vergelijking met meerjarenplanaanpassing 5. Deze daling is te wijten aan de lagere bezetting in het centrum voor dagverzorging (zowel forfaitgerechtigde als niet-forfaitgerechtigde gebruikers) en aan het feit dat bij de vorige meerjarenplanaanpassing rekening gehouden werd met de toepassing van een administratieve vergoeding per dienstencheque, en dit vanaf 1 juli 2025. Deze administratieve vergoeding werd niet ingevoerd. Wel wordt rekening gehouden met de verhoogde tegemoetkoming n.a.v. de prijsstijging van dienstencheques vanaf 1 januari 2025. Daar waar de koopkrachtverhoging voor medewerkers vanaf 1 januari 2025 toegepast wordt wordt de verhoogde tegemoetkoming pas met ingang per 1 maart 2025 uitbetaald. Er rest aldus een deel dat door de werkgever gefinancierd wordt. Voor de overige woonzorgvoorzieningen en dienstverlening werden de ontvangsten uit de werking vrij nauwkeurig ingeschat waardoor hier geen noemenswaardige aanpassingen nodig waren.

Daarnaast wordt ook rekening gehouden met de toepassing van dagprijsindexaties volgens het op 21 juni 2024 door de Vlaamse Regering goedgekeurd besluit dat aanpassingen aan de regelgeving over de indexering van dagprijzen in woonzorgcentra, centra voor kortverblijf, centra voor dagverzorging en groepen van assistentiewoningen aanbrengt. Bij de vorige meerjarenplanaanpassing werd rekening gehouden met een overschrijding van de spilindex in februari 2025, wat zou betekenen dat de dagprijzen met ingang per 1 april 2025 geïndexeerd zouden worden. Spilindex 130,67 werd echter reeds in januari 2025 bereikt en vervolgens werden de dagprijzen met ingang van 1 maart geïndexeerd (+ 2 %). Ook voor de jaren 2026 en 2027 voorzien wij de mogelijkheid om dagprijsindexaties volgens dit nieuw dagprijsbeleid toe te passen.

In vergelijking tot de vorige meerjarenplanaanpassing zijn de werkingssubsidies toegenomen. De raming van de subsidies in het kader van de VIA-akkoorden wordt aangepast aan de voor 2025 reëel ontvangen bedragen welke € 7.400 hoger lagen dan geraamd. De voorziene subsidies in het kader van het opleidingsproject project-600 voor verpleegkundigen worden eveneens geactualiseerd (+ € 13.333).

Bij deze meerjarenplanaanpassing wordt eveneens het ontvangstkrediet voor een specifieke werkingssubsidie in het kader van individueel maatwerk opgenomen (€ 12.580).

Bij meerjarenplanaanpassing 5 werd de ontvangst van de subsidie in het kader van het IKA-traject voor zorgkundige voorzien voor één werknemer. Aangezien in 2025 drie werknemers dit traject volgen wordt de raming aangepast (+ € 13.800).

Voor de inzet van jobstudenten als ondersteuningspersoneel worden de te ontvangen subsidies voor 2025 geraamd op € 5.893.

INVESTERINGEN

Bij deze aanpassing van het meerjarenplan worden – in vergelijking met meerjarenplanaanpassing 5 en inclusief de overdrachten van de investeringskredieten van 2024 naar 2025 - voor 2025 € 89.449 minder uitgaven op het vlak van investeringen opgenomen, enerzijds te wijten aan het niet realiseren van bepaalde investeringen tijdens het laatste jaar van het huidig meerjarenplan (€ 122.350) welke zullen opgenomen worden in het nieuwe meerjarenplan 2026 – 2031 waarin de investeringen voor de volgende jaren uitgewerkt zullen worden, en anderzijds aan het feit dat bepaalde voor 2025 voorziene investeringskredieten bij deze meerjarenplanaanpassing verhoogd en andere verlaagd werden wat resulteert in een netto-toename van € 32.901. De ramingen voor de jaren 2026 en 2027 stemmen niet overeen met de voor deze jaren in het nieuwe meerjarenplan opgenomen bedragen.

Een aantal investeringskredieten werden in meerjarenplanaanpassing 5 voor 2025 te hoog geraamd. Deze kredieten worden bij de huidige meerjarenplanaanpassing verlaagd. Voor ACT-18 'Verhogen gezelligheid en mogelijkheden tot ontplooiën van sociale contacten en vrijetijdsbesteding' wordt voor het woonzorgcentrum het voorziene krediet van € 15.000 voor de hernieuwing van het zitmeubilair in de inkomhal en in de rookruimte geschrapt. Wel wordt een krediet van € 3.750 € voorzien voor de aankoop van een muzikale duo-fiets en een krediet van 7.500 € voor het behangen, schilderen en decoreren van de leefruimtes. In het lokaal dienstencentrum werd de mobiele wand in zaal Aurelia geplaatst. De raming wordt van € 30.000 naar € 18.625 verlaagd. In 2025 werd de hernieuwing van de stookplaats van het woonzorgcentrum gerealiseerd. Het krediet voor ACT-45 'Hernieuwen, herstellen

en energiezuiniger maken van stookplaats en sanitair' kan met € 10.000 verlaagd worden naar € 59.050. Aangezien voor serviceflats Den Eikendreef de werken m.b.t. het toegankelijker maken van de zij-ingang en het plaatsen van een afdak met beperkte middelen uit het exploitatiebudget gerealiseerd konden worden wordt het investeringskrediet van ACT-52 'Rolstoeltoegankelijker maken van de ingang van serviceflats Den Eikendreef' geschrapt (€ 10.000). Daar waar voor ACT-54 'Hernieuwing meubilair bewonerskamers en gemeenschappelijke (zit)ruimtes' voor het woonzorgcentrum voor 2025 een krediet van € 34.850 voorzien was zal om budgettaire redenen enkel het meubilair van de gemeenschappelijke (zit)ruimtes in 2025 hernieuwd worden. De investeringsuitgave hiervoor wordt geraamd op € 7.850. De hernieuwing van het meubilair van de bewonerskamers, evenals van het centrum voor dagverzorging zal opgenomen worden in het nieuwe meerjarenplan 2026 – 2031. Het voor 2025 voorziene krediet voor het centrum voor dagverzorging - € 5.000 – wordt aldus eveneens geschrapt. Ook de voorziene investeringen voor ACT-55 'Vernieuwen van materiaal en uitrusting op het vlak van comfortzorg aan de bewoners' zullen niet meer in 2025 gerealiseerd worden. Zowel de aankoop van een nieuwe tillift als van nieuwe alternatieve matrassen zal opgenomen worden in het nieuwe meerjarenplan 2026 – 2031. Het krediet voor ACT-55 wordt voor 2025 geschrapt. Voor het woonzorgcentrum was voor ACT-59 'Hernieuwen van de gordijnen in bewonerskamers en gemeenschappelijke ruimtes' een krediet van € 10.575 voorzien. Deze uitgave blijkt te hoog geraamd te zijn. Het krediet wordt aldus met € 2.000 verlaagd maar voor het lokaal dienstencentrum voorzien we een uitgave van € 1.850 voor de gordijnen in zaal Satijn. Voor ACT-69 'Vernieuwen uitrusting schoonmaak en wasserij' wordt het voor 2025 geraamde bedrag van € 8.846 verlaagd naar € 2.700. Er wordt in 2025 geïnvesteerd in de aankoop van steelstofzuigers voor de verschillende afdelingen. Aangezien de investeringskredieten voor ACT-70 'Hernieuwen voor aankopen op het vlak van ICT' ruim ingeschat werden, worden deze zowel voor software als voor hardware verlaagd (- € 29.023). Er werd geïnvesteerd in nieuwe switches, laptops, en docking stations. Voor ACT-73 'Preventie en beveiliging gebouwen en infrastructuur' was voor 2025 een uitgavenkrediet van € 64.739 geraamd. Dit krediet wordt bij de huidige meerjarenplanaanpassing verlaagd naar € 15.385 en zal aangewend worden voor de verdere hernieuwing van de noodverlichting en van aanpassingen aan de brandcentrale in het kader van de nieuwe werkplekken, evenals voor de aanpassing van het blussysteem in de keuken van zaal Aurelia. De hernieuwing van de toegangscontrole zal niet meer gerealiseerd worden en wordt opgenomen in het nieuwe meerjarenplan (€ 30.000). De voorziene plaatsing van een fietsenstalling met bergruimte wordt niet meer in huidig meerjarenplan gerealiseerd en zal opgenomen worden in het nieuwe meerjarenplan 2026 – 2031. Het hiervoor voorziene krediet voor 2025 voor ACT-74 'Optimalisering afvalopslag, leveranciers- en personeelsingang' van € 30.000 wordt geschrapt. Voor de herplaatsing van het kunstwerk dienden voor +/- € 7.500 grondwerken, die niet door de verzekering gedekt werden, uitgevoerd te worden, o.a. het plaatsen van een sokkel. Deze werken worden opgenomen onder ACT-74. Voorheen stond het kunstwerk nl. op de rotonde aan de hoofdingang. Na de herstelling n.a.v. de aanrijding door een vrachtwagen werd beslist om het kunstwerk ter hoogte van de parking en serviceflats De Vlindertuin te plaatsen. Het voor ACT-96 'Het creëren van rookvrije zones en een rookruimte op de zorgcampus' voorziene krediet wordt met € 11.000 verlaagd naar € 14.000. Na de vereiste aanpassingen kan de berging van serviceflats De Vlindertuin fungeren als rookruimte. Aangezien deze bestaande ruimte kan gebruikt worden dient er enkel geïnvesteerd te worden in een ventilatiesysteem met aangepaste luchtfiltering, in een thermische brandmelder en dient de brandbestendige toegangsdeur voorzien te worden van vrijlooppomp, gekoppeld aan de brandcentrale van De Vlindertuin.

Anderzijds werden voor een aantal investeringen de kredieten voor 2025 te laag geraamd of werd bij de vorige meerjarenplanaanpassing geen krediet voorzien. Voor deze investeringen worden de kredieten verhoogd. Het betreft hier ACT-21 'Herinrichten, aankleden en decoreren van (gemeenschappelijke) ruimtes op de beschermde afdeling'. Deze werken werden in 2024 uitgevoerd. Voor 2025 was initieel geen krediet geraamd maar er werd nog bijkomend geïnvesteerd in de aankoop van een tweezitsbank (€ 2.175). Voor ACT-44 'Uitvoeren van relighting en relamping in het woonzorgcentrum en de serviceflats' wordt het krediet met € 3.323 verhoogd. De nog bestaande TL-verlichting zal verder vervangen worden door energiebesparende LED-verlichting wat leidt tot besparingen op het vlak van energie-uitgaven. Gezien de ouderdom van het gebouw van serviceflats Den Eikendreef werd er initieel van uitgegaan dat de verwarmingsconvectoren niet in elke flat vervangen zouden worden maar enkel daar waar nodig is. Omwille van de aanhoudende problemen met de verwarming in deze serviceflats gunde de directeur ouderenzorg op 24 april 2025 een overheidsopdracht van beperkte waarde via de procedure van aanvaarde factuur voor het vernieuwen van de verwarmingstoestellen in serviceflats Den Eikendreef. We voorzien voor ACT-49 'Realiseren hernieuwing verwarming SF Den Eikendreef' een investeringskrediet van € 12.500. In 2025 worden de kitchenettes in de leefruimten van de bewonersafdelingen zoals voorzien hernieuwd. Op basis van de ontvangen offerte wordt het krediet voor ACT-60 'Vernieuwen van de kitchenettes in de leefruimte op de bewonersafdelingen' voor het woonzorgcentrum met € 10.000 verhoogd naar € 40.000. De kitchenettes worden uitgebreid met een koffiehoeke en voor de beschermde afdeling wordt de aankoop van een vaatwasser voorzien. Voor het centrum voor dagverzorging voorzien we voor deze actie bijkomend een krediet van € 1.150, eveneens voor de aankoop van een vaatwasser. Het investeringskrediet van ACT-65 'Hernieuwen apparatuur keuken' wordt met € 5.000 verhoogd naar € 10.000. Bij opmaak van deze meerjarenplanaanpassing werd reeds geïnvesteerd in de aankoop van een vleessnijmachine en van een bainmariewagen. Ook de aankoop van een professionele barbecue staat voor 2025 gepland. Voor ACT-72 'Vervangen en herstellen van (niet)-medische installaties, machines en uitrusting wordt het investeringskrediet met € 2.051 verhoogd naar € 37.500. Daar waar de ramingen voor de uitbreiding van de DECT-telefonie te hoog ingeschat waren had de welzijnsvereniging te kampen met onverwachte, hoge, maar dringende uitgaven voor herstelling en gedeeltelijke hernieuwing van de liften in het woonzorgcentrum. Verder wordt dit krediet aangewend voor de hernieuwing van de vuilwaterpompen en voor de aankoop van een nieuwe drankautomaat. Tenslotte wordt het krediet voor ACT-88 'Het voorzien van extra consultatieruimte voor het lokaal dienstencentrum' en de creatie van nieuwe werkplekken verhoogd naar € 300.000 (€ 50.000 voor plannen en studies en € 232.000 voor de werken en € 18.000 voor meubilair en kantooruitrusting).

FINANCIEEL EVENWICHT

Het meerjarenplan 2020-2025 vertoont na deze aanpassing een negatieve autofinancieringsmarge in 2025. De voorwaarde in verband met de geraamde autofinancieringsmarge, namelijk in het laatste jaar van de periode van het meerjarenplan groter of gelijk zijn aan nul, is echter geen criterium voor een welzijnsvereniging. Welzijnsvereniging OPcura streeft in het kader van een goed financieel beleid weliswaar naar een positieve autofinancieringsmarge in het laatste jaar van het meerjarenplan, doch in de huidige omstandigheden, rekening houdend met de actuele exploitatie-ontvangsten en -uitgaven en met de noodzakelijke uitgaven voor investeringen kan deze doelstelling, zoals ook blijkt uit het schema M2 bij deze meerjarenplanaanpassing, niet behaald worden.

De autofinancieringsmarge – evenals het beschikbaar budgettair resultaat – zal verder nauwgezet opgevolgd dienen te worden. Via het maximaliseren van de subsidies en andere ontvangsten en een nog efficiënter beheer van de uitgaven zal getracht worden om deze autofinancieringsmarge gunstiger te maken en een financieel evenwicht te bereiken.

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-1: Het aanbieden van een dienstverlening op maat van ouderen

Kwalitatieve omschrijving: Welzijnsvereniging OPcura heeft de volgende missie:

“Kwetsbare ouderen en hun sociale omgeving, verweven in de gemeenschap, samen (*) totaalzorg (**) geven, een veilige en geborgen thuis bieden en kansen aanreiken om zelfstandigheid te versterken en zich te ontplooien.”

(*) In interactie met de oudere, dienst sociale omgeving, samen met vrijwilligers, externe organisaties, lokale gemeenschap, studenten,...

(**) psychisch, sociaal, fysisch, administratief

Volgende waarden werden hierbij vooropgesteld:

- Kwaliteit
- Teamwork
- Vertrouwen
- Respect

Kwantitatieve omschrijving: Op basis van deze missie zal de welzijnsvereniging een dienstverlening op maat voor ouderen of personen met een zorgnood organiseren op volgende 4 domeinen:

- Thuiszorg
- Buurtzorg
- Brugzorg
- Woonzorg

Door deze dienstverlening wil OPcura W.V. ouderen en personen met een zorgnood kwalitatief, laagdrempelig en op maat ondersteunen op het vlak van wonen en leven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.838	1.383	17.328	13.886	16.801	18.593
Ontvangsten	0	0	18.012	0	772	0
Saldo	-7.838	-1.383	684	-13.886	-16.029	-18.593
Investerings						
Uitgaven	0	5.452	43.628	13.634	86.611	332.050
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-5.452	-43.628	-13.634	-86.611	-332.050
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritair actieplan: AP-22: Verbreden en toegankelijker maken van het bestaande aanbod op de zorgcampus

Eén van de uitdagingen van de welzijnsvereniging is om een integrale ouderenzorg aan te bieden d.w.z. zorg op maat van de veranderende cliënt die naadloos kan overstappen van de ene dienst naar de andere dienst.

De meer bedrijfseconomische cultuur en de hieraan verbonden flexibiliteit van de zorgvereniging moet ervoor zorgen dat de zorg nog beter en efficiënter uitgebouwd wordt zodat de burger kan genieten van een betere ouderenzorg in de gemeente. De meerwaarde is dan ook dat op termijn hierdoor meer opportuniteiten worden gecreëerd om dienstverlening rond zorg uit te bouwen (= zorgverbreding).

Het verbreden van het aanbod, al dan niet in samenwerking met andere actoren, en het kenbaar maken van dit aanbod zijn de speerpunten binnen dit actieplan.

Dit informeren over de dienstverlening zal zowel gerealiseerd worden via traditionele kanalen (vb. infobrochure) als via specifieke activiteiten of projecten.

Binnen het geheel van het aanbod van de zorgcampus neemt de zorgcoach als intern aanspreekpunt een belangrijke plaats in.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.806	254	3.164	1.079	210	1.466
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.806	-254	-3.164	-1.079	-210	-1.466
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-1: Het aanbieden van nachtopvang op de zorgcampus

Nachtzorg is bestemd voor ouderen (met dementie) die nog zelfstandig of met familie thuis wonen, maar waarvoor de verzorging 's nachts (te) zwaar is geworden.

Nachtopvang maakt het dan mogelijk om 's nachts deskundige en professionele hulp te ontvangen. Tevens ontlast dit de mantelzorger die hierdoor van een goede nachtrust kan genieten en op deze manier overdag met hernieuwde krachten de zorg terug kan opnemen.

Zo zal nachtopvang de zorg thuis sterk ontlasten en maakt het op deze manier mogelijk om langer thuis te blijven wonen.

Volgens het decreet betreffende de woonzorg van 15 februari 2019 en uitvoeringsbesluiten is nachtzorg mogelijk binnen een centrum voor kortverblijf of een dagverzorgingscentrum, twee voorzieningen die reeds behoren tot het aanbod van de welzijnsvereniging OPcura en waarbij nachtzorg zeer goed aansluit.

Door het aanbieden van nachtopvang verbreden wij het bestaande aanbod met een dienstverlening die in de ruimere regio nog niet of slechts heel beperkt wordt opgenomen en ondersteunen wij de thuiswonende ouderen en hun mantelzorgers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Prioritaire actie: ACT-2: Het aanbieden van meer flexibele dagopvang

Welzijnsvereniging OPcura beheert een centrum voor dagverzorging met een bijkomende erkenning voor de opvang van zwaar afhankelijke zorgbehoevende personen.

Momenteel is het enkel mogelijk om een volledige dag naar het dagverzorgingscentrum te komen.

Door het aanbieden van een dienstverlening met halve dagen kan het aanbod uitgebreid worden hetgeen een positief resultaat kan geven op het vlak van de gemiddelde bezetting.

De dienstverlening van het dagverzorgingscentrum wordt hierdoor meer toegankelijk, ook op financieel vlak.

Ook een combinatie van een halve dag dagverzorgingscentrum met een nacht nachtopvang behoort hierdoor tot de mogelijkheden.

Via bevraging bij gebruikers of de doelgroep kan nagegaan worden of nog verdere uitbreiding van de dienstverlening van het dagverzorgingscentrum in de toekomst aangewezen is.

Van 01/01/2020 tot 30/12/2027

Prioritaire actie: ACT-3: Het aanbieden van dienstverlening in pakketten

Wanneer ouderen gebruik maken van verschillende dienstverleningen van de zorgcampus, kan een korting aangeboden worden aan deze ouderen.

Op deze manier kan vermeden worden dat sommige ouderen een dienstverlening stopzetten omwille van financiële redenen.

Een dienstverlening in pakketten kan bijgevolg uitgebouwd worden met als doel klantenbinding te verhogen en om voldoende instroom van nieuwe klanten te verzekeren.

De pakketformule moet echter een (financiële) meerwaarde betekenen voor de oudere zodat er ook voor de welzijnsvereniging een degelijke afweging moet gemaakt worden tussen de kosten (toegekende korting) en verwachte return (meer (tevreden) klanten).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Prioritaire actie: ACT-4: Het ontwikkelen van een visie m.b.t. de invulling van perceel Kloosterstraat 71

Het perceel Kloosterstraat 71, vooraan op de zorgcampus, werd voorlopig ingericht als groen- en wandelzone.

Het is aangewezen om binnen de welzijnsvereniging een visie en financiële haalbaarheidsstudie te ontwikkelen rond de invulling van dit perceel.

Mogelijke invullingen zijn bijvoorbeeld de bouw van een nieuw dagverzorgingscentrum, uitbreiding van serviceflats "Den Eikendreef" of de bouw van een voorziening volgens de principes van klein genormaliseerd wonen waar 24u op 24u zorg en begeleiding in een huiselijke sfeer wordt geboden aan een kleine groep ouderen met dementie of psychiatrische problematiek.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-5: Promoten van de dienstverlening van de zorgcampus d.m.v. specifieke acties of activiteiten

Het is belangrijk dat het brede publiek voldoende geïnformeerd wordt over het aanbod aan dienstverlening van de welzijnsvereniging.

Niet enkel nieuwe dienstverlening moet onder de aandacht gebracht worden, maar ook bestaande diensten (vb. centrum voor dagverzorging) zijn vaak nog onvoldoende gekend bij ouderen, mantelzorgers of zelfs professionele organisaties of dienstverleners.

Voldoende instroom van nieuwe klanten is immers noodzakelijk om leegstand te vermijden.

Het verlenen van een goede, kwalitatieve zorg en dienstverlening en bijhorende mond-aan-mond-reclame is zeker hierin één van de speerpunten, maar vaak zal ook gerichte promotie nodig zijn om een goede instroom van nieuwe klanten te verzekeren.

Diverse acties of activiteiten kunnen dan ook uitgevoerd of georganiseerd worden om de dienstverlening in de kijker te plaatsen zoals bijvoorbeeld het drukken en verspreiden van een flyer, affichecampagne, opendeurdagen, mantelzorgdag,...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Prioritaire actie: ACT-6: Evalueren en herwerken van informatiebrochures m.b.t. het aanbod en de dienstverlening

Nieuwe klanten moeten correct en duidelijk op de hoogte gesteld worden van de mogelijkheden binnen het aanbod en de wijze waarop de welzijnsvereniging de dienstverlening vorm geeft.

Deze informatie wordt o.a. verstrekt via informatiebrochures die handelen over de diensten (zoals bijvoorbeeld het centrum voor dagverzorgingscentrum) als over bepaalde deelaspecten van de dienstverlening (zoals bijvoorbeeld palliatieve zorg in het woonzorgcentrum).

Deze bestaande informatiebrochures moeten geëvalueerd en aangepast worden aan de huidige werking.

Daarnaast moeten bij uitbreiding van het aanbod (vb. nachtopvang) nieuwe informatiebrochures opgesteld worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.806	254	1.615	381	0	1.391
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.806	-254	-1.615	-381	0	-1.391
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-7: Het organiseren van kennismakingsdagen voor nieuwe of toekomstige bewoners op de zorgcampus

Naast het informeren van nieuwe of toekomstige klanten via flyers en brochures, willen wij de dienstverlening ook concreet toonbaar maken en mondeling de nodige toelichting kunnen geven.

Door het periodiek organiseren van kennismakingsdagen voor nieuwe of toekomstige bewoners en hun mantelzorgers kan de dienstverlening op een toegankelijke manier toegelicht worden.

Door middel van een rondleiding doorheen de lokalen kan onze werking praktisch uitgelegd worden en ontstaat er interactie tussen de klanten en de medewerkers.

Op deze manier worden nieuwe en toekomstige klanten beter geïnformeerd en wordt de klantbinding verhoogd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	1.549	698	210	75
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-1.549	-698	-210	-75
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-8: Het invoeren van de functie zorgcoach op de zorgcampus

Ouderen en hun mantelzorgers vinden vaak hun weg niet in het ruime aanbod aan dienstverlening dat er bestaat. Binnen de zorgcampus is er reeds een deeltijdse maatschappelijk werker tewerkgesteld, maar deze medewerker is voornamelijk verantwoordelijk voor het beheer van de wachtlijsten en intake van nieuwe bewoners en is minder gericht op het begeleiden van nieuwe en toekomstige bewoners doorheen een zorgtraject.

Ter versterking van de sociale dienst willen wij dan ook de functie van zorgcoach (0,25 VTE) invoeren. Deze functie kan gecombineerd worden met de functie van woonassistent (0,25 VTE) of dienstencentrumleider (0,50 VTE) die hierbij aansluiten.

Door deze functie is er ook een voltijdse bezetting op de sociale dienst hetgeen de continuïteit van deze dienst ten goede komt.

De zorgcoach is het centraal aanspreekpunt voor al de zorgvragen van ouderen en zoekt mee naar een gepast antwoord op deze vragen. De oplossing kan binnen de dienstverlening van de welzijnsvereniging liggen, maar ook daarbuiten, bij andere organisaties.

De zorgcoach is goed op de hoogte van de sociale kaart van de regio en kan daardoor op maat van hun specifieke noden de juiste hulp vinden en helpen bij de opstart van deze hulp.

Thuiswonende ouderen kunnen immers wel wat rugsteun of hulp gebruiken bij het organiseren van hun zorg en ondersteuning. Vaak volstaat een kort traject en gerichte doorverwijzing om de vraag te beantwoorden of om de nodige zorg te organiseren. Maar er zijn ook kwetsbare ouderen of mantelzorgers voor wie dit niet voldoende is: de problemen waar ze mee kampen, overstijgen hun draagkracht en vermogen om ze aan te pakken. Ook deze kwetsbare ouderen moeten de kans krijgen om, zolang ze dat wensen en op de manier die ze zelf willen, zelfstandig thuis of in hun buurt te kunnen wonen of indien nodig op de gepaste manier begeleid te worden naar een residentiële woonvorm.

De zorgcoach is dus een professional die deze kwetsbare senioren begeleidt en hen helpt om (weer) aansluiting te vinden met het informele en professionele (zorg)netwerk.

De zorgcoach dient dan ook nauw betrokken te zijn bij de diverse diensten van de zorgcampus en heeft een belangrijke rol te vervullen in het kader van een lokaal dienstencentrum.

Deze zorgcoach sluit aan bij de verplichting zoals opgenomen in het decreet betreffende de woonzorg van 15 februari 2019 en de uitvoeringsbesluiten die bepaalt dat een woonzorgcentrum, dat een organisatorisch geheel vormt met minstens twee andere woonzorgvoorzieningen zoals een centrum voor kortverblijf of een centrum voor dagverzorging, een intern aanspreekpunt kan aanwijzen. Dit intern aanspreekpunt heeft als opdracht te zorgen voor objectieve en transparante informatie over de coördinatie van zorgplanning, opname, ontslag en doorverwijzing met als doel een optimale afstemming en continuïteit van de zorg te realiseren in samenwerking met andere zorg- en welzijnsactoren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-9: Onderzoeken en inspelen op samenwerkingsverbanden met andere actoren i.k.v. uitbouw zorgcampus

Het aanbod van de zorgcampus of binnen de gemeente kan niet alleen uitgebreid worden door zelf een nieuwe dienstverlening op te starten, maar kan ook gerealiseerd worden door een samenwerking aan te gaan met andere organisaties of actoren.

Het is daarom belangrijk om in te spelen op mogelijke opportuniteiten die zich tijdens de duur van het meerjarenplan kunnen aandienen.

Eén van de doelstellingen bij de oprichting van een zorgvereniging is ook om op een flexibelere en meer bedrijfseconomisch gerichte wijze de ouderenvoorzieningen te beheren maar met behoud van sociale doelstellingen. Het bedrijfseconomisch resultaat wordt hierbij goed opgevolgd en bewaakt, maar is in tegenstelling tot de commerciële ouderensector niet het enige element. Het realiseren van sociale doelstellingen is immers ook nog steeds een belangrijke doelstelling. Voor het realiseren van deze sociale doelstellingen kan er samengewerkt worden met andere partners uit de sociale en welzijnssector.

Door een meer bedrijfseconomisch beleid te voeren moet het ook mogelijk zijn kostenbesparend te werken. Door een betere en snellere aankooppolitiek te voeren kunnen de aankoopkosten verlaagd worden, maar ook het creëren van schaalgroottes kan bijdragen tot kostenbesparing op het vlak van aankopen. Ontwikkelingen binnen de regio voor het creëren van samenwerkingsverbanden of schaalgroottes met andere openbare woonzorgcentra dienen dan ook nauwgezet opgevolgd te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Totaal niet-prioritaire acties:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritair actieplan: AP-23: Uitbouwen en ondersteunen van buurtzorg en thuiszorg vanuit de zorgcampus

Welzijnsvereniging OPcura exploiteert een zorgcampus met een breed aanbod aan dienstverlening. Waar voorheen de klemtoon vooral lag op het woonzorgcentrum, wordt het aanbod nu ook verbreed naar diensten zoals brugzorg, buurtzorg en ook thuiszorg.

De dienstverlening van het woonzorgcentrum wordt immers gecombineerd met een aanbod aan andere woonzorgvormen zoals een centrum voor dagverzorging, een centrum voor kortverblijf en serviceflats.

De samenvoeging van het aanbod van het woonzorgcentrum en de andere woonzorgvormen biedt als voordeel dat meer zorg en ondersteuning op maat kan aangeboden worden aan de zorgvrager. De zorgvrager kan op deze manier toegeleid worden naar de minst ingrijpende woonzorgvorm.

Naast deze woonzorgvoorzieningen willen wij ook de buurtzorg en thuiszorg ondersteunen vanuit de zorgcampus. Het woonzorgcentrum van de toekomst is immers geïntegreerd in de samenleving. De sterke verbondenheid met de buurt, de wijk of het dorp is hierbij één van de doelstellingen. Het woonzorgcentrum ontwikkelt dan ook activiteiten die ertoe bijdragen dat het woonzorgcentrum en haar cliënteel zich geïntegreerd voelen in de leefgemeenschappen. Inclusie is hierbij het streefdoel. Het woonzorgcentrum werkt dus actief mee aan een buurtgerichte zorg en ondersteuning aan personen met een langdurige, complexe zorg- en ondersteuningsnood.

Door het ontwikkelen van de dienstverlening buurtzorg wil de welzijnsvereniging kwetsbaarheid bij ouderen aanpakken. Met het oog op het voorkomen van kwetsbaarheid is het van belang om ouderen te informeren en te sensibiliseren en de zorgcampus kan hierin als openbare actor een belangrijke rol spelen. Belangrijk hierbij is dat er niet gewacht wordt totdat kwetsbaarheid wordt vastgesteld, maar dat ouderen zich hierop voorbereiden, samen met hun familie en informele/formele zorgverleners. De uitbouw van een erkend lokaal dienstencentrum op de zorgcampus is een belangrijke factor bij de uitbouw van de buurtzorg en thuiszorg vanuit de zorgcampus.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	917	1.104	1.956	3.431	2.669	6.823
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-917	-1.104	-1.956	-3.431	-2.669	-6.823
Investerings						
Uitgaven	0	5.452	15.957	0	16.587	29.875
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-5.452	-15.957	0	-16.587	-29.875
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-10: Het oprichten van een erkend lokaal dienstencentrum op de zorgcampus

Door de welzijnsvereniging werd in 2019 een voorafgaande vergunning aangevraagd en verkregen voor de exploitatie van een erkend lokaal dienstencentrum op de zorgcampus.

Een erkenningsdossier zal opgemaakt worden voor de aanvraag van een erkenning en subsidiëring van dit lokaal dienstencentrum.

Het lokaal dienstencentrum moet minstens 32 uur per week open staan voor opvang en ontmoeting van gebruikers hetgeen verwezenlijkt zal worden door de activiteiten van het sociaal restaurant "Aan Tafel", het buurthuis "Den Hopstaak" en de cafetaria van het woonzorgcentrum "De Oase" onder te brengen in het lokaal dienstencentrum.

Een lokaal dienstencentrum vormt een kernactor binnen het concept van een zorgzame buurt. Het lokaal dienstencentrum heeft daarnaast een belangrijke rol in het voorkomen van (toenemende) zorgafhankelijkheid door het bevorderen en ondersteunen van zelfregie, participatief werken, empowerment, ontmoeting en sociaal contact. Het lokaal dienstencentrum dient laagdrempelig en nabij te zijn en heeft hierdoor de mogelijkheid het informele en formele met elkaar te verbinden en zo haar gebruikers de juiste ondersteuning te bieden of hiernaar toe te leiden.

Het lokaal dienstencentrum past dan ook binnen de visie van een zorgcampus en de uitbouw van buurtzorg door de welzijnsvereniging. Een lokaal dienstencentrum is dan ook de eerste schakel binnen het zorgtraject dat de welzijnsvereniging kan aanbieden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Prioritaire actie: ACT-11: Het opmaken van een buurtanalyse

Het opmaken van een buurtanalyse is een wettelijke verplichting voor een lokaal dienstencentrum.

Het bepalen van de draagwijdte en prioritering van de verschillende opdrachten die een lokaal dienstencentrum kan uitoefenen, gebeurt op maat en rekening houdende met de slagkracht van het lokaal dienstencentrum.

Hiervoor wordt er een buurtanalyse opgemaakt die zowel kwantitatieve als kwalitatieve gegevens bevat over de buurt, de bewoners, de actoren, de beleving, de sterktes en de hiaten. Daarvoor wordt geput uit analyses en beleidsprioriteiten in het kader van de zorgzame buurt en het lokaal sociaal beleidsplan.

De buurtanalyse vormt dan ook de basis voor het bepalen van de wijze waarop de opdrachten worden uitgevoerd. Dit wordt vastgelegd in een meerjarenplan voor het lokaal dienstencentrum dat tot stand komt in een participatief traject waarin het lokale bestuur, de lokale ouderenverenigingen, de lokale ouderenraad en andere relevante actoren geconsulteerd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	10.782	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-10.782	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-12: Het organiseren van activiteiten of projecten ter versteviging van sociale cohesie

Een lokaal dienstencentrum heeft een belangrijke rol in het ontwikkelen en bewaken van de sociale cohesie in de buurt en het bevorderen van de verbinding tussen gebruikers, bewoners en de ruimere buurt. Het dienstencentrum maakt als het ware de brug tussen mensen en diensten en de buurt.

Het lokaal dienstencentrum draagt bij tot een volwaardige participatie van kwetsbare groepen aan de samenleving en de strijd tegen sociale uitsluiting.

Vanuit het lokaal dienstencentrum op de zorgcampus dienen dan ook projecten of activiteiten ontwikkeld te worden die bijdragen tot het verstevigen van de sociale cohesie binnen de gemeente Opwijk. Het aanbieden van informatieve, recreatieve en vormende activiteiten is een belangrijke hefboom in functie van preventie, detectie, empowerment en sociale cohesie. Het centrum kan deze activiteiten zelf of in samenwerking met lokale verenigingen organiseren of aanbieden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	462	767	1.358	2.436	1.426	4.608
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-462	-767	-1.358	-2.436	-1.426	-4.608
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-13: Het organiseren van activiteiten/projecten naar thuiswonende ouderen en personen met zorgnood

Een lokaal dienstencentrum moet een vangnet zijn voor de meest kwetsbaren. Het dienstencentrum heeft immers de nodige contacten en competenties om gebruikers te helpen een sociaal netwerk uit te bouwen en om ervoor te zorgen dat zij bij de diensten terecht komen en verder opgevolgd worden.

Het lokaal dienstencentrum dient dan ook activiteiten of projecten op het vlak van informatie, detectie van en preventie naar thuiswonende kwetsbare ouderen en personen met een zorgnood te organiseren. Samenwerking met de dienst welzijn van de gemeente en andere relevante welzijnsactoren is hierbij noodzakelijk.

Zo kan burenhulp gestimuleerd en gefaciliteerd worden. Tevens kan het lokaal dienstencentrum een belangrijke rol spelen in het erkennen en inzetten van de competenties en talenten van kwetsbare mensen.

Goed wonen is ook een bepalende factor om goed ouder te worden. Veel woningen en buurten voldoen echter nu niet aan de noden van mensen naarmate ze ouder worden. De kwaliteit van de woning en woonomgeving zijn dan ook zeer belangrijk bij ouderen in de thuisomgeving. Acties om de kwaliteit van de woning en de woonomgeving te verbeteren moeten dan ook samen met andere belanghebbenden uitgewerkt worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Prioritaire actie: ACT-15: Uitbouwen van een mindermobielen centrale en vrijwilligerswerking vanuit het lokaal dienstencentrum

Een lokaal dienstencentrum kan zijn opdrachten niet waarmaken zonder de dagelijkse steun van vrijwilligers. Vrijwilligers zijn dan ook noodzakelijk om op een kwalitatieve manier de dagelijkse opdrachten van een dienstencentrum te vervullen.

Door het inzetten van vrijwilligers en beroep te doen op informele netwerken kunnen ook kwetsbare doelgroepen beter benaderd en bereikt worden.

Het lokaal dienstencentrum kan ervoor kiezen zelf vrijwilligers in te schakelen of hiertoe samen te werken met vrijwilligersorganisaties uit het lokale verenigingsleven.

Er kan nagegaan worden op welke manier er samengewerkt kan worden met de gemeentelijke mindermobielen centrale.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	240	1.244	100
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-240	-1.244	-100
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-16: Het langdurig begeleiden en ondersteunen van mantelzorgers

Dagelijks staan vele mensen in voor de zorg en ondersteuning van een zorgbehoevende in hun familie of directe omgeving, maar dit blijft vaak verborgen. Mantelzorg is dan ook alom aanwezig maar nog weinig bespreekbaar en zichtbaar.

Het lokaal dienstencentrum kan werken aan een positieve beeldvorming over mantelzorg en kan mee de onschatbare waarde van mantelzorgers als volwaardige partner in de zorg extra beklemtonen.

Informerend, sensibiliserend en het organiseren van ondersteunende activiteiten of projecten, is dan ook een opdracht van het lokaal dienstencentrum.

Ook binnen andere diensten van de zorgcampus (vb. het dagverzorgingscentrum) dient voldoende aandacht besteed te worden aan de problemen, behoeften en ondersteuning van de mantelzorgers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	755	0	375
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-755	0	-375
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-17: Promoten van het ruimer aanbod van huishulpactiviteiten binnen het dienstenchequebedrijf

Door de welzijnsvereniging werd in 2019 een uitbreiding van de erkenning van het dienstenchequebedrijf aangevraagd en verkregen. De activiteiten ten huize van de gebruiker werden uitgebreid en activiteiten buiten de woning werden toegevoegd.

