

Algemene Vergadering OPcura

Notulen

Zitting van 21 juni 2021

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Peter Beerens; de heer Willem De Pauw; mevrouw Katty Van der Borcht; mevrouw Evelien Beeckman; de heer Willy Segers; de heer Jeroen Eenens; mevrouw Linda Verbesselt; mevrouw Els Van Buggenhout; de heer Floris Van den Broeck; de heer Roland Mortier; de heer Patrick De Smedt; mevrouw Joske Vermeir; mevrouw Christel Ringoot; de heer Geert Geeroms

Afwezig:

mevrouw Marijke De Vis

21 juni 2021 19:01 -De voorzitter opent de openbare zitting

OPEN ZITTING

1	2021_AVO_00001	Goedkeuring - Notulen van de vorige open zitting GOEDGEKEURD
---	----------------	---

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de algemene vergadering opcura met unanimititeit

Bijlagen

1. Notulen AVO 15 december 2020.pdf

Bespreekpunten

OPcura - Financiën

2	2021_AVO_00002	Jaarrekening 2020 - Vaststelling van de jaarrekening 2020 - Goedkeuring GOEDGEKEURD
---	----------------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

De vaststelling van de jaarrekening van het vorige boekjaar gebeurt op de algemene vergadering van uiterlijk 30 juni van het lopende jaar.

Argumentatie

Het voorgelegde ontwerp van jaarrekening 2020 bevat :

- de beleidsnota
- de financiële nota
- de toelichting
- de waarderingsregels
- het verslag bij de jaarrekening

Regelgeving: bevoegdheid

§ 2. De algemene vergadering van de welzijnsvereniging spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Een afschrift van de vastgestelde jaarrekening wordt binnen twintig dagen bezorgd aan de betrokken openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de algemene vergadering opcura met unanimitéit

Besluit

Artikel 1

De Algemene Vergadering keurt de jaarrekening 2020 van W.V. OPcura goed.

Artikel 2

Het budgettair resultaat van het boekjaar 2020 bedraagt € 290.083 ten opzichte van € - 58.080 in het budget 2020 (na budgetwijziging)

De autofinancieringsmarge bedraagt op 31 december 2020 € 484.892

Bijlagen

1. Jaarrekening 2020.pdf

3	2021_AVO_00003	VIA6-akkoord - Deelsectorakkoord ouderenzorg - Kennisneming KENNIS GENOMEN
----------	-----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

Aan de Algemene Vergadering wordt gevraagd om kennis te nemen van het deelsectorakkoord ouderenzorg VIA6 naar aanleiding van de brief van Vlaams minister van Welzijn op datum van 14 april 2021.