Hierdoor wenst de welzijnsvereniging het dienstenchequebedrijf-poetsdienst om te vormen naar een dienstenchequebedrijf-huishoudhulp. Deze uitbreiding kadert in de visie om buurtzorg vanuit de zorgcampus verder uit te bouwen.

Deze omschakeling zal eerder op langere termijn gerealiseerd kunnen worden. Promotie en kenbaar maken bij het brede publiek van dit ruimer aanbod van huishulpactiviteiten is hierin een belangrijke factor.

Ook het lokaal dienstencentrum kan een rol spelen in het beter kenbaar maken van deze dienstverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	598	0	0	990
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-598	0	0	-990
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-18: Verhogen gezelligheid en mogelijkheden tot ontplooiën vn. sociale contacten en vrijetijdsbesteding

Het lokaal dienstencentrum moet laagdrempelig en toegankelijk zijn. De ontmoetingsruimte moet dan ook gezellig zijn om te vertoeven en uitnodigen om sociale contacten te leggen.

Binnen deze actie zal nagegaan worden op welke manier de inkomhal, zaal Satijn en zaal Aurelia heringericht of gedecoreerd kunnen worden met het oog op de opstart van exploitatie van een lokaal dienstencentrum op de zorgcampus.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	455	337	0	0	0	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-455	-337	0	0	0	-500
Investerings						
Uitgaven	0	5.452	5.175	0	16.587	29.875
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-5.452	-5.175	0	-16.587	-29.875
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-19: Het ontwikkelen van een infopunt “ouderen” vanuit het lokaal dienstencentrum

Informatieverstrekking is een heel belangrijke opdracht binnen een lokaal dienstencentrum. Het lokaal dienstencentrum is één van de informatiepunten waar gebruikers terecht kunnen voor objectieve informatie over het brede aanbod van zorg en ondersteuning.

Samenwerking met de sociale dienst is hierbij aangewezen. Het lokaal dienstencentrum is echter meer laagdrempelig en gaat minder ver in de informatiefunctie. Vaak zal dan ook doorverwezen moeten worden naar andere actoren zoals het Sociaal Huis.

Het lokaal dienstencentrum vangt ook signalen op van lokale hulpverleners, mantelzorgers, buurtbewoners en andere actoren in de buurt en heeft dan ook een belangrijke signaalfunctie. Het lokaal dienstencentrum zal dus deze signalen moeten doormelden aan relevante actoren die betrokken moeten worden in het kader van de gestelde vraag- of probleemstelling en die hierbij een toegevoegde waarde kunnen bieden.

Het lokaal dienstencentrum doet ook aan preventie en vroegdetectie van situaties met beginnende zorgbehoefendheid en welzijnsproblematieken en leidt waar nodig toe naar een gepast zorg- en ondersteuningsaanbod met respect voor de keuze van de gebruiker.

Door het ontwikkelen van een informatiepunt vanuit het lokaal dienstencentrum kunnen deze opdrachten met betrekking tot informatieverstrekking en signaalfunctie opgenomen worden vanuit de zorgcampus.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Prioritaire actie: ACT-75: Het promoten van leeftijdsvriendelijke en inclusieve activiteiten en feesten in buurten

Gemeente Opwijk ondersteunt reeds buurtfeesten binnen de gemeente. Dergelijke wijkfeesten of buurtactiviteiten zijn echter ook een ideale gelegenheid om op wijkniveau te werken aan inclusie en om sociale contacten bij kwetsbare personen in de buurt te verhogen.

Naast de ondersteuning van de gemeente kan welzijnsvereniging OPcura ook deze initiatieven ondersteunen door het belonen van wijken die inclusief en leeftijdsvriendelijk werken, door het ontwikkelen van een draaiboek rond dit thema, door het ter beschikking stellen van een box voor de viering van huwelijksjubilarissen of honderdjarigen binnen de buurt,... met als doelstelling het uitbouwen van een inclusieve en leeftijdsvriendelijke samenleving.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	250
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	-250
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-76: Het uitwerken en ondersteunen van intergenerationale activiteiten en projecten binnen de gemeente

Het stimuleren van contacten tussen verschillende generaties biedt tal van voordelen. Ouderen worden hierdoor immers aangesproken op hun vaardigheden, kennis, wijsheid en talenten met een groter zelfvertrouwen tot gevolg. Jongeren leren een andere kant van ouderen kennen waardoor ze een positiever beeld krijgen van ouderen(zorg). Het begrip en het respect tussen generaties wordt hierdoor verhoogd hetgeen zal leiden tot een betere samenleving. Het lokaal dienstencentrum kan hierbij optreden als trekker en stimulator bij de uitbouw van intergenerationale activiteiten en projecten, zowel binnen de eigen zorgcampus als binnen de gemeente.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Prioritaire actie: ACT-77: Het stimuleren van preventieve ondersteuning aan ouderen en sociale doelgroepen in de thuissituatie

Een lokaal dienstencentrum heeft een sterke preventieve functie waarbij ouderen en personen met een beginnende (sociale) zorgbehoefte centraal staan.

Personen die nood hebben aan hulp in hun thuissituatie kunnen in eerste instantie beroep doen op het aanbod van dienstverlening en informatie dat het lokaal dienstencentrum biedt.

Daarnaast is het belangrijk om na te gaan op welke manier het lokaal dienstencentrum zelf proactief ouderen en kwetsbare personen in hun thuissituatie kan benaderen en deze doelgroepen preventief kan ondersteunen.

Door hen actief aan te moedigen in hun zelfredzaamheid, hen in contact te brengen met thuiszorg- of welzijnsorganisaties en hen actief tips en hulpmiddelen aan te reiken, toegepast op hun eigen concrete thuissituatie, draagt het lokaal dienstencentrum ertoe bij dat deze personen langer thuis kunnen blijven wonen en minder snel de stap naar residentiële zorg moeten zetten.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Prioritaire actie: ACT-78: Het stimuleren van het gebruik van technologische hulpmiddelen in de thuissituatie

Technologie biedt grote opportuniteiten binnen de thuiszorg van de toekomst. Nieuwe technologische ontwikkelingen bieden meer mogelijkheden om zorg op afstand te bieden of om een woonomgeving 'intelligent' te maken. Zorgtechnologie kan er dan ook voor zorgen dat de levenskwaliteit van de oudere in de thuissituatie wordt verhoogd. Als lokaal dienstencentrum is het bijgevolg belangrijk om op de hoogte te blijven van deze technologische ontwikkelingen en om initiatieven te ondernemen om deze technologie te stimuleren in de thuissituatie.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Totaal niet-prioritaire acties:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritair actieplan: AP-24: Ontwikkelen van een dementievriendelijke woon- en leefomgeving

Dementie is een belangrijke thematiek binnen de ouderenzorg. Een dementievriendelijke woon- en leefomgeving moet gecreëerd worden met aandacht zowel voor de persoon met dementie als voor zijn omgeving.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	3.249	0	7.560	3.035
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-3.249	0	-7.560	-3.035
Investerings						
Uitgaven	0	0	27.671	12.427	26.240	2.175
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-27.671	-12.427	-26.240	-2.175
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-20: Haalbaarheidsstudie nr. uitbreiding van beschermde afdeling met bijkomende leef- of relaxatieruimte

De architectuur en infrastructuur van een woonzorgcentrum, en meer bepaald van een beschermde afdeling voor ouderen met dementie, moet rust geven en oriënterend zijn. Een kleinschalige aanpak is hierbij noodzakelijk. Momenteel is de beschermde afdeling van het woonzorgcentrum de afdeling met het meest aantal woonegelegenheden. Deze eerder grootschalige aanpak, samen met een eerder negatieve beeldvorming over dementie, maken dat deze afdeling bij familieleden van toekomstige bewoners soms als minder aantrekkelijk wordt ervaren met een lage wachtlijst tot gevolg.

In het kader van een optimale begeleiding van ouderen met dementie moeten daarom mogelijkheden onderzocht worden om een tweede leefruimte en snoezelruimte op de beschermde afdeling te voorzien zodat deze bewoners opgesplitst kunnen worden in twee leefgroepen van 15 personen.

Een haalbaarheidsstudie naar de uitbreiding van de beschermde afdeling zal dan ook uitgevoerd worden zodat een kleinschaligere werking mogelijk wordt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	27.671	9.163	8.301	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-27.671	-9.163	-8.301	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-21: Herinrichten, aankleden of decoreren van (gemeenschappelijke) ruimtes op de beschermde afdeling

De architectuur en zorginfrastructuur moet huiselijk zijn en aangenaam om in te wonen, te leven en verzorgd te worden.

De leefruimtes moeten gezellig ingericht zijn en kansen bieden tot ontmoeting.

Bijgevolg is het belangrijk om voldoende aandacht te besteden aan de woonkwaliteit binnen het woonzorgcentrum die ook afgestemd moet zijn op de verschillende doelgroepen.

Er dient dan ook nagegaan te worden op welke manier de beschermde afdeling meer of beter ingericht, aangekleed of gedecoreerd kan worden om aldus de binneninrichting beter te doen aansluiten bij de leefgewoontes en noden van ouderen met dementie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	4.620	2.460
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	-4.620	-2.460
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	3.264	17.940	2.175
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-3.264	-17.940	-2.175
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-22: Het ondernemen van acties ter bevordering van betere en genuanceerdere beeldvorming m.b.t. dementie

Dementie is een belangrijke thematiek binnen de ouderenzorg. Ook in het woonzorgcentrum verblijven heel wat ouderen die lijden aan een vorm van dementie.

Het doorbreken van taboes omtrent dementie, het informeren van familie en mantelzorgers over deze thematiek en het verbeteren van de positieve beeldvorming over de woonzorgcentra in het algemeen (en de beschermde afdeling in het bijzonder) zijn hierbij belangrijke focuspunten.

Vanuit de zorgcampus kan ook mee initiatief genomen worden om het label van dementievriendelijke gemeente te realiseren binnen de gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	3.249	0	2.940	575
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-3.249	0	-2.940	-575
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Totaal niet-prioritaire acties:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritair actieplan: AP-25: Uitbouwen van een evenwichtige woon-, zorg- en welzijnsomgeving op maat van de bewoners

OPCura wenst een zorgcampus uit te bouwen waarin wonen, leven, zorg en welzijn samen hand in hand gaan. Hierbij wordt er gestreefd naar een kwaliteitsvolle vraaggestuurde woonzorg waarin de noden, behoeften en vragen van de gebruiker het uitgangspunt zijn en waarin de gebruiker zelf een actieve rol heeft. Dit veronderstelt dat de gebruiker zijn persoonlijke behoeften, doelen, wensen en verwachtingen kan en durft uitspreken, maar ook dat de zorgverleners de gebruikers actief betrekken bij de besluitvorming over zijn zorg en ondersteuning. De mogelijkheden, competenties en talenten van de gebruiker worden hierbij ook centraal gesteld (empowerment). De focus bij empowerment is gericht op de potenties, de eigen krachten en de mogelijkheden tot het maken van eigen keuzes van de gebruiker.

Binnen dit actieplan staat de implementatie van enkele nieuwe principes uit het decreet betreffende de woonzorg van 15 februari 2019 centraal.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	115	25	8.959	6.836	4.095	3.275
Ontvangsten	0	0	18.012	0	772	0
Saldo	-115	-25	9.053	-6.836	-3.323	-3.275
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	1.208	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-1.208	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-23: Implementeren van BelRAI(screener)

In het kader van de financiering van de woonzorgcentra dient elke bewoner ingeschaald te worden aan de hand van een Katz-schaal.

Het decreet betreffende de woonzorg van 15 februari 2019 maakt melding van een nieuw indicatiestellingsinstrument, namelijk de BelRAI-screener, dat integraal deel uitmaakt van het woonzorgleefplan. Uiterlijk één maand na opname van de bewoner moet de zorgzwaarte van de bewoner volgens dit nieuwe decreet vastgesteld worden aan de hand van het uniform BelRAI-specifiek indicatiestellingsinstrument dat afgestemd is op de bewonersdoelgroep van een woonzorgcentrum.

Gelet op de intentie van de Vlaamse Overheid om op (lange) termijn dit nieuw instrument te verplichten in de woonzorgcentra en desgevallend de financiering hieraan te koppelen, is het aangewezen om de kennis van de BelRAI bij medewerkers te vergroten en na te gaan op welke manier dit nieuw instrument op eerder langere termijn geïmplementeerd kan worden binnen de werking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	6.464	4.643	1.070	200
Ontvangsten	0	0	13.012	0	772	0
Saldo	0	0	6.548	-4.643	-298	-200
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	1.208	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-1.208	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-24: Uitbouwen ethisch verantwoord zorgbeleid met aandacht vr. zingeving, autonomie inspraak bij bewoners

De zorgcampus zal een beleid rond ethisch verantwoorde zorg en ondersteuning opmaken.

Woonzorgvoorzieningen worden immers bij het vervullen van hun opdrachten geconfronteerd met ethische vraagstellingen waardoor het noodzakelijk is om een ethische beleidsvisie te expliciteren op een aantal domeinen zoals voorafgaande zorgplanning, palliatieve zorg, levenseinde, euthanasie, ouderen mishandeling, vrijheidsbeperkende maatregelen, omgaan met bepaalde voedingsthematieken (diëten, sondevoeding,...).

Medewerkers moeten hierbij ondersteund en begeleid worden zodat zij met een zorgzame, zorgvuldige en betrokken attitude een zorg- en ondersteuningsrelatie aangaan met de bewoners, gebruikers of klanten. De autonomie en zelfbeschikkingsrecht van de individuele bewoner wordt hierbij als uitgangspunt genomen.

Een klimaat van daadwerkelijke participatie van bewoners en gebruikers is hierbij ook cruciaal. Het uitbouwen van vormen van individuele en collectieve inspraak, een eenduidige informatieverschaffing en open communicatie en participatie zijn dan ook de sleutelwoorden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	25	0	0	0	200
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-25	0	0	0	-200
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-25: Uitschrijven en implementeren van een visie omtrent begeleiding/wonen/leven van een woonzorgleefplan

In het decreet betreffende de woonzorg van 15 februari 2019 neemt het woonzorgleefplan van de bewoner een centrale plaats in. Bij opname moet immers van elke bewoner een dergelijk geïndividualiseerd en digitaal plan opgemaakt worden dat regelmatig geactualiseerd wordt met instemming van de bewoner of zijn vertegenwoordiger. Het woonzorgleefplan is dus een digitaal plan dat door het woonzorgcentrum in samenspraak met de gebruiker of zijn vertegenwoordiger wordt opgemaakt en de noden, verwachtingen, voorkeuren van de gebruiker op het vlak van wonen, de zorg en het leven in het woonzorgcentrum bepaalt, de interventies hiervoor beschrijft en op regelmatige wijze evalueert. In het plan wordt ook opgenomen of en hoe de mantelzorg betrokken wordt in het zorg- en ondersteuningsproces aan de bewoner. Tevens wordt erin vastgelegd welke opdracht weggelegd is voor de professionele zorgverleners die voor de opvang in het woonzorgcentrum met de oudere vertrouwd waren. De versterking van de zelfredzaamheid en de samenredzaamheid staat hierbij voorop.

Tevens dient er een uitgeschreven visie met betrekking tot de begeleiding wonen en leven in het woonzorgcentrum opgesteld te worden. Uit deze visie blijkt ondermeer dat het woonzorgcentrum emanciperend omgaat met bewoners en familieleden, gaat bijzondere aandacht naar een integrale begeleiding van wonen en leven en specifieke vorming voor alle personeelsleden. Door middel van de oprichting van een werkgroep wonen en leven wordt deze visie gedragen door de medewerkers en geïmplementeerd binnen de organisatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	115	0	2.496	2.193	3.025	2.875
Ontvangsten	0	0	5.000	0	0	0
Saldo	-115	0	2.505	-2.193	-3.025	-2.875
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-26: Een kwaliteitscertificering nastreven voor diensten of woonzorgvoorzieningen op de zorgcampus

Woonzorgcentra worden door de Vlaamse overheid verplicht om een kwaliteitshandboek te hebben, een jaarlijkse kwaliteitsplanning op te maken en om een aantal kwaliteitsindicatoren te registreren en twee keer per jaar door te geven aan de Vlaamse Overheid.

Een verslag wordt daarna ontvangen met de resultaten van deze indicatoren van het woonzorgcentrum en de mogelijkheid om zich te positioneren ten opzichte van de andere Vlaamse woonzorgcentra.

Door deze resultaten intern te bespreken wordt vervolgens getracht om het resultaat op de verschillende indicatoren te verbeteren. Via de vergaderingen van de interne stuurgroep kwaliteitszorg wordt de jaarlijkse kwaliteitsplanning opgevolgd, uitgevoerd en geëvalueerd.

Het woonzorgcentrum wenst echter een integraal kwaliteitssysteem voor zelfevaluatie te ontwikkelen, voor het borgen en verbeteren van de kwaliteit waarbij wij de verplichte kwaliteitsregistraties vanuit de overheid als vertrekpunt willen gebruiken om daadwerkelijke verbeteringen te realiseren.

Dit kwaliteitssysteem moet ons toelaten om onze organisatie te positioneren op het vlak van kwaliteit en te groeien naar excellentie, stap voor stap op het ritme van de organisatie. Het uiteindelijke doel is de stap te zetten naar het behalen van een kwaliteitscertificaat voor het woonzorgcentrum waarbij een team van externe auditoren nagaat of en op welke wijze de processen in de concrete praktijk kwaliteitsvol en aantoonbaar gerealiseerd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-27: Uitschrijven van referentiekader(s) i.k.v. kwaliteitsvolle omgang met bewoners en gebruikers

Het decreet betreffende de woonzorg van 15 februari 2019 vertrekt van een aantal gebruikersgerichte werkingsprincipes die gelden voor woonzorgvoorzieningen.

Deze werkingsprincipes zullen uitgewerkt worden in één of meerdere referentiekaders voor de zorgcampus. Deze principes vormen immers de grondslag van een persoonsgerichte, vraaggestuurde, geïntegreerde en integrale zorg en ondersteuning.

Zo dient elke medewerker van de zorgcampus respect te hebben voor de universele rechten van de mens, respect voor de menselijke waardigheid en integriteit, de persoonlijke levenssfeer te eerbiedigen, de keuzevrijheid en zelfverantwoordelijkheid van de gebruiker te ondersteunen en vrijwaren,...

De bestaande deontologische code voor het personeel en verplichte procedures zoals rond grensoverschrijdend gedrag kunnen mee geïntegreerd worden in dit referentiekader.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Totaal niet-prioritaire acties:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritair actieplan: AP-33: Stimuleren van de mobiliteit van ouderen en personen met een fysieke beperking in de gemeente

Mobiliteit is een belangrijk thema binnen een ouderencampus.

In de eerste plaats is er de mobiliteit op individueel vlak. Een verminderde mobiliteit heeft impact op zowel de lichamelijke als de geestelijke gezondheid, zeker bij ouderen. Het stimuleren of verbeteren van de mobiliteit van de individuele oudere is dan ook een belangrijke uitdaging binnen onze woonzorgvoorzieningen.

Daarnaast kan mobiliteit ook bekeken worden op niveau van de samenleving. We denken hierbij aan het openbaar vervoer, de verkeersinfrastructuur (zoals voetpaden, fietspaden,...), de veiligheid in het verkeer,... Hierbij is het belangrijk om oog te hebben voor de specifieke vervoersnoden van ouderen en mensen met een beperking in onze gemeente.

Welzijnsvereniging OPcura stelt zich bijgevolg als doel om deze mobiliteit bij ouderen en mensen met een beperking in de gemeente te bevorderen.

De overname van de gemeentelijke vervoersdienst past dan ook binnen de doelstelling van onze zorgcampus en zal verder uitgebouwd worden.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	791	0	300
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-791	0	-300
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-79: Onderzoeken meerwaarde omvorming dienst 'Mensen helpen mensen' naar erkende mindermobielencentrale

Bij de overplaatsing van de dienst 'Mensen helpen mensen' van gemeente Opwijk naar welzijnsvereniging OPcura kan onderzocht worden of de omvorming van deze dienst naar een erkende Minder Mobielen Centrale een meerwaarde kan vormen.

Een Minder Mobielen Centrale is een dienstverlening aangeboden door een gemeente, een OCMW of een andere organisatie. Het doel hierbij is om verplaatsingsmogelijkheden aan te bieden aan mensen met een laag inkomen en een beperkte mobiliteit en om mensen hierdoor uit hun sociaal isolement te halen.

In tegenstelling tot de huidige dienst die zich beperkt tot vervoer voor medische redenen (consultaties, ziekenhuis,...) zijn de aangevraagde ritten binnen een Minder Mobielen Centrale hiernaast ook vaak voor boodschappen, familiebezoek, een kappersbezoek of voor administratieve zaken naar het gemeentehuis.

De voor- en nadelen van een vervoersdienst in eigen beheer versus een erkende Minder Mobielen Centrale moeten bijgevolg tegen elkaar afgewogen worden.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Prioritaire actie: ACT-80: Het uitwerken van een reglement voor de gebruikers en vrijwilligers van de mindermobielencentrale

Na het innemen van een standpunt rond de al dan niet omvorming van de dienst 'Mensen helpen mensen' naar een erkende Minder Mobielen Centrale is het aangewezen om een reglement uit te werken voor de gebruikers en vrijwilligers.

Bij de omschakeling naar een erkende vervoersdienst zal dit reglement opgemaakt worden binnen de modaliteiten die gelden voor erkenning als Minder Mobielen Centrale.

Bij een niet-erkende vervoersdienst zal er meer vrijheid aanwezig zijn om op het vlak van tarieven en procedures het reglement zelf vorm te geven.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Prioritaire actie: ACT-81: Onderzoek inschakeling vrijwilligers bij en tot digitalisering administratie mindermobielencentrale

De aanvraag en de behandeling van ritten zal een zekere personeelsinzet vereisen. Er kan nagegaan worden of de inschakeling van een vrijwilliger of de digitalisering van deze aanvragen (gedeeltelijk) een oplossing kan bieden om deze personeelsinzet te verlichten.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Prioritaire actie: ACT-82: Promoten van de nieuwe dienstverlening (mindermobielencentrale) binnen OPcura W.V.

Na het uitwerken van een reglement (met mogelijke naamswijziging van de dienst) zal de overplaatsing van deze vervoersdienst naar de welzijnsvereniging kenbaar gemaakt worden bij de inwoners van Opwijk.

De nodige promotie zal gevoerd worden om deze nieuwe dienstverlening binnen OPcura W.V. onder de aandacht te brengen bij de huidige en de toekomstige cliënten.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	791	0	300
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-791	0	-300
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-83: Het organiseren van (preventieve) activiteiten rond gebruik van vervoersmiddelen en openbaar vervoer

Uit de resultaten van de buurtanalyse blijkt dat mobiliteit en toegankelijkheid vaak vermeld worden als verbeterpunt binnen de gemeente.

Het lokaal dienstencentrum wil hierop inzetten door inwoners beter te informeren over de vervoersmogelijkheden. Dit kan mogelijk gemaakt worden door informatieve verkeerssessies op te nemen in het activiteitenprogramma van het lokaal dienstencentrum, een folder te ontwikkelen over de vervoersmogelijkheden binnen de gemeente,...

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Prioritaire actie: ACT-84: Actief rekruteren van vrijwilligers voor het vervoer van mindermobielen, bewoners en gebruikers

Een goede werking van een vervoersdienst staat of valt in de eerste plaats met het aantal vrijwilligers dat ter beschikking kan staan. Een verdere uitbouw van deze dienstverlening is enkel mogelijk indien er voldoende instroom is van nieuwe vrijwilligers.

Een promotiecampagne zal bijgevolg opgestart moeten worden om nieuwe vrijwilligers voor de vervoersdienst te rekruteren.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Prioritaire actie: ACT-85: Het opstarten van een periodieke boodschappenronde

Voor sommige ouderen is het niet evident om zelf boodschappen te doen wegens beperktere mobiliteit, een kleiner sociaal netwerk of geen eigen wagen.

Een deel van deze ouderen zal voor hun boodschappen beroep doen op een thuiszorgmedewerker, maar het lokaal dienstencentrum wil onderzoeken of een georganiseerde boodschappenronde voor sommige ouderen een alternatief kan bieden.

Welzijnsvereniging OPcura beschikt over een liftbusje en personenwagen voor het vervoer van gebruikers van het centrum voor dagverzorging.

Aangezien deze wagens vooral in de ochtend en de avond gebruikt worden, kunnen deze wagens overdag ook gebruikt worden in het kader van deze boodschappenrondes.

Deze boodschappenrondes kunnen begeleid worden door een vrijwilliger.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Prioritaire actie: ACT-86: Het informeren over en zichtbaar maken van vervoersopties

Uit de resultaten van de buurtanalyse blijkt dat mobiliteit en toegankelijkheid vaak vermeld worden als verbeterpunt binnen de gemeente.

Het lokaal dienstencentrum wil hierop inzetten door inwoners beter te informeren over de vervoersmogelijkheden tussen de dorpskernen in de gemeente en naar relevante (publieke) locaties zoals een ziekenhuis, station,...

Dit kan o.a. gerealiseerd worden door de opmaak van een folder over vervoer binnen de gemeente en de regio, het begeleiden van personen met concrete vervoersvragen via het infopunt ouderen,...

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Totaal niet-prioritaire acties:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritair actieplan: AP-34: Bevorderen van samenwerking en partnerschap met (externe) zorg- en welzijnsactoren

Een zorgcampus en een lokaal dienstencentrum vormen geen eiland op zich, maar moeten ingebed zijn in de buurt. Samen met andere zorg- en welzijnsactoren zal vanuit onze zorgcampus getracht worden om kwetsbare doelgroepen te benaderen en te bereiken.

Hiervoor is het noodzakelijk om samenwerkingsverbanden en partnerschappen met externe zorg- en hulpverleners af te sluiten en deze vervolgens verder te concretiseren.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	43.784	300.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	-43.784	-300.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-14: Organiseren en deelnemen aan overlegmomenten met lokale adviesraden en lokale (ouderen)verenigingen

Het lokaal dienstencentrum stemt zijn aanbod af met het aanbod van de sociaal-culturele verenigingen en andere initiatieven in de buurt zodat er een aanvullend programma ontstaat.

Er dient bekeken te worden welke activiteiten in samenwerking met deze lokale verenigingen of initiatieven kunnen gebeuren waarbij er gewaakt wordt over een voldoende pluralistische werking.

Het lokaal dienstencentrum organiseert periodiek en op gestructureerde wijze adviesmomenten over de doelstellingen en de evaluatie van de algemene werking van het centrum.

Aan dit overleg nemen een vertegenwoordiging van de gebruikers, vrijwilligers, de lokale ouderenverenigingen en de lokale ouderenadviesraad deel.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Prioritaire actie: ACT-39: Uitbouwen van samenwerkingen met dienst Welzijn omtrent sociale tewerkstellingen en projecten

Als openbare zorgactor zijn de dienst Welzijn en het Sociaal Huis van de gemeente de bevoorrechte partner bij het ontwikkelen van projecten en activiteiten.

Vooraf bij de exploitatie van een lokaal dienstencentrum is het aangaan van een samenwerkingsverband essentieel.

Echter, ook binnen de andere werking van de zorgcampus is samenwerking aangewezen, bijvoorbeeld op het vlak van sociale tewerkstelling.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Prioritaire actie: ACT-87: Uitbouw samenwerkingsverbanden m.b.t. ter beschikking stellen consultatieruimte zorgcampus

Samenwerkingen aangaan met externe zorgverleners of welzijnsorganisaties voor consultaties op de zorgcampus biedt als lokaal dienstencentrum verschillende voordelen.

Door het aanbieden van een consultatieruimte wordt deze professionele hulp en zorg toegankelijk gemaakt voor het doelpubliek en bij uitbreiding voor de inwoners van de eigen gemeente.

Een ruimer publiek kan hierdoor kennismaken met de dienstverlening en faciliteiten van de zorgcampus.

Daarnaast kunnen deze consultaties het doelpubliek in contact brengen met het ruimere aanbod en dienstverlening van het lokaal dienstencentrum.

Het lokaal dienstencentrum heeft dan ook de intentie om dergelijke samenwerkingsverbanden uit te bouwen.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Prioritaire actie: ACT-88: Het voorzien van extra consultatieruimte voor het lokaal dienstencentrum

Het uitbouwen van samenwerkingsverbanden met externe hulpverleners of welzijnsorganisaties verhoogt de nood aan een praktische, huiselijke en functionele consultatieruimte.

Momenteel worden deze consultaties georganiseerd in vergaderzaal Koolwitje, maar deze ruimte is hiervoor onvoldoende geschikt en vrij.

Bijgevolg wensen wij de mogelijkheid te onderzoeken om een extra consultatieruimte te creëren, hetzij binnen de bestaande gebouwen op de zorgcampus, hetzij door het plaatsen van een mobiele unit/praktijkruimte op de zorgcampus.

Deze ruimte zal vervolgens huiselijk en flexibel ingericht moeten worden zodat verschillende soorten zorgverleners op een kwalitatieve manier consultaties kunnen verzorgen.

Uit onderzoek bleek vervolgens dat het huidige bureel in serviceflats "De Vlindertuin" het best geschikt is om deze consultatieruimte in onder te brengen.

Hierdoor is er echter een verschuiving in werkplekken nodig. Samen met het gegeven dat er te weinig werkplekken zijn voor het administratief personeel, werd bijgevolg geopteerd om een deel van de polyvalente zaal Satijn om te vormen tot nieuwe werkplekken.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	43.784	300.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	-43.784	-300.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-89: Het opstellen van een afsprakennota rond het gebruik van de consultatieruimte

Na het aangaan van samenwerkingsverbanden en het creëren van een nieuwe consultatieruimte zal er een afsprakennota opgesteld worden rond het gebruik van deze ruimte.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Prioritaire actie: ACT-90: Aangaan en concretiseren van samenwerking en partnerschap met externe zorg- en welzijnsorganisaties

Een lokaal dienstencentrum heeft contacten met de zorg- en welzijnsactoren werkzaam binnen de gemeente en neemt waar nodig een brugfunctie op.

Het is aangewezen om deze samenwerkingen met andere zorg- en welzijnsactoren te concretiseren in specifieke acties of afspraken.

Samenwerkingsovereenkomsten en afsprakennota's zullen bijgevolg ontwikkeld worden met deze organisaties.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Prioritaire actie: ACT-91: Bevorderen informatiedoorstroming m.b.t. de zorgvraag van bewoners /gebruikers binnen de zorgcampus

Op de zorgcampus van welzijnsvereniging OPcura zijn er diensten actief op het vlak van thuiszorg, buurtzorg, brugzorg en woonzorg.

Clënten, gebruikers of bewoners kunnen gebruik maken van diverse dienstverleningen binnen dit OPcura-aanbod.

Het verbeteren van de informatiedoorstroming binnen deze verschillende diensten zal dan ook de kwaliteit en de efficiëntie van de dienstverlening aan de cliënt, gebruiker of bewoner bevorderen.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Totaal niet-prioritaire acties:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritair actieplan: AP-35: Verhogen van het welzijn van ouderen in de thuissituatie

Welzijnsvereniging OPcura wil het welzijn van ouderen in de thuissituatie verhogen.

Dit gaan we realiseren door in te zetten op de preventie van eenzaamheid, het wegwerken van de digitale kloof en het bevorderen van inclusie.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	1.750	2.266	3.694
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-1.750	-2.266	-3.694
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-92: Het organiseren van activiteiten en projecten ter preventie van eenzaamheid

Een lokaal dienstencentrum moet bijzondere aandacht schenken aan sociale netwerkvorming en de preventie van eenzaamheid.

Ook lokaal dienstencentrum "Den Hopstaak" zal acties ondernemen rond het signaleren en doorbreken van eenzaamheid. Het is hierbij belangrijk om niet enkel in te zetten op het verminderen van eenzaamheidsgevoelens maar ook op de preventie van vereenzaming.

Vereenzaming heeft immers ernstige gevolgen voor de gezondheid. Het is dan ook belangrijk om een beleid gericht op de preventie van vereenzaming te ontwikkelen binnen de gemeente en in samenwerking met andere partners.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	265	434	694
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-265	-434	-694
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-93: Ondernemen van acties m.b.t. het verkleinen van de digitale kloof bij ouderen en sociale doelgroepen

De toenemende digitalisering in de samenleving biedt heel wat kansen. Toch dreigen bepaalde doelgroepen, zoals ouderen en sociaal cliënteel, uit de 'digitale boot' te vallen. Als lokaal dienstencentrum wensen wij hierop in te spelen door acties te ondernemen om deze digitale kloof te verkleinen. Doelgroepen die niet meekunnen met deze digitalisering dreigen immers hun kwetsbaarheid nog te vergroten waardoor het belangrijk blijft om in te zetten op digitale inclusie.

Door het aanbieden van passende begeleiding, ondersteuning en vorming rond digitale hulpmiddelen en toepassingen kan het lokaal dienstencentrum ouderen en sociale doelgroepen de nodige vaardigheden aanleren.

Door het aanbieden van een infopunt ouderen blijft het lokaal dienstencentrum ook investeren in een niet-digitaal hulploket waar doelgroepen terecht kunnen en van waaruit gebruikers individueel, laagdrempelig en op maat ook concreet geholpen kunnen worden met digitale problemen.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	1.485	1.832	3.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-1.485	-1.832	-3.000
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-94: Het bevorderen van inclusie binnen de gemeente

Het lokaal dienstencentrum wil inclusie en gelijke participatie binnen de gemeente bevorderen zodat alle inwoners dezelfde kansen en mogelijkheden hebben, ongeacht geslacht, leeftijd, opleiding, godsdienst, etniciteit, seksuele voorkeur, beperking, ziekte,...

Om dit te bereiken, moeten acties uitgewerkt worden naar een zo breed mogelijk publiek en allerlei doelgroepen en dit zal dan ook ruimer gaan dan het takenpakket van het lokaal dienstencentrum.

Het lokaal dienstencentrum wil hiervoor dan ook samenwerken met de dienst Welzijn van gemeente Opwijk en samen nagaan welke acties ondernomen kunnen worden bij de doelgroepen die het lokaal dienstencentrum aanspreekt.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Prioritaire actie: ACT-95: Het verder ondersteunen en uitbouwen van het digitale buurtnetwerkplatform i.s.m. met de gemeente

Gemeente Opwijk is toegetreden tot een digitaal buurtnetwerkplatform.

Ook het lokaal dienstencentrum is hierop actief en kan via deze weg haar activiteiten kenbaar maken en buurtgerichte zorg ontwikkelen.

Het lokaal dienstencentrum zal dit buurtnetwerkplatform verder ondersteunen en uitbouwen samen met de gemeentelijke diensten.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Totaal niet-prioritaire acties:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-2: Verhogen van de performantie en efficiëntie van de organisatie en haar dienstverlening

Kwalitatieve omschrijving: De welzijnsvereniging wil een resultaatgerichte, efficiënte en hedendaagse publieke zorgorganisatie zijn waar klanten én medewerkers centraal staan in interactie met externe actoren.

OPcura W.V. stelt zich hierbij tot doel om de performantie en efficiëntie van de organisatie en dienstverlening te verbeteren door een flexibel, bedrijfseconomisch en maatschappelijk verantwoord management, hierbij steeds rekening houdende met de noden van onze medewerkers, onze klanten en stakeholders.

Kwantitatieve omschrijving: Een grote klanttevredenheid, een kwaliteitsvolle zorg en dienstverlening, deskundig en gemotiveerd personeel, voldoende coaching en begeleiding van medewerkers en een goed financieel beheer vormen de bouwstenen van een resultaatgerichte, efficiënte en hedendaagse publieke zorgorganisatie. Aan de hand van verschillende parameters en indicatoren (vb. resultaten tevredenheidsonderzoeken, verslagen van inspectie en audits, aantal en aard van de klachten, cijfers verzuimbeleid, indicatoren met betrekking tot het opnamebeleid, kostprijsindicatoren,...) zal het directiecomité en de raad van bestuur deze beleidsdoelstelling periodiek opvolgen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.291	9.111	26.395	23.577	32.401	31.730
Ontvangsten	0	0	2.066	1.250	1.400	0
Saldo	-7.291	-9.111	-24.329	-22.327	-31.001	-31.730
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritair actieplan: AP-26: Investeren in deskundig en gemotiveerd personeel

Zorgorganisaties staan voor belangrijke uitdagingen op het vlak van personeelsbeleid. Ook de welzijnsvereniging stelt een schaarste op de arbeidsmarkt vast van zorgkundigen, verpleegkundigen of andere knelpuntberoepen.

Er dient dan ook ingegrepen te worden op de instroom en uitstroom van personeel binnen de welzijnsvereniging.

Inspanningen moeten ondernomen worden om voldoende gekwalificeerde zorgverleners aan te trekken en om ervoor te zorgen dat actieve, competentie medewerkers zo lang mogelijk aan de organisatie verbonden blijven.

Het woonzorgcentrum en dagverzorgingscentrum blijven verder zorg dragen voor goede en voldoende stageplaatsen in samenwerking met scholen uit de regio.

De personeelsbezetting dient nauwgezet bewaakt te worden en aandacht moet geschonken worden aan werkbaar werk voor de medewerkers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.291	9.111	26.395	23.577	32.401	31.730
Ontvangsten	0	0	2.066	1.250	1.400	0
Saldo	-7.291	-9.111	-24.329	-22.327	-31.001	-31.730
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-28: Uitwerken van een vormingsbeleid en -reglement voor de organisatie

Binnen de ouderenzorg is permanente bijscholing een must. Elke medewerker dient in de mogelijkheid gesteld te worden om een aantal uren bijscholing te volgen noodzakelijk voor de permanente ontplooiing van zijn vakkennis en -kunde.

Belangrijk bij deze bijscholingen is niet enkel te focussen op de eigen expertise en vakgebied, maar ook vorming voor alle personeelsleden aan te bieden in een ruimere context. Bijscholingen rond relationele en intermenselijke aspecten, de benadering van ouderen, grondhouding, veiligheid en zelfzorg zijn dan ook noodzakelijk voor het personeel van de zorgcampus.

Het huidige vormingsbeleid en -reglement dateert nog uit de OCMW-periode en moet dan ook aangepast worden aan de huidige organisatie (welzijnsvereniging) en nieuwe vormingsnoden en -behoeften.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Prioritaire actie: ACT-29: Ontwikkelen van een onthaal- en retentiebeleid voor (nieuwe) medewerkers

De zorgsector kent traditioneel een hoger personeelsverloop. Een hoog personeelsverloop stelt de organisatie echter voor een aantal belangrijke uitdagingen, in de eerste plaats het verzekeren van een continue bezetting binnen de diensten.

Enerzijds moet de zorgcampus een retentiebeleid ontwikkelen met als doel medewerkers langer en beter te binden aan de organisatie zodat een te hoge uitstroom van medewerkers wordt vermeden.

Anderzijds moet er een onthaalbeleid opgesteld worden met als doel de instroom van voldoende competente nieuwe medewerkers te verzekeren. Correcte informatieverstrekking, vorming op de werkvloer en een goede coaching van nieuwe medewerkers moeten ervoor zorgen dat nieuwe medewerkers zich vlug thuis voelen in de organisatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	682	9.355	7.654	9.417	9.500
Ontvangsten	0	0	2.066	1.250	1.400	0
Saldo	0	-682	-7.289	-6.404	-8.017	-9.500
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-31: Omvorming van de bestaande toelage voor onregelmatige prestaties

Het verplegend en verzorgend personeel ontvangt maandelijks een supplement van 11% op het loon voor het presteren van onregelmatige prestaties (zoals weekends, nachten, late of gebroken shiften).

Steeds meer openbare woonzorgcentra stellen deze regeling in vraag en gaan na of een omvorming naar een vergoeding per gewerkt uur wenselijk is.

Ook de welzijnsvereniging wenst te onderzoeken of een dergelijke omvorming aangewezen is. Het uitgangspunt hierbij is een eerlijkere verdeling van de beschikbare middelen d.w.z. hoe meer onregelmatige prestaties een medewerker heeft gewerkt, hoe hoger de betreffende vergoeding in die maand zal zijn.

Een dergelijke toelage kan dan ook een stimulans en appreciatie betekenen voor medewerkers die veelvuldig inspringen voor afwezige collega's of meer onregelmatige shiften in het werkrooster tijdens de maand ingepland hebben.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Prioritaire actie: ACT-32: Evalueren, herwerken en implementeren van de deontologische code voor het personeel

Medewerkers die in nauw contact staan met bewoners, gebruikers of cliënten worden vaak voor deontologische issues geplaatst.

Het is dan ook noodzakelijk om een duidelijke deontologische code te hebben die op een praktijkgerichte en eenvoudige manier de vereiste basishouding voor de medewerkers duidt.

De huidige deontologische code zal dan ook geëvalueerd en herwerkt worden op maat van de organisatie en omgezet in een levend en werkbaar document.

Daarnaast is het ook belangrijk om de deontologische houding van personeelsleden verder te ontwikkelen door bespreking van casussen tijdens teamoverleg of door het organiseren van vorming.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Prioritaire actie: ACT-33: Nauwgezet opvolgen personeelsbezetting en garanderen van efficiënte aanwerving competente medewerkers

In een goed personeelsbeleid is er een uitgebalanceerd evenwicht in het streven naar een zorg op maat voor de bewoners en gebruikers en werkbaar werk voor de medewerkers.

Een goede interne arbeidsorganisatie is dan ook van belang om ervoor te zorgen dat het takenpakket voor de medewerkers werkbaar is en blijft.

Het continu opvolgen en bewaken van een voldoende personeelsbezetting binnen de verschillende diensten en disciplines is dan ook zeer belangrijk. Een constant te lage personeelsbezetting zal immers leiden tot een toegenomen werkdruk en werkstress bij de medewerkers en tot een minder hoge bewoners- en klanttevredenheid.

Beschikbare mensen en middelen moeten dus op een effectieve en efficiënte wijze ingezet worden zodat men meer kan realiseren met behoud van kwaliteit van zorg en tevredenheid zowel van de gebruikers als van de medewerkers.

De aanwervings- en selectieprocedures moeten hierbij op een efficiënte wijze gevoerd worden zodat competente medewerkers de organisatie kunnen binnentreden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.061	8.429	16.742	15.687	22.223	19.730
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.061	-8.429	-16.742	-15.687	-22.223	-19.730
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-34: Aandacht schenken aan het psychisch welzijn, zelfzorg en goede balans werk-privé bij de medewerkers

OPcura wenst een werkgever te zijn die medewerkers motiveert, leerkansen biedt, problematische werkstress vermijdt en aandacht heeft voor een evenwichtige werk-privébalans.

Door middel van coaching, intervisie en vorming willen wij dan aandacht schenken aan het psychisch welzijn en zelfzorg bij onze medewerkers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	230	0	299	236	761	2.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-230	0	-299	-236	-761	-2.500
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Totaal niet-prioritaire acties:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritair actieplan: AP-27: Streven naar een gezond financieel beheer en naar financiële en bestuurlijke transparantie

Eén van de doelstellingen bij de oprichting van een zorgvereniging is om op een flexibelere en meer bedrijfseconomisch gerichte wijze de ouderenvoorzieningen te beheren maar met behoud van sociale doelstellingen. Het bedrijfseconomisch resultaat wordt goed opgevolgd en bewaakt, maar is in tegenstelling tot de commerciële ouderensector niet het enige element. De openbare zorgverlening is verantwoord en heeft toekomst, maar de maatschappelijke financiële bijdrage moet begrensd worden.

Door een meer bedrijfseconomisch beleid te voeren moet het mogelijk zijn kostenbesparend te werken of meer opbrengsten te genereren. In een meer bedrijfseconomische context en cultuur is het wenselijk meer analytisch te werken en bijvoorbeeld budgetten frequenter op te volgen en op te treden indien nodig. Een gewijzigde bedrijfscultuur is hier een must die ervoor zorgt dat er meer transparantie kan komen in de reële kostprijs van de verschillende diensten.

Als openbare zorgorganisatie is het ook belangrijk om duidelijk en transparant te communiceren over financiële en bestuurlijke aspecten van de organisatie. De uitbouw van een intern beheers- en controlesysteem is hierin een belangrijk element.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Prioritaire actie: ACT-35: Ontwikkelen van kostprijsindicatoren in functie van betere opvolging van kosten

Binnen de zorgvereniging zullen de ouderenzorgvoorzieningen en dienstverleningen op een flexibele en meer bedrijfsmatige wijze beheerd worden.

Het bedrijfseconomisch resultaat wordt hierbij goed opgevolgd en bewaakt.

De bedrijfsvoering in een meer bedrijfseconomische context en met de nodige transparantie moet toelaten om de reële kostprijs van de verschillende diensten in beeld te brengen en te beoordelen.

Hierbij is het aangewezen om kostprijsindicatoren op te stellen en deze op te volgen met als doel het beleid te evalueren en desgewenst te wijzigen indien bepaalde kosten te sterk gaan stijgen.

De ontwikkeling van dergelijke indicatoren maakt het ook eenvoudiger om de zorgvereniging te benchmarken met andere zorgvoorzieningen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Prioritaire actie: ACT-36: Periodiek evalueren/aanpassen kostprijzen van zorg /dienstverlen. i.f.v. een gezond financ. beheer

Binnen de zorgvereniging zullen de ouderenzorgvoorzieningen en dienstverleningen op een flexibele en meer bedrijfsmatige wijze beheerd worden.

Het bedrijfseconomisch resultaat wordt hierbij goed opgevolgd en bewaakt.

Het is hierbij noodzakelijk om ervoor te zorgen dat de opbrengsten mee evolueren in functie van de kosten zodat het aangewezen is om periodiek de kostprijs van zorg en dienstverlening te evalueren en desgewenst te indexeren of aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Prioritaire actie: ACT-37: Het optrekken of op niveau houden van het potentieel zorgbehoevende ouderen

Een huidig woonzorgcentrum richt zich vooral naar mensen met een langdurige en intensieve zorg- en ondersteuningsbehoefte. Ouderen met een minder complexe zorgvraag hebben eerder de wens om in de thuissituatie te blijven, mits beroep te doen op thuiszorg eventueel in combinatie met andere woonzorgvoorzieningen. Er wordt dan ook vastgesteld dat het woonzorgcentrum evolueert naar een zorgcentrum voor zwaar zorgbehoevenden met een minder lange verblijfsduur tot gevolg.

Ook de overheid speelt hierin een rol door via de financiering ervoor te zorgen dat vooral de meest zorgbehoevenden worden opgenomen in de woonzorgcentra.

De financiering van een woonzorgcentrum wordt immers individueel bepaald afhankelijk van de zorggraad van de bewoners en de personeelsbezetting.

Een voldoende hoge zorggraad is dus noodzakelijk om de subsidies op peil te houden of te optimaliseren.

Een zorggraad van 80 à 85% zorgbehoevenden en 20 à 15 % ouderen met een lagere zorggraad kan vooropgesteld worden. Deze zorggraad dient constant opgevolgd en bewaakt te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Prioritaire actie: ACT-38: Uitbouwen intern beheers- en controlesysteem en code m.b.t. goed bestuur en finan. transparantie

Binnen de zorgvereniging moet een intern beheers- en controlesysteem uitgewerkt worden, rekening houdende met de vernieuwde administratieve processen naar aanleiding van de oprichting van de welzijnsvereniging.

De sterke en zwakke punten van de organisatie worden hierbij in kaart gebracht waarna verbeteracties opgesteld kunnen worden om de organisatie te optimaliseren.

Tevens is het belangrijk om de nodige controles in te bouwen zodat de uitvoering van (administratieve) processen correct zal verlopen.

Ook in het kader van het decreet betreffende de woonzorg van 15 februari 2019 wordt er meer aandacht geschonken aan het garanderen van de kwaliteit van bestuur en management en aan het waarborgen van de financiële en bestuurlijke weerbaarheid en transparantie.

Van het management en bestuur van woonzorgvoorzieningen wordt dan ook transparantie met betrekking tot deugdelijk bestuur verwacht zowel op uitbatings- als op organisatieniveau. Zij zorgen ervoor dat het intern toezicht goed geregeld is, dat er een risicobeheersing wordt gedaan en dat de financiële leefbaarheid van het woonzorgcentrum gevrijwaard wordt. Een transparante communicatie naar alle betrokken stakeholders is hierbij noodzakelijk. Een code met betrekking tot goed bestuur en financiële en bestuurlijke transparantie moet dan ook uitgewerkt worden en geïntegreerd worden binnen het gehele interne beheers- en controlesysteem.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Totaal niet-prioritaire acties:

Prioritair actieplan: AP-28: Profileren van de welzijnsvereniging als een sociale en kwaliteitsvolle zorgonderneming

OPcura W.V. wil zich profileren als een sociale onderneming waarbij niet alleen het bedrijfseconomische aspect van belang is, maar ook het behalen van sociale doelstellingen.

De welzijnsvereniging wil hierbij niet alleen kwalitatieve woonzorg aanbieden, maar ook betrokken zijn bij de ontwikkeling van de sociale omgeving van de gebruikers, bewoners en klanten en hun (sociale) omgeving.

OPcura W.V. wil dan ook op een actieve manier relaties ontwikkelen met maatschappelijk relevante actoren uit de gemeente of regio. De stakeholders worden bij de ontwikkeling van de zorgcampus betrokken. Communicatie en participatie staan hierbij centraal.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Prioritaire actie: ACT-40: Aangaan van samenwerkingen met scholen/opleidingscentra in het kader van stages of (school)projecten

Het is belangrijk dat jongeren toegeleid worden naar zorgberoepen om de instroom van jong zorgpersoneel in de sector te bevorderen.

De zorgcampus speelt hierbij een belangrijke maatschappelijke rol door het aanbieden van stageplaatsen aan studenten uit de gemeente en ruimere regio.

Samenwerkingen met scholen uit Opwijk en buurgemeenten kunnen hiervoor aangegaan worden, zowel voor het aanbieden van langdurige stageplaatsen als samenwerking bij éénmalige projecten.

Het aanleren van vaardigheden op de werkvloer en het bevorderen van de beeldvorming over ouderenzorg zijn hierbij belangrijke doelstellingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Prioritaire actie: ACT-41: Het opstellen en implementeren van een communicatieplan voor de welzijnsvereniging

De intentie is om de samenwerking tussen de gemeentelijke communicatiedienst en de welzijnsvereniging stelselmatig af te bouwen.

De welzijnsvereniging dient dan ook een eigen communicatieplan op te maken waarin de interne en externe communicatiestructuur beschreven wordt.

De verdere ontwikkeling van de website van OPcura W.V., het gebruik van sociale media, de verspreiding van nieuwsbrieven,... zijn vormen van externe communicatie waarvan de toepassing door de zorgcampus onderzocht moet worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Prioritaire actie: ACT-42: Ondernemen acties om de welzijnsver. te profileren als sociale, aantrekkel.,dynamische organisatie

Door het optimaliseren van de externe communicatie wensen wij de welzijnsvereniging beter te profileren als een sociale en dynamische organisatie.

Doelstelling hierbij is de beeldvorming over de zorgcampus te verbeteren en te versterken, de maatschappelijke relevantie beter te kaderen, het aanbod beter kenbaar te maken en OPcura W.V. beter in de markt te zetten als een aantrekkelijke werkgever.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Totaal niet-prioritaire acties:

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-3: Beheren van de infrastructuur en uitrusting als een goede huisvader

Kwalitatieve omschrijving: In navolging van de beheersovereenkomst huurt de welzijnsvereniging het patrimonium van het OCMW Opwijk.

In samenwerking met OCMW en gemeente Opwijk wil de welzijnsvereniging zich engageren om mee een proactief patrimoniumbeheer te voeren.

Een gerichte verbetering van de infrastructuur en de uitrusting en de installaties vormen hierbij de bouwstenen. Op deze manier wil de welzijnsvereniging zorg en dienstverlening aanbieden binnen een degelijke, toegankelijke en duurzame huisvesting en uitrusting.

Kwantitatieve omschrijving: Een duurzame, milieubewuste, energievriendelijke infrastructuur die aangepast is aan de noden en mee bijdraagt aan een betere klant- en personeelstevredenheid is binnen deze beleidsdoelstelling het uitgangspunt. Aan de hand van verschillende parameters en indicatoren (vb. resultaten tevredenheidsonderzoeken, verslagen van inspectie en audits, aantal en aard van de klachten, kostprijsindicatoren, energieverbruik,...) zal het directiecomité en de raad van bestuur deze beleidsdoelstelling periodiek opvolgen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.780	1.850	2.581	1.818	1.759	3.350
Ontvangsten	0	0	9.760	0	0	0
Saldo	-1.780	-1.850	7.179	-1.818	-1.759	-3.350
Investerings						
Uitgaven	194.809	213.950	367.431	249.520	153.932	250.070
Ontvangsten	0	0	116.700	0	0	0
Saldo	-194.809	-213.950	-250.731	-249.520	-153.932	-250.070
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritair actieplan: AP-29: Uitbouwen van een duurzame en ecologische infrastructuur

De zorgcampus dient inspanningen te leveren om de ecologische voetafdruk en CO₂-uitstoot te verkleinen, en richt zich hierbij voornamelijk op het reduceren van het elektriciteitsverbruik en warmteverliezen.

In 2019 werden diverse studies uitgevoerd (studie photovoltaïsche panelen, energieprestatiediagnose, vernieuwd EPC, renovatieplan "Den Eikendreef") die het uitgangspunt vormen bij het uitvoeren van energiezuinige maatregelen tijdens dit meerjarenplan.

Belangrijk hierbij is ook een sensibilisering van het personeel. Indien de basiskennis bij het personeel verbeterd wordt, kan ook het gebruik van het gebouw verder geoptimaliseerd worden.

De daling van de CO₂-uitstoot van de zorgcampus kan na uitvoering van alle maatregelen geraamd worden op 65,18 ton per jaar.

Ook zal de zorgcampus als openbare actor de maatregelen stelselmatig invoeren zoals vastgelegd in het wijzigingsbesluit Vlarema van de Vlaamse Regering op datum van 22 maart 2019 (o.a. verbod op wegwerp).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	9.760	0	0	0
Saldo	0	0	9.760	0	0	0
Investeringsen						
Uitgaven	153.043	14.553	244.876	34.267	0	67.110
Ontvangsten	0	0	116.700	0	0	0
Saldo	-153.043	-14.553	-128.176	-34.267	0	-67.110
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-43: Plaatsen van zonnepanelen op het woonzorgcentrum en de serviceflats

Door Fluvius werd in 2019 een studie gemaakt rond de plaatsing van fotovoltaïsche panelen op het dak van het woonzorgcentrum "De Oase" en serviceflats "De Vlindertuin".

De dakoppervlakte van het woonzorgcentrum en serviceflats "Den Eikendreef" wordt reeds gedeeltelijk verhuurd voor zonnepanelen geplaatst door een externe partner, maar de studie toont aan dat er nog voldoende ruimte is op het dak van het woonzorgcentrum en serviceflats "De vlindertuin" voor de plaatsing van zonnepanelen bekostigd door de welzijnsvereniging zelf.

De PV-installatie wordt gedimensioneerd afgestemd op de behoeften van de gebouwen en rekening houdende met de dakbelasting.

De terugverdientijd van de energetische investering wordt geraamd op 5,9 jaar. De verwachte milieubesparing bedraagt 19,3 ton CO2 per jaar of het equivalent van 3 voetbalvelden bos. Door de plaatsing van deze zonnepanelen wordt een aanzienlijke besparing op het jaarlijkse energieverbruik verwacht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	9.760	0	0	0
Saldo	0	0	9.760	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	149.442	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-149.442	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-44: Uitvoeren van relighting en relamping in het woonzorgcentrum en de serviceflats

Uit een energieprestatiediagnose, uitgevoerd voor het woonzorgcentrum "De Oase" in 2019, blijkt dat de verlichtingstypes in het woonzorgcentrum gedateerd zijn en best vervangen worden door ledverlichting.

De beste optie is hierbij relighting, namelijk het mee vervangen van de armaturen, ondermeer in de gangen, bewonerskamers en gemeenschappelijke ruimtes.

Ook in serviceflats "Den Eikendreef" dient oudere verlichting in gemeenschappelijke ruimtes vervangen te worden door meer energiezuinige alternatieven.

De daling van de CO2-uitstoot wordt door deze maatregel geraamd op 29,84 ton per jaar.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	3.601	7.114	0	28.262	0	8.060
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.601	-7.114	0	-28.262	0	-8.060
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-45: Hernieuwen, herstellen en energiezuiniger maken van stookplaats, verwarming en sanitair

Hernieuwingen en herstellingen in de stookplaats van het woonzorgcentrum dringen zich op. Het is belangrijk om hierbij over te schakelen naar meer energiezuinige oplossingen.

Zo zijn verschillende pompen met bijbehorend kraanwerk in de stookplaats niet geïsoleerd. Deze kunnen voorzien worden van een vaste isolatiemal of een -matras. Ongeïsoleerde oppervlaktes waar warm water doorstroomt, zorgen immers voor onnodige warmteverliezen die beperkt kunnen worden door isolatie te plaatsen.

Ook de warmtewisselaar die zorgt voor het sanitair warm water is niet geïsoleerd. Door de isolatie ervan zullen de stralingsverliezen gereduceerd worden.

Door de verwarmingsinstallatie hydraulisch en regeltechnisch verder te optimaliseren, kan de installatie ook vaker condenseren.

In de stookplaats zijn nog heel wat trapgestuurde pompen aanwezig. Deze draaien steeds op een vaste snelheid terwijl dit door de thermostatische kranen niet steeds nodig is. Bijgevolg is het aangewezen om deze te vervangen door frequentiegestuurde varianten.

Door corrosie in de sanitaire leidingen ontstaan er heel regelmatig lekken met waterschade of hinder in de werking tot gevolg. Naast de herstelling van deze lekken, is het ook noodzakelijk om preventief bepaalde leidingen te vervangen om onverwachte lekken tegen te gaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	7.440	244.876	6.005	0	59.050
Ontvangsten	0	0	116.700	0	0	0
Saldo	0	-7.440	-128.176	-6.005	0	-59.050
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-48: Het plaatsen van drinkwatertappunten in het woonzorgcentrum

Woonzorgcentrum "De Oase" verbruikt jaarlijks een grote hoeveelheid flessenwater voor gebruik door bewoners en personeel.

Steeds meer wordt het gebruik van kraantjeswater gestimuleerd gelet op de impact op het milieu. Kraantjeswater wordt immers niet verpakt en wordt niet getransporteerd over de weg. De uitstoot van CO₂ bij de productie van flessenwater ligt dan ook veel hoger dan voor leidingwater. Naast ecologische voordelen zijn er ook economische voordelen aangezien leidingwater goedkoper is dan flessenwater.

Gelet op deze ecologische en economische voordelen wil welzijnsvereniging OPcura overgaan tot de plaatsing van drinkwatertoestellen met leidingwater.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Totaal niet-prioritaire acties:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritair actieplan: AP-30: Aanpassen infrastructuur en uitrusting aan gewijzigde noden

Het is aangewezen dat de welzijnsvereniging beschikt over een infrastructuur die aangepast is aan de noden van ouderen. Serviceflatgebouw "Den Eikendreef" is meer dan 20 jaar in gebruik waardoor hernieuwing noodzakelijk is.

Ook de mogelijkheid tot aanpassing van de infrastructuur aan nieuwe opportuniteiten (zoals vb. een mantelzorgwoongelegenheden) moet onderzocht worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	1.352	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	-1.352	-500
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	22.183	0	34.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-22.183	0	-34.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-49: Realiseren hernieuwing verwarming in serviceflats Den Eikendreef in samenwerking met de eigenaar

In serviceflats "Den Eikendreef" is er elektrische verwarming voorzien. In elke serviceflat is er een accumulator in de leefruimte en convectoren in de slaapkamer en badkamer. In de gangen zijn er elektrische convectoren voorzien, in de centrale ontmoetingsruimte accumulatoren.

De accumulator laadt 's nachts op in functie van de buitentemperatuur. De op te laden warmte kan enkel worden bijgesteld in het elektrisch bord. Via het domoticasysteem is er een omschakeling tussen dag- en nachtritme. Deze regelt ook de convector van de slaapkamer.

Deze elektrische verwarming wordt door de bewoners als weinig comfortabel ervaren. Er zijn weinig regelmogelijkheden waardoor de bewoners soms de ramen openzetten om het teveel aan warmte af te voeren of op andere momenten het te koud hebben.

Bovendien zorgt deze verwarming voor hoge energiekosten in vergelijking met verwarming op gas met klachten van bewoners en hun familie tot gevolg.

Bijgevolg is het noodzakelijk om deze verwarming te hernieuwen. Aangezien de welzijnsvereniging het gebouw huurt van het OCMW Opwijk, zal deze hernieuwing van de verwarming gerealiseerd worden in samenwerking met het OCMW Opwijk die ook zal instaan voor het bekostigen van deze hernieuwing.

Er dient hierbij een keuze gemaakt te worden tussen een individueel (per flat) of een centraal verwarmingssysteem in het gebouw. Een mogelijkheid voor een individueel systeem is een elektrische warmtepomp lucht-water per serviceflat. Voor een centrale oplossing kan de omvorming van de fietsenberging tot stookplaats voorgesteld worden met als opwekker een condenserende aardgasketel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	12.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	-12.500
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-50: Hernieuwen van de noodalarmen in serviceflats Den Eikendreef

In een serviceflatgebouw moet elke serviceflat uitgerust zijn met een welzijnsalarm zodat de bewoner in geval van een nood- of crisissituatie steeds hulp kan inroepen.

Het serviceflatgebouw "Den Eikendreef" is meer dan 20 jaar in gebruik. Enkele noodtoestellen zijn reeds defect gegaan en werden vervangen, maar een hernieuwing van het noodoproepsysteem in alle serviceflats dringt zich op. Door deze hernieuwing zorgen wij ervoor dat de permanentie in geval van nood gewaarborgd blijft.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	3.965	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-3.965	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-51: Hernieuwen van de parlofonie in serviceflats Den Eikendreef

In de inkomhal van serviceflats "Den Eikendreef" bevindt zich het intercomsysteem voor de serviceflats.

Via de parlofoon in elke individuele serviceflat kan een bewoner makkelijk een bezoeker toegang verlenen tot het gebouw.

Het gebouw "Den Eikendreef" is meer dan 20 jaar in gebruik. Dit intercomsysteem is aan hernieuwing toe.

De mogelijkheid dient onderzocht te worden om de parlofonie te vervangen door videofonie in het kader van het verhogen van het veiligheidsgevoel bij de bewoners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-52: Rolstoeltoegankelijker maken van de ingang van serviceflats Den Eikendreef

De toegang tot het serviceflatgebouw "Den Eikendreef" is moeilijk voor bewoners in een rolstoel of met een looprek. Acties moeten ondernomen worden om dit gebouw rolstoeltoegankelijker te maken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-53: Onderzoeken naar de mogelijkheid tot inpassing van een mantelzorgbed op de bewonersafdelingen

Wanneer een zorgbehoevende oudere wordt opgenomen in het woonzorgcentrum, blijft in een aantal situaties een zelfredzame partner vaak achter in het oorspronkelijke thuismilieu. Vanaf 1 januari 2017 werd de mogelijkheid tot professionele woon- en zorgomkadering voor koppels in een residentiële zorgsetting door opname van de zelfredzame partner buiten de erkende capaciteit van een woonzorgcentrum mogelijk gemaakt in het woonzorgdecreet. Hierbij wordt ingespeeld op de maatschappelijke evoluties van vergrijzing en verzilvering van het gezinsleven en de veranderende zorgvraag van hoogbejaarde koppels.

Het woonzorgcentrum vervult dan ten aanzien van deze opgenomen partner een aantal basisopdrachten (het aanbieden van maaltijden, gebruik en onderhoud bedlinnen,...). De mogelijkheid tot opname buiten de erkende capaciteit staat niet open voor niet-zelfredzame personen. Zij kunnen enkel opgenomen worden binnen de erkende capaciteit van een woonzorgcentrum.

De welzijnsvereniging zal onderzoeken of dergelijke mantelzorgwoongelegenheden ook ingevoerd kunnen worden in het woonzorgcentrum. Een woonzorgcentrum die dergelijke woongelegenheden wil aanbieden, moet hiervoor ook de toelating ontvangen van de Vlaamse Overheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Prioritaire actie: ACT-74: Optimalisering afvalopslag, leveranciers- en personeelsingang

Aan de achterzijde van het woonzorgcentrum is er een opslagplaats met bovengrondse afvalcontainers die wekelijks geledigd worden.

Deze opslagplaats is niet volledig gesloten en voldoet hierdoor niet meer aan de vereisten op het vlak van voedselhygiëne en -veiligheid voor de naastliggende keuken.

Tevens wordt vastgesteld dat de huidige fietsenberging te klein is. Steeds meer personeelsleden komen met de fiets naar het werk waardoor vele fietsen onbeschut staan.

Door de plaatsing van ondergrondse afvalcontainers wordt er plaats ingewonnen aan de leveranciersingang. Deze ruimte kan vervolgens ingenomen worden voor de plaatsing van een nieuwe grotere overdekte fietsenstalling voor het personeel.

De personeelsingang en binnenkoer aan de personeelsrefter zal ook deels overdekt worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	18.218	0	7.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-18.218	0	-7.500
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-96: Het creëren van rookvrije zones en een rookruimte op de zorgcampus

Vanaf 31 december 2024 is er in België een nieuwe rookwetgeving van kracht. De wet van 22 december 2009 wordt op deze manier uitgebreid naar verschillende publiek toegankelijke plekken in openlucht. Het rookverbod in afgesloten ruimtes blijft ook nog van toepassing.

Ook de woonzorgcentra en centra voor kortverblijf vallen onder de toepassing van deze nieuwe rookwetgeving.

Roken is vanaf 2025 dan ook verboden in een zone van 10 meter van de in- of uitgang van het gebouw. De perimeter moet worden gezien als halfrond: een straal waarbinnen de rookvrije zone valt, te beginnen vanaf de ingang/midden van het gebouw. Deze rookvrije perimeter geldt voor alle in- en uitgangen, ook als er meer dan één in- of uitgang is. Hetzelfde geldt voor in- en uitgangen die enkel door het personeel gebruikt worden.

Dit rookverbod geldt voor iedereen. Bewoners, bezoekers, personeelsleden, leveranciers, ... mogen bijgevolg niet roken in een zone van 10 meter voor de in- en uitgangen. Ook mensen die iemand opwachten, moeten zich aan het rookverbod in deze zone houden.

De wetgeving bepaalt dat er voldoende rookverbodstekens moeten aangebracht worden zodat alle aanwezigen er kennis van kunnen nemen.

Daarnaast geldt nog steeds de 'oude' wetgeving. Voor woonzorgcentra geldt hierbij artikel 6 van bijlage 11 bij het stambesluit van 28 juni 2019 dat bepaalt dat het woonzorgcentrum geen totaal rookverbod kan opleggen. Als in de woongegelegenheid die aan de bewoner ter beschikking wordt gesteld niet mag gerookt worden, stelt het woonzorgcentrum een aangepaste, volwaardige rookruimte ter beschikking, die voldoende groot en vlot bereikbaar is voor de bewoners. Die ruimte is afsluitbaar en heeft een aangepaste ventilatie. Zorginspectie oordeelde tijdens het laatste inspectiebezoek dat het woonzorgcentrum niet voldeed aan deze erkenningsnorm aangezien de rookruimte buiten niet als een volwaardige rookruimte beschouwd kon worden.

Ook is het rookverbod in gesloten publieke ruimten, zoals de cafetaria, nog steeds van kracht, zoals terug te vinden in de wetgeving van 22 december 2009.

Bijgevolg moet welzijnsvereniging OPcura op korte termijn de nodige stappen ondernemen om conform deze rookwetgeving te worden. Door het installeren van schuifdeuren aan en ventilatie in de buitenrookruimte kan deze ruimte omgevormd worden tot een volwaardige rookruimte met rechtstreekse toegang vanuit het woonzorgcentrum. Verder moet er de nodige signalisatie aangebracht worden om de rookvrije zone rond het gebouw in te stellen. Voor rokende personeelsleden zal er op voldoende afstand van de personeelsingang een kleine rokershoek gecreëerd worden.

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	1.352	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	-1.352	-500
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	14.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	-14.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Totaal niet-prioritaire acties:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritair actieplan: AP-31: Beschikken over vernieuwde en goed functionerende installaties en uitrusting

Op de zorgcampus zijn er diverse installaties, machines en uitrusting in gebruik.

Het is noodzakelijk om deze installaties, machines en uitrusting stelselmatig te vernieuwen of te optimaliseren zodat de zorgcampus beschikt over een hedendaagse en functionele uitrusting.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	1.400
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	-1.400
Investerings						
Uitgaven	15.108	117.315	32.597	0	72.455	59.425
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-15.108	-117.315	-32.597	0	-72.455	-59.425
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-54: Hernieuwing meubilair bewonerskamers en gemeenschappelijke (zit)ruimtes

Het meubilair in de bewonerskamer zal stelselmatig vernieuwd worden.

De voorbije jaren werd reeds geïnvesteerd in de verbetering van het ligcomfort (bedden, nachtkastjes), zodat nu prioriteit gegeven zal worden aan het zitcomfort (hernieuwing geriatrische zetels).

Daarna zal jaarlijks afhankelijk van de meest dringende noden nagegaan worden welk meubilair in het betreffende jaar vernieuwd zal worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	74.538	2.489	0	0	7.850
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-74.538	-2.489	0	0	-7.850
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-55: Vernieuwen van materiaal en uitrusting op het vlak van comfortzorg aan de bewoners

Bij zorgbehoevende ouderen bestaat er een risico op het ontwikkelen van doorligwonden of decubitus als zij langdurig in bed moeten blijven liggen of in eenzelfde houding moeten zitten in een zetel of rolstoel.

Doorligwonden kunnen heel wat ongemak en pijn veroorzaken zodat het aangewezen is te werken aan de preventie van doorligwonden.

Het woonzorgcentrum beschikt reeds over heel wat materiaal en uitrusting (zoals bijvoorbeeld drukverdelende matrassen en zitkussens), maar verouderde materialen moeten tijdig hernieuwd kunnen worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	2.269	0	16.228	0	14.645	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.269	0	-16.228	0	-14.645	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-56: Het ondernemen van acties in het kader van hittepreventie

Elk woonzorgcentrum moet een intern warmteactieplan ontwikkelen. Dit plan treedt in werking zodra de waarschuwingsfase van het Vlaams warmteactieplan wordt opgestart.

Indien deze fase wordt opgestart, moet een geklimatiseerde ruimte beschikbaar gemaakt worden die voldoende groot is voor alle bewoners van wie de verblijfsruimten de vereiste temperatuur niet halen. Alle maatregelen moeten immers ondernomen worden om in alle verblijfsruimten een temperatuur van maximaal 26°C te bewaren of, als de waarschuwingsfase van kracht is, een temperatuur die lager ligt dan de buitentemperatuur.

Tijdens de zomermaanden worden echter vaak hoge temperaturen in het woonzorgcentrum vastgesteld. De installatie van airco in de leefruimtes en verpleegposten van het woonzorgcentrum en dagverzorgingscentrum zal voorzien worden ter preventie van de gevolgen van hitte zowel voor bewoners als voor personeel.

Tevens zal zonnewering hersteld en hernieuwd worden zodat een aangepaste en goed functionerende zonnewering aanwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	2.807	32.177	10.620	0	33.228	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.807	-32.177	-10.620	0	-33.228	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-57: Hernieuwen van het kapsalon in het woonzorgcentrum

Op de eerste verdieping van het woonzorgcentrum bevindt zich een kapsalon waar vele bewoners van het woonzorgcentrum en de serviceflats en gebruikers van het centrum voor dagverzorging gebruik van maken.

Dit kapsalon moet opgefrist worden. Tevens moet nagegaan worden of een functionelere indeling van het kapsalon mogelijk is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	1.400
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	-1.400
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	10.158	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	-10.158	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-58: Herinrichten van de verpleegposten in het woonzorgcentrum

Op elke bewonersafdeling van het woonzorgcentrum bevindt er zich een verpleegpost. In deze verpleegposten worden o.a. medicijnen bewaard, administratieve documenten van bewoners en vinden briefings, teamoverleg en contacten met huisartsen plaats.

De ruimte binnen deze verpleegposten is eerder beperkt. Een herinrichting van deze verpleegposten is aangewezen met als doel te zorgen voor een meer functionelere indeling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-59: Hernieuwen van de gordijnen in bewonerskamers en gemeenschappelijke ruimtes

Het is aangewezen om de gordijnen in de bewonerskamers stelselmatig te vernieuwen.

Er wordt hierbij geopteerd om jaarlijks de gordijnen op één bewonersafdeling te vernieuwen.

Deze gordijnen dienen te voldoen aan de brandveiligheidsnormen voor de woonzorgcentra en moeten voldoende verduisterend zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	14.424	10.425
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	-14.424	-10.425
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-60: Vernieuwen van de kitchenettes in de leefruimte op de bewonersafdelingen

Op elke bewonersafdeling bevindt zich een leefruimte met een kitchenette.

Deze kitchenette werd reeds vernieuwd op de afdeling 't Stenen Wegske, maar is ook aan hernieuwing toe op de twee andere bewonersafdelingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	41.150
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	-41.150
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-62: Plaatsen van muurbescherming in de bewonerskamers en gemeenschappelijke ruimten

In bewonerskamers wordt er vaak schade aangebracht aan het pleisterwerk door het gebruik van geriatrie zetels. Na hernieuwing van de geriatrie zetels op de bewonerskamers dient er nieuwe of bijkomende muurbescherming geplaatst te worden zodat deze schade vermeden wordt.

Door deze plaatsing van muurbescherming worden frequente herstellingen aan het pleisterwerk door de eigen technische dienst verminderd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	10.599	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-10.599	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-63: Hernieuwen van de koelkasten op de bewonerskamers en leefruimtes

Elke bewoner beschikt over een eigen koelkast op de kamer. Deze koelkast is ingebouwd in de klerkast. Reeds verschillende toestellen werden vervangen. De verwachting is dat de komende jaren stelselmatig alle koelkasten defect zullen gaan.

Gelet op de hoge kostprijs van één koelkast, is het aangewezen om alle koelkasten op hetzelfde moment te vervangen.

Door het uitschrijven van een overheidsopdracht kan een betere prijs bedongen worden en kunnen de koelkasten preventief vervangen worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	10.032	0	3.260	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-10.032	0	-3.260	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Totaal niet-prioritaire acties:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritair actieplan: AP-32: Verbeteren van infrastructuur en uitrusting op het vlak van faciliteiten

Door de stelselmatige hernieuwing van installaties, machines en uitrusting met een hoge levensduur blijft de kwaliteit van de dienstverlening en efficiëntie van de werking gewaarborgd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.780	1.850	2.581	1.818	408	1.450
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.780	-1.850	-2.581	-1.818	-408	-1.450
Investeringsen						
Uitgaven	26.658	82.082	89.958	193.071	81.476	89.535
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-26.658	-82.082	-89.958	-193.071	-81.476	-89.535
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-64: Voorzien van compartimentering in de keuken in functie van de voedselveiligheid

In het woonzorgcentrum bevindt zich een grootkeuken waar dagelijks verse maaltijden worden bereid.

In de keuken is er reeds compartimentering voorzien tussen vuil (afwasruimte), proper (bereidingskeuken) en stockage van voedingsproducten.

In de bereidingskeuken dient echter bijkomende compartimentering voorzien te worden tussen de "warme" keuken en de "koude" keuken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investeringsen						
Uitgaven	0	1.353	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-1.353	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-65: Hernieuwen apparatuur keuken

De grootkeuken in het woonzorgcentrum is uitgerust met diverse apparatuur. Om de kwaliteit van de maaltijden te blijven waarborgen en efficiëntie binnen de werking van de keuken te verhogen, is hernieuwing of bijkomende aankoop van keukenapparatuur nodig.