Argumentatie

- De Vlaamse Regering en de sociale partners zijn op 30 maart 2021 een zesde Vlaams Interprofessioneel Akkoord (VIA6) overeengekomen. Dit akkoord heeft een belangrijke impact op de verschillende Vlaamse zorg- en welzijnssectoren waaronder de residentiële ouderenzorg.
- Door de Raad van Bestuur werd reeds in zitting van 25 januari 2021 de eenmalige verhoging van de eindejaarstoelage voor het personeel van de ouderenzorg van OPcura W.V. goedgekeurd in het kader van dit VIA6-akkoord.
- Daarnaast zal ook in de publieke ouderenzorg gekozen worden voor de IFIC-functieclassificatie en het IFIC-loonhuis. Deze omvorming naar IFIC zal de komende maanden nog verder uitgewerkt en geconcretiseerd worden.
- Daarnaast voorziet het VIA6-akkoord ook in een structurele versteviging van de sector van de woonzorgcentra. Door middel van een omzendbrief van Vlaams Minister van Welzijn Wouter Beke op datum van 14 april 2021 wordt het deelsectorakkoord ouderenzorg aan de sector toegelicht.
- Ten eerste verdwijnt vanaf 1 juli 2021 het historisch verschil in financiering tussen ROB en RVT in de woonzorgcentra. Voor alle zorgbehoevende bewoners in een woongelegenheid zonder bijkomende erkenning (ROB) wordt de financiering van de personeelsnormen opgetrokken tot het niveau van de personeelsnorm voor woongelegenheden met bijkomende erkenning (RVT). De jaarlijkse RVT-conversiefasen stoppen aangezien de overheid de personeelsnormen voor bewoners met een B-, C- en Cd-profiel van ROB, inclusief kortverblijf, gelijk trekken met deze van RVT.
- Daarnaast wordt de zorg voor personen met (beginnende) dementie versterkt. De financiering van de personeelsnorm voor bewoners met een D-profiel wordt dan ook verhoogd.
- De Vlaamse Regering en sociale partners zien in dat de financiering van het zorgpersoneel in de norm een absoluut minimum is. Daarom worden de voorzieningen aangemoedigd om meer personeel in te zetten boven deze minimumnorm. De financiering van het bovennormpersoneel wordt dan ook opgetrokken van de huidige 13,5% naar 15%.
- Voor de woonzorgcentra worden er ook bijkomende flexibiliteitsmaatregelen voorzien binnen het VIA6-akkoord. Eén van deze maatregelen betreft de uitbreiding van de diploma's die als reactiveringspersoneel mogen ingezet worden.
- Voor de sociale partners en de Vlaamse Regering is het van groot belang dat het geheel aan bijkomende middelen wordt besteed aan bijkomende tewerkstelling. De keuzemogelijkheden uit VIA5 om de toenmalige bijkomende RVT-middelen ook in te zetten voor een verlaging van de dagprijs of een vermindering van het verlies vallen weg. De werkgever- en werknemersafvaardiging overleggen over de inzet van deze middelen in het sociaal overlegorgaan.
- Het VIA6-akkoord is goedgekeurd en wordt de komende maanden en jaren gefaseerd in uitvoering gebracht. Er mag wel uitgegaan worden van de datum vanaf 1 juli 2021 voor de verhoging van de personeelsnormen alsook de verhoging van het deel A2 (financiering bovennorm).
- Via een berekeningstool van VVSG en Probis-Partnerplan werd de impact van deze hogere personeelsnormen voor WZC "De Oase" berekend. De stijging van de personeelsnormen voor zorgbehoevende bewoners en bewoners met D-profiel zullen leiden tot een stijging met 1,40 VTE zorgpersoneel.
- Aangezien er na stijging geen (groot) tekort is op de minimale personeelsnormen, kan het woonzorgcentrum zelf kiezen binnen welke kwalificaties bijkomend personeel wordt ingezet in het kader van deze VIA6-middelen.

- Door de directeur ouderenzorg werd een nota opgemaakt waarin een voorstel van invulling van deze bijkomende tewerkstelling wordt gemotiveerd. Bij het maken van de afweging wordt in eerste instantie prioriteit gegeven aan bijkomende tewerkstellingen die aansluiten bij het meerjarenplan 2020 - 2025 van de welzijnsvereniging.

- Daarnaast stelt VVSG dat ook de bijkomende middelen voor deel A2 (financiering bovennormpersoneel) omgezet moet worden in bijkomende tewerkstelling. Deze verhoging van deel A2 valt immers ook onder "middelen kwaliteit VIA6" die ook moeten resulteren in bijkomende tewerkstelling. Deze stijging van het deel A2 resulteert in 0,60 VTE zodat in totaal 2 VTE (1,40 VTE + 0,60 VTE) bijkomend tewerkgesteld moet worden.

- Het voorstel is om deze 2 VTE als volgt in te vullen:

* 0,50 VTE versterking psychosociale dienst (0,25 VTE zorgcoach + 0,25 VTE psychotherapeut / (toegepaste) psycholoog)

* 0,50 VTE begeleider wonen en leven

* 0,50 VTE kiné/ergo/logo

* 0,25 VTE verpleegkundige

* 0,25 VTE deskundige kwaliteit/communicatie/ICT (te combineren met 0,55 VTE vervanging pensionering boekhouder/ICT-er tot een functie 0,80 VTE)

- Op basis van deze nota en dit voorstel werd door de deskundige personeelszaken een aangepast organogram uitgewerkt dat door de Raad van Bestuur werd goedgekeurd in zitting van 17 mei 2021.

- Het akkoord bepaalt dat werkgever- en werknemersafvaardiging moeten overleggen over de inzet van deze bijkomende middelen in het sociaal overlegorgaan. Verder bepaalt het akkoord dat er van zodra de beschikbare middelen gekend zijn binnen de maand een eerste sociaal overleg georganiseerd wordt.

- Bijgevolg werd op donderdag 8 juli een hoger overlegcomité van welzijnsvereniging OPcura gepland waarin de aanpassing van het organogram n.a.v. dit VIA6-akkoord ter goedkeuring zal voorgelegd worden aan de vakbondsorganisaties. Bij hun akkoord zullen deze nieuwe functies gefaseerd ingevuld worden.

Regelgeving: bevoegdheid

§1 : De volgende bevoegdheden kunnen uitsluiten door de algemene vergadering worden uitgeoefend :

- de wijziging van de statuten

- de toetreding van nieuwe deelgenoten en de uitsluiting van deelgenoten

- de benoeming en de afzetting van bestuurders-deelgenoten

- de goedkeuring van het meerjarenplan en de aanpassingen van het meerjarenplan

- de vaststelling van de jaarrekening

- de verlening bij afzonderlijke stemming van kwijting aan de bestuurders-deelgenoten, de bestuurders-afgevaardigden

- in voorkomend geval de aanduiding van de bedrijfsrevisor en de bepaling van diens vergoeding
- de goedkeuring en de wijziging van het zorgstrategisch plan
- de ontbinding van de vereniging, de aanstelling van een of meerdere vereffenaars en de bepaling van hun bevoegdheden, alsook de bepaling van de bestemming van het netto-actief in geval van ontbinding van de vereniging
- alle materies waarin regelgeving of onderhavige statuten een beslissing van de algemene vergadering vereisen

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Niet van toepassing.

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Beleidsinformatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

De Algemene Vergadering neemt kennis van het deelsectorakkoord ouderenzorg VIA 6 zoals meegedeeld in de brief van Vlaams minister van Welzijn Wouter Beke op datum van 14 april 2021 en het voorstel tot invulling van de bijkomende tewerkstellingsmaatregelen voor WZC "De Oase".

Bijlagen

1. 21-7371 ministeriele omzendbrief VIA 6 deelsectorakkoord OZ.pdf
2. VR 2021 0204 MED.0131-2 Definitief akkoord VIA6 - bijlage.pdf
3. Organogram versie 17-05-21.xlsx
4. Nota bijkomende tewerkstelling deelsectorakkoord ouderenzorg VIA6 07-05-21.pdf
5. Berekeningstool VVSG_kwaliteit_VIA6 10-05-21.xls

4	2021_AVO_00004	COVID-19 - Stand van zaken coronamaatregelen zorgcampus - Kennisneming KENNIS GENOMEN
----------	-----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en context

Aan de Algemene Vergadering wordt gevraagd om kennis te nemen van de huidige stand van zaken van de coronamaatregelen op de zorgcampus.

Argumentatie

Aan de Algemene Vergadering wordt een toelichting gegeven omtrent volgende aspecten:

Aantal besmettingen

- Op de zorgcampus zijn momenteel geen bewoners of medewerkers die besmet zijn met COVID-19.
- Er zijn geen bewoners of personeelsleden in quarantaine wegens een hoogrisicocontact met een besmet gezins- of familielid of andere besmette persoon.