Er is dan ook o.a. nood aan de aankoop van een tweede combiteamer voor de bereiding van de maaltijden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	16.869	0	0	32.477	0	10.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-16.869	0	0	-32.477	0	-10.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-66: Hernieuwen van de koelcellen in de keuken

In de keuken van het woonzorgcentrum bevinden zich enkele koelcellen voor de bewaring van de voedingsproducten. Deze koelcellen dienen vernieuwd te worden zodat er geen defecten optreden.

Er wordt immers vastgesteld dat de verdampers van deze koelcellen constant ijsvorming genereert. Ijs is echter een isolator wat maakt dat de koeling niet optimaal meer gebeurt.

In het kader van een goede werking van deze koelcellen en het verminderen van het energieverbruik is een hernieuwing bijgevolg noodzakelijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	15.995	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-15.995	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-68: Vernieuwing van de liftbus van het dagverzorgingscentrum

Dagelijks worden gebruikers van en naar het centrum voor dagverzorging vervoerd door een chauffeur in loondienst en vrijwilligers.

De welzijnsvereniging beschikt hierbij over een personenwagen en liftbus.

Deze liftbus is aan vervanging toe. Het is immers belangrijk dat de liftbus zich in een goede staat bevindt aangezien het vervoer een cruciaal gegeven is in het garanderen van een voldoende hoge bezetting in het dagverzorgingscentrum.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	89.498	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-89.498	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-69: Vernieuwing van de uitrusting voor schoonmaak en wasserij

Onderhoud van de kamers en gemeenschappelijke ruimtes is noodzakelijk en een belangrijk element op het vlak van klanttevredenheid.

Bijgevolg is het aangewezen om te investeren in de hernieuwing van schoonmaakmateriaal.

Zo is er nood aan de vervanging van de schrobzuigautomaat en enkele schoonmaakkarren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	10.571	7.148	9.788	0	2.700
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-10.571	-7.148	-9.788	0	-2.700
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-70: Hernieuwen en aankopen op het vlak van ICT

In een overgangsfase zal de welzijnsvereniging gebruik maken van de netwerk- en ICT-infrastructuur van gemeente/OCMW. In het kader van de informatieveiligheid wordt er wel een virtuele afscheiding voorzien tussen data van gemeente/OCMW en het netwerk van de welzijnsvereniging. Er wordt een gezamenlijke mappenstructuur voorzien waarop gemeente/OCMW en de welzijnsvereniging gemeenschappelijke documenten voor elkaar ter inzage kunnen plaatsen.

De kosten, inclusief de kost van het ICT-personeel, voor het gebruik van de gemeenschappelijke netwerk- en ICT-infrastructuur zullen door gemeente/OCMW gefactureerd worden aan OPcura aan de hand van een welbepaalde verdeelsleutel (zoals het aantal PC's in de zorgvereniging, het aantal ICT-gebruikers en/of het gebruik van disk space). Bij noodzakelijke hernieuwing of herstelling van de ICT-infrastructuur zal steeds gestreefd worden om een fysieke opsplitsing tussen beide netwerken te bekomen. Doelstelling is immers om 5 jaar na de exploitatie van de welzijnsvereniging deze fysieke opsplitsing te realiseren.

Aan de welzijnsvereniging zullen de noodzakelijke kosten voor deze opsplitsing, wat betreft het deel voor OPcura, doorgerekend worden en/of door de leverancier apart gefactureerd worden.

Daarnaast dient de welzijnsvereniging in te spelen op nieuwe of toekomstige noden die gevolgen hebben op het vlak van ICT zoals bijvoorbeeld nieuwe software in het kader van digitale facturatie, het beheer van dossiers in het kader van overheidsopdrachten,...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	1.087	0	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-1.087	0	-500
Investeringsen						
Uitgaven	2.232	43.055	54.631	43.308	53.298	23.950
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.232	-43.055	-54.631	-43.308	-53.298	-23.950
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-71: Uitbreiden van het werkmateriaal voor de technische dienst

Door de oprichting van de welzijnsvereniging doet de technische dienst van OPcura W.V. minder beroep op de tewerkstellingscel van het OCMW Opwijk.

Bijgevolg is het noodzakelijk om te investeren in werkmateriaal voor de technische dienst zodat zij de herstellingen en interventies in eigen beheer met aangepast materiaal kunnen uitvoeren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.780	1.850	2.581	732	408	950
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.780	-1.850	-2.581	-732	-408	-950
Investeringsen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-72: Vervangen en herstellen van medische en niet-medische installaties, machines en uitrusting

Op de zorgcampus wordt er gebruik gemaakt van verschillende installaties en uitrusting (zoals bijvoorbeeld tilliften). Aan deze installaties kunnen er steeds onverwachte defecten optreden waardoor het soms aangewezen is om de gehele installatie te vernieuwen.

Daarnaast hebben sommige installaties een hoge levensduur waardoor het aangewezen is om deze stelselmatig te vernieuwen door nieuwere en efficiëntere installaties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	7.558	4.957	21.217	6.277	3.416	37.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.558	-4.957	-21.217	-6.277	-3.416	-37.500
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire actie: ACT-73: Preventie en beveiliging gebouwen en infrastructuur

In het woonzorgcentrum "De Oase" moet er door middel van een codeslot een beveiliging aangebracht worden op de deuren van de traphallen.

Tijdens het laatste inspectiebezoek van Zorginspectie werd dit immers als een tekort op de erkenningsnormen beschouwd zodat deze aanpassing noodzakelijk is.

In 2020 werden wij geconfronteerd met een inbraak met diefstal in serviceflats "De Vlindertuin". Naar aanleiding hiervan is het aangewezen om de hoofdingang van beide serviceflatgebouwen beter te beveiligen tegen diefstal.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	6.150	6.961	11.722	24.762	15.385
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-6.150	-6.961	-11.722	-24.762	-15.385
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Totaal niet-prioritaire acties:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

Geen niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op:
opcura.be/over-opcura/beleidsdocumenten

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-1:Het aanbieden van een dienstverlening op maat van ouderen

Kwalitatieve omschrijving: Welzijnsvereniging OPcura heeft de volgende missie:

“Kwetsbare ouderen en hun sociale omgeving, verweven in de gemeenschap, samen (*) totaalzorg (**) geven, een veilige en geborgen thuis bieden en kansen aanreiken om zelfstandigheid te versterken en zich te ontplooiën.”

(*) In interactie met de oudere, dienst sociale omgeving, samen met vrijwilligers, externe organisaties, lokale gemeenschap, studenten,...

(**) psychisch, sociaal, fysisch, administratief

Volgende waarden werden hierbij vooropgesteld:

- Kwaliteit
- Teamwork
- Vertrouwen
- Respect

Kwantitatieve omschrijving: Op basis van deze missie zal de welzijnsvereniging een dienstverlening op maat voor ouderen of personen met een zorgnood organiseren op volgende 4 domeinen:

- Thuiszorg
- Buurtzorg
- Brugzorg
- Woonzorg

Door deze dienstverlening wil OPcura W.V. ouderen en personen met een zorgnood kwalitatief, laagdrempelig en op maat ondersteunen op het vlak van wonen en leven.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	7.838	1.383	17.328	13.886	16.801	18.593
Ontvangst	0	0	18.012	0	772	0
Saldo	-7.838	-1.383	684	-13.886	-16.029	-18.593
Investering						
Uitgave	0	5.452	43.628	13.634	86.611	332.050
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-5.452	-43.628	-13.634	-86.611	-332.050
Financiering						
Uitgave	0	0	0	0	0	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-2:Verhogen van de performantie en efficiëntie van de organisatie en haar dienstverlening

Kwalitatieve omschrijving: De welzijnsvereniging wil een resultaatsgerichte, efficiënte en hedendaagse publieke zorgorganisatie zijn waar klanten én medewerkers centraal staan in interactie met externe actoren.

OPcura W.V. stelt zich hierbij tot doel om de performantie en efficiëntie van de organisatie en dienstverlening te verbeteren door een flexibel, bedrijfseconomisch en maatschappelijk verantwoord management, hierbij steeds rekening houdende met de noden van onze medewerkers, onze klanten en stakeholders.

Kwantitatieve omschrijving: Een grote klanttevredenheid, een kwaliteitsvolle zorg en dienstverlening, deskundig en gemotiveerd personeel, voldoende coaching en begeleiding van medewerkers en een goed financieel beheer vormen de bouwstenen van een resultaatsgerichte, efficiënte en hedendaagse publieke zorgorganisatie. Aan de hand van verschillende parameters en indicatoren (vb. resultaten tevredenheidsonderzoeken, verslagen van inspectie en audits, aantal en aard van de klachten, cijfers verzuimbeleid, indicatoren met betrekking tot het opnamebeleid, kostprijsindicatoren,...) zal het directiecomité en de raad van bestuur deze beleidsdoelstelling periodiek opvolgen.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	7.291	9.111	26.395	23.577	32.401	31.730
Ontvangst	0	0	2.066	1.250	1.400	0
Saldo	-7.291	-9.111	-24.329	-22.327	-31.001	-31.730
Investering						
Uitgave	0	0	0	0	0	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgave	0	0	0	0	0	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-3:Beheren van de infrastructuur en uitrusting als een goede huisvader

Kwalitatieve omschrijving: In navolging van de beheersovereenkomst huurt de welzijnsvereniging het patrimonium van het OCMW Opwijk. In samenwerking met OCMW en gemeente Opwijk wil de welzijnsvereniging zich engageren om mee een proactief patrimoniumbeheer te voeren. Een gerichte verbetering van de infrastructuur en de uitrusting en de installaties vormen hierbij de bouwstenen. Op deze manier wil de welzijnsvereniging zorg en dienstverlening aanbieden binnen een degelijke, toegankelijke en duurzame huisvesting en uitrusting.

Kwantitatieve omschrijving: Een duurzame, milieubewuste, energievriendelijke infrastructuur die aangepast is aan de noden en mee bijdraagt aan een betere klant- en personeelstevredenheid is binnen deze beleidsdoelstelling het uitgangspunt. Aan de hand van verschillende parameters en indicatoren (vb. resultaten tevredenheidsonderzoeken, verslagen van inspectie en audits, aantal en aard van de klachten, kostprijsindicatoren, energieverbruik,...) zal het directiecomité en de raad van bestuur deze beleidsdoelstelling periodiek opvolgen.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	1.780	1.850	2.581	1.818	1.759	3.350
Ontvangst	0	0	9.760	0	0	0
Saldo	-1.780	-1.850	7.179	-1.818	-1.759	-3.350
Investering						
Uitgave	194.809	213.950	367.431	249.520	153.932	250.070
Ontvangst	0	0	116.700	0	0	0
Saldo	-194.809	-213.950	-250.731	-249.520	-153.932	-250.070
Financiering						
Uitgave	0	0	0	0	0	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	0	0	0	0	0	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investering						
Uitgave	0	0	0	0	0	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgave	0	0	0	0	0	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	6.433.279	6.664.158	7.827.177	8.363.497	8.989.655	9.368.302
Ontvangst	6.935.081	7.169.763	7.788.276	8.312.206	8.860.528	9.000.523
Saldo	501.801	505.605	-38.901	-51.291	-129.128	-367.779
Investering						
Uitgave	0	0	0	0	0	1.250
Ontvangst	0	0	0	25.000	0	0
Saldo	0	0	0	25.000	0	-1.250
Financiering						
Uitgave	0	0	0	0	0	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Totaal

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgave	6.450.188	6.676.501	7.873.481	8.402.779	9.040.616	9.421.975
Ontvangst	6.935.081	7.169.763	7.818.114	8.313.456	8.862.699	9.000.523
Saldo	484.892	493.261	-55.367	-89.323	-177.917	-421.452
Investering						
Uitgave	194.809	219.402	411.059	263.155	240.543	583.370
Ontvangst	0	0	116.700	25.000	0	0
Saldo	-194.809	-219.402	-294.359	-238.155	-240.543	-583.370
Financiering						
Uitgave	0	0	0	0	0	0
Ontvangst	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

M2: Staat van het financieel evenwicht

2020-2027

Journalvolnummers: Budg. 20254

Welzijnsvereniging (0684.493.762)

Kloosterstraat 75, 1745 Opwijk

Algemeen directeur:: Christel Ringoot

Financieel directeur:: /

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	484.892	493.261	-55.367	-89.323	-177.917	-421.452
a. Ontvangsten	6.935.081	7.169.763	7.818.114	8.313.456	8.862.699	9.000.523
b. Uitgaven	6.450.188	6.676.501	7.873.481	8.402.779	9.040.616	9.421.975
II. Investeringsaldo	-194.809	-219.402	-294.359	-238.155	-240.543	-583.370
a. Ontvangsten	0	0	116.700	25.000	0	0
b. Uitgaven	194.809	219.402	411.059	263.155	240.543	583.370
III. Saldo exploitatie en investeringen	290.083	273.859	-349.726	-327.477	-418.460	-1.004.822
IV. Financieringsaldo	0	0	0	0	0	0
a. Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
b. Uitgaven	0	0	0	0	0	0
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	290.083	273.859	-349.726	-327.477	-418.460	-1.004.822
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	1.651.522	1.941.605	2.215.464	1.865.738	1.538.261	1.119.802
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	1.651.522	1.941.605	2.215.464	1.865.738	1.538.261	1.119.802
b. Ramingen niet verwerkt in meerjarenplan vorig boekjaar (Zie toelichting)	0	0	0	0	0	0
1. Ramingen inzake exploitatie						
2. Ramingen inzake investeringen						
3. Ramingen inzake financiering						
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	1.941.605	2.215.464	1.865.738	1.538.261	1.119.802	114.980
VIII. Onbeschikbare gelden	0	0	0	0	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	1.941.605	2.215.464	1.865.738	1.538.261	1.119.802	114.980

Budgettair resultaat	2026	2027
I. Exploitatiesaldo	162.613	319.253
a. Ontvangsten	8.724.805	9.032.774
b. Uitgaven	8.562.192	8.713.521
II. Investeringsaldo	-186.350	-45.000

Budgettair resultaat	2026	2027
a. Ontvangsten	0	0
b. Uitgaven	186.350	45.000
III. Saldo exploitatie en investeringen	-23.737	274.253
IV. Financieringssaldo	0	0
a. Ontvangsten	0	0
b. Uitgaven	0	0
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-23.737	274.253
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	114.980	91.243
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	114.980	91.243
b. Ramingen niet verwerkt in meerjarenplan vorig boekjaar (Zie toelichting)	0	0
1. Ramingen inzake exploitatie		
2. Ramingen inzake investeringen		
3. Ramingen inzake financiering		
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	91.243	365.496
VIII. Onbeschikbare gelden	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	91.243	365.496

Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	484.892	493.261	-55.367	-89.323	-177.917	-421.452
II. Netto periodieke aflossingen	0	0	0	0	0	0
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	0	0	0	0	0	0
b. Periodieke terugvordering leningen	0	0	0	0	0	0
III. Ramingen inzake exploitatie niet verwerkt in meerjarenplan	0	0	0	0	0	0
IV. Autofinancieringsmarge	484.892	493.261	-55.367	-89.323	-177.917	-421.452

Autofinancieringsmarge	2026	2027
I. Exploitatiesaldo	162.613	319.253
II. Netto periodieke aflossingen	0	0
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	0	0
b. Periodieke terugvordering leningen	0	0
III. Ramingen inzake exploitatie niet verwerkt in meerjarenplan	0	0
IV. Autofinancieringsmarge	162.613	319.253

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Autofinancieringsmarge	484.892	493.261	-55.367	-89.323	-177.917	-421.452
II. Correctie op de periodieke aflossingen	0	0	0	0	0	0
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	0	0	0	0	0	0
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden						
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	484.892	493.261	-55.367	-89.323	-177.917	-421.452

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	2026	2027
I. Autofinancieringsmarge	162.613	319.253
II. Correctie op de periodieke aflossingen	0	0
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	0	0
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden		
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	162.613	319.253

Geconsolideerd financieel evenwicht	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Beschikbaar budgettair resultaat						
- Welzijnsvereniging	1.941.605	2.215.464	1.865.738	1.538.261	1.119.802	114.980
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	1.941.605	2.215.464	1.865.738	1.538.261	1.119.802	114.980
II. Autofinancieringsmarge						
- Welzijnsvereniging	484.892	493.261	-55.367	-89.323	-177.917	-421.452
Totale Autofinancieringsmarge	484.892	493.261	-55.367	-89.323	-177.917	-421.452
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge						
- Welzijnsvereniging	484.892	493.261	-55.367	-89.323	-177.917	-421.452
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	484.892	493.261	-55.367	-89.323	-177.917	-421.452

Geconsolideerd financieel evenwicht	2026	2027
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Welzijnsvereniging	91.243	365.496
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	91.243	365.496
II. Autofinancieringsmarge		
- Welzijnsvereniging	162.613	319.253
Totale Autofinancieringsmarge	162.613	319.253
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Welzijnsvereniging	162.613	319.253
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	162.613	319.253

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Dossiers van andere entiteiten:

/

M3: Overzicht van de kredieten

2025-2026

Journalvolnummers: Budg. 20254

Welzijnsvereniging (0684.493.762)

Kloosterstraat 75, 1745 Opwijk

Algemeen directeur:: Christel Ringoot

Financieel directeur:: /

	2025		2026	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten Welzijnsvereniging				
Exploitatie	9.421.975	9.000.523	8.562.192	8.724.805
Investerings	583.370	0	186.350	0
Financiering	0	0	0	0
Leningen en leasings	0	0	0	0
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0
Overige financieringstransacties	0	0	0	0

T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2020-2025

Jaartalvolgnummers: Budg. 20254

Welzijnsvereniging (0684.493.762)

Kloosterstraat 75, 1745 Opwijk

Algemeen directeur:: Christel Ringoot

Financieel directeur:: /

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Algemene financiering						
Exploitatie						
Uitgaven	116	3.720	1.663	7.336	4.495	1.910
Ontvangsten	1.389.169	1.511.276	1.415.231	1.415.312	1.384.905	1.240.792
Saldo	1.389.053	1.507.556	1.413.567	1.407.975	1.380.409	1.238.882
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Algemene organisatie						
Exploitatie						
Uitgaven	1.152.920	1.166.574	1.303.247	1.327.146	1.484.519	1.538.217
Ontvangsten	119.125	120.761	156.582	161.472	220.930	232.485
Saldo	-1.033.795	-1.045.813	-1.146.665	-1.165.674	-1.263.589	-1.305.732
Investerings						
Uitgaven	19.101	59.265	54.631	74.794	53.298	38.200
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-19.101	-59.265	-54.631	-74.794	-53.298	-38.200
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Woonzorg						
Exploitatie						
Uitgaven	4.626.955	4.780.925	5.644.475	6.092.026	6.428.664	6.705.924

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	4.863.131	4.916.041	5.406.497	5.790.788	6.217.348	6.488.775
Saldo	236.176	135.116	-237.978	-301.239	-211.316	-217.149
Investerings						
Uitgaven	175.709	145.552	335.521	96.664	164.446	509.045
Ontvangsten	0	0	116.700	0	0	0
Saldo	-175.709	-145.552	-218.821	-96.664	-164.446	-509.045
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Brugzorg						
Exploitatie						
Uitgaven	271.598	268.611	312.854	297.657	389.230	405.500
Ontvangsten	225.625	235.600	273.245	263.710	310.122	283.388
Saldo	-45.973	-33.011	-39.609	-33.947	-79.108	-122.112
Investerings						
Uitgaven	0	7.995	4.950	89.498	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-7.995	-4.950	-89.498	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Buurtzorg						
Exploitatie						
Uitgaven	12.742	55.874	119.136	125.144	137.249	151.959
Ontvangsten	70.632	91.127	226.370	280.503	311.986	344.770
Saldo	57.891	35.253	107.234	155.359	174.737	192.811
Investerings						
Uitgaven	0	6.591	15.957	2.199	22.799	33.125
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-6.591	-15.957	-2.199	-22.799	-33.125
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Thuiszorg						

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	385.858	400.797	492.106	553.468	596.458	618.465
Ontvangsten	267.398	294.958	340.190	401.671	417.410	410.313
Saldo	-118.460	-105.839	-151.915	-151.797	-179.049	-208.152
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	3.000
Ontvangsten	0	0	0	25.000	0	0
Saldo	0	0	0	25.000	0	-3.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2020-2027

Jaartalvolgnummers: Budg. 20254

Welzijnsvereniging (0684.493.762)

Kloosterstraat 75, 1745 Opwijk

Algemeen directeur:: Christel Ringoot

Financieel directeur:: /

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
A. Operationele uitgaven	6.450.188	6.674.734	7.872.035	8.402.598	9.040.413	9.421.625	8.561.842
1. Goederen en diensten	2.461.836	2.450.891	2.932.466	2.878.705	2.971.243	3.056.626	2.087.629
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	3.987.485	4.221.135	4.933.981	5.514.653	6.063.568	6.362.154	6.469.342
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	3.807.423	4.028.262	4.744.977	5.314.236	5.824.537	6.106.437	6.207.423
f. Andere personeelskosten	180.062	192.873	189.004	200.417	239.031	255.717	261.919
5. Andere operationele uitgaven	867	2.709	5.587	9.241	5.602	2.845	4.871
B. Financiële uitgaven	0	1.767	1.447	180	203	350	350
2. Andere financiële uitgaven	0	1.767	1.447	180	203	350	350

I. Exploitatie-uitgaven	2027
A. Operationele uitgaven	8.713.171
1. Goederen en diensten	2.045.397
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	6.662.877
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	6.395.584
f. Andere personeelskosten	267.293
5. Andere operationele uitgaven	4.897
B. Financiële uitgaven	350
2. Andere financiële uitgaven	350

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
A. Operationele ontvangsten	6.935.079	7.169.762	7.817.936	8.299.563	8.848.997	8.996.018	8.720.300
1. Ontvangsten uit de werking	4.776.319	5.000.312	5.583.307	6.086.524	6.371.817	6.453.448	6.774.552
3. Werkingssubsidies	2.139.803	2.147.872	2.202.878	2.177.425	2.451.407	2.497.837	1.900.990
a. Algemene werkingssubsidies	1.389.167	1.511.275	1.669.437	1.401.419	1.371.202	1.236.287	700.000
- Andere algemene werkingssubsidies	1.389.167	1.511.275	1.669.437	1.401.419	1.371.202	1.236.287	700.000
- van de Vlaamse overheid	89.167	224.275	395.307	140.030	122.427	0	0
- van de gemeente	1.300.000	1.287.000	1.274.130	1.261.389	1.248.775	1.236.287	700.000
b. Specifieke werkingssubsidies	750.636	636.597	533.442	776.006	1.080.205	1.261.550	1.200.990

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
- van de federale overheid	273.404	257.381	250.934	267.403	325.247	418.689	395.353
- van de Vlaamse overheid	477.232	379.216	278.197	508.603	754.958	842.831	805.587
- van andere entiteiten	0	0	4.310	0	0	30	50
5. Andere operationele ontvangsten	18.957	21.579	31.750	35.614	25.773	44.733	44.758
B. Financiële ontvangsten	2	1	179	13.893	13.703	4.505	4.505

II. Exploitatieontvangsten	2027
A. Operationele ontvangsten	9.028.269
1. Ontvangsten uit de werking	7.113.283
3. Werkingssubsidies	1.869.900
a. Algemene werkingssubsidies	700.000
- Andere algemene werkingssubsidies	700.000
- van de Vlaamse overheid	0
- van de gemeente	700.000
b. Specifieke werkingssubsidies	1.169.900
- van de federale overheid	354.353
- van de Vlaamse overheid	815.497
- van andere entiteiten	50
5. Andere operationele ontvangsten	45.086
B. Financiële ontvangsten	4.505
III. Exploitatiesaldo	484.892
	493.261
	-55.367
	-89.323
	-177.917
	-421.452
	162.613

III. Exploitatiesaldo	319.253
------------------------------	----------------

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	1.250	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	1.250	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	194.559	208.862	362.622	243.236	162.214	523.820	176.350
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	194.559	208.862	362.622	243.236	162.214	523.820	176.350
a. Terreinen en gebouwen	0	16.657	239.560	18.218	7.888	270.850	40.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	7.500	0
c. Roerende goederen	194.559	192.205	123.062	225.018	154.326	245.470	136.350
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	251	10.540	48.436	19.918	78.329	58.300	10.000

I. Investeringsuitgaven	2027						
A. Investeren in financiële vaste activa	0						
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0						
B. Investeren in materiële vaste activa	40.000						
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	40.000						
a. Terreinen en gebouwen	0						
b. Wegen en andere infrastructuur	0						
c. Roerende goederen	40.000						
C. Investeren in immateriële vaste activa	5.000						
II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	25.000	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	25.000	0	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	116.700	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	116.700	0	0	0	0

II. Investeringsontvangsten	2027						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0						
4. Andere financiële vaste activa	0						
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0						
- van het OCMW	0						
III. Investeringsaldo	-194.809	-219.402	-294.359	-238.155	-240.543	-583.370	-186.350

III. Investeringsaldo	-45.000
------------------------------	----------------

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Saldo exploitatie en investeringen	290.083	273.859	-349.726	-327.477	-418.460	-1.004.822	-23.737

	2027
Saldo exploitatie en investeringen	274.253

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Budgettair resultaat van het boekjaar	290.083	273.859	-349.726	-327.477	-418.460	-1.004.822	-23.737

	2027
Budgettair resultaat van het boekjaar	274.253

PRIO IP-ACT-4: Haalbaarheidsstudies

ACT-4: Het ontwikkelen van een visie m.b.t. de invulling van perceel Kloosterstraat 71

PRIO IP-ACT-11: Opmaken van een buurtanalyse

ACT-11: Het opmaken van een buurtanalyse

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	10.782	0	0	0	10.782
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	10.782	0	0	0	10.782

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	10.782	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	10.782	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-18: Verfraaiing openbare ruimtes

ACT-18: Verhogen gezelligheid en mogelijkheden tot ontplooiën vn. sociale contacten en vrijetijdsbesteding

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	49.580	0	17.509	0	67.089
B. Investerings in materiële vaste activa	0	49.580	0	17.509	0	67.089
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	49.580	0	17.509	0	67.089
c. Roerende goederen	0	49.580	0	17.509	0	67.089

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	5.452	5.175	0	16.587	22.366	7.509
B. Investerings in materiële vaste activa	0	5.452	5.175	0	16.587	22.366	7.509
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	5.452	5.175	0	16.587	22.366	7.509
c. Roerende goederen	0	5.452	5.175	0	16.587	22.366	7.509

PRIO IP-ACT-20: Vernieuwing beschermde afdeling
ACT-20: Haalbaarheidsstudie nr. uitbreiding van beschermde afdeling met bijkomende leef- of relaxatieruimte

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	45.134	0	0	0	45.134
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	45.134	0	0	0	45.134

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	27.671	9.163	8.301	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	27.671	9.163	8.301	0	0

PRIO IP-ACT-21: Vernieuwing beschermde afdeling
ACT-21: Herinrichten, aankleden of decoreren van (gemeenschappelijke) ruimtes op de beschermde afdeling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	23.361	0	18	0	23.379
B. Investerings in materiële vaste activa	0	23.361	0	18	0	23.379
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	23.361	0	18	0	23.379
c. Roerende goederen	0	23.361	0	18	0	23.379

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	3.264	17.940	2.157	18
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	3.264	17.940	2.157	18
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	3.264	17.940	2.157	18
c. Roerende goederen	0	0	0	3.264	17.940	2.157	18

PRIO IP-ACT-23: Implementeren BelRai
ACT-23: Implementeren van BelRAI(screener)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	1.208	0	0	0	1.208
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	1.208	0	0	0	1.208

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	1.208	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	1.208	0	0	0

PRIO IP-ACT-26: Vernieuwing en uitbreiding ICT
ACT-26: Een kwaliteitscertificering nastreven voor diensten of woonzorgvoorzieningen op de zorgcampus

PRIO IP-ACT-43: Investerings op vlak van energie
ACT-43: Plaatsen van zonnepanelen op het woonzorgcentrum en de serviceflats

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	149.442	0	0	0	149.442
B. Investerings in materiële vaste activa	0	149.442	0	0	0	149.442
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	149.442	0	0	0	149.442
c. Roerende goederen	0	149.442	0	0	0	149.442

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	149.442	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	149.442	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	149.442	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	149.442	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-44: Investeringsproject op vlak van energie

ACT-44: Uitvoeren van relighting en relamping in het woonzorgcentrum en de serviceflats

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	43.161	0	3.875	0	47.037
B. Investeringsproject in materiële vaste activa	0	43.161	0	3.875	0	47.037
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	43.161	0	3.875	0	47.037
c. Roerende goederen	0	43.161	0	3.875	0	47.037

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	3.601	7.114	0	28.262	0	4.185	3.875
B. Investeringsproject in materiële vaste activa	3.601	7.114	0	28.262	0	4.185	3.875
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.601	7.114	0	28.262	0	4.185	3.875
c. Roerende goederen	3.601	7.114	0	28.262	0	4.185	3.875

PRIO IP-ACT-45: Investeringsproject op vlak van energie
ACT-45: Hernieuwen, herstellen en energiezuiniger maken van stookplaats, verwarming en sanitair

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	313.886	0	13.483	0	327.370
B. Investeringsprojecten in materiële vaste activa	0	313.886	0	13.483	0	327.370
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	313.886	0	13.483	0	327.370
a. Terreinen en gebouwen	0	239.560	0	0	0	239.560
c. Roerende goederen	0	74.326	0	13.483	0	87.810
II. ONTVANGSTEN	0	116.700	0	0	0	116.700
D. Investeringsprojectsubsidies en -schenkingen	0	116.700	0	0	0	116.700

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	7.440	244.876	6.005	0	55.567	3.483
B. Investeringsprojecten in materiële vaste activa	0	7.440	244.876	6.005	0	55.567	3.483
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	7.440	244.876	6.005	0	55.567	3.483
a. Terreinen en gebouwen	0	0	239.560	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	7.440	5.316	6.005	0	55.567	3.483
II. ONTVANGSTEN	0	0	116.700	0	0	0	0
D. Investeringsprojectsubsidies en -schenkingen	0	0	116.700	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-49: Realiseren hernieuwing verwarming in serviceflats Den Eikendreef ism de eigenaar
ACT-49: Realiseren hernieuwing verwarming in serviceflats Den Eikendreef in samenwerking met de eigenaar

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	10.887	0	1.613	0	12.500
B. Investerings in materiële vaste activa	0	10.887	0	1.613	0	12.500
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	10.887	0	1.613	0	12.500
c. Roerende goederen	0	10.887	0	1.613	0	12.500

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	0	10.887	1.613
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	10.887	1.613
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	10.887	1.613
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	10.887	1.613

PRIO IP-ACT-50: Verbeteren van de veiligheid voor bewoner en gebruikers
ACT-50: Hernieuwen van de noodalarmen in serviceflats Den Eikendreef

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	3.965	0	0	0	3.965
B. Investerings in materiële vaste activa	0	3.965	0	0	0	3.965
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	3.965	0	0	0	3.965
c. Roerende goederen	0	3.965	0	0	0	3.965

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	3.965	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	3.965	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	3.965	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	3.965	0	0	0

PRIO IP-ACT-51: Vernieuwing en aankoop installaties, machines en uitrustng
ACT-51: Hernieuwen van de parlofonie in serviceflats Den Eikendreef

PRIO IP-ACT-52: Verbeteren van de veiligheid voor bewoner en gebruikers
ACT-52: Rolstoeltoegankelijker maken van de ingang van serviceflats Den Eikendreef

PRIO IP-ACT-54: Vernieuwing en verfraaiing meubilair en inrichting
ACT-54: Hernieuwing meubilair bewonerskamers en gemeenschappelijke (zit)ruimtes

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	77.027	0	39.850	0	116.877
B. Investerings in materiële vaste activa	0	77.027	0	39.850	0	116.877
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	77.027	0	39.850	0	116.877
c. Roerende goederen	0	77.027	0	39.850	0	116.877

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	74.538	2.489	0	0	0	7.850
B. Investerings in materiële vaste activa	0	74.538	2.489	0	0	0	7.850
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	74.538	2.489	0	0	0	7.850
c. Roerende goederen	0	74.538	2.489	0	0	0	7.850

PRIO IP-ACT-55: Verhoging van de kwaliteit van de woon- en leefomgeving
ACT-55: Vernieuwen van materiaal en uitrusting op het vlak van comfortzorg aan de bewoners

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	33.142	0	32.850	0	65.992
B. Investerings in materiële vaste activa	0	33.142	0	32.850	0	65.992
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	33.142	0	32.850	0	65.992
c. Roerende goederen	0	33.142	0	32.850	0	65.992

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	2.269	0	16.228	0	14.645	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	2.269	0	16.228	0	14.645	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.269	0	16.228	0	14.645	0	0
c. Roerende goederen	2.269	0	16.228	0	14.645	0	0

PRIO IP-ACT-56: Verhoging van de kwaliteit van de woon- en leefomgeving
ACT-56: Het ondernemen van acties in het kader van hittepreventie

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	78.833	0	0	0	78.833
B. Investerings in materiële vaste activa	0	78.833	0	0	0	78.833
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	78.833	0	0	0	78.833
c. Roerende goederen	0	78.833	0	0	0	78.833

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	2.807	32.177	10.620	0	33.228	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	2.807	32.177	10.620	0	33.228	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.807	32.177	10.620	0	33.228	0	0
c. Roerende goederen	2.807	32.177	10.620	0	33.228	0	0

PRIO IP-ACT-57: Onderhoud van gebouwen
ACT-57: Hernieuwen van het kapsalon in het woonzorgcentrum

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	10.158	0	0	0	10.158
B. Investerings in materiële vaste activa	0	10.158	0	0	0	10.158
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	10.158	0	0	0	10.158
c. Roerende goederen	0	10.158	0	0	0	10.158

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	10.158	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	10.158	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	10.158	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	10.158	0	0

PRIO IP-ACT-58: Onderhoud van gebouwen
ACT-58: Herinrichten van de verpleegposten in het woonzorgcentrum

PRIO IP-ACT-59: Vernieuwing en verfraaiing meubilair en inrichting
ACT-59: Hernieuwen van de gordijnen in bewonerskamers en gemeenschappelijke ruimtes

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	16.230	0	8.619	0	24.849
B. Investerings in materiële vaste activa	0	16.230	0	8.619	0	24.849
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	16.230	0	8.619	0	24.849
c. Roerende goederen	0	16.230	0	8.619	0	24.849

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	14.424	1.806	8.619
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	14.424	1.806	8.619
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	14.424	1.806	8.619
c. Roerende goederen	0	0	0	0	14.424	1.806	8.619

PRIO IP-ACT-60: Onderhoud van gebouwen
ACT-60: Vernieuwen van de kitchenettes in de leefruimte op de bewonersafdelingen

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	1.149	0	40.001	0	41.150
B. Investerings in materiële vaste activa	0	1.149	0	40.001	0	41.150
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	1.149	0	40.001	0	41.150
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	38.850	0	38.850
c. Roerende goederen	0	1.149	0	1.151	0	2.300

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	0	1.149	40.001
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	1.149	40.001
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	1.149	40.001
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	38.850
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	1.149	1.151

PRIO IP-ACT-62: Onderhoud van gebouwen

ACT-62: Plaatsen van muurbescherming in de bewonerskamers en gemeenschappelijke ruimten

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	10.599	0	0	0	10.599
B. Investerings in materiële vaste activa	0	10.599	0	0	0	10.599
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	10.599	0	0	0	10.599
a. Terreinen en gebouwen	0	10.599	0	0	0	10.599

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	10.599	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	10.599	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	10.599	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	10.599	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-63: Vernieuwing en aankoop installaties, machines en uitrusting
ACT-63: Hernieuwen van de koelkasten op de bewonerskamers en leefruimtes

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	13.292	0	0	0	13.292
B. Investerings in materiële vaste activa	0	13.292	0	0	0	13.292
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	13.292	0	0	0	13.292
c. Roerende goederen	0	13.292	0	0	0	13.292

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	10.032	0	3.260	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	10.032	0	3.260	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	10.032	0	3.260	0	0	0	0
c. Roerende goederen	10.032	0	3.260	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-64: Onderhoud van gebouwen

ACT-64: Voorzien van compartimentering in de keuken in functie van de voedselveiligheid

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	1.353	0	0	0	1.353
B. Investerings in materiële vaste activa	0	1.353	0	0	0	1.353
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	1.353	0	0	0	1.353
a. Terreinen en gebouwen	0	1.353	0	0	0	1.353

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	1.353	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	1.353	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	1.353	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	1.353	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-65: Vernieuwing en aankoop installaties, machines en uitrusting
ACT-65: Hernieuwen apparatuur keuken

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	55.578	0	8.768	0	64.346
B. Investerings in materiële vaste activa	0	55.578	0	8.768	0	64.346
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	55.578	0	8.768	0	64.346
c. Roerende goederen	0	55.578	0	8.768	0	64.346

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	16.869	0	0	32.477	0	6.232	3.768
B. Investerings in materiële vaste activa	16.869	0	0	32.477	0	6.232	3.768
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	16.869	0	0	32.477	0	6.232	3.768
c. Roerende goederen	16.869	0	0	32.477	0	6.232	3.768

PRIO IP-ACT-66: Vernieuwing en aankoop installaties, machines en uitrusting

ACT-66: Hernieuwen van de koelcellen in de keuken

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	15.995	0	0	0	15.995
B. Investerings in materiële vaste activa	0	15.995	0	0	0	15.995
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	15.995	0	0	0	15.995
c. Roerende goederen	0	15.995	0	0	0	15.995

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	15.995	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	15.995	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	15.995	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	15.995	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-68: Onderhoud en hernieuwing wagenpark

ACT-68: Vernieuwing van de liftbus van het dagverzorgingscentrum

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	89.498	0	0	0	89.498
B. Investerings in materiële vaste activa	0	89.498	0	0	0	89.498
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	89.498	0	0	0	89.498
c. Roerende goederen	0	89.498	0	0	0	89.498

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	89.498	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	89.498	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	89.498	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	89.498	0	0	0

PRIO IP-ACT-69: Vernieuwing en aankoop installaties, machines en uitrusting

ACT-69: Vernieuwing van de uitrusting voor schoonmaak en wasserij

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	28.137	0	7.070	0	35.207
B. Investerings in materiële vaste activa	0	28.137	0	7.070	0	35.207
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	28.137	0	7.070	0	35.207
c. Roerende goederen	0	28.137	0	7.070	0	35.207

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	10.571	7.148	9.788	0	630	2.070
B. Investerings in materiële vaste activa	0	10.571	7.148	9.788	0	630	2.070
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	10.571	7.148	9.788	0	630	2.070
c. Roerende goederen	0	10.571	7.148	9.788	0	630	2.070

PRIO IP-ACT-70: Vernieuwing en uitbreiding ICT
ACT-70: Hernieuwen en aankopen op het vlak van ICT

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	217.473	0	40.501	0	257.974
B. Investerings in materiële vaste activa	0	155.394	0	24.158	0	179.552
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	155.394	0	24.158	0	179.552
c. Roerende goederen	0	155.394	0	24.158	0	179.552
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	62.079	0	16.343	0	78.422

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	2.232	43.055	54.631	43.308	53.298	20.949	3.001
B. Investerings in materiële vaste activa	1.981	33.961	44.647	33.760	27.054	13.992	1.658
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.981	33.961	44.647	33.760	27.054	13.992	1.658
c. Roerende goederen	1.981	33.961	44.647	33.760	27.054	13.992	1.658
C. Investerings in immateriële vaste activa	251	9.094	9.983	9.548	26.245	6.957	1.343

PRIO IP-ACT-72: Vernieuwing en aankoop installaties, machines en uitrusting
ACT-72: Vervangen en herstellen van medische en niet-medische installaties, machines en uitrusting

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	61.510	0	60.916	0	122.426
B. Investerings in materiële vaste activa	0	61.510	0	60.916	0	122.426
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	61.510	0	60.916	0	122.426
c. Roerende goederen	0	61.510	0	60.916	0	122.426

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	7.558	4.957	21.217	6.277	3.416	18.084	19.416
B. Investerings in materiële vaste activa	7.558	4.957	21.217	6.277	3.416	18.084	19.416
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	7.558	4.957	21.217	6.277	3.416	18.084	19.416
c. Roerende goederen	7.558	4.957	21.217	6.277	3.416	18.084	19.416

PRIO IP-ACT-73: Beveiliging gebouwen
ACT-73: Preventie en beveiliging gebouwen en infrastructuur

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	49.596	0	42.885	0	92.481
B. Investerings in materiële vaste activa	0	48.150	0	42.885	0	91.035
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	48.150	0	42.885	0	91.035
a. Terreinen en gebouwen	0	12.593	0	10.000	0	22.593
c. Roerende goederen	0	35.558	0	32.885	0	68.443
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	1.446	0	0	0	1.446

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	6.150	6.961	11.722	24.762	0	15.385
B. Investerings in materiële vaste activa	0	4.705	6.961	11.722	24.762	0	15.385
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	4.705	6.961	11.722	24.762	0	15.385
a. Terreinen en gebouwen	0	4.705	0	0	7.888	0	0
c. Roerende goederen	0	0	6.961	11.722	16.874	0	15.385
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	1.446	0	0	0	0	0

PRIO IP-ACT-74: Verfraaiing leverancierszijde
ACT-74: Optimalisering afvalopslag, leveranciers- en personeelsingang

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	25.569	0	30.149	0	55.718
B. Investerings in materiële vaste activa	0	25.569	0	30.149	0	55.718
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	25.569	0	30.149	0	55.718
a. Terreinen en gebouwen	0	18.218	0	30.000	0	48.218
b. Wegen en andere infrastructuur	0	7.351	0	149	0	7.500

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	18.218	0	7.351	149
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	18.218	0	7.351	149
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	18.218	0	7.351	149
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	18.218	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	7.351	149

PRIO IP-ACT-88: Het voorzien van extra consultatieruimte voor het lokaal dienstencentrum
ACT-88: Het voorzien van extra consultatieruimte voor het lokaal dienstencentrum

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	278.768	0	65.016	0	343.784
B. Investerings in materiële vaste activa	0	216.859	0	33.141	0	250.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	216.859	0	33.141	0	250.000
a. Terreinen en gebouwen	0	205.613	0	26.387	0	232.000
c. Roerende goederen	0	11.245	0	6.755	0	18.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	61.909	0	31.875	0	93.784

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	43.784	234.984	65.016
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	216.859	33.141
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	216.859	33.141
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	205.613	26.387
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	11.245	6.755
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	43.784	18.125	31.875

PRIO IP-ACT-96: Het creëren van rookvrije zones en een rookruimte op de zorgcampus

ACT-96: Het creëren van rookvrije zones en een rookruimte op de zorgcampus

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	14.000	0	14.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	14.000	0	14.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	14.000	0	14.000
c. Roerende goederen	0	0	0	14.000	0	14.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	0	0	14.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	14.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	14.000
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	14.000

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Nog te realiseren in MJP:

MJP_HERZIENING_6_2025 2025: Budg. 20254

() Het cijfer in de kolom 'Nog te realiseren in MJP' omvat de cijfers van alle jaren in het dossier.*

Reeds gerealiseerd in MJP:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 89952 Alg. 10805

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 116196 Alg. 11015

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 146348 Alg. 12849

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 178274 Alg. 14270

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 207940 Alg. 12683

Q_ORIGINEEL_2025_Q3 2025: Budg. 203254 Alg. 8653

Journalvolnummers: Budg. 20254

Welzijnsvereniging (0684.493.762)

Kloosterstraat 75, 1745 Opwijk

Algemeen directeur:: Christel Ringoot

Financieel directeur:: /

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_6_2025 2025: Budg. 20254

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 89952 Alg. 10805

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 116196 Alg. 11015

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 146348 Alg. 12849

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 178274 Alg. 14270

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 207940 Alg. 12683

Financiële risico's aanpassing 6 aan het meerjarenplan 2020-2025 van welzijnsvereniging OPcura.

De wijzigingen van de financiële risico's bij deze meerjarenplanaanpassing worden in kleur toegevoegd.

➤ **Risico's inzake het schuldbeheer:**

OPcura W.V. heeft tot op heden nog geen leningen afgesloten. Het financiële risico is bijgevolg heel beperkt omdat er enkel in de laatste jaren van het meerjarenplan leningen worden ingeschreven. De leninglasten die zijn opgenomen in de laatste jaren van de meerjarenplanning zijn bijgevolg ook eerder beperkt. Een stijgende interestvoet zou dan ook geen nefast gevolg hebben op dit meerjarenplan.

In deze meerjarenplanaanpassing, waarbij de kredieten voor het laatste jaar van het meerjarenplan worden geactualiseerd, worden geen leningen voorzien omdat het beschikbaar budgettair resultaat nog voldoende is om de voorziene investeringsuitgaven te financieren met eigen middelen.

➤ **Risico's inzake het thesauriebeheer:**

Momenteel heeft OPcura geen beleggingen wegens het relatief beperkt rendement voor beleggingen met een laag risico. De oninbaarheid van vorderingen is voor elke dienstverlenende en betalende organisatie een risico. Doordat er voor enkele dossiers een financiële tussenkomst is voorzien van het OCMW, is dit risico eerder beperkt.

Het nauwgezet opvolgen van het innen van vorderingen zal voor de welzijnsvereniging, zoals voor elke dienstverlenende organisatie, meer en meer een aandachtspunt vormen. Niettegenstaande het feit dat volgens het nieuw dagprijsbeleid indexaties van de dagprijzen gekoppeld worden aan indexaties van de pensioenen kunnen we een stijging van de openstaande vorderingen de komende jaren niet uitsluiten. Er blijft immers een aanzienlijke kloof tussen het niveau van de gemiddelde pensioenen en dat van de maandelijkse verblijfsfacturen. Een nauwgezette opvolging van openstaande facturen, waarbij snel noodzakelijke acties worden ondernomen – zoals bv. het opstarten van een procedure voor het aanstellen van een bewindvoerder - blijft een belangrijke opdracht teneinde het aantal oninbare vorderingen ook in de komende jaren te beperken.

Risico's inzake de evolutie van de exploitatie-ontvangsten :

Een groot deel van de ontvangsten bestaat uit subsidies en gemeentelijke bijdrage, hierdoor is welzijnsvereniging OPcura afhankelijk van hogere regelgeving en de bereidheid van het gemeentebestuur om de ouderenzorg financieel verder te ondersteunen. Dit kan mogelijks veranderen als het gemeentebestuur andere prioriteiten legt. De opbrengsten uit de exploitatie zijn onderhevig aan de bezetting van bedden in het woonzorgcentrum, centrum voor dagverzorging en serviceflats. Door een uitgebreid aanbod in de regio van ouderenvoorzieningen bestaat het risico dat de wachtlijsten in de toekomst slinken en bestaat er een risico van leegstand. OPcura wenst hier wel op in te spelen door onder andere voldoende te investeren in infrastructuur, zodat we de concurrentie kunnen aangaan met 'nieuwere' ouderenvoorzieningen in de buurt.

Ook in 2025 kenden we een voldoende hoge bezetting (> 98 %) binnen de woonzorgvoorzieningen. Er is voldoende instroom en ook de instroom van kandidaat-bewoners op onze wachtlijsten is voldoende hoog. In het derde kwartaal kenden we evenwel een opmerkelijk lage bezetting in het centrum voor kortverblijf (57,61 %) te wijten aan enkele onverwachte annuleringen waarbij de resterende periode niet meer kon ingevuld worden, ook niet voor de dienstverlening nachtopvang. Ook in serviceflats Den Eikendreef lag de bezetting in dit kwartaal beduidend lager (90,30 %). Er kwamen drie flats bijna tegelijkertijd vrij wat – als gevolg van de renovatiewerken - tot meer leegstand aanleiding gaf. We merken hier eveneens dat kandidaat-bewoners minder de voorkeur geven aan deze serviceflats, o.a. te wijten aan de verouderde infrastructuur van deze serviceflats en het ontbreken van een rechtstreekse toegang tot het lokaal dienstencentrum en woonzorgcentrum. Op het vlak van aantal VAZG-dagen stellen we een (lichte) daling tegenover het vorig jaar vast (eerste drie kwartalen). De zorggraad in het woonzorgcentrum bleef stabiel in vergelijking met vorig jaar. Naar de toekomst toe blijft het van essentieel belang om de instroom van kandidaat-bewoners op de wachtlijsten voldoende hoog te houden, waarbij – omwille van de impact op de financiering - het optimaliseren van de wachtlijst zorgbehoevenden steeds de nodige aandacht dient te krijgen.

In het centrum voor dagverzorging stellen we tijdens het derde trimester 2025 een lichte stijging van de gemiddelde bezetting tegenover de eerste twee trimesters vast. Ook het aantal forfaitgerechtigden is opnieuw gestegen. Niettegenstaande deze stijgingen werd het niveau van het vierde trimester 2024 nog niet bereikt. Wel stellen we tijdens het derde kwartaal een forse toename van het aantal halve dagen dagopvang vast. Met 39 halve dagen kenden we tijdens deze periode het hoogste aantal sedert de opstart van deze dienstverlening. Inzetten op promotie, bv. via flyers, via thuisverpleging, blijft van cruciaal belang teneinde gebruikers met een hogere zorgbehoevendheid aan te trekken. Thuisverpleging kan mantelzorgers overtuigen om sneller de stap naar het centrum voor dagverzorging te zetten. Gebruikers met een hogere zorgbehoevendheid in het centrum voor dagverzorging betekenen een snellere doorstroom naar het woonzorgcentrum en/of het centrum voor kortverblijf waardoor promotie van de dienstverlening essentieel blijft.

Naast voldoende instroom van kandidaat-bewoners en -gebruikers is het optimaliseren van de personeelsbezetting een belangrijke uitdaging voor de welzijnsvereniging. Een tekort aan

zorgpersoneel impliceert immers een potentieel risico van gedwongen lagere bezetting/leegstand en dus lagere ontvangsten. De welzijnsvereniging blijft verder inzetten op de uitbouw van een retentiebeleid, het zorgen voor een aantrekkelijke werkomgeving (buiten de werktijd organiseren van activiteiten voor het personeel), het werken aan employer branding (invoering van fietsleasing), gerichte publicaties van vacatures en een intensiever gebruik van sociale media als medium om kandidaat-(zorg)personeel te bereiken. Zo werd in 2025 een vacaturefilmpje voor sociale media gemaakt teneinde onze organisatie voor te stellen en sollicitanten te bereiken. Ook werd er eind 2024 - begin 2025 een campagne via de bussen van de Lijn gevoerd. Via dergelijke campagnes bereiken we een ruim publiek. Evenals in 2024 werd in het eerste semester 2025 de opstart van een IKA-traject tot zorgkundige voor twee nieuwe medewerkers in het woonzorgcentrum goedgekeurd. Een derde IKA-traject zal in het derde kwartaal opgestart worden. De in 2024 in het kader van project 600 opgestarte opleidingstrajecten tot verpleegkundige werden verdergezet. Er wordt ook blijvend aandacht besteed aan het onthaalbeleid voor stagiairs en jobstudenten teneinde de welzijnsvereniging te profileren als een goede werkgever.

Binnen de organisatie wordt er bij het uitwerken van (kwaliteits)projecten steeds gescreend naar de mogelijkheid tot het innen van projectsubsidies van overheden of andere organisaties.

➤ **Risico's inzake de evolutie van de exploitatie-uitgaven :**

De stijging van de personeelskosten in de meerjarenplanning door de stijgende anciënniteit van het personeel en aanwervingen in het kader van nieuwe dienstverleningen.
Stijgende onderhoudskosten van gebouwen en installaties.

Niettegenstaande het feit dat we sedert het derde kwartaal 2024 kwartaal na kwartaal een daling van de totale inflatie kenden, voornamelijk te wijten aan de vertraging van de prijsontwikkeling van energieproducten, situeren de prijzen voor goederen en diensten, evenals de personeelsuitgaven, zich op een aanzienlijk hoger niveau in vergelijking tot de periode die de hoge inflatiejaren – 2022 en 2023 - voorafgaat. Ondanks de daling van de totale inflatie kenden bepaalde productgroepen in 2025 een extreme prijsstijging, bv. koffie en rundvlees.

Omwille van het hoog aandeel van de personeelsuitgaven in de totale uitgaven van de welzijnsvereniging zullen deze uitgaven, evenals de uitgaven voor goederen en diensten, bijgevolg verder nauwgezet opgevolgd moeten worden. Door toepassing van dagprijsindexaties en tariefverhogingen kunnen deze kosten (deels) doorgerekend worden aan bewoners, gebruikers en klanten.

Vanaf 2025 dienen we evenwel rekening te houden met een nieuw dagprijsbeleid waarbij indexaties gekoppeld zullen zijn aan de indexatie van de pensioenen.

Door verdere sensibilisering, rationeel (energie)verbruik, rationeel omgaan met voedseloverschotten en een efficiënte werking en strikt aankoopbeleid trachten wij de kosten onder controle te houden. Teneinde aankooprijzen zoveel mogelijk te optimaliseren zal de welzijnsvereniging, daar waar mogelijk is, toetreden tot raamcontracten. De Raad van Bestuur besliste op 20 januari 2025 om toe te treden tot Creat

Services dv met als doel beroep te kunnen doen op hun raamovereenkomsten. Zo verlopen aankopen van medisch materiaal en de ophaling en verzending van fysiek uitgaande post voortaan via deze Creat-aankoopcentrale, evenals de fietsleasing.

➤ **Risico's als gevolg van bepaalde overeenkomsten**

Geen

Door gewijzigde werkorganisatie en/of een betere invulling van de functies voor zorgkundigen dient er minder beroep te worden gedaan op interim-arbeid waarvoor overeenkomsten afgesloten worden met uitzendbureaus. Gelet op de hoge kosten die verbonden zijn aan uitzendkrachten, dient het aangaan van deze overeenkomsten tot het strikt noodzakelijke minimum beperkt te worden.

➤ **Risico's inzake de verplichtingen tegenover verbonden partijen**

Streven naar een lagere gemeentelijke bijdrage zoals afgesproken in de beheersovereenkomst met de gemeente en het OCMW.

Welzijnsvereniging OPcura streeft in het kader van een goed financieel beleid weliswaar naar een financieel evenwicht waarbij voldaan is aan de twee evenwichtsnormen, nl. een positieve autofinancieringsmarge in het laatste jaar van het meerjarenplan (niet verplicht voor een welzijnsvereniging) en jaarlijks een positief beschikbaar budgettair resultaat. Doch in de huidige omstandigheden, rekening houdend met de actuele vooruitzichten op vlak van exploitatie-ontvangsten en -uitgaven en met de noodzakelijke uitgaven voor investeringen kan deze doelstelling, zoals ook blijkt uit het schema M2 bij deze meerjarenplanaanpassing, ook in 2025 niet behaald worden. Teneinde de continuïteit van de goede werking van de organisatie te garanderen diende de welzijnsvereniging in 2025 enkele belangrijke en omvangrijke investeringen te realiseren.

Overige risico's

Juridische geschillen bij niet kunnen innen van vorderingen.

Ongewijzigd

Beschrijving grondslagen en assumpties

Periode : 2020-2025
OPcura W.V. (0684493762)
Kloosterstraat 75 – 1745 Opmijk

Grondslagen en assumpties aanpassing 6 aan het meerjarenplan 2020-2025 van welzijnsvereniging OPcura.

In deze meerjarenplanaanpassing werden de ramingen van 2025 zo accuraat mogelijk geactualiseerd zodat het geraamde beginresultaat van het nieuwe meerjarenplan zo dicht mogelijk bij de verwachte realiteit ligt. Vermits de decreetgever oplegt dat een meerjarenplanaanpassing minstens 3 toekomstige jaren omvat zijn ook de budgetjaren 2026 en 2027 opgenomen. De voor 2026 en 2027 opgenomen ramingen zijn geen weerspiegeling van de ramingen die opgenomen zullen worden in het nieuwe meerjarenplan 2026 – 2031.

In deze nota worden de voornaamste grondslagen en assumpties opgesomd die aan de basis liggen van de zesde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van welzijnsvereniging OPcura.

We bekijken dit eerst op exploitatieniveau waarbij wij de grondslagen en assumpties op het vlak van de uitgaven en ontvangsten beschrijven. Tenslotte vermelden wij de belangrijkste grondslagen en assumpties op het niveau van de investeringskredieten.

Aangezien in 2025 een nieuw meerjarenplan 2026 - 2031 opgesteld en goedgekeurd wordt, worden de beginkredieten voor 2026 niet vastgesteld bij deze meerjarenplanaanpassing.

In dit document focussen wij ons vooral op de technische aspecten en de onderliggende methodes die gebruikt werden om de gewijzigde ramingen voor 2025 op te maken.

EXPLOITATIE: UITGAVEN

De voornaamste grondslagen, assumpties, uitgangspunten en hypothesen bij de opmaak van de ramingen op het vlak van de uitgaven zijn de volgende:

- De lonen voor het jaar 2025 worden op basis van de – samen met het sociaal secretariaat – opgemaakte loonbegroting geraamd. Hierbij wordt rekening gehouden met de verwachte personeelsbezetting en met de verwachtingen op het vlak van loonindexaties. De lonen werden in maart 2025 geïndexeerd, volgens de voorspellingen van het Federaal Planbureau zou de spilindex in 2025 niet meer overschreden worden¹.
- De raming van de lonen voor de jaren 2026 en 2027 wordt verdergezet op basis van de ramingen voor 2025 met telkens de jaarlijkse toepassing van een loonindexatie van ongeveer 2 %. Ook wordt een statutaire ter beschikking gestelde medewerker bij pensionering in 2026 vervangen door een contractuele medewerker.

¹ Bron: Federaal Planbureau – Indexcijfer der consumptieprijzen – inflatievooruitzichten (07/10/2025) – www.plan.be op 20.10.2025

- In 2025 werden geen nieuwe functies ingevuld, er waren enkel vervangingen en een uitbreiding van bestaande functies. Zo werd een bijkomende verpleegkundige aangeworven. Ook werden er drie nieuwe IKA-trajecten opgestart. Bij de jaarrekening stelden we in het verleden telkens een relatief groot restsaldo op de personeelskredieten vast. De reden hiervoor is dat 100 % tewerkstellingsgraad nooit bereikt wordt door langdurig ziekteverzuim, andere niet-betaalde afwezigheden en een moeilijke invulling van knelpuntberoepen na uitstroom van personeel. Om deze reden werd bij de opmaak van meerjarenplanaanpassing 5 voor 2025 uitgegaan van een gemiddelde effectieve tewerkstellingsgraad van 97,50 %. Als gevolg van minder afwezigheden en een betere invulling van de personeelsbezetting werden de budgetten voor 2025 aangepast aan de verwachte realiteit.
- Oorspronkelijk was er bij meerjarenplanaanpassing 5, ter vervanging van de statutair ter beschikking gestelde medewerker n.a.v. pensionering, vanaf juni 2025 in de personeelsbudgetten bijkomend rekening gehouden met 1 VTE contractueel voor administratief verantwoordelijke voor het dienstenchequebedrijf/mobitwin-centrale. Door ziekte van deze ter beschikking gestelde medewerker werd deze vervanging reeds met ingang van half februari 2025 ingevuld.
- Op 1 januari 2025 steeg de prijs van een dienstencheque met 1 €. Deze prijsstijging dient integraal als koopkrachtverhoging naar de medewerker van het dienstenchequebedrijf te gaan. De koopkrachtverhoging wordt toegepast middels een verhoging van de bruto-uurlonen met 1 €, en dit vanaf 1 januari 2025. De ramingen werden als dusdanig aangepast.
- Conform de beheersovereenkomst tussen gemeente, OCMW en de welzijnsvereniging is er een jaarlijkse indexatie doorgevoerd van de huurkost van de gebouwen op de zorgcampus.
- Voor goederen en diensten worden de bij meerjarenplanaanpassing 5 opgestelde ramingen voor 2025 aangepast aan de huidige realiteit waarbij rekening werd gehouden met de actuele prijsniveaus.

EXPLOITATIE: ONTVANGSTEN

Op het vlak van de ontvangsten zijn de voornaamste grondslagen, assumpties, uitgangspunten en hypothesen de volgende:

- Voor de opbrengsten uit prestaties van de ouderenvoorzieningen worden - in toepassing van het op 21 juni 2024 door de Vlaamse Regering goedgekeurde besluit dat aanpassingen aan de regelgeving over de indexering van dagprijzen in woonzorgcentra, centra voor kortverblijf en centra voor dagverzorging aanbrengt - de dagprijzen met ingang vanaf 1 maart 2025 met 2 % geïndexeerd.
- Voor het woonzorgcentrum wordt uitgegaan van een bezetting van 99 %. Omwille van lagere bezetting in het 3^{de} trimester 2025 in het centrum voor kortverblijf gaan we uit van een lagere bezetting op jaarbasis (81 %).
- Voor de serviceflats wordt er rekening gehouden met 125 dagen leegstand, verspreid over de twee gebouwen, omwille van de opsmuk van de serviceflats na opzeg van een flat. Naar aanleiding van het quasi tegelijk vrijkomen van drie flats in serviceflats Den Eikendreef kenden we in de maand augustus een langere periode van leegstand van deze flats. Bij de raming van de ontvangsten werd hiermee zo goed als mogelijk rekening gehouden.
- In het centrum voor dagverzorging kenden we tijdens de eerste twee kwartalen een daling van het aantal gebruikers, ook het aantal forfaitgerechtigde gebruikers daalde tegenover het

vierde kwartaal 2024. In het derde kwartaal werd opnieuw een lichte stijging van het aantal (forfaitgerechtigde) gebruikers opgetekend (gemiddeld 8,4 tegenover 9,6 in het vierde kwartaal 2024 – 46,50 % forfaitgerechtigd tegenover 52,50 % forfaitgerechtigd in het vierde kwartaal 2024). De raming van de ontvangsten wordt derhalve aangepast en we gaan voorzichtigheidshalve uit van 1.859 volledige verblijfsdagen en 40 halve verblijfsdagen.

- Voor het sociaal restaurant worden de ontvangsten voor 2025 geactualiseerd op basis van de voor de eerste drie kwartalen gekende aantallen (15.000 maaltijden per jaar (9.500 maaltijden aan € 9, 5.000 maaltijden aan € 12 en 500 maaltijden aan € 15) en de verkoop van 455 afhaalmaaltijden en 1.100 porties soep.
- Door (langdurige) ziekte van werknemers dienen de opbrengsten van het dienstenchequebedrijf geactualiseerd te worden op basis van 13.750 dienstencheques in 2025. Er wordt rekening gehouden met de verhoogde subsidie n.a.v. de prijsstijging van de dienstencheques vanaf 1 januari 2025.
- De raming van de VAZG-subsidies (voorheen RIZIV) voor 2025 voor het woonzorgcentrum zijn gebaseerd op de Partnerplan-rapportage van Probis en rekening houdende met een VAZG-bezetting van 98 %. In het jaar 2025 werd de basistegemoetkoming zorg één keer geïndexeerd.
- Voor de VAZG-subsidies voor het centrum voor dagverzorging wordt gerekend op gemiddeld 4,1 forfaitgerechtigde gebruikers in 2025. De geraamde subsidies worden aangepast.
- De raming van de subsidies eindeloopbaanregeling is gebaseerd op de laatste eindafrekening en de Partnerplan-rapportage mits toepassing van jaarlijkse indexaties.
- Aangezien de VIA-subsidies bij opmaak van deze meerjarenplanaanpassing reeds ontvangen werden worden de ramingen voor 2025 aangepast aan de reële bedragen.
- Inschalingen van het personeel in de IFIC-functieclassificatie worden voor 2025 (tot en met 2027) geraamd (met toepassing indexaties) op basis van de ontvangen subsidie voor het jaar 2024.
- De subsidies sociale maribel worden geraamd op basis van de huidige sociale maribel-tewerkstellingen. Voor 2026 en 2027 wordt de subsidie 'project 600' pro rata geraamd aangezien de opleiding van de betrokken werknemers respectievelijk in 2026 en 2027 ten einde loopt.
- Voor 2025 wordt een subsidie van de Vlaamse Regering voor de inzet van jobstudenten als ondersteuningspersoneel (€ 5.893) opgenomen.
- Voor de coaching en begeleiding van drie werknemers in het kader van het structureel instroomkanaal (IKA-opleidingstraject tot zorgkundige) wordt voor 2025 een subsidie van € 6.900 per traject opgenomen.
- Conform de gemaakte afspraken tussen gemeente en de welzijnsvereniging wordt in 2025 een verlaging van de gemeentelijke bijdrage met 1 % voorzien.

INVESTERINGEN

De volgende grondslagen en assumpties worden gehanteerd bij deze zesde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025:

- Voor ACT-18 'Verhogen gezelligheid en mogelijkheden tot ontplooiën van sociale contacten en vrijetijdsbesteding' wordt voor het lokaal dienstencentrum het krediet van 2025 voor de installatie van een mobiele wand in zaal Aurelia verlaagd van € 30.000 naar € 18.625. De mobiele wand werd geïnstalleerd en er worden geen verdere investeringen voorzien. Voor het

woonzorgcentrum wordt het in 2025 voorziene krediet van € 15.000 voor de hernieuwing van het zitmeubilair in de inkomhal en in de rookruimte geschrapt. Deze investering zal niet meer gerealiseerd worden in 2025 maar opgenomen worden in het nieuwe meerjarenplan 2026 – 2031 en in 2026 uitgevoerd worden. Wel wordt in 2025 voor deze actie € 3.750 voorzien voor de aankoop van een muzikale duo-fiets en € 7.500 voor het behangen, schilderen en decoreren van de gemeenschappelijke leefruimtes.

- In 2025 wordt het krediet voor de herinrichtings- en verfraaiingswerken van de gemeenschappelijke ruimtes van de beschermde afdeling verhoogd naar € 2.175 – ACT-21. Dit in het kader van de aankoop van een tweezitsbank.
- Het krediet voor ACT-44 'Uitvoeren van relighting en relamping in het woonzorgcentrum en de serviceflats' wordt in 2025 met € 3.323 verhoogd van € 4.737 naar € 8.060. De nog bestaande TL-verlichting zal verder vervangen worden door energiezuinigere LED-verlichting.
- De hernieuwing van de stookplaats van het woonzorgcentrum werd in 2025 gerealiseerd – ACT-45. Het krediet werd met € 10.000 verlaagd naar € 59.050.
- Omwille van toenemende problemen met de verwarming van serviceflats Den Eikendreef werd op 24 april 2025 door de directeur ouderenzorg een overheidsopdracht van beperkte waarde via de procedure van aanvaarde factuur gegund voor het vernieuwen van de verwarmingstoestellen in deze serviceflats. Voor ACT-49 'Realiseren hernieuwing verwarming SF Den Eikendreef' wordt voor 2025 een krediet van € 12.500 voorzien.
- Het voor ACT-52 'Rolstoeltoegankelijker maken van de ingang van serviceflats Den Eikendreef' in 2025 voorziene krediet (€ 10.000) wordt geschrapt. De zij-ingang werd toegankelijker gemaakt en er werd een afdak geplaatst. Het betreft beperkte uitgaven voor werken in eigen beheer die via het exploitatiebudget uitgevoerd werden.
- De voor ACT-54 'Hernieuwing meubilair bewonerskamers en gemeenschappelijke (zit)ruimtes' was in 2025 voor het woonzorgcentrum een krediet van € 34.850 en voor het centrum voor dagverzorging een krediet van € 5.000 voorzien. In 2025 wordt enkel het meubilair van de gemeenschappelijke (zit)ruimtes van het woonzorgcentrum hernieuwd (€ 7.850). De hernieuwing van het meubilair van de bewonerskamers en van het centrum voor dagverzorging zal niet meer in 2025 gerealiseerd worden. Deze investeringen zullen opgenomen worden in het nieuwe meerjarenplan 2026 – 2031 en in 2026 uitgevoerd worden.
- Voor 2025 was voor ACT-55 'Vernieuwen van materiaal en uitrusting op het vlak van comfortzorg aan de bewoners' een krediet van € 15.350 voorzien voor de vernieuwing van de oude actieve tillift en van oude alternating matrassen. Dit krediet wordt geschrapt. Zowel de aankoop van de actieve tillift als van de alternating matrassen zal in het nieuwe meerjarenplan 2026 – 2031 opgenomen worden. Deze investeringen zullen in 2026 gerealiseerd worden.
- In het kader van ACT-59 'Hernieuwen van de gordijnen in bewonerskamers en gemeenschappelijke ruimtes' werd het krediet van het woonzorgcentrum voor 2025 met € 2.000 verlaagd naar € 8.575. Voor het lokaal dienstencentrum wordt voor deze actie een krediet van € 1.850 voorzien de hernieuwing van de gordijnen in zaal Satijn.
- Voor het vernieuwen van de kitchenettes in de leefruimte op de bewonersafdelingen werd – voor ACT-60 in 2025 een krediet van € 30.000 voorzien. Op basis van de ontvangen offertes wordt dit krediet verhoogd naar € 38.850. De kitchenettes worden uitgebreid met een koffiehoeke met onvoorziene aanpassingen op het vlak van elektriciteit als gevolg. Tevens wordt er een bijkomend krediet van € 1.150 voorzien voor de aankoop van een vaatwasser voor de beschermde afdeling,

evenals een bijkomend krediet van € 1.150 voor de aankoop van een vaatwasser voor het centrum voor dagverzorging.

- Het krediet voor ACT-65 'Hernieuwen apparatuur keuken' wordt voor 2025 verhoogd naar € 10.000. Er werd geïnvesteerd in de aankoop van een vleessnijmachine en van een bainmariewagen. Verder wordt in 2025 de aankoop van een professionele barbecue voorzien.
- Het krediet van ACT-69 'Vernieuwing van de uitrusting voor schoonmaak en wasserij' wordt verlaagd naar € 2.700. Er wordt geïnvesteerd in de aankoop van steelstofzuigers voor de verschillende afdelingen.
- Voor het hernieuwen en aankopen op het vlak van ICT - ACT-70 – worden de in de vorige meerjarenplanaanpassing opgenomen kredieten verlaagd, zowel voor software als voor hardware.
- Op ACT-72 'Vervangen en herstellen van (niet-)medische installaties, machines en uitrusting' wordt het krediet voor 2025 verhoogd naar € 37.500. Het krediet voor o.a. de uitbreiding van de DECT-telefonie wordt met € 12.543 verlaagd naar € 3.500. Anderzijds wordt het krediet voor de hernieuwing van de liften, van de vuilwaterpompen en van de drankautomaat met € 14.594 verhoogd naar € 34.000.
- In het kader van ACT-73 'Preventie en beveiliging gebouwen en infrastructuur' werd in 2025 een krediet van € 64.739 voorzien. Dit wordt verlaagd naar € 15.385. Dit krediet zal aangewend worden voor de verdere hernieuwing van de noodverlichting en van aanpassingen aan de brandcentrale in het kader van de nieuwe werkplekken, evenals voor de aanpassing van het blussysteem in de keuken van zaal Aurelia. De hernieuwing van de toegangscontrole zal opgenomen worden in het nieuwe meerjarenplan (€ 30.000).
- Voor ACT-74 'Optimalisering afvalopslag, leveranciers- en personeelsingang' wordt het in 2025 voor de plaatsing van een fietsenstalling met bergruimte voorziene krediet van € 30.000 geschrapt. Deze investering zal opgenomen worden in het nieuwe meerjarenplan. Wel wordt voor deze actie in 2025 een krediet van € 7.500 voorzien voor de werken in het kader van de herplaatsing van het kunstwerk.
- Voor de extra consultatieruimte van het lokaal dienstencentrum "Den Hopstaak", en de daarmee gepaard gaande creatie van nieuwe werkplekken, worden de voor 2025 voorziene investeringskredieten van ACT-88 verhoogd naar € 300.000 (€ 50.000 voor plannen en studies, € 232.000 voor de werken en € 18.000 voor meubilair en kantooruitrusting).
- In navolging van de nieuwe regelgeving ter zake werd in de vorige meerjarenplanaanpassing een nieuwe actie toegevoegd, ACT-96 'Het creëren van rookvrije zones en een rookruimte op de zorgcampus'. Voor deze nieuwe actie wordt in 2025 het investeringskrediet met € 11.000 verlaagd naar € 14.000.
- In vergelijking met de vorige meerjarenplanaanpassing, en inclusief de overdrachten van de investeringskredieten van 2024 naar 2025, zijn er voor € 89.449 minder uitgaven op het vlak van investeringen opgenomen in deze zesde aanpassing. Dit is grotendeels te wijten aan het feit dat een aantal in huidig meerjarenplan voorziene investeringsuitgaven niet gerealiseerd zullen worden maar opgenomen zullen worden in het nieuwe meerjarenplan 2026 – 2031 (€ 122.350), maar eveneens aan het feit dat bepaalde investeringskredieten voor 2025 verhoogd en andere verlaagd werden wat resulteert in een netto-verhoging van € 32.901.



Omgevingsanalyse

Periode : 2020-2025

OPcura W.V. (0684493762)

Kloosterstraat 75 – 1745 Opwijk

Omgevingsanalyse aanpassing 6 aan het meerjarenplan 2020-2025 van welzijnsvereniging OPcura.

De omgevingsanalyse die aan de basis lag van de opmaak van het huidige meerjarenplan 2020-2025 blijft ongewijzigd en is te raadplegen via de website van welzijnsvereniging OPcura (opcura.opwijk.be, algemeen, beleidsdocumenten).

Ook de buurtanalyse die in 2022 werd uitgewerkt in het kader van de erkenning van het lokaal dienstencentrum “Den Hopstaak” blijft ongewijzigd en is te raadplegen op onze website (opcura.opwijk.be, lokaal dienstencentrum, algemeen, beleidsdocumenten).

Aangezien deze laatste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 tot doel heeft de kredieten van 2025 te actualiseren wordt de omgevingsanalyse niet aangepast of aangevuld.

Bij de opmaak van het nieuwe meerjarenplan 2026 – 2031 zal eveneens een nieuwe omgevingsanalyse opgemaakt worden.

Beleidsdoelstelling: BD-1: Het aanbieden van een dienstverlening op maat van ouderen

Kwalitatieve omschrijving: Welzijnsvereniging OPcura heeft de volgende missie:

“Kwetsbare ouderen en hun sociale omgeving, verweven in de gemeenschap, samen (*) totaalzorg (**) geven, een veilige en geborgen thuis bieden en kansen aanreiken om zelfstandigheid te versterken en zich te ontplooiën.”

(*) In interactie met de oudere, dienst sociale omgeving, samen met vrijwilligers, externe organisaties, lokale gemeenschap, studenten,...

(**) psychisch, sociaal, fysisch, administratief

Volgende waarden werden hierbij vooropgesteld:

- Kwaliteit
- Teamwork
- Vertrouwen
- Respect

Kwantitatieve omschrijving: Op basis van deze missie zal de welzijnsvereniging een dienstverlening op maat voor ouderen of personen met een zorgnood organiseren op volgende 4 domeinen:

- Thuiszorg
- Buurtzorg
- Brugzorg
- Woonzorg

Door deze dienstverlening wil OPcura W.V. ouderen en personen met een zorgnood kwalitatief, laagdrempelig en op maat ondersteunen op het vlak van wonen en leven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.838	1.383	17.328	13.886	16.801	18.593
Ontvangsten	0	0	18.012	0	772	0
Saldo	-7.838	-1.383	684	-13.886	-16.029	-18.593
Investerings						
Uitgaven	0	5.452	43.628	13.634	86.611	332.050
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-5.452	-43.628	-13.634	-86.611	-332.050
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP-22: Verbreden en toegankelijker maken van het bestaande aanbod op de zorgcampus

Eén van de uitdagingen van de welzijnsvereniging is om een integrale ouderenzorg aan te bieden d.w.z. zorg op maat van de veranderende cliënt die naadloos kan overstappen van de ene dienst naar de andere dienst.

De meer bedrijfseconomische cultuur en de hieraan verbonden flexibiliteit van de zorgvereniging moet ervoor zorgen dat de zorg nog beter en efficiënter uitgebouwd wordt zodat de burger kan genieten van een betere ouderenzorg in de gemeente. De meerwaarde is dan ook dat op termijn hierdoor meer opportuniteiten worden gecreëerd om dienstverlening rond zorg uit te bouwen (= zorgverbreding).

Het verbreden van het aanbod, al dan niet in samenwerking met andere actoren, en het kenbaar maken van dit aanbod zijn de speerpunten binnen dit actieplan.

Dit informeren over de dienstverlening zal zowel gerealiseerd worden via traditionele kanalen (vb. infobrochure) als via

specifieke activiteiten of projecten.