Leegstand

- Op datum van 14 juni 2021 telt het woonzorgcentrum "De Oase" met inbegrip van het kortverblijf 80 bewoners (op 83 woongelegenheden). Omwille van het recentelijk overlijden van een bewoner is er leegstand in één kamer in het woonzorgcentrum. Verder zijn twee kamers kortverblijf niet ingevuld.
- Op dinsdag 15 juni wordt een nieuwe bewoner opgenomen in het kortverblijf. Op donderdag 17 juni verhuist een bewoner van serviceflats "De Vlindertuin" naar het woonzorgcentrum. Dit betekent dat vanaf 17 juni er nog een leegstand zal zijn van één kamer kortverblijf (op de beschermde afdeling voor ouderen met dementie). Sinds de uitbraak in november 2020 werd geen 100% bezetting (83 ingevulde woongelegenheden) meer gehaald.
- Alle serviceflats zijn op datum van 14 juni 2021 ingevuld. Een serviceflat in "De Vlindertuin" zal binnenkort vrijkomen door de verhuis van een bewoner naar het woonzorgcentrum. De wachtlijst wordt momenteel aangesproken om deze serviceflat zo snel mogelijk terug in te vullen.
- Het centrum voor dagverzorging "'t Zonnedal" telde in de maand mei 2021 123 gefactureerde dagen op 18 openingsdagen hetgeen een gemiddelde bezetting geeft van 6,8 ouderen per openingsdag. In 2019 was er een gemiddelde bezetting van 9,8 gebruikers per dag zodat er gemiddeld 3 ouderen minder per dag in het centrum voor dagverzorging verblijven dan voor de coronaperiode.
- De activiteiten van de dienst buurtzorg (sociaal restaurant, buurthuis) zijn enkel opgestart voor de serviceflatbewoners en niet voor thuiswonende senioren. Ook zijn er nog steeds minder prestaties binnen de dienst huishoudhulp met dienstencheques.

Vaccinatie

- De vaccinatiegraad in de ouderenvoorzieningen is hoog. Van de huidige 80 bewoners zijn 79 bewoners volledig gevaccineerd. Eén bewoner moet deze maand nog een tweede vaccin ontvangen. Van de twee nieuw op te nemen bewoners is één bewoner volledig gevaccineerd en één bewoner die eveneens deze maand nog een tweede vaccin moet ontvangen. Op het einde van juni zal bijgevolg opnieuw 100% vaccinatiegraad bereikt worden.
- In serviceflats "De Vlindertuin" zijn alle bewoners gevaccineerd (100%), in "Den Eikendreef" alle bewoners met uitzondering van één bewoner die het vaccin geweigerd heeft (93,33%).
- De vaccinatiegraad bij het personeel ligt ook voldoende hoog en bedraagt ongeveer 93,50%.
- De zorgcampus voldoet bijgevolg aan de vereiste vaccinatiedrempels om bepaalde versoepelingen toe te laten (90% bij bewoners en 70% bij personeel).

Versoepeling bezoekenregeling

- Vanaf maandag 10 mei 2021 is er een gewijzigde bezoekenregeling van toepassing in het woonzorgcentrum "De Oase" en het kortverblijf:
 - Er worden geen bezoeken meer vastgelegd. Bezoek is opnieuw, zoals voor de coronacrisis, alle dagen welkom van 's morgens tot 's avonds. De meest geschikte bezoektijd is van 9u30

tot 11u30, van 14u tot 17u en van 18u tot 20u rekening houdende met de zorgmomenten, het maaltijdgebeuren en middagrust.

- Bezoek moet niet op voorhand aangevraagd of gereserveerd worden en is ook niet beperkt in tijd.
- Bezoek gaat door op de kamer van de bewoner. Bezoekers zijn niet welkom in de leefruimtes op de afdeling. Familie kan ook nog niet aansluiten bij animatieactiviteiten. Mantelzorgers die wensen te helpen bij het maaltijdgebeuren, zijn welkom maar enkel op de kamer van de bewoner.
- Elke bewoner kan twee nauwe contacten (knuffelcontacten) hebben die om de 14 dagen kunnen wisselen. Beide nauwe contacten mogen enkel samen aanwezig zijn tijdens het bezoekmoment indien ze tot hetzelfde huishouden (onder één dak) behoren. Dit aantal nauwe contacten zal vanaf maandag 21 juni verhoogd worden naar vier (om de twee weken te wisselen) en max. drie samen indien ze tot hetzelfde huishouden behoren. De richtlijnen laten toe dat in de kamer de bewoner en zijn nauwe contact elkaar ontmoeten zonder mondneusmasker en met fysiek contact, maar wij adviseren om dit slechts uitzonderlijk toe te passen. Wij adviseren dan ook om in de kamer toch het chirurgisch mondneusmasker te dragen en/of steeds minimaal 1,5 meter afstand te bewaren. Aan de binnenkant van de kamerdeur hangt een document waarop de namen van de nauwe contacten tijdens de verschillende periodes genoteerd kunnen worden. Wij vragen aan de familie om de nodige afspraken te maken rond de nauwe contacten en om dit document op de kamerdeur steeds aan te vullen.
- Daarnaast kan de bewoner sociale contacten ontvangen die onbeperkt zijn in aantal en die onbeperkt kunnen wisselen. Deze sociale contacten dragen in de kamer steeds een chirurgisch mondneusmasker en bewaren voldoende sociale afstand.
- Per bezoek kan er slechts één contact (nauw of sociaal) aanwezig zijn tenzij onder hetzelfde dak wonend (dan maximaal 2 personen, vanaf 21 juni te verhogen naar 3 personen). Twee (drie) sociale contacten die behoren tot hetzelfde huishouden mogen dus samen de bewoner bezoeken op voorwaarde dat er geen ander contact (nauw of sociaal) op dat moment in de kamer aanwezig is.
- Buiten is het toegelaten om een beperkt aantal personen te ontmoeten, conform de nationale richtlijnen voor elke burger (momenteel max. 10 personen). Buiten op de campus kan een bewoner dus meerdere bezoekers tegelijkertijd ontmoeten, maar steeds mits het bewaren van de nodige sociale afstand tot elkaar en het respecteren van de richtlijnen.

- Volgende preventieve maatregelen blijven van toepassing voor alle bezoekers (zowel nauwe contacten als sociale contacten):

1. De bezoeker ontsmet de handen bij het betreden en verlaten van het woonzorgcentrum. De bezoeker ontsmet nogmaals de handen voor het betreden van de kamer. Dit is mogelijk via de flacons die in de gangen bevestigd zijn.
2. De bezoeker noteert zijn naam in het bezoekersregister aan het onthaal. Deze gegevens worden enkel bevraagd in het kader van contactonderzoek en na 14 kalenderdagen vernietigd. Bezoekers die weigeren om zich te registreren, kunnen de toegang tot het woonzorgcentrum ontzegd worden.
3. Door deze registratie verklaart de bezoeker geen symptomen van COVID-19 te hebben, geen risicocontact met een besmette persoon gehad te hebben, niet positief getest te zijn of niet in afwachting te zijn van een testresultaat. Bezoekers die positief getest werden, een hoogrisicocontact hebben gehad of terugkeerden uit een rode zone mogen gedurende 14 dagen niet op bezoek komen.
4. Alle bezoekers dragen een chirurgisch mondneusmasker tijdens de volledige duur van het bezoek. Enkel het nauwe contact kan in de bewonerskamer het mondneusmasker tijdelijk afzetten, maar wij adviseren om toch de nodige afstand en voorzichtigheid te bewaren. De bewoner zelf moet geen mondneusmasker dragen tijdens het bezoek.

5. Tijdens het bezoek is het belangrijk om de kamer voldoende te verluchten. Wij vragen dan ook aan de bezoeker om minimaal de verluchttingsroosters te openen tijdens het bezoek of het raam op een kier te plaatsen.
6. De bezoeker bewaart steeds voldoende afstand tot anderen (bewoners, medewerkers, bezoekers,..) in gangen of gemeenschappelijke ruimten.