Binnen het geheel van het aanbod van de zorgcampus neemt de zorgcoach als intern aanspreekpunt een belangrijke plaats in.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.806	254	3.164	1.079	210	1.466
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.806	-254	-3.164	-1.079	-210	-1.466
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-1: Het aanbieden van nachtopvang op de zorgcampus

Nachtzorg is bestemd voor ouderen (met dementie) die nog zelfstandig of met familie thuis wonen, maar waarvoor de verzorging 's nachts (te) zwaar is geworden.

Nachtopvang maakt het dan mogelijk om 's nachts deskundige en professionele hulp te ontvangen. Tevens ontlast dit de mantelzorger die hierdoor van een goede nachtrust kan genieten en op deze manier overdag met hernieuwde krachten de zorg terug kan opnemen.

Zo zal nachtopvang de zorg thuis sterk ontlasten en maakt het op deze manier mogelijk om langer thuis te blijven wonen.

Volgens het decreet betreffende de woonzorg van 15 februari 2019 en uitvoeringsbesluiten is nachtzorg mogelijk binnen een centrum voor kortverblijf of een dagverzorgingscentrum, twee voorzieningen die reeds behoren tot het aanbod van de welzijnsvereniging OPcura en waarbij nachtzorg zeer goed aansluit.

Door het aanbieden van nachtopvang verbreden wij het bestaande aanbod met een dienstverlening die in de ruimere regio nog niet of slechts heel beperkt wordt opgenomen en ondersteunen wij de thuiswonende ouderen en hun mantelzorgers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-2: Het aanbieden van meer flexibele dagopvang

Welzijnsvereniging OPcura beheert een centrum voor dagverzorging met een bijkomende erkenning voor de opvang van zwaar afhankelijke zorgbehoevende personen.

Momenteel is het enkel mogelijk om een volledige dag naar het dagverzorgingscentrum te komen.

Door het aanbieden van een dienstverlening met halve dagen kan het aanbod uitgebreid worden hetgeen een positief resultaat kan geven op het vlak van de gemiddelde bezetting.

De dienstverlening van het dagverzorgingscentrum wordt hierdoor meer toegankelijk, ook op financieel vlak.

Ook een combinatie van een halve dag dagverzorgingscentrum met een nacht nachtopvang behoort hierdoor tot de mogelijkheden.

Via bevraging bij gebruikers of de doelgroep kan nagegaan worden of nog verdere uitbreiding van de dienstverlening van het dagverzorgingscentrum in de toekomst aangewezen is.

Van 01/01/2020 tot 30/12/2027

Actie: ACT-3: Het aanbieden van dienstverlening in pakketten

Wanneer ouderen gebruik maken van verschillende dienstverleningen van de zorgcampus, kan een korting aangeboden worden aan deze ouderen.

Op deze manier kan vermeden worden dat sommige ouderen een dienstverlening stopzetten omwille van financiële redenen.

Een dienstverlening in pakketten kan bijgevolg uitgebouwd worden met als doel klantenbinding te verhogen en om voldoende instroom van nieuwe klanten te verzekeren.

De pakketformule moet echter een (financiële) meerwaarde betekenen voor de oudere zodat er ook voor de welzijnsvereniging een degelijke afweging moet gemaakt worden tussen de kosten (toegekende korting) en verwachte return (meer (tevreden) klanten).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-4: Het ontwikkelen van een visie m.b.t. de invulling van perceel Kloosterstraat 71

Het perceel Kloosterstraat 71, vooraan op de zorgcampus, werd voorlopig ingericht als groen- en wandelzone.

Het is aangewezen om binnen de welzijnsvereniging een visie en financiële haalbaarheidsstudie te ontwikkelen rond de invulling van dit perceel.

Mogelijke invullingen zijn bijvoorbeeld de bouw van een nieuw dagverzorgingscentrum, uitbreiding van serviceflats "Den Eikendreef" of de bouw van een voorziening volgens de principes van klein genormaliseerd wonen waar 24u op 24u zorg en begeleiding in een huiselijke sfeer wordt geboden aan een kleine groep ouderen met dementie of psychiatrische problematiek.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-5: Promoten van de dienstverlening van de zorgcampus d.m.v. specifieke acties of activiteiten

Het is belangrijk dat het brede publiek voldoende geïnformeerd wordt over het aanbod aan dienstverlening van de welzijnsvereniging.

Niet enkel nieuwe dienstverlening moet onder de aandacht gebracht worden, maar ook bestaande diensten (vb. centrum voor dagverzorging) zijn vaak nog onvoldoende gekend bij ouderen, mantelzorgers of zelfs professionele organisaties of dienstverleners.

Voldoende instroom van nieuwe klanten is immers noodzakelijk om leegstand te vermijden.

Het verlenen van een goede, kwalitatieve zorg en dienstverlening en bijhorende mond-aan-mond-reclame is zeker hierin één van de speerpunten, maar vaak zal ook gerichte promotie nodig zijn om een goede instroom van nieuwe klanten te verzekeren.

Diverse acties of activiteiten kunnen dan ook uitgevoerd of georganiseerd worden om de dienstverlening in de kijker te plaatsen zoals bijvoorbeeld het drukken en verspreiden van een flyer, affichecampagne, opendeurdagen, mantelzorgdag,...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-6: Evalueren en herwerken van informatiebrochures m.b.t. het aanbod en de dienstverlening

Nieuwe klanten moeten correct en duidelijk op de hoogte gesteld worden van de mogelijkheden binnen het aanbod en de wijze waarop de welzijnsvereniging de dienstverlening vorm geeft.

Deze informatie wordt o.a. verstrekt via informatiebrochures die handelen over de diensten (zoals bijvoorbeeld het centrum voor dagverzorgingscentrum) als over bepaalde deelaspecten van de dienstverlening (zoals bijvoorbeeld palliatieve zorg in het woonzorgcentrum).

Deze bestaande informatiebrochures moeten geëvalueerd en aangepast worden aan de huidige werking.

Daarnaast moeten bij uitbreiding van het aanbod (vb. nachtopvang) nieuwe informatiebrochures opgesteld worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.806	254	1.615	381	0	1.391
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.806	-254	-1.615	-381	0	-1.391
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-7: Het organiseren van kennismakingsdagen voor nieuwe of toekomstige bewoners op de zorgcampus

Naast het informeren van nieuwe of toekomstige klanten via flyers en brochures, willen wij de dienstverlening ook concreet toonbaar maken en mondeling de nodige toelichting kunnen geven.

Door het periodiek organiseren van kennismakingsdagen voor nieuwe of toekomstige bewoners en hun mantelzorgers kan de dienstverlening op een toegankelijke manier toegelicht worden.

Door middel van een rondleiding doorheen de lokalen kan onze werking praktisch uitgelegd worden en ontstaat er interactie tussen de klanten en de medewerkers.

Op deze manier worden nieuwe en toekomstige klanten beter geïnformeerd en wordt de klantbinding verhoogd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	1.549	698	210	75
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-1.549	-698	-210	-75
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-8: Het invoeren van de functie zorgcoach op de zorgcampus

Ouderen en hun mantelzorgers vinden vaak hun weg niet in het ruime aanbod aan dienstverlening dat er bestaat. Binnen de zorgcampus is er reeds een deeltijdse maatschappelijk werker tewerkgesteld, maar deze medewerker is voornamelijk verantwoordelijk voor het beheer van de wachtlijsten en intake van nieuwe bewoners en is minder gericht op het begeleiden van nieuwe en toekomstige bewoners doorheen een zorgtraject.

Ter versterking van de sociale dienst willen wij dan ook de functie van zorgcoach (0,25 VTE) invoeren. Deze functie kan gecombineerd worden met de functie van woonassistent (0,25 VTE) of dienstencentrumleider (0,50 VTE) die hierbij aansluiten.

Door deze functie is er ook een voltijdse bezetting op de sociale dienst hetgeen de continuïteit van deze dienst ten goede komt.

De zorgcoach is het centraal aanspreekpunt voor al de zorgvragen van ouderen en zoekt mee naar een gepast antwoord op deze vragen. De oplossing kan binnen de dienstverlening van de welzijnsvereniging liggen, maar ook daarbuiten, bij andere organisaties.

De zorgcoach is goed op de hoogte van de sociale kaart van de regio en kan daardoor op maat van hun specifieke noden de juiste hulp vinden en helpen bij de opstart van deze hulp.

Thuiswonende ouderen kunnen immers wel wat rugsteun of hulp gebruiken bij het organiseren van hun zorg en ondersteuning. Vaak volstaat een kort traject en gerichte doorverwijzing om de vraag te beantwoorden of om de nodige zorg te organiseren. Maar er zijn ook kwetsbare ouderen of mantelzorgers voor wie dit niet voldoende is: de problemen waar ze mee kampen, overstijgen hun draagkracht en vermogen om ze aan te pakken. Ook deze kwetsbare ouderen moeten de kans krijgen om, zolang ze dat wensen en op de manier die ze zelf willen, zelfstandig thuis of in hun buurt te kunnen wonen of indien nodig op de gepaste manier begeleid te worden naar een residentiële woonvorm.

De zorgcoach is dus een professional die deze kwetsbare senioren begeleidt en hen helpt om (weer) aansluiting te vinden met het informele en professionele (zorg)netwerk.

De zorgcoach dient dan ook nauw betrokken te zijn bij de diverse diensten van de zorgcampus en heeft een belangrijke rol te vervullen in het kader van een lokaal dienstencentrum.

Deze zorgcoach sluit aan bij de verplichting zoals opgenomen in het decreet betreffende de woonzorg van 15 februari 2019 en de uitvoeringsbesluiten die bepaalt dat een woonzorgcentrum, dat een organisatorisch geheel vormt met minstens twee andere woonzorgvoorzieningen zoals een centrum voor kortverblijf of een centrum voor dagverzorging, een intern aanspreekpunt kan aanwijzen. Dit intern aanspreekpunt heeft als opdracht te zorgen voor objectieve en transparante informatie over de coördinatie van zorgplanning, opname, ontslag en doorverwijzing met als doel een optimale afstemming en continuïteit van de zorg te realiseren in samenwerking met andere zorg- en welzijnsactoren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-9: Onderzoeken en inspelen op samenwerkingsverbanden met andere actoren i.k.v. uitbouw zorgcampus

Het aanbod van de zorgcampus of binnen de gemeente kan niet alleen uitgebreid worden door zelf een nieuwe dienstverlening op te starten, maar kan ook gerealiseerd worden door een samenwerking aan te gaan met andere organisaties of actoren.

Het is daarom belangrijk om in te spelen op mogelijke opportuniteiten die zich tijdens de duur van het meerjarenplan kunnen aandienen.

Eén van de doelstellingen bij de oprichting van een zorgvereniging is ook om op een flexibelere en meer bedrijfseconomisch gerichte wijze de ouderenvoorzieningen te beheren maar met behoud van sociale doelstellingen. Het bedrijfseconomisch resultaat wordt hierbij goed opgevolgd en bewaakt, maar is in tegenstelling tot de commerciële ouderensector niet het enige element. Het realiseren van sociale doelstellingen is immers ook nog steeds een belangrijke doelstelling. Voor het realiseren van deze sociale doelstellingen kan er samengewerkt worden met andere partners uit de sociale en welzijnssector.

Door een meer bedrijfseconomisch beleid te voeren moet het ook mogelijk zijn kostenbesparend te werken. Door een betere en snellere aankooppolitiek te voeren kunnen de aankoopkosten verlaagd worden, maar ook het creëren van schaalgroottes kan bijdragen tot kostenbesparing op het vlak van aankopen. Ontwikkelingen binnen de regio voor het creëren van samenwerkingsverbanden of schaalgroottes met andere openbare woonzorgcentra dienen dan ook nauwgezet opgevolgd te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-23: Uitbouwen en ondersteunen van buurtzorg en thuiszorg vanuit de zorgcampus

Welzijnsvereniging OPcura exploiteert een zorgcampus met een breed aanbod aan dienstverlening. Waar voorheen de klemtoon vooral lag op het woonzorgcentrum, wordt het aanbod nu ook verbreed naar diensten zoals brugzorg, buurtzorg en ook thuiszorg.

De dienstverlening van het woonzorgcentrum wordt immers gecombineerd met een aanbod aan andere woonzorgvormen zoals een centrum voor dagverzorging, een centrum voor kortverblijf en serviceflats.

De samenvoeging van het aanbod van het woonzorgcentrum en de andere woonzorgvormen biedt als voordeel dat meer zorg en ondersteuning op maat kan aangeboden worden aan de zorgvrager. De zorgvrager kan op deze manier toegeleid worden naar de minst ingrijpende woonzorgvorm.

Naast deze woonzorgvoorzieningen willen wij ook de buurtzorg en thuiszorg ondersteunen vanuit de zorgcampus. Het woonzorgcentrum van de toekomst is immers geïntegreerd in de samenleving. De sterke verbondenheid met de buurt, de wijk of het dorp is hierbij één van de doelstellingen. Het woonzorgcentrum ontwikkelt dan ook activiteiten die ertoe bijdragen dat het woonzorgcentrum en haar cliënteel zich geïntegreerd voelen in de leefgemeenschappen. Inclusie is hierbij het streefdoel. Het woonzorgcentrum werkt dus actief mee aan een buurtgerichte zorg en ondersteuning aan personen met een langdurige, complexe zorg- en ondersteuningsnood.

Door het ontwikkelen van de dienstverlening buurtzorg wil de welzijnsvereniging kwetsbaarheid bij ouderen aanpakken. Met het oog op het voorkomen van kwetsbaarheid is het van belang om ouderen te informeren en te sensibiliseren en de zorgcampus kan hierin als openbare actor een belangrijke rol spelen. Belangrijk hierbij is dat er niet gewacht wordt totdat kwetsbaarheid wordt vastgesteld, maar dat ouderen zich hierop voorbereiden, samen met hun familie en informele/formele zorgverleners. De uitbouw van een erkend lokaal dienstencentrum op de zorgcampus is een belangrijke factor bij de uitbouw van de buurtzorg en thuiszorg vanuit de zorgcampus.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	917	1.104	1.956	3.431	2.669	6.823
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-917	-1.104	-1.956	-3.431	-2.669	-6.823
Investerings						
Uitgaven	0	5.452	15.957	0	16.587	29.875
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-5.452	-15.957	0	-16.587	-29.875
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-10: Het oprichten van een erkend lokaal dienstencentrum op de zorgcampus

Door de welzijnsvereniging werd in 2019 een voorafgaande vergunning aangevraagd en verkregen voor de exploitatie van een erkend lokaal dienstencentrum op de zorgcampus.

Een erkenningsdossier zal opgemaakt worden voor de aanvraag van een erkenning en subsidiëring van dit lokaal dienstencentrum.

Het lokaal dienstencentrum moet minstens 32 uur per week open staan voor opvang en ontmoeting van gebruikers hetgeen verwezenlijkt zal worden door de activiteiten van het sociaal restaurant "Aan Tafel", het buurthuis "Den Hopstaak" en de cafetaria van het woonzorgcentrum "De Oase" onder te brengen in het lokaal dienstencentrum.

Een lokaal dienstencentrum vormt een kernactor binnen het concept van een zorgzame buurt. Het lokaal dienstencentrum heeft daarnaast een belangrijke rol in het voorkomen van (toenemende) zorgafhankelijkheid door het bevorderen en ondersteunen van zelfregie, participatief werken, empowerment, ontmoeting en sociaal contact.

Het lokaal dienstencentrum dient laagdrempelig en nabij te zijn en heeft hierdoor de mogelijkheid het informele en formele met elkaar te verbinden en zo haar gebruikers de juiste ondersteuning te bieden of hiernaar toe te leiden.

Het lokaal dienstencentrum past dan ook binnen de visie van een zorgcampus en de uitbouw van buurtzorg door de welzijnsvereniging. Een lokaal dienstencentrum is dan ook de eerste schakel binnen het zorgtraject dat de welzijnsvereniging kan aanbieden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-11: Het opmaken van een buurtanalyse

Het opmaken van een buurtanalyse is een wettelijke verplichting voor een lokaal dienstencentrum.

Het bepalen van de draagwijdte en prioritering van de verschillende opdrachten die een lokaal dienstencentrum kan uitvoeren, gebeurt op maat en rekening houdende met de slagkracht van het lokaal dienstencentrum.

Hiervoor wordt er een buurtanalyse opgemaakt die zowel kwantitatieve als kwalitatieve gegevens bevat over de buurt, de bewoners, de actoren, de beleving, de sterktes en de hiaten. Daarvoor wordt geput uit analyses en beleidsprioriteiten in het kader van de zorgzame buurt en het lokaal sociaal beleidsplan.

De buurtanalyse vormt dan ook de basis voor het bepalen van de wijze waarop de opdrachten worden uitgevoerd. Dit wordt vastgelegd in een meerjarenplan voor het lokaal dienstencentrum dat tot stand komt in een participatief traject waarin het lokale bestuur, de lokale ouderenverenigingen, de lokale ouderenraad en andere relevante actoren geconsulteerd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	10.782	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-10.782	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-12: Het organiseren van activiteiten of projecten ter versteviging van sociale cohesie

Een lokaal dienstencentrum heeft een belangrijke rol in het ontwikkelen en bewaken van de sociale cohesie in de buurt en het bevorderen van de verbinding tussen gebruikers, bewoners en de ruimere buurt. Het dienstencentrum maakt als het ware de brug tussen mensen en diensten en de buurt.

Het lokaal dienstencentrum draagt bij tot een volwaardige participatie van kwetsbare groepen aan de samenleving en de strijd tegen sociale uitsluiting.

Vanuit het lokaal dienstencentrum op de zorgcampus dienen dan ook projecten of activiteiten ontwikkeld te worden die bijdragen tot het verstevigen van de sociale cohesie binnen de gemeente Opwijk. Het aanbieden van informatieve, recreatieve en vormende activiteiten is een belangrijke hefboom in functie van preventie, detectie, empowerment en sociale cohesie. Het centrum kan deze activiteiten zelf of in samenwerking met lokale verenigingen organiseren of aanbieden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	462	767	1.358	2.436	1.426	4.608
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-462	-767	-1.358	-2.436	-1.426	-4.608
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-13: Het organiseren van activiteiten/projecten naar thuiswonende ouderen en personen met zorgnood

Een lokaal dienstencentrum moet een vangnet zijn voor de meest kwetsbaren. Het dienstencentrum heeft immers de nodige contacten en competenties om gebruikers te helpen een sociaal netwerk uit te bouwen en om ervoor te zorgen dat zij bij de diensten terecht komen en verder opgevolgd worden.

Het lokaal dienstencentrum dient dan ook activiteiten of projecten op het vlak van informatie, detectie van en preventie naar thuiswonende kwetsbare ouderen en personen met een zorgnood te organiseren. Samenwerking met de dienst welzijn van de gemeente en andere relevante welzijnsactoren is hierbij noodzakelijk.

Zo kan burenhulp gestimuleerd en gefaciliteerd worden. Tevens kan het lokaal dienstencentrum een belangrijke rol spelen in het erkennen en inzetten van de competenties en talenten van kwetsbare mensen.

Goed wonen is ook een bepalende factor om goed ouder te worden. Veel woningen en buurten voldoen echter nu niet aan de noden van mensen naarmate ze ouder worden. De kwaliteit van de woning en woonomgeving zijn dan ook zeer belangrijk bij ouderen in de thuisomgeving. Acties om de kwaliteit van de woning en de woonomgeving te verbeteren moeten dan ook samen met andere belanghebbenden uitgewerkt worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-15: Uitbouwen van een mindermobielen centrale en vrijwilligerswerking vanuit het lokaal dienstencentrum

Een lokaal dienstencentrum kan zijn opdrachten niet waarmaken zonder de dagelijkse steun van vrijwilligers. Vrijwilligers zijn dan ook noodzakelijk om op een kwalitatieve manier de dagelijkse opdrachten van een dienstencentrum te vervullen.

Door het inzetten van vrijwilligers en beroep te doen op informele netwerken kunnen ook kwetsbare doelgroepen beter benaderd en bereikt worden.

Het lokaal dienstencentrum kan ervoor kiezen zelf vrijwilligers in te schakelen of hiertoe samen te werken met vrijwilligersorganisaties uit het lokale verenigingsleven.

Er kan nagegaan worden op welke manier er samengewerkt kan worden met de gemeentelijke mindermobielen centrale.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	240	1.244	100
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-240	-1.244	-100
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-16: Het langdurig begeleiden en ondersteunen van mantelzorgers

Dagelijks staan vele mensen in voor de zorg en ondersteuning van een zorgbehoevende in hun familie of directe omgeving, maar dit blijft vaak verborgen. Mantelzorg is dan ook alom aanwezig maar nog weinig bespreekbaar en zichtbaar.

Het lokaal dienstencentrum kan werken aan een positieve beeldvorming over mantelzorg en kan mee de onschatbare waarde van mantelzorgers als volwaardige partner in de zorg extra beklemtonen.

Informeren, sensibiliseren en het organiseren van ondersteunende activiteiten of projecten, is dan ook een opdracht van het lokaal dienstencentrum.

Ook binnen andere diensten van de zorgcampus (vb. het dagverzorgingscentrum) dient voldoende aandacht besteed te worden aan de problemen, behoeften en ondersteuning van de mantelzorgers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	755	0	375
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-755	0	-375
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-17: Promoten van het ruimer aanbod van huishulpactiviteiten binnen het dienstenchequebedrijf

Door de welzijnsvereniging werd in 2019 een uitbreiding van de erkenning van het dienstenchequebedrijf aangevraagd en verkregen. De activiteiten ten huize van de gebruiker werden uitgebreid en activiteiten buiten de woning werden toegevoegd.

Hierdoor wenst de welzijnsvereniging het dienstenchequebedrijf-poetsdienst om te vormen naar een dienstenchequebedrijf-huishoudhulp. Deze uitbreiding kadert in de visie om buurtzorg vanuit de zorgcampus verder uit te bouwen.

Deze omschakeling zal eerder op langere termijn gerealiseerd kunnen worden. Promotie en kenbaar maken bij het brede publiek van dit ruimer aanbod van huishulpactiviteiten is hierin een belangrijke factor.

Ook het lokaal dienstencentrum kan een rol spelen in het beter kenbaar maken van deze dienstverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	598	0	0	990
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-598	0	0	-990
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-18: Verhogen gezelligheid en mogelijkheden tot ontplooiën vn. sociale contacten en vrijetijdsbesteding

Het lokaal dienstencentrum moet laagdrempelig en toegankelijk zijn. De ontmoetingsruimte moet dan ook gezellig zijn om te vertoeven en uitnodigen om sociale contacten te leggen.

Binnen deze actie zal nagegaan worden op welke manier de inkomhal, zaal Satijn en zaal Aurelia heringericht of gedecoreerd kunnen worden met het oog op de opstart van exploitatie van een lokaal dienstencentrum op de zorgcampus.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	455	337	0	0	0	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-455	-337	0	0	0	-500
Investerings						
Uitgaven	0	5.452	5.175	0	16.587	29.875
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-5.452	-5.175	0	-16.587	-29.875
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-19: Het ontwikkelen van een infopunt “ouderen” vanuit het lokaal dienstencentrum

Informatieverstrekking is een heel belangrijke opdracht binnen een lokaal dienstencentrum. Het lokaal dienstencentrum is één van de informatiepunten waar gebruikers terecht kunnen voor objectieve informatie over het brede aanbod van zorg en ondersteuning.

Samenwerking met de sociale dienst is hierbij aangewezen. Het lokaal dienstencentrum is echter meer laagdrempelig en gaat minder ver in de informatiefunctie. Vaak zal dan ook doorverwezen moeten worden naar andere actoren zoals het Sociaal Huis.

Het lokaal dienstencentrum vangt ook signalen op van lokale hulpverleners, mantelzorgers, buurtbewoners en andere actoren in de buurt en heeft dan ook een belangrijke signaalfunctie. Het lokaal dienstencentrum zal dus deze signalen moeten doormelden aan relevante actoren die betrokken moeten worden in het kader van de gestelde vraag- of probleemstelling en die hierbij een toegevoegde waarde kunnen bieden.

Het lokaal dienstencentrum doet ook aan preventie en vroegdetectie van situaties met beginnende zorgbehoefte en welzijnsproblematieken en leidt waar nodig toe naar een gepast zorg- en ondersteuningsaanbod met respect voor de keuze van de gebruiker.

Door het ontwikkelen van een informatiepunt vanuit het lokaal dienstencentrum kunnen deze opdrachten met betrekking tot informatieverstrekking en signaalfunctie opgenomen worden vanuit de zorgcampus.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-75: Het promoten van leeftijdsvriendelijke en inclusieve activiteiten en feesten in buurten

Gemeente Opwijk ondersteunt reeds buurtfeesten binnen de gemeente. Dergelijke wijkfeesten of buurtactiviteiten zijn echter ook een ideale gelegenheid om op wijkniveau te werken aan inclusie en om sociale contacten bij kwetsbare personen in de buurt te verhogen.

Naast de ondersteuning van de gemeente kan welzijnsvereniging OPcura ook deze initiatieven ondersteunen door het belonen van wijken die inclusief en leeftijdsvriendelijk werken, door het ontwikkelen van een draaiboek rond dit thema, door het ter beschikking stellen van een box voor de viering van huwelijksjubilarissen of honderdjarigen binnen de buurt,... met als doelstelling het uitbouwen van een inclusieve en leeftijdsvriendelijke samenleving.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	250
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	-250
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-76: Het uitwerken en ondersteunen van intergenerationale activiteiten en projecten binnen de gemeente

Het stimuleren van contacten tussen verschillende generaties biedt tal van voordelen. Ouderen worden hierdoor immers aangesproken op hun vaardigheden, kennis, wijsheid en talenten met een groter zelfvertrouwen tot gevolg. Jongeren leren een andere kant van ouderen kennen waardoor ze een positiever beeld krijgen van ouderen(zorg). Het begrip en het respect tussen generaties wordt hierdoor verhoogd hetgeen zal leiden tot een betere samenleving. Het lokaal dienstencentrum kan hierbij optreden als trekker en stimulator bij de uitbouw van intergenerationale activiteiten en projecten, zowel binnen de eigen zorgcampus als binnen de gemeente.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Actie: ACT-77: Het stimuleren van preventieve ondersteuning aan ouderen en sociale doelgroepen in de thuissituatie

Een lokaal dienstencentrum heeft een sterke preventieve functie waarbij ouderen en personen met een beginnende (sociale) zorgbehoefte centraal staan.

Personen die nood hebben aan hulp in hun thuissituatie kunnen in eerste instantie beroep doen op het aanbod van dienstverlening en informatie dat het lokaal dienstencentrum biedt.

Daarnaast is het belangrijk om na te gaan op welke manier het lokaal dienstencentrum zelf proactief ouderen en kwetsbare personen in hun thuissituatie kan benaderen en deze doelgroepen preventief kan ondersteunen.

Door hen actief aan te moedigen in hun zelfredzaamheid, hen in contact te brengen met thuiszorg- of welzijnsorganisaties en hen actief tips en hulpmiddelen aan te reiken, toegepast op hun eigen concrete thuissituatie, draagt het lokaal dienstencentrum ertoe bij dat deze personen langer thuis kunnen blijven wonen en minder snel de stap naar residentiële zorg moeten zetten.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Actie: ACT-78: Het stimuleren van het gebruik van technologische hulpmiddelen in de thuissituatie

Technologie biedt grote opportuniteiten binnen de thuiszorg van de toekomst. Nieuwe technologische ontwikkelingen bieden meer mogelijkheden om zorg op afstand te bieden of om een woonomgeving 'intelligent' te maken.

Zorgtechnologie kan er dan ook voor zorgen dat de levenskwaliteit van de oudere in de thuissituatie wordt verhoogd.

Als lokaal dienstencentrum is het bijgevolg belangrijk om op de hoogte te blijven van deze technologische ontwikkelingen en om initiatieven te ondernemen om deze technologie te stimuleren in de thuissituatie.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-24: Ontwikkelen van een dementievriendelijke woon- en leefomgeving

Dementie is een belangrijke thematiek binnen de ouderenzorg. Een dementievriendelijke woon- en leefomgeving moet gecreëerd worden met aandacht zowel voor de persoon met dementie als voor zijn omgeving.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	3.249	0	7.560	3.035
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-3.249	0	-7.560	-3.035
Investerings						
Uitgaven	0	0	27.671	12.427	26.240	2.175
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-27.671	-12.427	-26.240	-2.175
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-20: Haalbaarheidsstudie nr. uitbreiding van beschermde afdeling met bijkomende leef- of relaxatieruimte

De architectuur en infrastructuur van een woonzorgcentrum, en meer bepaald van een beschermde afdeling voor ouderen met dementie, moet rust geven en oriënterend zijn. Een kleinschalige aanpak is hierbij noodzakelijk. Momenteel is de beschermde afdeling van het woonzorgcentrum de afdeling met het meest aantal woonegelegenheden. Deze eerder grootschalige aanpak, samen met een eerder negatieve beeldvorming over dementie, maken dat deze afdeling bij familieleden van toekomstige bewoners soms als minder aantrekkelijk wordt ervaren met een lage wachtlijst tot gevolg.

In het kader van een optimale begeleiding van ouderen met dementie moeten daarom mogelijkheden onderzocht worden om een tweede leefruimte en snoezelruimte op de beschermde afdeling te voorzien zodat deze bewoners opgesplitst kunnen worden in twee leefgroepen van 15 personen.

Een haalbaarheidsstudie naar de uitbreiding van de beschermde afdeling zal dan ook uitgevoerd worden zodat een kleinschaligere werking mogelijk wordt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	27.671	9.163	8.301	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-27.671	-9.163	-8.301	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-21: Herinrichten, aankleden of decoreren van (gemeenschappelijke) ruimtes op de beschermde afdeling

De architectuur en zorginfrastructuur moet huiselijk zijn en aangenaam om in te wonen, te leven en verzorgd te worden.

De leefruimtes moeten gezellig ingericht zijn en kansen bieden tot ontmoeting.

Bijgevolg is het belangrijk om voldoende aandacht te besteden aan de woonkwaliteit binnen het woonzorgcentrum die ook afgestemd moet zijn op de verschillende doelgroepen.

Er dient dan ook nagegaan te worden op welke manier de beschermde afdeling meer of beter ingericht, aangekleed of gedecoreerd kan worden om aldus de binneninrichting beter te doen aansluiten bij de leefgewoontes en noden van ouderen met dementie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	4.620	2.460
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	-4.620	-2.460
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	3.264	17.940	2.175
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-3.264	-17.940	-2.175
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-22: Het ondernemen van acties ter bevordering van betere en genuanceerdere beeldvorming m.b.t. dementie

Dementie is een belangrijke thematiek binnen de ouderenzorg. Ook in het woonzorgcentrum verblijven heel wat ouderen die lijden aan een vorm van dementie.

Het doorbreken van taboes omtrent dementie, het informeren van familie en mantelzorgers over deze thematiek en het verbeteren van de positieve beeldvorming over de woonzorgcentra in het algemeen (en de beschermde afdeling in het bijzonder) zijn hierbij belangrijke focuspunten.

Vanuit de zorgcampus kan ook mee initiatief genomen worden om het label van dementievriendelijke gemeente te realiseren binnen de gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	3.249	0	2.940	575
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-3.249	0	-2.940	-575
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP-25: Uitbouwen van een evenwichtige woon-, zorg- en welzijnsomgeving op maat van de bewoners

OPCura wenst een zorgcampus uit te bouwen waarin wonen, leven, zorg en welzijn samen hand in hand gaan. Hierbij wordt er gestreefd naar een kwaliteitsvolle vraaggestuurde woonzorg waarin de noden, behoeften en vragen van de gebruiker het uitgangspunt zijn en waarin de gebruiker zelf een actieve rol heeft. Dit veronderstelt dat de gebruiker zijn persoonlijke behoeften, doelen, wensen en verwachtingen kan en durft uitspreken, maar ook dat de zorgverleners de gebruikers actief betrekken bij de besluitvorming over zijn zorg en ondersteuning. De mogelijkheden, competenties en talenten van de gebruiker worden hierbij ook centraal gesteld (empowerment). De focus bij empowerment is gericht op de potenties, de eigen krachten en de mogelijkheden tot het maken van eigen keuzes van de gebruiker.

Binnen dit actieplan staat de implementatie van enkele nieuwe principes uit het decreet betreffende de woonzorg van 15 februari 2019 centraal.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	115	25	8.959	6.836	4.095	3.275
Ontvangsten	0	0	18.012	0	772	0
Saldo	-115	-25	9.053	-6.836	-3.323	-3.275
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	1.208	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-1.208	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-23: Implementeren van BelRAI(screener)

In het kader van de financiering van de woonzorgcentra dient elke bewoner ingeschaald te worden aan de hand van een Katz-schaal.

Het decreet betreffende de woonzorg van 15 februari 2019 maakt melding van een nieuw indicatiestellingsinstrument, namelijk de BelRAI-screener, dat integraal deel uitmaakt van het woonzorgleefplan. Uiterlijk één maand na opname van de bewoner moet de zorgwaarde van de bewoner volgens dit nieuwe decreet vastgesteld worden aan de hand van het uniform BelRAI-specifiek indicatiestellingsinstrument dat afgestemd is op de bewonersdoelgroep van een woonzorgcentrum.

Gelet op de intentie van de Vlaamse Overheid om op (lange) termijn dit nieuw instrument te verplichten in de woonzorgcentra en desgevallend de financiering hieraan te koppelen, is het aangewezen om de kennis van de BelRAI bij medewerkers te vergroten en na te gaan op welke manier dit nieuw instrument op eerder langere termijn geïmplementeerd kan worden binnen de werking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	6.464	4.643	1.070	200
Ontvangsten	0	0	13.012	0	772	0
Saldo	0	0	6.548	-4.643	-298	-200
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	1.208	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-1.208	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-24: Uitbouwen ethisch verantwoord zorgbeleid met aandacht vr. zingeving, autonomie inspraak bij bewoners

De zorgcampus zal een beleid rond ethisch verantwoorde zorg en ondersteuning opmaken.

Woonzorgvoorzieningen worden immers bij het vervullen van hun opdrachten geconfronteerd met ethische vraagstellingen waardoor het noodzakelijk is om een ethische beleidsvisie te expliciteren op een aantal domeinen zoals voorafgaande zorgplanning, palliatieve zorg, levenseinde, euthanasie, ouderenmishandeling, vrijheidsbeperkende maatregelen, omgaan met bepaalde voedingsthematieken (diëten, sondevoeding,...).

Medewerkers moeten hierbij ondersteund en begeleid worden zodat zij met een zorgzame, zorgvuldige en betrokken attitude een zorg- en ondersteuningsrelatie aangaan met de bewoners, gebruikers of klanten. De autonomie en zelfbeschikkingsrecht van de individuele bewoner wordt hierbij als uitgangspunt genomen.

Een klimaat van daadwerkelijke participatie van bewoners en gebruikers is hierbij ook cruciaal. Het uitbouwen van vormen van individuele en collectieve inspraak, een eenduidige informatieverstopping en open communicatie en participatie zijn dan ook de sleutelwoorden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	25	0	0	0	200
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-25	0	0	0	-200
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-25: Uitschrijven en implementeren van een visie omtrent begeleiding/wonen/leven van een woonzorgleefplan

In het decreet betreffende de woonzorg van 15 februari 2019 neemt het woonzorgleefplan van de bewoner een centrale plaats in. Bij opname moet immers van elke bewoner een dergelijk geïndividualiseerd en digitaal plan opgemaakt worden dat regelmatig geactualiseerd wordt met instemming van de bewoner of zijn vertegenwoordiger. Het woonzorgleefplan is dus een digitaal plan dat door het woonzorgcentrum in samenspraak met de gebruiker of zijn vertegenwoordiger wordt opgemaakt en de noden, verwachtingen, voorkeuren van de gebruiker op het vlak van wonen, de zorg en het leven in het woonzorgcentrum bepaalt, de interventies hiervoor beschrijft en op regelmatige wijze evalueert. In het plan wordt ook opgenomen of en hoe de mantelzorg betrokken wordt in het zorg- en ondersteuningsproces aan de bewoner. Tevens wordt erin vastgelegd welke opdracht weggelegd is voor de professionele zorgverleners die voor de opvang in het woonzorgcentrum met de oudere vertrouwd waren. De versterking van de zelfredzaamheid en de samenredzaamheid staat hierbij voorop.

Tevens dient er een uitgeschreven visie met betrekking tot de begeleiding wonen en leven in het woonzorgcentrum opgesteld te worden. Uit deze visie blijkt ondermeer dat het woonzorgcentrum emanciperend omgaat met bewoners en familieleden, gaat bijzondere aandacht naar een integrale begeleiding van wonen en leven en specifieke vorming voor alle personeelsleden. Door middel van de oprichting van een werkgroep wonen en leven wordt deze visie gedragen door de medewerkers en geïmplementeerd binnen de organisatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	115	0	2.496	2.193	3.025	2.875
Ontvangsten	0	0	5.000	0	0	0
Saldo	-115	0	2.505	-2.193	-3.025	-2.875
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-26: Een kwaliteitscertificering nastreven voor diensten of woonzorgvoorzieningen op de zorgcampus

Woonzorgcentra worden door de Vlaamse overheid verplicht om een kwaliteitshandboek te hebben, een jaarlijkse kwaliteitsplanning op te maken en om een aantal kwaliteitsindicatoren te registreren en twee keer per jaar door te geven aan de Vlaamse Overheid.

Een verslag wordt daarna ontvangen met de resultaten van deze indicatoren van het woonzorgcentrum en de mogelijkheid om zich te positioneren ten opzichte van de andere Vlaamse woonzorgcentra.

Door deze resultaten intern te bespreken wordt vervolgens getracht om het resultaat op de verschillende indicatoren te verbeteren. Via de vergaderingen van de interne stuurgroep kwaliteitszorg wordt de jaarlijkse kwaliteitsplanning opgevolgd, uitgevoerd en geëvalueerd.

Het woonzorgcentrum wenst echter een integraal kwaliteitssysteem voor zelfevaluatie te ontwikkelen, voor het borgen en verbeteren van de kwaliteit waarbij wij de verplichte kwaliteitsregistraties vanuit de overheid als vertrekpunt willen gebruiken om daadwerkelijke verbeteringen te realiseren.