Heropening cafetaria

- De cafetaria van een woonzorgcentrum wordt in de eerste plaats gezien als een ontmoetingsruimte, een plek waar bewoners elkaar en hun familie kunnen ontmoeten. De Vlaamse Overheid heeft dan ook beslist dat de cafetaria's in de woonzorgcentra opnieuw hun deuren mogen open.

- Vanaf maandag 10 mei gelden volgende richtlijnen voor de cafetaria van woonzorgcentrum "De Oase":

- De cafetaria is opnieuw dagelijks geopend op weekdays van 14u tot 17u en tijdens het weekend en feestdagen van 14u30 tot 17u30.
- De cafetaria is binnen geopend. Ook het terras is bij goed weer beschikbaar.
- De toegang is enkel voorzien voor bewoners, zowel bewoners van het woonzorgcentrum en kortverblijf als voor bewoners van onze serviceflats. Ook bezoekers van de bewoners van het woonzorgcentrum en kortverblijf zijn welkom, maar steeds in aanwezigheid van de bewoner (dus tijdens het bezoek). Zowel de nauwe contacten als de sociale contacten zijn dus welkom in de cafetaria tijdens het bezoek aan de bewoner. Ook vrijwilligers zijn welkom aansluitend op hun vrijwilligerswerk in het woonzorgcentrum. Gebruikers van het dagverzorgingscentrum zijn nog niet welkom in de cafetaria.
- Externen hebben geen toegang tot de cafetaria, ook niet tot het terras.
- Alle bezoekers aan de cafetaria ontsmetten de handen bij het betreden en verlaten van de zaal.
- Zowel de bewoner als zijn bezoeker(s) dragen een chirurgisch mondneusmasker bij het zich begeven naar de cafetaria en bij verplaatsingen in de cafetaria. Wanneer bewoner en bezoeker aan tafel zitten, mag het chirurgisch mondneusmasker afgezet worden.
- De tafels en stoelen in de cafetaria worden op 1,5 meter afstand van elkaar geplaatst. De schikking van tafel en stoelen kan niet veranderd worden. Enkel indien een bewoner bezoek heeft van twee bezoekers (die onder hetzelfde dak wonen), kan er een extra stoel bijgeplaatst worden aan één kant van de tafel. Na elk gebruik zullen de tafels en stoelen ontsmet worden;
- Er zijn 13 blokken voor telkens twee personen (bewoner + bezoeker of bewoner + bewoner) in de cafetaria. Dit is ook de maximumcapaciteit. Indien alle tafels bezet zijn, vragen wij aan de volgende bewoners en bezoekers om te wachten totdat een tafel beschikbaar is. Uiteraard kan bij goed weer ook steeds plaatsgenomen worden op het terras.
- Er wordt bediening aan tafel voorzien. Wij vragen dan ook om niet zelf naar de bedieningstoog te stappen.
- Ingang wordt voorzien langs de toegangsdeur aan de inkom, de uitgang wordt voorzien langs de deur aan de toog.
- Vanaf maandag 21 juni wordt een versoepeling voorzien waarbij ook bezoekers van bewoners van de serviceflats welkom zijn net als andere doelgroepen (gebruikers centrum voor dagverzorging, vrijwilligers, thuiswonende senioren,...) en waarbij de tafels in blokken van max. 4 personen geplaatst zullen worden (max. 4 bewoners samen of 1 bewoner met max. 3 bezoekers).

Verlaten woonzorgcentrum

- Verder geldt vanaf 10 mei volgende uitgaansregeling voor de bewoners:

- Bewoners zijn vrij om buiten het woonzorgcentrum te gaan, mits het respecteren van de maatregelen die gelden voor elke burger.
- Een nauw of sociaal contact kan zich naar de kamer van de bewoner begeven en vervolgens de bewoner mee naar buiten nemen. Zowel bewoner als bezoeker dragen een chirurgisch mondneusmasker wanneer ze zich bewegen doorheen het woonzorgcentrum en naar buiten gaan. In de buitenlucht mogen de bewoner en het contact het mondneusmasker afzetten van zodra er voldoende sociale afstand is (vb. op een bank zitten met voldoende afstand tot elkaar).
- Bewoners kunnen op bezoek gaan bij hun nauwe of sociale contacten.