Dit kwaliteitssysteem moet ons toelaten om onze organisatie te positioneren op het vlak van kwaliteit en te groeien naar excellentie, stap voor stap op het ritme van de organisatie. Het uiteindelijke doel is de stap te zetten naar het behalen van een kwaliteitscertificaat voor het woonzorgcentrum waarbij een team van externe auditoren nagaat of en op welke wijze de processen in de concrete praktijk kwaliteitsvol en aantoonbaar gerealiseerd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-27: Uitschrijven van referentiekader(s) i.k.v. kwaliteitsvolle omgang met bewoners en gebruikers

Het decreet betreffende de woonzorg van 15 februari 2019 vertrekt van een aantal gebruikersgerichte werkingsprincipes die gelden voor woonzorgvoorzieningen.

Deze werkingsprincipes zullen uitgewerkt worden in één of meerdere referentiekaders voor de zorgcampus. Deze principes vormen immers de grondslag van een persoonsgerichte, vraaggestuurde, geïntegreerde en integrale zorg en ondersteuning.

Zo dient elke medewerker van de zorgcampus respect te hebben voor de universele rechten van de mens, respect voor de menselijke waardigheid en integriteit, de persoonlijke levenssfeer te eerbiedigen, de keuzevrijheid en zelfverantwoordelijkheid van de gebruiker te ondersteunen en vrijwaren,...

De bestaande deontologische code voor het personeel en verplichte procedures zoals rond grensoverschrijdend gedrag kunnen mee geïntegreerd worden in dit referentiekader.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-33: Stimuleren van de mobiliteit van ouderen en personen met een fysieke beperking in de gemeente

Mobiliteit is een belangrijk thema binnen een ouderencampus.

In de eerste plaats is er de mobiliteit op individueel vlak. Een verminderde mobiliteit heeft impact op zowel de lichamelijke als de geestelijke gezondheid, zeker bij ouderen. Het stimuleren of verbeteren van de mobiliteit van de individuele oudere is dan ook een belangrijke uitdaging binnen onze woonzorgvoorzieningen.

Daarnaast kan mobiliteit ook bekeken worden op niveau van de samenleving. We denken hierbij aan het openbaar vervoer, de verkeersinfrastructuur (zoals voetpaden, fietspaden,...), de veiligheid in het verkeer,.... Hierbij is het belangrijk om oog te hebben voor de specifieke vervoersnoden van ouderen en mensen met een beperking in onze gemeente.

Welzijnsvereniging OPcura stelt zich bijgevolg als doel om deze mobiliteit bij ouderen en mensen met een beperking in de

gemeente te bevorderen.

De overname van de gemeentelijke vervoersdienst past dan ook binnen de doelstelling van onze zorgcampus en zal verder uitgebouwd worden.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	791	0	300
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-791	0	-300
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-79: Onderzoeken meerwaarde omvorming dienst 'Mensen helpen mensen' naar erkende mindermobielen centrale

Bij de overplaatsing van de dienst 'Mensen helpen mensen' van gemeente Opwijk naar welzijnsvereniging OPcura kan onderzocht worden of de omvorming van deze dienst naar een erkende Minder Mobielen Centrale een meerwaarde kan vormen.

Een Minder Mobielen Centrale is een dienstverlening aangeboden door een gemeente, een OCMW of een andere organisatie. Het doel hierbij is om verplaatsingsmogelijkheden aan te bieden aan mensen met een laag inkomen en een beperkte mobiliteit en om mensen hierdoor uit hun sociaal isolement te halen.

In tegenstelling tot de huidige dienst die zich beperkt tot vervoer voor medische redenen (consultaties, ziekenhuis,...) zijn de aangevraagde ritten binnen een Minder Mobielen Centrale hiernaast ook vaak voor boodschappen, familiebezoek, een kappersbezoek of voor administratieve zaken naar het gemeentehuis.

De voor- en nadelen van een vervoersdienst in eigen beheer versus een erkende Minder Mobielen Centrale moeten bijgevolg tegen elkaar afgewogen worden.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Actie: ACT-80: Het uitwerken van een reglement voor de gebruikers en vrijwilligers van de mindermobielen centrale

Na het innemen van een standpunt rond de al dan niet omvorming van de dienst 'Mensen helpen mensen' naar een erkende Minder Mobielen Centrale is het aangewezen om een reglement uit te werken voor de gebruikers en vrijwilligers.

Bij de omschakeling naar een erkende vervoersdienst zal dit reglement opgemaakt worden binnen de modaliteiten die gelden voor erkenning als Minder Mobielen Centrale.

Bij een niet-erkende vervoersdienst zal er meer vrijheid aanwezig zijn om op het vlak van tarieven en procedures het reglement zelf vorm te geven.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Actie: ACT-81: Onderzoek inschakeling vrijwilligers bij en tot digitalisering administratie mindermobielen centrale

De aanvraag en de behandeling van ritten zal een zekere personeelsinzet vereisen. Er kan nagegaan worden of de inschakeling van een vrijwilliger of de digitalisering van deze aanvragen (gedeeltelijk) een oplossing kan bieden om deze personeelsinzet te verlichten.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Actie: ACT-82: Promoten van de nieuwe dienstverlening (mindermobielencentrale) binnen OPcura W.V.

Na het uitwerken van een reglement (met mogelijke naamswijziging van de dienst) zal de overplaatsing van deze vervoersdienst naar de welzijnsvereniging kenbaar gemaakt worden bij de inwoners van Opwijk.

De nodige promotie zal gevoerd worden om deze nieuwe dienstverlening binnen OPcura W.V. onder de aandacht te brengen bij de huidige en de toekomstige cliënten.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	791	0	300
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-791	0	-300
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-83: Het organiseren van (preventieve) activiteiten rond gebruik van vervoersmiddelen en openbaar vervoer

Uit de resultaten van de buurtanalyse blijkt dat mobiliteit en toegankelijkheid vaak vermeld worden als verbeterpunt binnen de gemeente.

Het lokaal dienstencentrum wil hierop inzetten door inwoners beter te informeren over de vervoersmogelijkheden. Dit kan mogelijk gemaakt worden door informatieve verkeerssessies op te nemen in het activiteitenprogramma van het lokaal dienstencentrum, een folder te ontwikkelen over de vervoersmogelijkheden binnen de gemeente,...

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Actie: ACT-84: Actief rekruteren van vrijwilligers voor het vervoer van mindermobielen, bewoners en gebruikers

Een goede werking van een vervoersdienst staat of valt in de eerste plaats met het aantal vrijwilligers dat ter beschikking kan staan. Een verdere uitbouw van deze dienstverlening is enkel mogelijk indien er voldoende instroom is van nieuwe vrijwilligers.

Een promotiecampagne zal bijgevolg opgestart moeten worden om nieuwe vrijwilligers voor de vervoersdienst te rekruteren.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Actie: ACT-85: Het opstarten van een periodieke boodschappenronde

Voor sommige ouderen is het niet evident om zelf boodschappen te doen wegens beperktere mobiliteit, een kleiner sociaal netwerk of geen eigen wagen.

Een deel van deze ouderen zal voor hun boodschappen beroep doen op een thuiszorgmedewerker, maar het lokaal dienstencentrum wil onderzoeken of een georganiseerde boodschappenronde voor sommige ouderen een alternatief kan bieden.

Welzijnsvereniging OPcura beschikt over een liftbusje en personenwagen voor het vervoer van gebruikers van het centrum voor dagverzorging.

Aangezien deze wagens vooral in de ochtend en de avond gebruikt worden, kunnen deze wagens overdag ook gebruikt worden in het kader van deze boodschappenrondes.

Deze boodschappenrondes kunnen begeleid worden door een vrijwilliger.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Actie: ACT-86: Het informeren over en zichtbaar maken van vervoersopties

Uit de resultaten van de buurtanalyse blijkt dat mobiliteit en toegankelijkheid vaak vermeld worden als verbeterpunt binnen de gemeente.

Het lokaal dienstencentrum wil hierop inzetten door inwoners beter te informeren over de vervoersmogelijkheden tussen de dorpskernen in de gemeente en naar relevante (publieke) locaties zoals een ziekenhuis, station,...

Dit kan o.a. gerealiseerd worden door de opmaak van een folder over vervoer binnen de gemeente en de regio, het begeleiden van personen met concrete vervoersvragen via het infopunt ouderen,...

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-34: Bevorderen van samenwerking en partnerschap met (externe) zorg- en welzijnsactoren

Een zorgcampus en een lokaal dienstencentrum vormen geen eiland op zich, maar moeten ingebed zijn in de buurt. Samen met andere zorg- en welzijnsactoren zal vanuit onze zorgcampus getracht worden om kwetsbare doelgroepen te benaderen en te bereiken.

Hiervoor is het noodzakelijk om samenwerkingsverbanden en partnerschappen met externe zorg- en hulpverleners af te sluiten en deze vervolgens verder te concretiseren.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	43.784	300.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	-43.784	-300.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-14: Organiseren en deelnemen aan overlegmomenten met lokale adviesraden en lokale (ouderen)verenigingen

Het lokaal dienstencentrum stemt zijn aanbod af met het aanbod van de sociaal-culturele verenigingen en andere initiatieven in de buurt zodat er een aanvullend programma ontstaat.

Er dient bekeken te worden welke activiteiten in samenwerking met deze lokale verenigingen of initiatieven kunnen gebeuren waarbij er gewaakt wordt over een voldoende pluralistische werking.

Het lokaal dienstencentrum organiseert periodiek en op gestructureerde wijze adviesmomenten over de doelstellingen en de evaluatie van de algemene werking van het centrum.

Aan dit overleg nemen een vertegenwoordiging van de gebruikers, vrijwilligers, de lokale ouderenverenigingen en de lokale ouderenadviesraad deel.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Actie: ACT-39: Uitbouwen van samenwerkingen met dienst Welzijn omtrent sociale tewerkstellingen en projecten

Als openbare zorgactor zijn de dienst Welzijn en het Sociaal Huis van de gemeente de bevoorrechte partner bij het ontwikkelen van projecten en activiteiten.

Vooraf bij de exploitatie van een lokaal dienstencentrum is het aangaan van een samenwerkingsverband essentieel.

Echter, ook binnen de andere werking van de zorgcampus is samenwerking aangewezen, bijvoorbeeld op het vlak van sociale tewerkstelling.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Actie: ACT-87: Uitbouw samenwerkingsverbanden m.b.t. ter beschikking stellen consultatieruimte zorgcampus

Samenwerkingen aangaan met externe zorgverleners of welzijnsorganisaties voor consultaties op de zorgcampus biedt als lokaal dienstencentrum verschillende voordelen.

Door het aanbieden van een consultatieruimte wordt deze professionele hulp en zorg toegankelijk gemaakt voor het doelpubliek en bij uitbreiding voor de inwoners van de eigen gemeente.

Een ruimer publiek kan hierdoor kennismaken met de dienstverlening en faciliteiten van de zorgcampus.

Daarnaast kunnen deze consultaties het doelpubliek in contact brengen met het ruimere aanbod en dienstverlening van het lokaal dienstencentrum.

Het lokaal dienstencentrum heeft dan ook de intentie om dergelijke samenwerkingsverbanden uit te bouwen.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Actie: ACT-88: Het voorzien van extra consultatieruimte voor het lokaal dienstencentrum

Het uitbouwen van samenwerkingsverbanden met externe hulpverleners of welzijnsorganisaties verhoogt de nood aan een praktische, huiselijke en functionele consultatieruimte.

Momenteel worden deze consultaties georganiseerd in vergaderzaal Koolwitje, maar deze ruimte is hiervoor onvoldoende geschikt en vrij.

Bijgevolg wensen wij de mogelijkheid te onderzoeken om een extra consultatieruimte te creëren, hetzij binnen de bestaande gebouwen op de zorgcampus, hetzij door het plaatsen van een mobiele unit/praktijkruimte op de zorgcampus.

Deze ruimte zal vervolgens huiselijk en flexibel ingericht moeten worden zodat verschillende soorten zorgverleners op een kwalitatieve manier consultaties kunnen verzorgen.

Uit onderzoek bleek vervolgens dat het huidige bureel in serviceflats "De Vlindertuin" het best geschikt is om deze consultatieruimte in onder te brengen.

Hierdoor is er echter een verschuiving in werkplekken nodig. Samen met het gegeven dat er te weinig werkplekken zijn voor het administratief personeel, werd bijgevolg geopteerd om een deel van de polyvalente zaal Satijn om te vormen tot nieuwe werkplekken.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	43.784	300.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	-43.784	-300.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-89: Het opstellen van een afsprakennota rond het gebruik van de consultatieruimte

Na het aangaan van samenwerkingsverbanden en het creëren van een nieuwe consultatieruimte zal er een afsprakennota opgesteld worden rond het gebruik van deze ruimte.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Actie: ACT-90: Aangaan en concretiseren van samenwerking en partnerschap met externe zorg- en welzijnsorganisaties

Een lokaal dienstencentrum heeft contacten met de zorg- en welzijnsactoren werkzaam binnen de gemeente en neemt waar nodig een brugfunctie op.

Het is aangewezen om deze samenwerkingen met andere zorg- en welzijnsactoren te concretiseren in specifieke acties of afspraken.

Samenwerkingsovereenkomsten en afsprakennota's zullen bijgevolg ontwikkeld worden met deze organisaties.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Actie: ACT-91: Bevorderen informatiedoorstroming m.b.t. de zorgvraag van bewoners /gebruikers binnen de zorgcampus

Op de zorgcampus van welzijnsvereniging OPcura zijn er diensten actief op het vlak van thuiszorg, buurtzorg, brugzorg en woonzorg.

Cliënten, gebruikers of bewoners kunnen gebruik maken van diverse dienstverleningen binnen dit OPcura-aanbod.

Het verbeteren van de informatiedoorstroming binnen deze verschillende diensten zal dan ook de kwaliteit en de efficiëntie van de dienstverlening aan de cliënt, gebruiker of bewoner bevorderen.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-35: Verhogen van het welzijn van ouderen in de thuissituatie

Welzijnsvereniging OPcura wil het welzijn van ouderen in de thuissituatie verhogen.

Dit gaan we realiseren door in te zetten op de preventie van eenzaamheid, het wegwerken van de digitale kloof en het bevorderen van inclusie.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	1.750	2.266	3.694
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-1.750	-2.266	-3.694
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-92: Het organiseren van activiteiten en projecten ter preventie van eenzaamheid

Een lokaal dienstencentrum moet bijzondere aandacht schenken aan sociale netwerkvorming en de preventie van eenzaamheid.

Ook lokaal dienstencentrum "Den Hopstaak" zal acties ondernemen rond het signaleren en doorbreken van eenzaamheid. Het is hierbij belangrijk om niet enkel in te zetten op het verminderen van eenzaamheidsgevoelens maar ook op de preventie van vereenzaming.

Vereenzaming heeft immers ernstige gevolgen voor de gezondheid. Het is dan ook belangrijk om een beleid gericht op de preventie van vereenzaming te ontwikkelen binnen de gemeente en in samenwerking met andere partners.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	265	434	694
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-265	-434	-694
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-93: Ondernemen van acties m.b.t. het verkleinen van de digitale kloof bij ouderen en sociale doelgroepen

De toenemende digitalisering in de samenleving biedt heel wat kansen. Toch dreigen bepaalde doelgroepen, zoals ouderen en sociaal cliënteel, uit de 'digitale boot' te vallen. Als lokaal dienstencentrum wensen wij hierop in te spelen door acties te ondernemen om deze digitale kloof te verkleinen. Doelgroepen die niet meekunnen met deze digitalisering dreigen immers hun kwetsbaarheid nog te vergroten waardoor het belangrijk blijft om in te zetten op digitale inclusie.

Door het aanbieden van passende begeleiding, ondersteuning en vorming rond digitale hulpmiddelen en toepassingen kan het lokaal dienstencentrum ouderen en sociale doelgroepen de nodige vaardigheden aanleren.

Door het aanbieden van een infopunt ouderen blijft het lokaal dienstencentrum ook investeren in een niet-digitaal hulploket waar doelgroepen terecht kunnen en van waaruit gebruikers individueel, laagdrempelig en op maat ook concreet geholpen kunnen worden met digitale problemen.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	1.485	1.832	3.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-1.485	-1.832	-3.000
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-94: Het bevorderen van inclusie binnen de gemeente

Het lokaal dienstencentrum wil inclusie en gelijke participatie binnen de gemeente bevorderen zodat alle inwoners dezelfde kansen en mogelijkheden hebben, ongeacht geslacht, leeftijd, opleiding, godsdienst, etniciteit, seksuele voorkeur, beperking, ziekte,...

Om dit te bereiken, moeten acties uitgewerkt worden naar een zo breed mogelijk publiek en allerlei doelgroepen en dit zal dan ook ruimer gaan dan het takenpakket van het lokaal dienstencentrum.

Het lokaal dienstencentrum wil hiervoor dan ook samenwerken met de dienst Welzijn van gemeente Opwijk en samen nagaan welke acties ondernomen kunnen worden bij de doelgroepen die het lokaal dienstencentrum aanspreekt.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Actie: ACT-95: Het verder ondersteunen en uitbouwen van het digitale buurtnetwerkplatform i.s.m. met de gemeente

Gemeente Opwijk is toegetreden tot een digitaal buurtnetwerkplatform.

Ook het lokaal dienstencentrum is hierop actief en kan via deze weg haar activiteiten kenbaar maken en buurtgerichte zorg ontwikkelen.

Het lokaal dienstencentrum zal dit buurtnetwerkplatform verder ondersteunen en uitbouwen samen met de gemeentelijke diensten.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Beleidsdoelstelling: BD-2: Verhogen van de performantie en efficiëntie van de organisatie en haar dienstverlening

Kwalitatieve omschrijving: De welzijnsvereniging wil een resultaatgerichte, efficiënte en hedendaagse publieke zorgorganisatie zijn waar klanten én medewerkers centraal staan in interactie met externe actoren.

OPcura W.V. stelt zich hierbij tot doel om de performantie en efficiëntie van de organisatie en dienstverlening te verbeteren door een flexibel, bedrijfseconomisch en maatschappelijk verantwoord management, hierbij steeds rekening houdende met de noden van onze medewerkers, onze klanten en stakeholders.

Kwantitatieve omschrijving: Een grote klanttevredenheid, een kwaliteitsvolle zorg en dienstverlening, deskundig en gemotiveerd personeel, voldoende coaching en begeleiding van medewerkers en een goed financieel beheer vormen de bouwstenen van een resultaatgerichte, efficiënte en hedendaagse publieke zorgorganisatie. Aan de hand van verschillende parameters en indicatoren (vb. resultaten tevredenheidsonderzoeken, verslagen van inspectie en audits, aantal en aard van de klachten, cijfers verzuimbeleid, indicatoren met betrekking tot het opnamebeleid, kostprijsindicatoren,...) zal het directiecomité en de raad van bestuur deze beleidsdoelstelling periodiek opvolgen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.291	9.111	26.395	23.577	32.401	31.730
Ontvangsten	0	0	2.066	1.250	1.400	0
Saldo	-7.291	-9.111	-24.329	-22.327	-31.001	-31.730
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP-26: Investeren in deskundig en gemotiveerd personeel

Zorgorganisaties staan voor belangrijke uitdagingen op het vlak van personeelsbeleid. Ook de welzijnsvereniging stelt een schaarste op de arbeidsmarkt vast van zorgkundigen, verpleegkundigen of andere knelpuntberoepen.

Er dient dan ook ingegrepen te worden op de instroom en uitstroom van personeel binnen de welzijnsvereniging.

Inspanningen moeten ondernomen worden om voldoende gekwalificeerde zorgverleners aan te trekken en om ervoor te zorgen dat actieve, competentie medewerkers zo lang mogelijk aan de organisatie verbonden blijven.

Het woonzorgcentrum en dagverzorgingscentrum blijven verder zorg dragen voor goede en voldoende stageplaatsen in

samenwerking met scholen uit de regio.

De personeelsbezetting dient nauwgezet bewaakt te worden en aandacht moet geschonken worden aan werkbaar werk voor de medewerkers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.291	9.111	26.395	23.577	32.401	31.730
Ontvangsten	0	0	2.066	1.250	1.400	0
Saldo	-7.291	-9.111	-24.329	-22.327	-31.001	-31.730
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-28: Uitwerken van een vormingsbeleid en -reglement voor de organisatie

Binnen de ouderenzorg is permanente bijscholing een must. Elke medewerker dient in de mogelijkheid gesteld te worden om een aantal uren bijscholing te volgen noodzakelijk voor de permanente ontplooiing van zijn vakkennis en -kunde.

Belangrijk bij deze bijscholingen is niet enkel te focussen op de eigen expertise en vakgebied, maar ook vorming voor alle personeelsleden aan te bieden in een ruimere context. Bijscholingen rond relationele en intermenselijke aspecten, de benadering van ouderen, grondhouding, veiligheid en zelfzorg zijn dan ook noodzakelijk voor het personeel van de zorgcampus.

Het huidige vormingsbeleid en -reglement dateert nog uit de OCMW-periode en moet dan ook aangepast worden aan de huidige organisatie (welzijnsvereniging) en nieuwe vormingsnoden en -behoeften.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-29: Ontwikkelen van een onthaal- en retentiebeleid voor (nieuwe) medewerkers

De zorgsector kent traditioneel een hoger personeelsverloop. Een hoog personeelsverloop stelt de organisatie echter voor een aantal belangrijke uitdagingen, in de eerste plaats het verzekeren van een continue bezetting binnen de diensten.

Enerzijds moet de zorgcampus een retentiebeleid ontwikkelen met als doel medewerkers langer en beter te binden aan de organisatie zodat een te hoge uitstroom van medewerkers wordt vermeden.

Anderzijds moet er een onthaalbeleid opgesteld worden met als doel de instroom van voldoende competente nieuwe medewerkers te verzekeren. Correcte informatieverstrekking, vorming op de werkvloer en een goede coaching van nieuwe medewerkers moeten ervoor zorgen dat nieuwe medewerkers zich vlug thuis voelen in de organisatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	682	9.355	7.654	9.417	9.500
Ontvangsten	0	0	2.066	1.250	1.400	0
Saldo	0	-682	-7.289	-6.404	-8.017	-9.500
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-31: Omvorming van de bestaande toelage voor onregelmatige prestaties

Het verplegend en verzorgend personeel ontvangt maandelijks een supplement van 11% op het loon voor het presteren van onregelmatige prestaties (zoals weekends, nachten, late of gebroken shiften).

Steeds meer openbare woonzorgcentra stellen deze regeling in vraag en gaan na of een omvorming naar een vergoeding per gewerkt uur wenselijk is.

Ook de welzijnsvereniging wenst te onderzoeken of een dergelijke omvorming aangewezen is. Het uitgangspunt hierbij is een eerlijkere verdeling van de beschikbare middelen d.w.z. hoe meer onregelmatige prestaties een medewerker heeft gewerkt, hoe hoger de betreffende vergoeding in die maand zal zijn.

Een dergelijke toelage kan dan ook een stimulans en appreciatie betekenen voor medewerkers die veelvuldig inspringen voor afwezige collega's of meer onregelmatige shiften in het werkrooster tijdens de maand ingepland hebben.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-32: Evalueren, herwerken en implementeren van de deontologische code voor het personeel

Medewerkers die in nauw contact staan met bewoners, gebruikers of cliënten worden vaak voor deontologische issues geplaagd.

Het is dan ook noodzakelijk om een duidelijke deontologische code te hebben die op een praktijkgerichte en eenvoudige manier de vereiste basishouding voor de medewerkers duidt.

De huidige deontologische code zal dan ook geëvalueerd en herwerkt worden op maat van de organisatie en omgezet in een levend en werkbaar document.

Daarnaast is het ook belangrijk om de deontologische houding van personeelsleden verder te ontwikkelen door bespreking van casussen tijdens teamoverleg of door het organiseren van vorming.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-33: Nauwgezet opvolgen personeelsbezetting en garanderen van efficiënte aanwerving competente medewerkers

In een goed personeelsbeleid is er een uitgebalanceerd evenwicht in het streven naar een zorg op maat voor de bewoners en gebruikers en werkbaar werk voor de medewerkers.

Een goede interne arbeidsorganisatie is dan ook van belang om ervoor te zorgen dat het takenpakket voor de medewerkers werkbaar is en blijft.

Het continu opvolgen en bewaken van een voldoende personeelsbezetting binnen de verschillende diensten en disciplines is dan ook zeer belangrijk. Een constant te lage personeelsbezetting zal immers leiden tot een toegenomen werkdruk en werkstress bij de medewerkers en tot een minder hoge bewoners- en klanttevredenheid.

Beschikbare mensen en middelen moeten dus op een effectieve en efficiënte wijze ingezet worden zodat men meer kan realiseren met behoud van kwaliteit van zorg en tevredenheid zowel van de gebruikers als van de medewerkers.

De aanwervings- en selectieprocedures moeten hierbij op een efficiënte wijze gevoerd worden zodat competente medewerkers de organisatie kunnen binnentreden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.061	8.429	16.742	15.687	22.223	19.730
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.061	-8.429	-16.742	-15.687	-22.223	-19.730
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-34: Aandacht schenken aan het psychisch welzijn, zelfzorg en goede balans werk-privé bij de medewerkers

OPcura wenst een werkgever te zijn die medewerkers motiveert, leerkansen biedt, problematische werkstress vermijdt en aandacht heeft voor een evenwichtige werk-privébalans.

Door middel van coaching, intervisie en vorming willen wij dan aandacht schenken aan het psychisch welzijn en zelfzorg bij onze medewerkers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	230	0	299	236	761	2.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-230	0	-299	-236	-761	-2.500
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP-27: Streven naar een gezond financieel beheer en naar financiële en bestuurlijke transparantie

Eén van de doelstellingen bij de oprichting van een zorgvereniging is om op een flexibelere en meer bedrijfseconomisch gerichte wijze de ouderenvoorzieningen te beheren maar met behoud van sociale doelstellingen. Het bedrijfseconomisch resultaat wordt goed opgevolgd en bewaakt, maar is in tegenstelling tot de commerciële ouderensector niet het enige element. De openbare zorgverlening is verantwoord en heeft toekomst, maar de maatschappelijke financiële bijdrage moet begrensd worden.

Door een meer bedrijfseconomisch beleid te voeren moet het mogelijk zijn kostenbesparend te werken of meer opbrengsten te genereren. In een meer bedrijfseconomische context en cultuur is het wenselijk meer analytisch te werken en bijvoorbeeld budgetten frequenter op te volgen en op te treden indien nodig. Een gewijzigde bedrijfscultuur is hier een must die ervoor zorgt dat er meer transparantie kan komen in de reële kostprijs van de verschillende diensten.

Als openbare zorgorganisatie is het ook belangrijk om duidelijk en transparant te communiceren over financiële en bestuurlijke aspecten van de organisatie. De uitbouw van een intern beheers- en controlesysteem is hierin een belangrijk element.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-35: Ontwikkelen van kostprijsindicatoren in functie van betere opvolging van kosten

Binnen de zorgvereniging zullen de ouderenzorgvoorzieningen en dienstverleningen op een flexibele en meer bedrijfsmatige wijze beheerd worden.

Het bedrijfseconomisch resultaat wordt hierbij goed opgevolgd en bewaakt.

De bedrijfsvoering in een meer bedrijfseconomische context en met de nodige transparantie moet toelaten om de reële kostprijs van de verschillende diensten in beeld te brengen en te beoordelen.

Hierbij is het aangewezen om kostprijsindicatoren op te stellen en deze op te volgen met als doel het beleid te evalueren en desgewenst te wijzigen indien bepaalde kosten te sterk gaan stijgen.

De ontwikkeling van dergelijke indicatoren maakt het ook eenvoudiger om de zorgvereniging te benchmarken met andere zorgvoorzieningen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-36: Periodiek evalueren/aanpassen kostprijzen van zorg /dienstverlen. i.f.v. een gezond financ. beheer

Binnen de zorgvereniging zullen de ouderenzorgvoorzieningen en dienstverleningen op een flexibele en meer bedrijfsmatige wijze beheerd worden.

Het bedrijfseconomisch resultaat wordt hierbij goed opgevolgd en bewaakt.

Het is hierbij noodzakelijk om ervoor te zorgen dat de opbrengsten mee evolueren in functie van de kosten zodat het aangewezen is om periodiek de kostprijs van zorg en dienstverlening te evalueren en desgewenst te indexeren of aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-37: Het optrekken of op niveau houden van het potentieel zorgbehoevende ouderen

Een huidig woonzorgcentrum richt zich vooral naar mensen met een langdurige en intensieve zorg- en ondersteuningsbehoefte. Ouderen met een minder complexe zorgvraag hebben eerder de wens om in de thuissituatie te blijven, mits beroep te doen op thuiszorg eventueel in combinatie met andere woonzorgvoorzieningen. Er wordt dan ook vastgesteld dat het woonzorgcentrum evolueert naar een zorgcentrum voor zwaar zorgbehoevenden met een minder lange verblijfsduur tot gevolg.

Ook de overheid speelt hierin een rol door via de financiering ervoor te zorgen dat vooral de meest zorgbehoevenden worden opgenomen in de woonzorgcentra.

De financiering van een woonzorgcentrum wordt immers individueel bepaald afhankelijk van de zorggraad van de bewoners en de personeelsbezetting.

Een voldoende hoge zorggraad is dus noodzakelijk om de subsidies op peil te houden of te optimaliseren.

Een zorggraad van 80 à 85% zorgbehoevenden en 20 à 15 % ouderen met een lagere zorggraad kan vooropgesteld worden. Deze zorggraad dient constant opgevolgd en bewaakt te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-38: Uitbouwen intern beheers- en controlesysteem en code m.b.t. goed bestuur en finan. transparantie

Binnen de zorgvereniging moet een intern beheers- en controlesysteem uitgewerkt worden, rekening houdende met de vernieuwde administratieve processen naar aanleiding van de oprichting van de welzijnsvereniging.

De sterke en zwakke punten van de organisatie worden hierbij in kaart gebracht waarna verbeteracties opgesteld kunnen worden om de organisatie te optimaliseren.

Tevens is het belangrijk om de nodige controles in te bouwen zodat de uitvoering van (administratieve) processen correct zal verlopen.

Ook in het kader van het decreet betreffende de woonzorg van 15 februari 2019 wordt er meer aandacht geschonken aan het garanderen van de kwaliteit van bestuur en management en aan het waarborgen van de financiële en bestuurlijke weerbaarheid en transparantie.

Van het management en bestuur van woonzorgvoorzieningen wordt dan ook transparantie met betrekking tot deugdelijk bestuur verwacht zowel op uitbatings- als op organisatieniveau. Zij zorgen ervoor dat het intern toezicht goed geregeld is, dat er een risicobeheersing wordt gedaan en dat de financiële leefbaarheid van het woonzorgcentrum gevrijwaard wordt. Een transparante communicatie naar alle betrokken stakeholders is hierbij noodzakelijk. Een code met betrekking tot goed bestuur en financiële en bestuurlijke transparantie moet dan ook uitgewerkt worden en geïntegreerd worden binnen het gehele interne beheers- en controlesysteem.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-28: Profileren van de welzijnsvereniging als een sociale en kwaliteitsvolle zorgonderneming

OPcura W.V. wil zich profileren als een sociale onderneming waarbij niet alleen het bedrijfseconomische aspect van belang is, maar ook het behalen van sociale doelstellingen.

De welzijnsvereniging wil hierbij niet alleen kwalitatieve woonzorg aanbieden, maar ook betrokken zijn bij de ontwikkeling van de sociale omgeving van de gebruikers, bewoners en klanten en hun (sociale) omgeving.

OPcura W.V. wil dan ook op een actieve manier relaties ontwikkelen met maatschappelijk relevante actoren uit de gemeente of regio. De stakeholders worden bij de ontwikkeling van de zorgcampus betrokken. Communicatie en participatie staan hierbij centraal.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-40: Aangaan van samenwerkingen met scholen/opleidingscentra in het kader van stages of (school)projecten

Het is belangrijk dat jongeren toegeleid worden naar zorgberoepen om de instroom van jong zorgpersoneel in de sector te bevorderen.

De zorgcampus speelt hierbij een belangrijke maatschappelijke rol door het aanbieden van stageplaatsen aan studenten uit de gemeente en ruimere regio.

Samenwerkingen met scholen uit Opwijk en buurgemeenten kunnen hiervoor aangegaan worden, zowel voor het aanbieden van langdurige stageplaatsen als samenwerking bij éénmalige projecten.

Het aanleren van vaardigheden op de werkvloer en het bevorderen van de beeldvorming over ouderenzorg zijn hierbij belangrijke doelstellingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-41: Het opstellen en implementeren van een communicatieplan voor de welzijnsvereniging

De intentie is om de samenwerking tussen de gemeentelijke communicatiedienst en de welzijnsvereniging stelselmatig af te bouwen.

De welzijnsvereniging dient dan ook een eigen communicatieplan op te maken waarin de interne en externe communicatiestructuur beschreven wordt.

De verdere ontwikkeling van de website van OPcura W.V., het gebruik van sociale media, de verspreiding van nieuwsbrieven,... zijn vormen van externe communicatie waarvan de toepassing door de zorgcampus onderzocht moet worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-42: Ondernemen acties om de welzijnsver. te profileren als sociale, aantrekkel., dynamische organisatie

Door het optimaliseren van de externe communicatie wensen wij de welzijnsvereniging beter te profileren als een sociale en dynamische organisatie.

Doelstelling hierbij is de beeldvorming over de zorgcampus te verbeteren en te versterken, de maatschappelijke relevantie beter te kaderen, het aanbod beter kenbaar te maken en OPcura W.V. beter in de markt te zetten als een aantrekkelijke werkgever.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Beleidsdoelstelling: BD-3: Beheren van de infrastructuur en uitrusting als een goede huisvader

Kwalitatieve omschrijving: In navolging van de beheersovereenkomst huurt de welzijnsvereniging het patrimonium van het OCMW Opwijk.

In samenwerking met OCMW en gemeente Opwijk wil de welzijnsvereniging zich engageren om mee een proactief patrimoniumbeheer te voeren.

Een gerichte verbetering van de infrastructuur en de uitrusting en de installaties vormen hierbij de bouwstenen. Op deze manier wil de welzijnsvereniging zorg en dienstverlening aanbieden binnen een degelijke, toegankelijke en duurzame huisvesting en uitrusting.

Kwantitatieve omschrijving: Een duurzame, milieubewuste, energievriendelijke infrastructuur die aangepast is aan de noden en mee bijdraagt aan een betere klant- en personeelstevredenheid is binnen deze beleidsdoelstelling het uitgangspunt. Aan de hand van verschillende parameters en indicatoren (vb. resultaten tevredenheidsonderzoeken, verslagen van inspectie en audits, aantal en aard van de klachten, kostprijsindicatoren, energieverbruik,...) zal het directiecomité en de raad van bestuur deze beleidsdoelstelling periodiek opvolgen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.780	1.850	2.581	1.818	1.759	3.350
Ontvangsten	0	0	9.760	0	0	0
Saldo	-1.780	-1.850	7.179	-1.818	-1.759	-3.350
Investerings						
Uitgaven	194.809	213.950	367.431	249.520	153.932	250.070
Ontvangsten	0	0	116.700	0	0	0
Saldo	-194.809	-213.950	-250.731	-249.520	-153.932	-250.070
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP-29: Uitbouwen van een duurzame en ecologische infrastructuur

De zorgcampus dient inspanningen te leveren om de ecologische voetafdruk en CO2-uitstoot te verkleinen, en richt zich hierbij voornamelijk op het reduceren van het elektriciteitsverbruik en warmteverliezen.

In 2019 werden diverse studies uitgevoerd (studie photovoltaïsche panelen, energieprestatiediagnose, vernieuwd EPC, renovatieplan "Den Eikendreef") die het uitgangspunt vormen bij het uitvoeren van energiezuinige maatregelen tijdens dit meerjarenplan.

Belangrijk hierbij is ook een sensibilisering van het personeel. Indien de basiskennis bij het personeel verbeterd wordt, kan ook het gebruik van het gebouw verder geoptimaliseerd worden.

De daling van de CO2-uitstoot van de zorgcampus kan na uitvoering van alle maatregelen geraamd worden op 65,18 ton per jaar.

Ook zal de zorgcampus als openbare actor de maatregelen stelselmatig invoeren zoals vastgelegd in het wijzigingsbesluit Vlarema van de Vlaamse Regering op datum van 22 maart 2019 (o.a. verbod op wegwerp).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	9.760	0	0	0
Saldo	0	0	9.760	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	153.043	14.553	244.876	34.267	0	67.110
Ontvangsten	0	0	116.700	0	0	0
Saldo	-153.043	-14.553	-128.176	-34.267	0	-67.110
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-43: Plaatsen van zonnepanelen op het woonzorgcentrum en de serviceflats

Door Fluvius werd in 2019 een studie gemaakt rond de plaatsing van fotovoltaïsche panelen op het dak van het woonzorgcentrum "De Oase" en serviceflats "De Vlindertuin".

De dakoppervlakte van het woonzorgcentrum en serviceflats "Den Eikendreef" wordt reeds gedeeltelijk verhuurd voor zonnepanelen geplaatst door een externe partner, maar de studie toont aan dat er nog voldoende ruimte is op het dak van het woonzorgcentrum en serviceflats "De vlindertuin" voor de plaatsing van zonnepanelen bekostigd door de welzijnsvereniging zelf.

De PV-installatie wordt gedimensioneerd afgestemd op de behoeften van de gebouwen en rekening houdende met de dakbelasting.

De terugverdientijd van de energetische investering wordt geraamd op 5,9 jaar. De verwachte milieubesparing bedraagt 19,3 ton CO2 per jaar of het equivalent van 3 voetbalvelden bos. Door de plaatsing van deze zonnepanelen wordt een aanzienlijke besparing op het jaarlijkse energieverbruik verwacht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	9.760	0	0	0
Saldo	0	0	9.760	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	149.442	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-149.442	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-44: Uitvoeren van relighting en relamping in het woonzorgcentrum en de serviceflats

Uit een energieprestatiediagnose, uitgevoerd voor het woonzorgcentrum "De Oase" in 2019, blijkt dat de verlichtingstypes in het woonzorgcentrum gedateerd zijn en best vervangen worden door ledverlichting. De beste optie is hierbij relighting, namelijk het mee vervangen van de armaturen, ondermeer in de gangen, bewonerskamers en gemeenschappelijke ruimtes.

Ook in serviceflats "Den Eikendreef" dient oudere verlichting in gemeenschappelijke ruimtes vervangen te worden door meer energiezuinige alternatieven.

De daling van de CO2-uitstoot wordt door deze maatregel geraamd op 29,84 ton per jaar.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	3.601	7.114	0	28.262	0	8.060
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.601	-7.114	0	-28.262	0	-8.060
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-45: Hernieuwen, herstellen en energiezuiniger maken van stookplaats, verwarming en sanitair

Hernieuwingen en herstellingen in de stookplaats van het woonzorgcentrum dringen zich op. Het is belangrijk om hierbij over te schakelen naar meer energiezuinige oplossingen.

Zo zijn verschillende pompen met bijbehorend kraanwerk in de stookplaats niet geïsoleerd. Deze kunnen voorzien worden van een vaste isolatiemal of een -matras. Ongeïsoleerde oppervlaktes waar warm water doorstroomt, zorgen immers voor onnodige warmteverliezen die beperkt kunnen worden door isolatie te plaatsen.

Ook de warmtewisselaar die zorgt voor het sanitair warm water is niet geïsoleerd. Door de isolatie ervan zullen de stralingsverliezen gereduceerd worden.

Door de verwarmingsinstallatie hydraulisch en regeltechnisch verder te optimaliseren, kan de installatie ook vaker condenseren.

In de stookplaats zijn nog heel wat trapgestuurde pompen aanwezig. Deze draaien steeds op een vaste snelheid terwijl dit door de thermostatische kranen niet steeds nodig is. Bijgevolg is het aangewezen om deze te vervangen door frequentiegestuurde varianten.

Door corrosie in de sanitaire leidingen ontstaan er heel regelmatig lekken met waterschade of hinder in de werking tot gevolg. Naast de herstelling van deze lekken, is het ook noodzakelijk om preventief bepaalde leidingen te vervangen om onverwachte lekken tegen te gaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	7.440	244.876	6.005	0	59.050
Ontvangsten	0	0	116.700	0	0	0
Saldo	0	-7.440	-128.176	-6.005	0	-59.050
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-48: Het plaatsen van drinkwatertappunten in het woonzorgcentrum

Woonzorgcentrum "De Oase" verbruikt jaarlijks een grote hoeveelheid flessenwater voor gebruik door bewoners en personeel.

Steeds meer wordt het gebruik van kraantjeswater gestimuleerd gelet op de impact op het milieu. Kraantjeswater wordt immers niet verpakt en wordt niet getransporteerd over de weg. De uitstoot van CO₂ bij de productie van flessenwater ligt dan ook veel hoger dan voor leidingwater. Naast ecologische voordelen zijn er ook economische voordelen aangezien leidingwater goedkoper is dan flessenwater.

Gelet op deze ecologische en economische voordelen wil welzijnsvereniging OPcura overgaan tot de plaatsing van drinkwatertoestellen met leidingwater.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-30: Aanpassen infrastructuur en uitrusting aan gewijzigde noden

Het is aangewezen dat de welzijnsvereniging beschikt over een infrastructuur die aangepast is aan de noden van ouderen. Serviceflatgebouw "Den Eikendreef" is meer dan 20 jaar in gebruik waardoor hernieuwing noodzakelijk is.

Ook de mogelijkheid tot aanpassing van de infrastructuur aan nieuwe opportuniteiten (zoals vb. een mantelzorgwoongelegenheden) moet onderzocht worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	1.352	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	-1.352	-500
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	22.183	0	34.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-22.183	0	-34.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-49: Realiseren hernieuwing verwarming in serviceflats Den Eikendreef in samenwerking met de eigenaar

In serviceflats "Den Eikendreef" is er elektrische verwarming voorzien. In elke serviceflat is er een accumulator in de leefruimte en convectoren in de slaapkamer en badkamer. In de gangen zijn er elektrische convectoren voorzien, in de centrale ontmoetingsruimte accumulatoren.

De accumulator laadt 's nachts op in functie van de buitentemperatuur. De op te laden warmte kan enkel worden bijgesteld in het elektrisch bord. Via het domoticsysteem is er een omschakeling tussen dag- en nachtritme. Deze regelt ook de convector van de slaapkamer.

Deze elektrische verwarming wordt door de bewoners als weinig comfortabel ervaren. Er zijn weinig regelmogelijkheden waardoor de bewoners soms de ramen openzetten om het teveel aan warmte af te voeren of op andere momenten het te koud hebben.

Bovendien zorgt deze verwarming voor hoge energiekosten in vergelijking met verwarming op gas met klachten van bewoners en hun familie tot gevolg.

Bijgevolg is het noodzakelijk om deze verwarming te hernieuwen. Aangezien de welzijnsvereniging het gebouw huurt van het OCMW Opwijk, zal deze hernieuwing van de verwarming gerealiseerd worden in samenwerking met het OCMW Opwijk die ook zal instaan voor het bekostigen van deze hernieuwing.

Er dient hierbij een keuze gemaakt te worden tussen een individueel (per flat) of een centraal verwarmingssysteem in het gebouw. Een mogelijkheid voor een individueel systeem is een elektrische warmtepomp lucht-water per serviceflat. Voor een centrale oplossing kan de omvorming van de fietsenberging tot stookplaats voorgesteld worden met als opwekker een condenserende aardgasketel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	12.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	-12.500
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-50: Hernieuwen van de noodalarmen in serviceflats Den Eikendreef

In een serviceflatgebouw moet elke serviceflat uitgerust zijn met een welzijnsalarm zodat de bewoner in geval van een nood- of crisissituatie steeds hulp kan inroepen.

Het serviceflatgebouw "Den Eikendreef" is meer dan 20 jaar in gebruik. Enkele noodtoestellen zijn reeds defect gegaan en werden vervangen, maar een hernieuwing van het noodoproepsysteem in alle serviceflats dringt zich op. Door deze hernieuwing zorgen wij ervoor dat de permanentie in geval van nood gewaarborgd blijft.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	3.965	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-3.965	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-51: Hernieuwen van de parlofonie in serviceflats Den Eikendreef

In de inkomhal van serviceflats "Den Eikendreef" bevindt zich het intercomsysteem voor de serviceflats.

Via de parlofoon in elke individuele serviceflat kan een bewoner makkelijk een bezoeker toegang verlenen tot het gebouw.

Het gebouw "Den Eikendreef" is meer dan 20 jaar in gebruik. Dit intercomsysteem is aan hernieuwing toe.

De mogelijkheid dient onderzocht te worden om de parlofonie te vervangen door videofonie in het kader van het verhogen van het veiligheidsgevoel bij de bewoners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-52: Rolstoeltoegankelijker maken van de ingang van serviceflats Den Eikendreef

De toegang tot het serviceflatgebouw "Den Eikendreef" is moeilijk voor bewoners in een rolstoel of met een looprek. Acties moeten ondernomen worden om dit gebouw rolstoeltoegankelijker te maken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-53: Onderzoeken naar de mogelijkheid tot inpassing van een mantelzorgbed op de bewonersafdelingen

Wanneer een zorgbehoevende oudere wordt opgenomen in het woonzorgcentrum, blijft in een aantal situaties een zelfredzame partner vaak achter in het oorspronkelijke thuismilieu. Vanaf 1 januari 2017 werd de mogelijkheid tot professionele woon- en zorgomkadering voor koppels in een residentiële zorgsetting door opname van de zelfredzame partner buiten de erkende capaciteit van een woonzorgcentrum mogelijk gemaakt in het woonzorgdecreet. Hierbij wordt ingespeeld op de maatschappelijke evoluties van vergrijzing en verzilvering van het gezinsleven en de veranderende zorgvraag van hoogbejaarde koppels.

Het woonzorgcentrum vervult dan ten aanzien van deze opgenomen partner een aantal basisopdrachten (het aanbieden van maaltijden, gebruik en onderhoud bedlinnen,...). De mogelijkheid tot opname buiten de erkende capaciteit staat niet open voor niet-zelfredzame personen. Zij kunnen enkel opgenomen worden binnen de erkende capaciteit van een woonzorgcentrum.

De welzijnsvereniging zal onderzoeken of dergelijke mantelzorgwoongelegenheden ook ingevoerd kunnen worden in het woonzorgcentrum. Een woonzorgcentrum die dergelijke woongelegenheden wil aanbieden, moet hiervoor ook de toelating ontvangen van de Vlaamse Overheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-74: Optimalisering afvalopslag, leveranciers- en personeelsingang

Aan de achterzijde van het woonzorgcentrum is er een opslagplaats met bovengrondse afvalcontainers die wekelijks geledigd worden.

Deze opslagplaats is niet volledig gesloten en voldoet hierdoor niet meer aan de vereisten op het vlak van voedselhygiëne en -veiligheid voor de naastliggende keuken.

Tevens wordt vastgesteld dat de huidige fietsenberging te klein is. Steeds meer personeelsleden komen met de fiets naar het werk waardoor vele fietsen onbeschut staan.

Door de plaatsing van ondergrondse afvalcontainers wordt er plaats ingewonnen aan de leveranciersingang. Deze ruimte kan vervolgens ingenomen worden voor de plaatsing van een nieuwe grotere overdekte fietsenstalling voor het personeel.

De personeelsingang en binnenkoer aan de personeelsrefter zal ook deels overdekt worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	18.218	0	7.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-18.218	0	-7.500
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-96: Het creëren van rookvrije zones en een rookruimte op de zorgcampus

Vanaf 31 december 2024 is er in België een nieuwe rookwetgeving van kracht. De wet van 22 december 2009 wordt op deze manier uitgebreid naar verschillende publiek toegankelijke plekken in openlucht. Het rookverbod in afgesloten ruimtes blijft ook nog van toepassing.

Ook de woonzorgcentra en centra voor kortverblijf vallen onder de toepassing van deze nieuwe rookwetgeving.

Roken is vanaf 2025 dan ook verboden in een zone van 10 meter van de in- of uitgang van het gebouw. De perimeter moet worden gezien als halfrond: een straal waarbinnen de rookvrije zone valt, te beginnen vanaf de ingang/midden van het gebouw. Deze rookvrije perimeter geldt voor alle in- en uitgangen, ook als er meer dan één in- of uitgang is. Hetzelfde geldt voor in- en uitgangen die enkel door het personeel gebruikt worden.

Dit rookverbod geldt voor iedereen. Bewoners, bezoekers, personeelsleden, leveranciers, ... mogen bijgevolg niet roken in een zone van 10 meter voor de in- en uitgangen. Ook mensen die iemand opwachten, moeten zich aan het rookverbod in deze zone houden.

De wetgeving bepaalt dat er voldoende rookverbodstekens moeten aangebracht worden zodat alle aanwezigen er kennis van kunnen nemen.

Daarnaast geldt nog steeds de 'oude' wetgeving. Voor woonzorgcentra geldt hierbij artikel 6 van bijlage 11 bij het stambesluit van 28 juni 2019 dat bepaalt dat het woonzorgcentrum geen totaal rookverbod kan opleggen. Als in de woongelegheden die aan de bewoner ter beschikking wordt gesteld niet mag gerookt worden, stelt het woonzorgcentrum een aangepaste, volwaardige rookruimte ter beschikking, die voldoende groot en vlot bereikbaar is voor de bewoners. Die ruimte is afsluitbaar en heeft een aangepaste ventilatie. Zorginspectie oordeelde tijdens het laatste inspectiebezoek dat het woonzorgcentrum niet voldeed aan deze erkenningsnorm aangezien de rookruimte buiten niet als een volwaardige rookruimte beschouwd kon worden.

Ook is het rookverbod in gesloten publieke ruimten, zoals de cafetaria, nog steeds van kracht, zoals terug te vinden in de wetgeving van 22 december 2009.

Bijgevolg moet welzijnsvereniging OPcura op korte termijn de nodige stappen ondernemen om conform deze rookwetgeving te worden. Door het installeren van schuifdeuren aan en ventilatie in de buitenrookruimte kan deze ruimte omgevormd worden tot een volwaardige rookruimte met rechtstreekse toegang vanuit het woonzorgcentrum. Verder moet er de nodige signalisatie aangebracht worden om de rookvrije zone rond het gebouw in te stellen. Voor rokende personeelsleden zal er op voldoende afstand van de personeelsingang een kleine rokershoek gecreëerd worden.

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	1.352	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	-1.352	-500
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	14.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	-14.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP-31: Beschikken over vernieuwde en goed functionerende installaties en uitrusting

Op de zorgcampus zijn er diverse installaties, machines en uitrusting in gebruik.

Het is noodzakelijk om deze installaties, machines en uitrusting stelselmatig te vernieuwen of te optimaliseren zodat de zorgcampus beschikt over een hedendaagse en functionele uitrusting.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	1.400
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	-1.400
Investerings						
Uitgaven	15.108	117.315	32.597	0	72.455	59.425
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-15.108	-117.315	-32.597	0	-72.455	-59.425
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-54: Hernieuwing meubilair bewonerskamers en gemeenschappelijke (zit)ruimtes

Het meubilair in de bewonerskamer zal stelselmatig vernieuwd worden.

De voorbije jaren werd reeds geïnvesteerd in de verbetering van het ligcomfort (bedden, nachtkastjes), zodat nu prioriteit gegeven zal worden aan het zitcomfort (hernieuwing geriatrische zetels).

Daarna zal jaarlijks afhankelijk van de meest dringende noden nagegaan worden welk meubilair in het betreffende jaar vernieuwd zal worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	74.538	2.489	0	0	7.850
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-74.538	-2.489	0	0	-7.850
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-55: Vernieuwen van materiaal en uitrusting op het vlak van comfortzorg aan de bewoners

Bij zorgbehoevende ouderen bestaat er een risico op het ontwikkelen van doorligwonden of decubitus als zij langdurig in bed moeten blijven liggen of in eenzelfde houding moeten zitten in een zetel of rolstoel.

Doorligwonden kunnen heel wat ongemak en pijn veroorzaken zodat het aangewezen is te werken aan de preventie van doorligwonden.

Het woonzorgcentrum beschikt reeds over heel wat materiaal en uitrusting (zoals bijvoorbeeld drukverdelende matrassen en zitkussens), maar verouderde materialen moeten tijdig hernieuwd kunnen worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	2.269	0	16.228	0	14.645	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.269	0	-16.228	0	-14.645	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-56: Het ondernemen van acties in het kader van hittepreventie

Elk woonzorgcentrum moet een intern warmteactieplan ontwikkelen. Dit plan treedt in werking zodra de waarschuwingsfase van het Vlaams warmteactieplan wordt opgestart.

Indien deze fase wordt opgestart, moet een geklimatiseerde ruimte beschikbaar gemaakt worden die voldoende groot is voor alle bewoners van wie de verblijfsruimten de vereiste temperatuur niet halen. Alle maatregelen moeten immers ondernomen worden om in alle verblijfsruimten een temperatuur van maximaal 26°C te bewaren of, als de waarschuwingsfase van kracht is, een temperatuur die lager ligt dan de buitentemperatuur.

Tijdens de zomermaanden worden echter vaak hoge temperaturen in het woonzorgcentrum vastgesteld. De installatie van airco in de leefruimtes en verpleegposten van het woonzorgcentrum en dagverzorgingscentrum zal voorzien worden ter preventie van de gevolgen van hitte zowel voor bewoners als voor personeel.

Tevens zal zonnewering hersteld en hernieuwd worden zodat een aangepaste en goed functionerende zonnewering aanwezig is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	2.807	32.177	10.620	0	33.228	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.807	-32.177	-10.620	0	-33.228	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-57: Hernieuwen van het kapsalon in het woonzorgcentrum

Op de eerste verdieping van het woonzorgcentrum bevindt zich een kapsalon waar vele bewoners van het woonzorgcentrum en de serviceflats en gebruikers van het centrum voor dagverzorging gebruik van maken. Dit kapsalon moet opgefrist worden. Tevens moet nagegaan worden of een functionelere indeling van het kapsalon mogelijk is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	1.400
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	-1.400
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	10.158	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	-10.158	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-58: Herinrichten van de verpleegposten in het woonzorgcentrum

Op elke bewonersafdeling van het woonzorgcentrum bevindt er zich een verpleegpost. In deze verpleegposten worden o.a. medicijnen bewaard, administratieve documenten van bewoners en vinden briefings, teamoverleg en contacten met huisartsen plaats.

De ruimte binnen deze verpleegposten is eerder beperkt. Een herinrichting van deze verpleegposten is aangewezen met als doel te zorgen voor een meer functionelere indeling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-59: Hernieuwen van de gordijnen in bewonerskamers en gemeenschappelijke ruimtes

Het is aangewezen om de gordijnen in de bewonerskamers stelselmatig te vernieuwen.

Er wordt hierbij geopteerd om jaarlijks de gordijnen op één bewonersafdeling te vernieuwen.

Deze gordijnen dienen te voldoen aan de brandveiligheidsnormen voor de woonzorgcentra en moeten voldoende verduisterend zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	14.424	10.425
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	-14.424	-10.425
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-60: Vernieuwen van de kitchenettes in de leefruimte op de bewonersafdelingen

Op elke bewonersafdeling bevindt zich een leefruimte met een kitchenette.

Deze kitchenette werd reeds vernieuwd op de afdeling 't Stenen Wegske, maar is ook aan hernieuwing toe op de twee andere bewonersafdelingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	41.150
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	-41.150
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-62: Plaatsen van muurbescherming in de bewonerskamers en gemeenschappelijke ruimten

In bewonerskamers wordt er vaak schade aangebracht aan het pleisterwerk door het gebruik van geriatrie zetels. Na hernieuwing van de geriatrie zetels op de bewonerskamers dient er nieuwe of bijkomende muurbescherming geplaatst te worden zodat deze schade vermeden wordt.

Door deze plaatsing van muurbescherming worden frequente herstellingen aan het pleisterwerk door de eigen technische dienst verminderd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	10.599	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-10.599	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-63: Hernieuwen van de koelkasten op de bewonerskamers en leefruimtes

Elke bewoner beschikt over een eigen koelkast op de kamer. Deze koelkast is ingebouwd in de kleerkast.

Reeds verschillende toestellen werden vervangen. De verwachting is dat de komende jaren stelselmatig alle koelkasten defect zullen gaan.

Gelet op de hoge kostprijs van één koelkast, is het aangewezen om alle koelkasten op hetzelfde moment te vervangen.

Door het uitschrijven van een overheidsopdracht kan een betere prijs bedongen worden en kunnen de koelkasten preventief vervangen worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	10.032	0	3.260	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-10.032	0	-3.260	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP-32: Verbeteren van infrastructuur en uitrusting op het vlak van faciliteiten

Door de stelselmatige hernieuwing van installaties, machines en uitrusting met een hoge levensduur blijft de kwaliteit van de dienstverlening en efficiëntie van de werking gewaarborgd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.780	1.850	2.581	1.818	408	1.450
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.780	-1.850	-2.581	-1.818	-408	-1.450
Investerings						
Uitgaven	26.658	82.082	89.958	193.071	81.476	89.535
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-26.658	-82.082	-89.958	-193.071	-81.476	-89.535
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-64: Voorzien van compartimentering in de keuken in functie van de voedselveiligheid

In het woonzorgcentrum bevindt zich een grootkeuken waar dagelijks verse maaltijden worden bereid.

In de keuken is er reeds compartimentering voorzien tussen vuil (afwasruimte), proper (bereidingskeuken) en stockage van voedingsproducten.

In de bereidingskeuken dient echter bijkomende compartimentering voorzien te worden tussen de "warme" keuken en de "koude" keuken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	1.353	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-1.353	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-65: Hernieuwen apparatuur keuken

De grootkeuken in het woonzorgcentrum is uitgerust met diverse apparatuur. Om de kwaliteit van de maaltijden te blijven waarborgen en efficiëntie binnen de werking van de keuken te verhogen, is hernieuwing of bijkomende aankoop van keukenapparatuur nodig.

Er is dan ook o.a. nood aan de aankoop van een tweede combiteamer voor de bereiding van de maaltijden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	16.869	0	0	32.477	0	10.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-16.869	0	0	-32.477	0	-10.000
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-66: Hernieuwen van de koelcellen in de keuken

In de keuken van het woonzorgcentrum bevinden zich enkele koelcellen voor de bewaring van de voedingsproducten. Deze koelcellen dienen vernieuwd te worden zodat er geen defecten optreden.

Er wordt immers vastgesteld dat de verdampers van deze koelcellen constant ijsvorming genereert. Ijs is echter een isolator wat maakt dat de koeling niet optimaal meer gebeurt.

In het kader van een goede werking van deze koelcellen en het verminderen van het energieverbruik is een hernieuwing bijgevolg noodzakelijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	15.995	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-15.995	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-68: Vernieuwing van de liftbus van het dagverzorgingscentrum

Dagelijks worden gebruikers van en naar het centrum voor dagverzorging vervoerd door een chauffeur in loondienst en vrijwilligers.

De welzijnsvereniging beschikt hierbij over een personenwagen en liftbus.

Deze liftbus is aan vervanging toe. Het is immers belangrijk dat de liftbus zich in een goede staat bevindt aangezien het vervoer een cruciaal gegeven is in het garanderen van een voldoende hoge bezetting in het dagverzorgingscentrum.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	89.498	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-89.498	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-69: Vernieuwing van de uitrusting voor schoonmaak en wasserij

Onderhoud van de kamers en gemeenschappelijke ruimtes is noodzakelijk en een belangrijk element op het vlak van klanttevredenheid.

Bijgevolg is het aangewezen om te investeren in de hernieuwing van schoonmaakmateriaal.

Zo is er nood aan de vervanging van de schrobzuigautomaat en enkele schoonmaakkarren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	10.571	7.148	9.788	0	2.700
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-10.571	-7.148	-9.788	0	-2.700
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-70: Hernieuwen en aankopen op het vlak van ICT

In een overgangsfase zal de welzijnsvereniging gebruik maken van de netwerk- en ICT-infrastructuur van gemeente/OCMW. In het kader van de informatieveiligheid wordt er wel een virtuele afscheiding voorzien tussen data van gemeente/OCMW en het netwerk van de welzijnsvereniging. Er wordt een gezamenlijke mappenstructuur voorzien waarop gemeente/OCMW en de welzijnsvereniging gemeenschappelijke documenten voor elkaar ter inzage kunnen plaatsen.

De kosten, inclusief de kost van het ICT-personeel, voor het gebruik van de gemeenschappelijke netwerk- en ICT-infrastructuur zullen door gemeente/OCMW gefactureerd worden aan OPcura aan de hand van een welbepaalde verdeelsleutel (zoals het aantal PC's in de zorgvereniging, het aantal ICT-gebruikers en/of het gebruik van disk space). Bij noodzakelijke hernieuwing of herstelling van de ICT-infrastructuur zal steeds gestreefd worden om een fysieke opsplitsing tussen beide netwerken te bekomen. Doelstelling is immers om 5 jaar na de exploitatie van de welzijnsvereniging deze fysieke opsplitsing te realiseren.

Aan de welzijnsvereniging zullen de noodzakelijke kosten voor deze opsplitsing, wat betreft het deel voor OPcura, doorgerekend worden en/of door de leverancier apart gefactureerd worden.

Daarnaast dient de welzijnsvereniging in te spelen op nieuwe of toekomstige noden die gevolgen hebben op het vlak van ICT zoals bijvoorbeeld nieuwe software in het kader van digitale facturatie, het beheer van dossiers in het kader van overheidsopdrachten,...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	1.087	0	500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-1.087	0	-500
Investeringsen						
Uitgaven	2.232	43.055	54.631	43.308	53.298	23.950
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.232	-43.055	-54.631	-43.308	-53.298	-23.950
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-71: Uitbreiden van het werkmateriaal voor de technische dienst

Door de oprichting van de welzijnsvereniging doet de technische dienst van OPcura W.V. minder beroep op de tewerkstellingscel van het OCMW Opwijk.

Bijgevolg is het noodzakelijk om te investeren in werkmateriaal voor de technische dienst zodat zij de herstellingen en interventies in eigen beheer met aangepast materiaal kunnen uitvoeren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.780	1.850	2.581	732	408	950
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.780	-1.850	-2.581	-732	-408	-950
Investeringsen						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-72: Vervangen en herstellen van medische en niet-medische installaties, machines en uitrusting

Op de zorgcampus wordt er gebruik gemaakt van verschillende installaties en uitrusting (zoals bijvoorbeeld tilliften). Aan deze installaties kunnen er steeds onverwachte defecten optreden waardoor het soms aangewezen is om de gehele installatie te vernieuwen.

Daarnaast hebben sommige installaties een hoge levensduur waardoor het aangewezen is om deze stelselmatig te vernieuwen door nieuwere en efficiëntere installaties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	7.558	4.957	21.217	6.277	3.416	37.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.558	-4.957	-21.217	-6.277	-3.416	-37.500
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: ACT-73: Preventie en beveiliging gebouwen en infrastructuur

In het woonzorgcentrum "De Oase" moet er door middel van een codeslot een beveiliging aangebracht worden op de deuren van de traphallen.

Tijdens het laatste inspectiebezoek van Zorginspectie werd dit immers als een tekort op de erkenningsnormen beschouwd zodat deze aanpassing noodzakelijk is.

In 2020 werden wij geconfronteerd met een inbraak met diefstal in serviceflats "De Vlindertuin". Naar aanleiding hiervan is het aangewezen om de hoofdingang van beide serviceflatgebouwen beter te beveiligen tegen diefstal.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	6.150	6.961	11.722	24.762	15.385
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-6.150	-6.961	-11.722	-24.762	-15.385
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplannen zonder beleidsdoelstelling:

Actieplan: AP-1: Gelijkblijvend beleid Algemene overdrachten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	1.389.167	1.511.275	1.415.052	1.401.419	1.371.202	1.236.287
Saldo	1.389.167	1.511.275	1.415.052	1.401.419	1.371.202	1.236.287
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP-1: Gelijkblijvend beleid Algemene overdrachten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	1.389.167	1.511.275	1.415.052	1.401.419	1.371.202	1.236.287
Saldo	1.389.167	1.511.275	1.415.052	1.401.419	1.371.202	1.236.287
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP-2: Gelijkblijvend beleid Financiële aangelegenheden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	116	3.720	1.663	7.336	4.495	3.155
Ontvangsten	2	1	179	13.893	13.703	4.505
Saldo	-114	-3.719	-1.485	6.557	9.207	1.350
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP-2: Gelijkblijvend beleid Financiële aangelegenheden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	116	3.720	1.663	7.336	4.495	3.155
Ontvangsten	2	1	179	13.893	13.703	4.505
Saldo	-114	-3.719	-1.485	6.557	9.207	1.350
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP-3: Gelijkblijvend beleid Transacties in verband met de openbare schuld

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: AP-3: Gelijkblijvend beleid Transacties in verband met de openbare schuld

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-4: Gelijkblijvend beleid Overige algemene financiering

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: AP-4: Gelijkblijvend beleid Overige algemene financiering

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-5: Gelijkblijvend beleid Politieke organen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	15.393	12.604	12.657	12.463	14.983	20.489
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-15.393	-12.604	-12.657	-12.463	-14.983	-20.489
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP-5: Gelijkblijvend beleid Politieke organen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	15.393	12.604	12.657	12.463	14.983	20.489
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-15.393	-12.604	-12.657	-12.463	-14.983	-20.489
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP-6: Gelijkblijvend beleid Secretariaat

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	65.366	63.562	62.160	61.733	65.354	59.588
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-65.366	-63.562	-62.160	-61.733	-65.354	-59.588
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	1.250
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	-1.250
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP-6: Gelijkblijvend beleid Secretariaat

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	65.366	63.562	62.160	61.733	65.354	59.588
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-65.366	-63.562	-62.160	-61.733	-65.354	-59.588
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	1.250
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	-1.250
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP-7: Gelijkblijvend beleid Fiscale en financiële diensten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	118.919	135.034	103.058	79.983	129.894	135.551
Ontvangsten	121	179	248	303	15.471	4.518
Saldo	-118.798	-134.855	-102.810	-79.681	-114.423	-131.033
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP-7: Gelijkblijvend beleid Fiscale en financiële diensten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	118.919	135.034	103.058	79.983	129.894	135.551
Ontvangsten	121	179	248	303	15.471	4.518
Saldo	-118.798	-134.855	-102.810	-79.681	-114.423	-131.033
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP-8: Gelijkblijvend beleid Personeelsdienst en vorming

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	109.272	94.752	91.018	101.289	139.056	146.462
Ontvangsten	225	1.899	200	226	222	2.796
Saldo	-109.046	-92.853	-90.818	-101.063	-138.834	-143.666
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP-8: Gelijkblijvend beleid Personeelsdienst en vorming

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	109.272	94.752	91.018	101.289	139.056	146.462
Ontvangsten	225	1.899	200	226	222	2.796
Saldo	-109.046	-92.853	-90.818	-101.063	-138.834	-143.666
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP-9: Gelijkblijvend beleid Archief

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	2.396	133	847	0	1.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-2.396	-133	-847	0	-1.000
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP-9: Gelijkblijvend beleid Archief

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	2.396	133	847	0	1.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-2.396	-133	-847	0	-1.000
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP-10: Gelijkblijvend beleid Centrale keuken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	779.622	787.752	941.964	971.745	1.041.484	1.057.625
Ontvangsten	118.779	118.682	154.069	159.694	203.837	225.171
Saldo	-660.843	-669.070	-787.895	-812.052	-837.647	-832.454
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP-10: Gelijkblijvend beleid Centrale keuken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	779.622	787.752	941.964	971.745	1.041.484	1.057.625
Ontvangsten	118.779	118.682	154.069	159.694	203.837	225.171
Saldo	-660.843	-669.070	-787.895	-812.052	-837.647	-832.454
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP-11: Gelijkblijvend beleid Centrale aankoopdienst en contractbeheer

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.060	7.948	9.757	9.722	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.060	-7.948	-9.757	-9.722	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP-11: Gelijkblijvend beleid Centrale aankoopdienst en contractbeheer

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.060	7.948	9.757	9.722	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-7.060	-7.948	-9.757	-9.722	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP-12: Gelijkblijvend beleid ICT

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	47.822	61.591	71.531	80.242	84.331	105.261
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-47.822	-61.591	-71.531	-80.242	-84.331	-105.261
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP-12: Gelijkblijvend beleid ICT

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	47.822	61.591	71.531	80.242	84.331	105.261
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-47.822	-61.591	-71.531	-80.242	-84.331	-105.261
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP-13: Gelijkblijvend beleid Overig algemeen bestuur

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: AP-13: Gelijkblijvend beleid Overig algemeen bestuur

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-14: Gelijkblijvend beleid Sociaal restaurant

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	9.651	0	0	0	0	200
Ontvangsten	70.179	0	0	0	0	0
Saldo	60.528	0	0	0	0	-200
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP-14: Gelijkblijvend beleid Sociaal restaurant

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	9.651	0	0	0	0	200
Ontvangsten	70.179	0	0	0	0	0
Saldo	60.528	0	0	0	0	-200
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP-15: Gelijkblijvend beleid Buurthuis

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.628	0	0	0	0	0
Ontvangsten	454	0	0	0	0	0
Saldo	-2.175	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP-15: Gelijkblijvend beleid Buurthuis

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.628	0	0	0	0	0
Ontvangsten	454	0	0	0	0	0
Saldo	-2.175	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP-16: Gelijkblijvend beleid Dienstenchequebedrijf

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	385.858	400.797	491.508	542.808	578.533	597.127
Ontvangsten	267.398	294.958	340.190	400.907	415.560	408.063
Saldo	-118.460	-105.839	-151.317	-141.901	-162.973	-189.064
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	25.000	0	0
Saldo	0	0	0	25.000	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP-16: Gelijkblijvend beleid Dienstenchequebedrijf

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	385.858	400.797	491.508	542.808	578.533	597.127
Ontvangsten	267.398	294.958	340.190	400.907	415.560	408.063
Saldo	-118.460	-105.839	-151.317	-141.901	-162.973	-189.064
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	25.000	0	0
Saldo	0	0	0	25.000	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP-17: Gelijkblijvend beleid Assistentiewoningen Den Eikendreef

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	149.125	145.443	163.488	169.832	177.249	107.807
Ontvangsten	122.444	129.348	134.476	145.726	149.454	152.632
Saldo	-26.681	-16.095	-29.011	-24.105	-27.795	44.825
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP-17: Gelijkblijvend beleid Assistentiewoningen Den Eikendreef

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	149.125	145.443	163.488	169.832	177.249	107.807
Ontvangsten	122.444	129.348	134.476	145.726	149.454	152.632
Saldo	-26.681	-16.095	-29.011	-24.105	-27.795	44.825
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP-18: Gelijkblijvend beleid Assistentiewoningen De Vlindertuin

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	395.214	413.243	475.084	480.639	495.883	496.538
Ontvangsten	401.311	410.593	436.976	483.137	484.252	506.489
Saldo	6.097	-2.649	-38.107	2.498	-11.631	9.951
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP-18: Gelijkblijvend beleid Assistentiewoningen De Vlindertuin

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	395.214	413.243	475.084	480.639	495.883	496.538
Ontvangsten	401.311	410.593	436.976	483.137	484.252	506.489
Saldo	6.097	-2.649	-38.107	2.498	-11.631	9.951
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP-19: Gelijkblijvend beleid Woonzorgcentrum De Oase

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.075.635	4.211.935	4.973.387	5.417.712	5.718.923	6.072.344
Ontvangsten	4.339.376	4.376.100	4.809.377	5.161.924	5.582.870	5.829.654
Saldo	263.741	164.165	-164.010	-255.788	-136.053	-242.690
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP-19: Gelijkblijvend beleid Woonzorgcentrum De Oase

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.075.635	4.211.935	4.973.387	5.417.712	5.718.923	6.072.344
Ontvangsten	4.339.376	4.376.100	4.809.377	5.161.924	5.582.870	5.829.654
Saldo	263.741	164.165	-164.010	-255.788	-136.053	-242.690
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP-20: Gelijkblijvend beleid Dagverzorgingscentrum 't Zonnedal

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	271.598	268.611	311.992	297.313	389.230	405.500
Ontvangsten	225.625	235.600	271.139	263.710	310.122	283.388
Saldo	-45.973	-33.011	-40.853	-33.603	-79.108	-122.112
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP-20: Gelijkblijvend beleid Dagverzorgingscentrum 't Zonnedal

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	271.598	268.611	311.992	297.313	389.230	405.500
Ontvangsten	225.625	235.600	271.139	263.710	310.122	283.388
Saldo	-45.973	-33.011	-40.853	-33.603	-79.108	-122.112
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP-21: Gelijkblijvend beleid dienstencentra

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	54.771	117.778	119.963	132.314	142.732
Ontvangsten	0	91.127	226.370	280.503	311.986	344.770
Saldo	0	36.356	108.592	160.540	179.672	202.038
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP-21: Gelijkblijvend beleid dienstencentra

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	54.771	117.778	119.963	132.314	142.732
Ontvangsten	0	91.127	226.370	280.503	311.986	344.770
Saldo	0	36.356	108.592	160.540	179.672	202.038
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: AP-36: Gelijkblijvend beleid Mobitwin Centrale

Van 01/01/2023 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	9.869	17.926	16.923
Ontvangsten	0	0	0	765	1.850	2.250
Saldo	0	0	0	-9.105	-16.076	-14.673
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: AP-36: Gelijkblijvend beleid Mobitwin Centrale

Van 01/01/2023 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	9.869	17.926	16.923
Ontvangsten	0	0	0	765	1.850	2.250
Saldo	0	0	0	-9.105	-16.076	-14.673
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actieplan: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Actie: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2027

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Investerings						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0
Financiering						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0

Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

- BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- BV0020 Fiscale aangelegenheden
- BV0030 Financiële aangelegenheden
- BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- BV0090 Overige algemene financiering

Beleidsdomein: 01 Algemene organisatie

- BV0100 Politieke organen
- BV0110 Secretariaat
- BV0111 Fiscale en financiële diensten
- BV0112 Personeelsdienst en vorming
- BV0113 Archief
- BV0119 Overige algemene diensten
- BV0190 Overig algemeen bestuur

Beleidsdomein: 02 Woonzorg

- BV0952 Assistentiewoningen
- BV0953 Woon- en zorgcentra

Beleidsdomein: 03 Brugzorg

- BV0954 Dagzorgcentra

Beleidsdomein: 04 Buurtzorg

- BV0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
- BV0951 Dienstencentra

Beleidsdomein: 05 Thuiszorg

- BV0949 Overige gezinshulp
- BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen



Personeel: Aantal voltijdse equivalenten (VTE)

Periode: 2020 -2025

Opcura W.V. (0684493762)

Kloosterstraat 75 - 1745 Opwijk

		2020	2021	2022	2023	2024	2025
Contractueel		83,12	77,39	81,11	87,19	87,64	91,19
Niveau A		2,50	2,63	3,13	3,00	3,00	3,00
Niveau B		9,75	9,00	10,65	3,80	2,20	3,30
Niveau C		36,60	34,35	33,60	12,35	9,35	8,40
Niveau D		3,35	2,35	1,50	1,50	1,50	1,75
Niveau E		30,92	29,06	32,23	14,24	10,84	9,83
IFIC 4					7,80	10,30	10,15
IFIC 5					0,70	1,50	1,50
IFIC 8					6,00	6,85	6,00
IFIC 9					1,00	1,00	1,00
IFIC 10					3,00	3,00	4,80
IFIC 11					17,30	18,50	20,42
IFIC 12					1,00	1,50	2,50
IFIC 14					9,10	8,35	7,19
IFIC 14B					3,60	5,35	6,30
IFIC 15					1,00	0,50	0,75
IFIC 16					1,80	2,30	2,70
IFIC 17						1,60	1,60
Totaal		83,12	77,39	81,11	87,19	87,64	91,19



Bijkomende documentatie

Periode : 2020-2025
OPcura W.V. (0684493762)
Kloosterstraat 75 – 1745 Opwijk

Niet van toepassing

1. Een overzicht van alle entiteiten waarvoor het bestuur de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting heeft om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in verliezen of tekorten.
2. Een overzicht van de jaarlijkse opbrengst per soort belasting die het bestuur heeft.
3. Een overzicht per boekjaar van de toegestane werkings- en investeringssubsidies.