- Bij het op bezoek gaan buitenshuis (in open lucht) worden de nationale richtlijnen gevolgd (max. 10 personen buiten op het terras met bewaren van sociale afstand tot elkaar).

- Een bewoner kan binnenshuis enkel op bezoek gaan bij zijn nauwe contacten die tweewekelijks kunnen wisselen. Binnen op bezoek gaan bij de andere sociale contacten is dus niet mogelijk. Tijdens deze bezoeken kan de bewoner enkel contact hebben met het samenwonend gezin van dit nauwe contact. Het nauwe contact kan dus niet andere familieleden (vb. kleinkinderen) uitnodigen om binnen de bewoner te ontmoeten (dit is enkel buiten met voorzorgsmaatregelen mogelijk).

Contacten en animatie

- Bewoners kunnen zich vrij bewegen doorheen heel het woonzorgcentrum. Contacten tussen bewoners onderling zijn mogelijk net zoals samen deelnemen aan groepsactiviteiten.

- Voor georganiseerde activiteiten met enkel bewoners en/of medewerkers van de voorziening gelden geen extra maatregelen. Voor de organisaties van activiteiten waarbij ook families van bewoners betrokken worden, volgt de voorziening de interfederale bepalingen voor georganiseerde activiteiten. Tijdens deze activiteiten worden hoog-risicocontacten zoveel mogelijk beperkt.

- De interfederale richtlijnen en bijhorende protocollen naargelang het soort activiteit moeten gevolgd worden wanneer de voorziening binnenshuis activiteiten organiseert voor meer dan het interfederaal maximum aantal toegelaten personen bij georganiseerde activiteiten en/of waarbij externen (niet familie) toegelaten wordt.

- Voor de organisatie van erediensten met enkel bewoners en/of medewerkers gelden geen extra maatregelen. Bij de organisatie van erediensten waarbij ook bezoekers, familie,... worden uitgenodigd, moeten de interfederale richtlijnen inzake erediensten gevolgd worden.

- Externe animatoren zijn opnieuw toegelaten in de voorziening. De externe animator moet hoog-risico-contacten vermijden en steeds de nodige afstand houden tegenover de bewoners.

Sociaal restaurant, buurthuis

- Lokale dienstencentra kunnen hun werking verder zetten mits het naleven van de protocollen van sectoren met een gelijkaardig aanbod (o.a. horeca, sport, evenementen,...). Daarnaast gelden de interfederale richtlijnen.

- Bijgevolg betekent dit dat het sociaal restaurant voor externen opnieuw geopend kan worden aangezien vanaf 9 juni ook de horeca binnen geopend is. Het voorstel is om vanaf maandag 21 juni externen opnieuw toegang te verlenen tot het sociaal restaurant. De bewoners van de serviceflats kunnen reeds geruime tijd opnieuw terecht in het sociaal restaurant voor een warme middagmaaltijd.

- De activiteiten van het buurthuis zullen maar vanaf september opnieuw opgestart worden voor externen. Voor de serviceflatbewoners wordt wel opnieuw wekelijks (op dinsdag) een activiteit georganiseerd.

Nieuwe bewoners

- Nieuwe bewoners worden nog steeds getest bij opname, maar een gevaccineerde bewoner moet niet meer in kamerisolatie. Enkel niet-gevaccineerde nieuwe bewoners blijven nog in kamerisolatie totdat het testresultaat gekend is. Een niet-gevaccineerde bewoner zal een tweede keer getest worden na 5 dagen.

- Ook bij heropname na een ziekenhuisverblijf zal de bewoner getest worden, tenzij in overleg met het ziekenhuis anders wordt beslist.

- Bij een positieve test moet de bewoner uiteraard in contact-druppel-isolatie gedurende 14 dagen.

Contactberoepen

- Kappers/Kapsters en andere niet-medische contactberoepen kunnen hun activiteiten in een woonzorgcentrum, kortverblijf of serviceflats hervatten. Bij het uitoefenen van hun activiteiten volgen zij de interfederale richtlijnen inzake hygiëne- en preventiemaatregelen.

- Sinds 27 april hebben de kapsters hun activiteiten in het kapsalon van het woonzorgcentrum terug hervat. Dezelfde voorzorgsmaatregelen blijven hier van toepassing zoals voor de sluiting (dragen chirurgisch mondneusmasker, handhygiëne, voldoende verluchting, desinfectie, op afspraak, beperkt aantal aanwezigen,...).

- Bewoners van de serviceflats mogen opnieuw naar het kapsalon in het woonzorgcentrum komen, maar op afspraak. Bewoners van de serviceflats nemen zelf contact op met de kapsters om een afspraak te regelen. De bewoner draagt bij het betreden van het woonzorgcentrum en tijdens de gehele duur van de kappersbehandeling een chirurgisch mondneusmasker en ontsmet de handen. Wij vragen om niet vroeger dan het voorziene tijdstip naar het kapsalon te komen zodat wachtrijen vermeden worden. Indien er toch gewacht moet worden, gebeurt dit buiten het kapsalon. De kapsters hanteren de nodige voorzorgsmaatregelen (desinfectie tussen twee bewoners, voldoende verluchting,...).

Richtlijnen personeel

- Voor alle medewerkers van OPcura W.V. verandert er niets. Voor het personeel blijven dus alle preventieve maatregelen gelden, ook al is er een hoge vaccinatiegraad bij het personeel. Ondanks deze hoge vaccinatiegraad blijft waakzaamheid dus geboden. Correct dragen van het chirurgisch mondneusmasker, goede handhygiëne, afstand houden indien mogelijk en aandacht voor reiniging en desinfectie blijven zeer belangrijk, net zoals alertheid voor COVID-19-symptomen bij jezelf en anderen.

- Om de verspreiding van COVID-19 via aerosolen te vermijden, moeten alle bewonerskamers en leefruimtes steeds geventileerd worden en aanvullend regelmatig verlucht.

- Vanaf 30 juni 2021 zal het niet meer mogelijk zijn om Antigen-sneltesten te bestellen via het e-loket. alle bestellingen die geplaatst worden voor 30 juni zullen wel nog geleverd worden.

- Medewerkers die terug aan de slag gaan na een verblijf in een zone met een sterke variantcirculatie, namelijk waar virusvarianten sterk circuleren, kunnen niet genieten van de uitzonderlijke vrijstelling

van de quarantainemaatregelen (waarbij bij uitzondering een asymptomatisch hoog-risicocontact verder blijft werken om de continuïteit van de zorg te garanderen).

Juridische grond

Diverse omzendbrieven met richtlijnen van het Agentschap Zorg & Gezondheid

Regelgeving: bevoegdheid

§1 : Alles wat niet uitdrukkelijk en verplichtend wordt voorbehouden aan een ander orgaan of instantie door de wet of deze statuten, behoort tot de bevoegdheid van de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om op te treden namens de vereniging en om alle daden van beheer te stellen die de werking van de vereniging betreffen, onder andere maar niet uitsluitend het vaststellen van de personeelsformatie en de rechtspositieregeling van het personeel, het afsluiten, opzeggen en wijzigen van samenwerkingsakkoorden met deelgenoten van de vereniging, vertegenwoordiging in rechte van de vereniging, enzovoort.

De Raad van Bestuur kan bepaalde door haar welomschreven taken delegeren aan het directiecomité.

§2 : De Raad van Bestuur stelt het huishoudelijk reglement op van de vereniging en beslist over elk voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Niet van toepassing.

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Beleidsinformatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

De Algemene Vergadering neemt kennis van de stand van zaken met betrekking tot de coronamaatregelen op de zorgcampus.

21 juni 2021 19:46 - De voorzitter sluit de zitting